

Procedura zgłaszania podejrzeń i potwierdzonych przypadków zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wśród członków wspólnoty PK

I. Informowanie

1. Ustala się ogólnouczelniany adres e-mail informacyjny: infocovid@pk.edu.pl, przeznaczony wyłącznie do kierowania pytań dotyczących spraw COVID-19 na PK oraz numer informacyjny PK: 12-628-20-71.
2. E-mail oraz numer telefonu, o którym mowa w ust. 1, obsługiwany będzie przez pracownika Kancelarii uczelni od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 14, a w pozostałych dniach i godzinach telefon będzie obsługiwany przez pracowników portierni.

II. Definicje

Bliski kontakt – należy rozumieć kontakt z osobą chorą lub zarażoną bez zastosowania środków ochrony osobistej (maseczek) w sytuacjach:

- 1) przebywania w bezpośredniej bliskości (twarzą w twarz), w odległości mniejszej niż 2 m przez ponad 15 minut,
- 2) bezpośredniego kontaktu fizycznego (np. podanie ręki),
- 3) bezpośredniego kontaktu bez środków ochronnych z wydzielinami (np. dotknięcie zużytej chusteczki higienicznej, narażenie na kaszel osoby chorej),
- 4) przebywania w tym samym pomieszczeniu powyżej 15 minut (np. w pomieszczeniach pracy, sali konferencyjnej, pomieszczeniach sanitarno-higienicznych).

Izolacja – to nakaz odosobnienia celem zapobiegania rozprzestrzeniania się zakażeń przenoszonych drogą kontaktu bezpośredniego i pośredniego. Obowiązkowej izolacji lub izolacji w warunkach domowych podlegają osoby, u których stwierdzono zakażenie wywołane wirusem SARS-CoV-2 lub zachorowanie na chorobę COVID-19 wywołaną tym wirusem, lub podejrzenie zakażenia czy zachorowania. Izolację lub izolację w warunkach domowych nakazuje lekarz.

Kwarantanna – dotyczy osób zdrowych, które miały bliski kontakt z osobami zakażonymi lub podejrzanymi o zakażenie koronawirusem. Kwarantannie podlegają osoby które przekroczyły granicę zewnętrzną UE, miały kontakt z osobą zakażoną, chorą lub podejrzaną o zakażenie, mają objawy które mogą wskazywać na zakażenie koronawirusem, zostały skierowane na wykonanie testu na obecność koronawirusa lub mieszkają z osobą, która przebywa na izolacji domowej.

Objawy wskazujące na chorobę COVID-19 – gorączka, kaszel, duszności, bóle mięśni, zaburzenia węchu i smaku.

Wspólnota uczelni – pracownicy, studenci, doktoranci, uczestnicy innych form kształcenia na PK, mieszkańcy osiedla studenckiego.

III. Zalecenia dotyczące postępowania członków wspólnoty uczelni mające na celu zmniejszenie ryzyka zakażenia koronawirusem

1. Zaleca się aby, członkowie wspólnoty uczelni:

- unikali kontaktów z osobami mającymi objawy wskazujące na chorobę COVID-19,
- zwracali uwagę na informacje o kontakcie osób bliskich i znajomych z osobami zakażonymi,
- unikali przebywania w skupiskach ludzkich,
- przestrzegali zasad sanitarnych określonych w zarządzeniu rektora w sprawie zasad funkcjonowania Politechniki Krakowskiej od 7 czerwca 2021 r. (zachowywali dystans, dezynfekowali ręce, zasłaniali usta i nos oraz zachowywali higienę podczas kaszlu i kichania),
- w przypadku braku maseczki natychmiast zakupili ją w punktach zakupu znajdujących się na terenie PK ([załącznik nr 3](#) do procedury),
- bezwzględnie stosowali się do przepisów instrukcji kancelaryjnej PK, dotyczących obiegu dokumentów w procesie wewnętrznym (patrz § 4 pkt 3 i 4 instrukcji kancelaryjnej PK wprowadzonej Zarządzeniem nr 82 z 2017 r. z późn.zm.),

2. Pomieszczenia Politechniki Krakowskiej powinny być dokładnie dezynfekowane przez firmy sprzątające zwłaszcza powierzchnie klamek, przycisków do wind, toalet.

