

ANKIETA OKRESOWEJ OCENY PRACOWNIKA PK za okres:.....			
Tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko			
Nazwa jednostki organizacyjnej			
Grupa zatrudnienia /stanowisko			
Okres zatrudnienia w danej grupie *)			
Wymiar etatu / efektywny okres zatrudnienia			
Data urodzenia		Liczba lat zatrudnienia na PK	
Data i wynik ostatniej oceny		Liczba lat pracy na zajmowanym stanowisku	

*) zmniejszenie okresu zatrudnienia ze względu na: urlop macierzyński, urlop ojcowski, rodzicielski, wychowawczy, urlop dla poratowania zdrowia, urlop bezpłatny

Zestawienie osiągnięć w ocenianym okresie**

Działalność naukowa (dotyczy pracowników zatrudnionych na stanowiskach badawczych i badawczo-dydaktycznych)

L.p.	Numer pozycji z wykazu osiągnięć (zał. nr 1)	Opis osiągnięcia	Liczba punktów
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
...			
Suma punktów za działalność naukową:			

Działalność dydaktyczna (dotyczy pracowników zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych)

L.p.	Numer pozycji z wykazu osiągnięć (zał. nr 2)	Opis osiągnięcia	Liczba punktów
1.	1	Ocena na podstawie ankiet studentów/doktorantów	
2.	2	Ocena na podstawie hospitacji	
3.	3	Ocena bezpośredniego przełożonego	
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
...			
Suma punktów za działalność dydaktyczną:			

Działalność organizacyjna (dotyczy wszystkich pracowników)

L.p.	Opis osiągnięcia
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
...	

Podsumowanie wyników oceny

Rodzaj działalności	Suma punktów	Ocena (pozytywna/negatywna)
Naukowa		
Dydaktyczna		
Organizacyjna		

**) do ankiety oceniany pracownik dołącza wydruk z Biblioteki PK z osiągnięciami publikacyjnymi podlegającymi ocenie oraz dodatkowe załączniki potwierdzające oceniane osiągnięcia

Ocena końcowa: pozytywna/negatywna

Uzasadnienie oceny (wypełnia bezpośredni przełożony)

.....

.....

.....

Data Podpis przełożonego.....

Uzasadnienie zakwestionowania oceny przełożonego lub jej akceptacja (w przypadku akceptacji wystarcza podpis ocenianego)

.....

.....

.....

Data Podpis ocenianego.....

Zatwierdzam ocenę

Data Podpis dziekana lub właściwego prorektora