3. Drzwi wejściowe do budynków, korytarze powinny być w miarę możliwości otwarte w celu wyeliminowania dotykania klamek, natomiast w budynkach powinny znajdować się płyny do dezynfekcji rąk.

4. Portierzy powinni być wyposażeni w termometry bezdotykowe.

IV. Miejsca tymczasowej izolacji na PK ([załącznik nr 1](#) do procedury)

1. Na Politechnice Krakowskiej wyznacza się miejsca tymczasowej izolacji:

1) kampus, ul. Warszawska 24:

- budynek dydaktyczno-naukowy „Działownia”, pom. nr 1/5,
- budynek Wydziału Inżynierii Lądowej, pom. nr 07C,
- budynek Wydziału Inżynierii Środowiska i Energetyki, pok. nr 20 parter,

2) kampus, al. Jana Pawła II 37 Czyżyny:

- pomieszczenie w budynku nr A (po kiosku papierniczym – parter),
- 3) kampus, ul. Podchorążych 1:
- pomieszczenie na parterze nr 19,
- 4) budynek dydaktyczno-administracyjny, ul. Skarżyńskiego 1:
- Dom Studencki nr 1, ul. Skarżyńskiego 3, pokój nr 511,
- 5) Miasteczko Studenckie, ul. Skarżyńskiego:
- Dom Studencki nr 1, ul. Skarżyńskiego 3, pokój nr 511,
 - Dom Studencki nr 2, ul. Skarżyńskiego 5, pokój nr 215,
 - Dom Studencki nr 3, ul. Skarżyńskiego 7, pokój nr 404a,
 - Dom Studencki nr 4, ul. Skarżyńskiego 9, pokój nr 115,
- 6) Dom Studencki nr B-1, ul. Bydgoska 19A, pokój nr 003.
2. Informacje o miejscach tymczasowej izolacji ([załącznik nr 1](#) do procedury) będą wywieszone w widocznych miejscach wraz z numerami telefonów do właściwej portierni, obsługującej dany budynek.
3. Miejsca wyznaczone do tymczasowej izolacji zawierają:
- miejsce do siedzenia bądź leżenia,
 - środki ochrony indywidualnej i płyn do dezynfekcji,
 - termometr,
 - telefon do kontaktu (na życzenie),
 - instruktaż do wykonania poleceń ([załącznik nr 2](#) do procedury),
 - wodę do picia i kubki jednorazowe,
 - kosz na odpady.

V. Postępowanie członków wspólnoty uczelni w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (wystąpienie objawów wskazujących na chorobę COVID-19) poza terenem uczelni

1. niezwłoczny kontakt z lekarzem POZ w celu uzyskania teleporady,
2. zawiadomienie o stanie swojego zdrowia ze wskazaniem osób z uczelni, z którymi zgłaszający miał bliski kontakt, w okresie 3 dni przed wystąpieniem objawów:
 - pracownicy – bezpośredni przełożony,
 - studenci, uczestnicy studiów doktoranckich – dziekanat,
 - doktoranci Szkoły Doktorskiej – sekretariat Szkoły Doktorskiej,
 - studenci mieszkający na osiedlu studenckim – administracja domu studenckiego,
 - studenci zagraniczni – Dział Współpracy Międzynarodowej (tel. 126282522), e-mail: dwm@pk.edu.pl oraz w przypadku studentów Programu Erasmus (tel.126282504), e-mail: erasmus@pk.edu.pl od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 15,

- uczestnicy innych form kształcenia – sekretariat jednostki prowadzącej inną formę kształcenia,
- 3. wykonanie zaleceń lekarza, a w szczególności badania w kierunku zakażenia koronawirusem,
- 4. poddanie się izolacji w zakresie określonym przez lekarza,
- 5. bieżące informowanie bezpośredniego przełożonego/dziekanatu/właściwego sekretariatu o swoim statusie wynikającym z orzeczeń lekarza (zakażenie koronawirusem lub inna choroba skutkująca zwolnieniem lekarskim).

Postępowanie w przypadku uzyskania pozytywnego wyniku testu na obecność koronawirusa

Członek wspólnoty uczelni, który ma pozytywny wynik, powinien:

1. niezwłocznie zawiadomić jednostki i osoby jak w przypadku wystąpienia objawów wskazujących na chorobę COVID-19 (*patrz powyżej pkt 2*),
2. podać listę osób, z którymi miał bliski kontakt na terenie PK w okresie na 3 dni przed datą pobrania od niego wymazu, z podaniem, o ile to możliwe, ich adresów e-mail oraz numerów telefonów kontaktowych,
3. odbyć izolację nakazaną przez lekarza POZ,
4. kierownicy jednostek/dziekanaty/sekretariaty, gdy tylko otrzymają informację odnośnie zakażonego członka wspólnoty uczelni, zobowiązani są skontaktować się z osobami z bliskiego kontaktu zakażonego oraz przekazać informację o zakażeniu na adres rektor@pk.edu.pl, kanclerz@pk.edu.pl.
5. W przypadku podawania osób z bliskiego kontaktu:
 - 1) pracowników, kierownicy jednostek organizacyjnych wypełniają załącznik nr 4 oraz przekazują go osobie upoważnionej do kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w formie mailowej na adres jolanta.szybowska@pk.edu.pl, zamieszczając w mailu dodatkowo informacje o osobie zakażonej – tj. imię i nazwisko, PESEL, data ostatniej wizyty na PK,
 - 2) studentów oraz doktoratów (uczestników studiów doktoranckich), informacje o osobach z bliskiego kontaktu do stacji sanitarno-epidemiologicznej przekazują upoważnieni pracownicy wydziałów.
 - 3) doktorantów Szkoły Doktorskiej – informacje o osobach z bliskiego kontaktu do stacji sanitarno-epidemiologicznej przekazuje upoważniony pracownik Szkoły Doktorskiej.
6. W przypadku gdy osoba zakażona nie miała bliskiego kontaktu z innymi pracownikami, osoby upoważnione przez Rektora PK, o których mowa w ust. 5 pkt 1-3 informują o tym fakcie stację sanitarno-epidemiologiczną na adres: student@pssekrakow.pl.
7. Wyżej wymieniona lista osób upoważnionych przez Rektora PK, o których mowa ust. 5 pkt 2 i 3 znajduje się w serwisie internetowym „[Informacje związane z wirusem SARS-CoV-2](#)”.

Postępowanie w przypadku uzyskania informacji o stwierdzeniu zakażenia u osoby, z którą członek wspólnoty uczelni miał bliski kontakt w okresie 3 dni przed datą wykonania przez nią wymazu lub w przypadku

stwierdzenia zakażenia u osoby prowadzącej z członkiem wspólnoty uczelni wspólne gospodarstwo domowe lub z nim zamieszkującej

1. Jeśli członek wspólnoty uczelni miał bliski kontakt z osobą zakażoną powinien obserwować stan swojego zdrowia oraz zgłosić ten fakt:
 - pracownicy - bezpośredni przełożony,
 - studenci, uczestnicy studiów doktoranckich – dziekanat,
 - doktoranci Szkoły Doktorskiej – sekretariat Szkoły Doktorskiej,
 - studenci mieszkający na osiedlu studenckim – administracja domu studenckiego,
 - studenci zagraniczni – Dział Współpracy Międzynarodowej (tel. 126282522), e-mail: dwm@pk.edu.pl oraz w przypadku studentów Programu Erasmus (tel.126282504), e-mail: erasmus@pk.edu.pl od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 15,
 - uczestnicy innych form kształcenia – sekretariat jednostki prowadzącej inną formę kształcenia,
2. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych należy postępować jak w rozdziale V. *Postępowanie członków wspólnoty uczelni w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (wystąpienie objawów wskazujących na chorobę COVID-19) poza terenem uczelni.*
3. W przypadku stwierdzenia zakażenia u osoby prowadzącej z członkiem wspólnoty uczelni wspólne gospodarstwo domowe, lub z nią zamieszkującej, członek wspólnoty uczelni powinien:
 - 1) poinformować jednostki wyżej wymienione w pkt 1 o zakażeniu osoby prowadzącej z nim wspólne gospodarstwo domowe lub zamieszkującej z nim,
 - 2) poddać się kwarantannie za wyjątkiem:
 - osób zaszczepionych,
 - osób które były poddane izolacji w warunkach domowych izolacji albo hospitalizacji z powodu zakażenia wirusem SARS-CoV-2, nie później niż 6 miesięcy od dnia uzyskania przez osobę, u której stwierdzono zakażenie wirusem SARS-CoV-2, pozytywnego wyniku testu diagnostycznego.
4. W sytuacji o której mowa w ust. 3, pracownik PK powinien złożyć do Działu Spraw Osobowych i Socjalnych w terminie maksymalnie 3 dni od zakończenia kwarantanny oświadczenie o jej odbywaniu stanowiące załącznik nr 5 do niniejszej procedury., natomiast studenci/doktoranci/uczestnicy innej formy kształcenia powinni mailowo zawiadomić dziekanat/sekretariat, a w przypadku studentów zagranicznych Dział Współpracy Międzynarodowej na adres dwm@pk.edu.pl, studenci Programu Erasmus – erasmus@pk.edu.pl o poddaniu się kwarantannie.

VI. Postępowanie członków wspólnoty uczelni w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (wystąpienie objawów wskazujących na chorobę COVID-19) na terenie uczelni

1. Pracownicy uczelni, u których w trakcie wykonywania obowiązków pracowniczych, pojawiają się objawy grypopodobne, powinni niezwłocznie poinformować o tym fakcie bezpośredniego przełożonego i opuścić stanowisko pracy. Jeśli stan zdrowia na to pozwala powinni w masce ochronnej i rękawiczkach udać się do miejsca zamieszkania. Jeśli nie są w stanie samodzielnie udać się do miejsca zamieszkania powinni udać się do właściwego miejsca tymczasowej izolacji (określonego w rozdziale IV *Miejsca tymczasowej izolacji*) po uprzednim telefonie na portiernię w celu otwarcia sali wyznaczonej do miejsca tymczasowej izolacji, wykaz telefonów poniżej:
 - 1) kampus, ul. Warszawska 24, tel. kom. 533-484-667, tel. (12) 628-22-89,
 - 1) kampus, al. Jana Pawła II 37, tel. kom. 533-417-964, tel. (12) 628-32-99,
 - 2) kampus, ul. Podchorążych 1, tel. kom. 533-299-551, tel. (12) 628- 25-80,
 - 3) ul. Skarżyńskiego 1, tel. (12) 628-32-95,
 - 4) Dom Studencki nr 1, tel. (12) 649-71-28,
 - 5) Dom Studencki nr 2, tel. (12) 649-57-70,
 - 6) Dom Studencki nr 3, tel. (12) 649-51-22,
 - 7) Dom Studencki nr 4, tel. (12) 649-65-69,
 - 8) Dom Studencki B-1, ul. Bydgoska 19A, tel. kom. 518-762-740.
2. Pracownik, u którego pojawiły się objawy wskazujące na chorobę COVID-19, będący już w miejscu tymczasowej izolacji, kontaktuje się z lekarzem POZ i stosuje do jego zaleceń. Zobowiązany jest również skontaktować się z bezpośrednim przełożonym w celu udzielenia wywiadu (w razie braku możliwości kontaktu z przełożonym, kontaktuje się z nim w najbliższym możliwym terminie) i wskazuje:
 - 1) swoje dane osobowe (imię i nazwisko, adres zamieszkania, status na PK),
 - 2) numer telefonu prywatnego,
 - 3) listę osób, z którymi miał bliski kontakt na terenie uczelni przez ostatnie 3 dni,
 - 4) informację czy posiada własny pojazd i czy jest w stanie nim opuścić teren uczelni lub czy zostanie przetransportowany przez członków rodziny,
 - 5) informację o pomieszczeniach na terenie uczelni, w których przebywał w dniu dokonania zgłoszenia.
3. W razie konieczności PK przetransportuje osobę z zachowaniem zasad sanitarnych do miejsca zamieszkania.

4. W razie nagłego pogorszenia stanu zdrowia, problemów z oddychaniem na miejsce tymczasowej izolacji zostaną wezwane służby medyczne.
5. Bezpośredni przełożony, który przyjął wywiad, informuje:
 - 1) osoby z którymi osoba, u której wystąpiły objawy wskazujące na chorobę COVID-19, miała bliski kontakt,
 - 2) przesyła informację o zdarzeniu i osobie na adres rektor@pk.edu.pl oraz kanclerz@pk.edu.pl.
6. Po opuszczeniu przez osobę wykazującą objawy COVID-19 pomieszczenia do tymczasowej izolacji, pracownik portierni informuje służby sprzątające (wyposażone w środki ochrony indywidualnej) o konieczności dokładnej dezynfekcji tego miejsca oraz ciągów komunikacyjnych, którymi poruszała się osoba z objawami wskazującymi na chorobę COVID-19.
7. Pracownik po powrocie do miejsca zamieszkania informuje bezpośrednich przełożonych o rozwoju sytuacji i decyzjach lekarza POZ.
8. W przypadku uzyskania pozytywnego wyniku testu na koronawirusa stosuje się zapisy z rozdziału V (*Postępowanie w przypadku uzyskania pozytywnego wyniku testu na obecność koronawirusa*).

Postępowanie w przypadku wystąpienia objawów koronawirusa w trakcie zajęć dydaktycznych u studentów, doktorantów i uczestników innych form kształcenia

1. Gdy objawy wskazujące na chorobę COVID-19 pojawią się podczas zajęć dydaktycznych lub przed ich rozpoczęciem na terenie uczelni, student, doktorant lub uczestnik innej formy kształcenia zobowiązany jest bezzwłocznie zgłosić fakt wystąpienia objawów wskazujących na chorobę COVID-19 prowadzącemu zajęcia, a następnie:
 - 1) udać się do miejsca zamieszkania w масeczce ochronnej i rękawiczkach, jeżeli stan zdrowia na to pozwala (prowadzący zajęcia odnotowuje ten fakt i zgłasza bezpośredniemu przełożonemu), jeśli miejscem zamieszkania jest dom studencki PK, przed powrotem mieszkaniem powinien skontaktować się z administracją domu studenckiego,
 - 2) jeżeli stan zdrowia nie pozwala na samodzielne oddalenie się do miejsca zamieszkania, prowadzący zajęcia kieruje go, po uprzednim wykonaniu telefonu na portiernię do najbliższego miejsca tymczasowej izolacji na terenie PK, o którym mowa w niniejszej procedurze (*IV. Miejsca tymczasowej izolacji na PK*).
2. Dalsze działania wykonuje się w sposób przedstawiony w punktach 2-6 *Postępowanie członków wspólnoty uczelni w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (wystąpienie objawów wskazujących na chorobę COVID-19) na terenie uczelni*, z tym że student, doktorant, uczestnik innej formy kształcenia informuje

dziekanat bądź sekretariat oraz administrację domu studenckiego (w przypadku, gdy jest jego mieszkańcem).

3. Prowadzący zajęcia odwołuje/zawiesza kontynuowanie zajęć ze względu na bezpieczeństwo pozostałych studentów, doktorantów uczestników grupy, w której incydent miał miejsce.
4. Pracownicy portierni wzywają służby sprząające (wyposażone w środki ochrony indywidualnej) do dokładnej dezynfekcji i wietrzenia sali, w której zdarzenie miało miejsce oraz ciągów komunikacyjnych, którymi poruszała się osoba, u której wystąpiły objawy wskazujące na chorobę COVID-19 (sala zostanie wyłączona z użytku na 2 godziny).
5. W przypadku uzyskania informacji o pozytywnym wyniku testu studenta/doktoranta/uczestnika innej formy kształcenia, który uczestniczył w zajęciach dydaktycznych wspólnie z grupą, osoba upoważniona przez Rektora PK na wydziale informuje stację sanitarno-epidemiologiczną. Dziekan podejmuje decyzję co do dalszego sposobu kształcenia grupy.

VII. Postępowanie w przypadku pojawienia się objawów wskazujących na chorobę COVID-19 i stwierdzenia zakażenia wśród mieszkańców Osiedla Studenckiego

1. Jeśli mieszkaniec Osiedla Studenckiego PK zauważy u siebie objawy sugerujące zakażenie koronawirusem Sars-CoV-2, powinien on niezwłocznie skontaktować się lekarzem POZ i administracją domu studenckiego, w godzinach jej pracy lub z pracownikiem recepcji (numery telefonów w rozdziale VI. *Postępowanie członków wspólnoty uczelni w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem <wystąpienie objawów wskazujących na chorobę COVID-1> na terenie uczelni*).
2. Wykaz kontaktów do kierowników domów studenckich:
 - Kierownik DS.1, tel. 12 648 25 91, e-mail: mgerula@pk.edu.pl,
 - Kierownik DS.2, tel. 12 648 26 72, e-mail: magdalena.czyz@pk.edu.pl,
 - Kierownik DS.3, tel. 12 648 25 54, e-mail: zsleczek@pk.edu.pl,
 - Z-ca Kierownika DS.4, tel. 12 647 08 13, e-mail: gklimek@pk.edu.pl,
 - Kierownik DS.B-1, tel. 12 363 40 01, e-mail: mjarek@pk.edu.pl.
3. W przypadku gdy mieszkaniec osiedla nie jest zadeklarowany do żadnego lekarza POZ, powinien skontaktować się najpierw telefonicznie z najbliższym szpitalnym oddziałem zakaźnym bądź ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania dalszych informacji, jeśli to nie przynosi rezultatu powinien udać się transportem zorganizowanym we własnym zakresie, z zachowaniem zasad sanitarnych, do najbliższego oddziału zakaźnego.

4. Administracja domu studenckiego powinna niezwłocznie odizolować taką osobę do najbliższego miejsca tymczasowej izolacji (wskazane w *rozdziale IV. Miejsca czasowej izolacji na PK*).
5. Odizolowanie powinno nastąpić w godzinach pracy administracji domu studenckiego, jeśli zdarzenie ma miejsce poza godzinami pracy osiedla, miejsce tymczasowej izolacji otwiera pracownik recepcji (wyposażony w środki ochrony indywidualnej).
6. Odizolowany mieszkaniec powinien stosować się do zaleceń lekarza POZ i zadzwonić do administracji domu studenckiego w godzinach jej pracy lub poza godzinami do recepcji domu studenckiego w celu udzielenia wywiadu.
7. Miejsce tymczasowej izolacji może opuścić w celu udania się, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności, na zrobienie testu stwierdzającego obecność koronawirusa.
8. W przypadku uzyskania informacji o pozytywnym wyniku na obecność koronawirusa SARS-CoV-2, wiążącej się z tym izolacji, hospitalizacji bądź objęciu kwarantanną, mieszkaniec Osiedla Studenckiego PK natychmiast powinien o tym fakcie zawiadomić pracowników administracji domu studenckiego.
9. Pracownicy administracji domu studenckiego niezwłocznie informują o tym fakcie kierownika Osiedla Studenckiego PK, współlokatorów osoby zakażonej oraz wysyłają informację dotyczącą osób z bliskiego kontaktu, przygotowaną na podstawie załącznika nr 4 do niniejszej procedury do właściwego wydziału, wraz z danymi dotyczącymi osoby zakażonej (imie, nazwisko, PESEL, data ostatniej wizyty w domu studenckim).
10. Kontakty do osób odpowiedzialnych za zgłoszenie osób z bliskiego kontaktu do stacji sanitarno-epidemiologicznej znajdują się w ust. 5 podrozdziału *Postępowanie w przypadku uzyskania pozytywnego wyniku testu na obecność koronawirusa* oraz w serwisie internetowym „**Informacje związane z wirusem SARS-CoV-2**”.
11. Kierownik Osiedla Studenckiego powiadamia swoich bezpośrednich przełożonych oraz wysyła informację na adres rektor@pk.edu.pl, kanclerz@pk.edu.pl.
12. Osoba z dodatnim wynikiem lub objęta kwarantanną zostaje przeniesiona do miejsc wskazanych w DS.B-1 i DS.3 z zachowaniem zasad ostrożności i bezpieczeństwa lub odbywa izolację w pokoju wskazanym przez kierownika domu studenckiego. W przypadku konieczności transportu osoby zarażonej, konieczne jest zgłoszenie przez nią takiej potrzeby swojemu lekarzowi POZ w celu uzyskania tzw. transportu medycznego.
13. Mieszkańcy domu studenckiego, którzy zostali wskazani jako osoby z bliskiego kontaktu oraz współlokatorzy osoby zarażonej (w tym osoby z tzw. składu czyli użytkujące wspólna łazienkę i przedpokój) zostają odizolowani. Miejsce izolacji określa kierownik domu studenckiego.

14. Osoby zakażone znajdujące się w miejscach odizolowania będą miały zapewniony kontakt mailowy i telefoniczny z administracją domu studenckiego w godzinach jej pracy.
14. W przypadku wprowadzenia kwarantanny lub stwierdzenia zakażenia koronawirusem na terenie jednego z domów studenckich administracja domu studenckiego PK, w razie konieczności, zaangażuje firmy zewnętrzne w celu zapewnienia osobom zakażonym lub objętym kwarantanną odpowiednich warunków bytowych.
15. Mieszkaniec domu studenckiego odbywający kwarantannę oraz przebywający w miejscach odizolowania odpowiada za własne wyżywienie oraz środki higieny osobistej (wskazane jest zamawianie posiłków oraz zakupów z dowozem) i ponosi tego koszty.
16. Mieszkaniec odbywający kwarantannę lub przebywający w miejscach tymczasowej izolacji wskazuje osobę z dowolnego Domu Studenckiego PK (nieprzebywającą na kwarantannie, niezarażoną) odpowiedzialną za przeniesienie wyżywienia (zakupów, posiłków) z portierni pod pokój danego mieszkańca lub pod drzwi na piętro (DS3). Dopuszcza się wejście na teren domu studenckiego kuriera, który zostawi posiłek pod wskazanymi drzwiami, który musi zostać poinformowany, że realizuje dostawę dla osób odizolowanych ze względu na występowanie lub podejrzenie zakażenia koronawirusem. W razie braku możliwości wskazania takiej osoby, posiłek pod drzwi znosi pracownik recepcji.
17. Pomieszczenia wskazane przez administrację domu studenckiego powinny być dokładnie zdezynfekowane. Czynnościami dezynfekującym powinny być w pierwszej kolejności poddane pokoje i powierzchnie wspólne, w których przebywała osoba zarażona lub objęta kwarantanną.
18. W przypadkach nieokreślonych w niniejszej procedurze stosuje się zarządzenie rektora PK w sprawie Zasad bezpieczeństwa obowiązujących na Osiedlu Studenckim PK w związku ze stanem epidemii.

VIII. Nieobecności w pracy/na zajęciach spowodowane zakażeniem koronawirusem lub podejrzeniem zakażenia

PRACOWNICY

1. Pracownik skierowany do izolacji ma obowiązek niezwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego o jej odbywaniu. Za okres przebywania w izolacji pracownikowi przysługują świadczenia jak za czas choroby, chyba że jest w stanie wykonywać pracę w formie zdalnej. Czas przebywania w izolacji (domowej lub w izolatorium oraz okres hospitalizacji) jest udokumentowany informacją stacji sanitarno-epidemiologicznej lub zwolnieniem lekarskim, które przesłane są do pracodawcy za pośrednictwem ZUS.
2. Pracownik odbywający kwarantannę, ma obowiązek niezwłocznie poinformować bezpośredniego przełożonego o jej odbywaniu. Informacja o okresie odbywania kwarantanny jest przekazywana do pracodawcy za pośrednictwem ZUS .

3. Pracownik prowadzący wspólne gospodarstwo domowe z osobą zakażoną lub z nią zamieszkujący ma obowiązek niezwłocznie poinformować bezpośredniego przełożonego o odbywaniu kwarantanny i złożyć w terminie maksymalnie 3 dni od jej zakończenia oświadczenia o jej odbywaniu (załącznik nr 5 do niniejszej procedury). Wypełnienie i przekazanie do Działu Spraw Osobowych i Socjalnych oświadczenia o odbywaniu kwarantanny stanowi podstawę do ubiegania się o wypłatę świadczeń z tytułu choroby.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej za zgodą, przełożonego wyższego szczebla może polecić pracownikowi, za jego zgodą wykonywanie pracy zdalnej w sytuacji kiedy:
 - 1) pracownik zostaje objęty izolacją bądź kwarantanną, ale tylko pod warunkiem, że wykonywanie obowiązków pracowniczych w trybie pracy zdalnej nie narusza zasad kwarantanny lub izolacji, a stan zdrowia pracownika zakażonego koronawirusem na to pozwala,
 - 2) dziecko pracownika, które nie ukończyło 14 roku życia, zostaje skierowane na kwarantannę lub izolację, co uniemożliwia uczęszczanie dziecka do żłobka, przedszkola lub szkoły albo kiedy placówka edukacyjna, dana grupa lub klasa, do której uczęszcza dziecko przechodzi na tryb nauczania zdalnego.
 - 3) kiedy pracownik miał bliski kontakt z innym pracownikiem PK, który otrzymał pozytywny wynik testu na obecność koronawirusa. W takim przypadku wykonywanie pracy zdalnej może być zlecone na okres do 4 dni przypadających po uzyskaniu pozytywnego wyniku przez osobę, z którą pracownik miał bliski kontakt. Jeżeli ze względu na charakter wykonywanych obowiązków służbowych nie ma możliwości powierzenia pracy zdalnej, kierownik jednostki organizacyjnej w porozumieniu z przełożonym wyższego szczebla może zwolnić pracownika z obowiązku świadczenia pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia (prześtój).
5. Do Działu Spraw Osobowych i Socjalnych należy niezwłocznie przekazać decyzję o izolacji lub kwarantannie wraz z poleceniem pracy zdalnej oraz zgodą pracownika, a w przypadku o którym mowa w pkt 4 ust. 2 wydruk z Indywidualnego Konta Pacjenta lub informację z placówki edukacyjnej.

STUDENCI, DOKTORANCI, UCZESTNICY INNYCH FORM KSZTAŁCENIA

Student, doktorant, uczestnik innej formy kształcenia, który jest na kwarantannie lub izolacji ma usprawiedliwioną nieobecność na zajęciach. Informację o odbyciu kwarantanny lub izolacji przesyła w formie mailowej właściwemu dziekanatowi bądź sekretariatowi.