

Procedura zgłaszania potwierdzonych przypadków zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wśród członków wspólnoty PK

I. Informowanie

1. Ustala się ogólnouczelniany adres e-mail informacyjny: infocovid@pk.edu.pl, przeznaczony wyłącznie do kierowania pytań dotyczących spraw COVID-19 na PK oraz numer informacyjny PK: 12-628-20-71.
2. E-mail oraz numer telefonu, o którym mowa w ust. 1, obsługiwany będzie przez pracownika Kancelarii uczelni od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 14, a w pozostałych dniach i godzinach telefon będzie obsługiwany przez pracowników portierni.

II. Definicje

Izolacja – to nakaz odosobnienia celem zapobiegania rozprzestrzeniania się zakażeń przenoszonych drogą kontaktu bezpośredniego i pośredniego. Obowiązkowej izolacji lub izolacji w warunkach domowych podlegają osoby, u których stwierdzono zakażenie wywołane wirusem Sars-CoV-2 lub zachorowanie na chorobę COVID-19 wywołaną tym wirusem.

Kwarantanna – dotyczy współdomowników osoby zakażonej wirusem Sars-CoV-2. Kwarantanną są też objęte osoby przyjeżdżające na terytorium RP, które nie posiadają ważnego Unijnego Certyfikatu COVID.

Objawy wskazujące na chorobę COVID-19 – gorączka, kaszel, duszności, bóle mięśni, zaburzenia węchu i smaku.

Wspólnota uczelni – pracownicy, studenci, doktoranci, uczestnicy innych form kształcenia na PK, mieszkańcy osiedla studenckiego.

III. Zalecenia dotyczące postępowania członków wspólnoty uczelni mające na celu zmniejszenie ryzyka zakażenia koronawirusem

1. Zaleca się aby, członkowie wspólnoty uczelni:
 - unikali kontaktów z osobami mającymi objawy wskazujące na chorobę COVID-19,
 - zwracali uwagę na informacje o kontakcie osób bliskich i znajomych z osobami zakażonymi,
 - unikali przebywania w skupiskach ludzkich,

- przestrzegali zasad sanitarnych (zachowywali dystans, dezynfekowali ręce, zasłaniali usta i nos oraz zachowywali higienę podczas kaszlu i kichania),
 - w przypadku braku maseczki natychmiast zakupili ją w punktach zakupu znajdujących się na terenie PK (załącznik nr 1 do procedury),
 - bezwzględnie stosowali się do przepisów instrukcji kancelaryjnej PK, dotyczących obiegu dokumentów w procesie wewnętrznym (patrz § 4 pkt 3 i 4 instrukcji kancelaryjnej PK wprowadzonej Zarządzeniem nr 82 z 2017 r. z późn.zm.),
2. Pomieszczenia Politechniki Krakowskiej powinny być dokładnie dezynfekowane przez firmy sprząające zwłaszcza powierzchnie klamek, przycisków do wind, toalet.
 3. Drzwi wejściowe do budynków, korytarzy powinny być w miarę możliwości otwarte w celu wyeliminowania dotykania klamek, natomiast w budynkach powinny znajdować się płyny do dezynfekcji rąk.
 4. Portierzy powinni być wyposażeni w termometry bezdotykowe.

IV. Postępowanie w przypadku uzyskania pozytywnego wyniku testu na obecność koronawirusa

1. Członek wspólnoty uczelni, który ma pozytywny wynik testu na obecność koronawirusa, powinien:
 - 1) niezwłocznie zawiadomić o fakcie zakażenia i odbywaniu izolacji:
 - pracownicy – bezpośredni przełożony,
 - studenci, uczestnicy studiów doktoranckich – dziekanat,
 - doktoranci Szkoły Doktorskiej – sekretariat Szkoły Doktorskiej,
 - studenci mieszkający na osiedlu studenckim – administracja domu studenckiego,
 - studenci zagraniczni – Dział Współpracy Międzynarodowej (tel. 126282522), e-mail: dwm@pk.edu.pl oraz w przypadku studentów Programu Erasmus (tel.126282504), e-mail: erasmus@pk.edu.pl od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 15,
 - uczestnicy innych form kształcenia – sekretariat jednostki prowadzącej inną formę kształcenia,
 - 2) odbyć izolację.
2. Kierownicy jednostek/dziekanaty/sekretariaty, gdy tylko otrzymają informację odnośnie zakażonego członka wspólnoty uczelni, zobowiązani są przekazać informację o zakażeniu na adres rektor@pk.edu.pl, kanclerz@pk.edu.pl.
3. W razie konieczności kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną Rektor PK upoważnił w tym celu osoby, których lista znajduje się w serwisie internetowym „Informacje związane z wirusem SARS-CoV-2”.

V. Postępowanie w przypadku uzyskania informacji o stwierdzeniu zakażenia u osoby, prowadzącej z członkiem wspólnoty uczelni wspólne gospodarstwo domowe lub z nim zamieszkującej (współdomownik)

1. W przypadku stwierdzenia zakażenia u osoby prowadzącej z członkiem wspólnoty uczelni wspólne gospodarstwo domowe, lub z nim zamieszkującej, członek wspólnoty uczelni powinien:

- 1) poinformować jednostki wymienione w rozdziale IV o zakażeniu osoby prowadzącej z nim wspólne gospodarstwo domowe lub zamieszkującej z nim,
- 2) poddać się kwarantannie.

Obowiązku o którym mowa w pkt. 2 nie stosuje się do osoby, która w okresie nie dłuższym niż 30 dni od uzyskania pozytywnego wyniku testu diagnostycznego na obecność wirusa Sars-CoV-2, przez prowadzącego z członkiem wspólnoty uczelni wspólne gospodarstwo domowe, zakończyła izolację, izolację w warunkach domowych lub hospitalizację.

2. Przepisy ust. 1 pkt 1 i pkt 2 stosuje się również do współlokatorów zamieszkujących w jednym pokoju z osobą zakażoną na Osiedlu Studenckim PK.
3. W sytuacji o której mowa w ust.1 pkt 2, pracownik PK powinien złożyć do Działu Spraw Osobowych i Socjalnych w terminie maksymalnie 3 dni od zakończenia kwarantanny oświadczenie o jej odbywaniu stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej procedury., natomiast studenci/doktoranci/uczestnicy innej formy kształcenia powinni mailowo zawiadomić dziekanat/sekretariat, a w przypadku studentów zagranicznych Dział Współpracy Międzynarodowej na adres dwm@pk.edu.pl, studenci Programu Erasmus – erasmus@pk.edu.pl o poddaniu się kwarantannie.

VI. Postępowanie członków wspólnoty uczelni w przypadku wystąpienia objawów koronawirusa na terenie uczelni

1. Pracownicy uczelni, u których w trakcie wykonywania obowiązków pracowniczych, pojawią się objawy grypopodobne, powinni niezwłocznie poinformować o tym fakcie bezpośredniego przełożonego i opuścić stanowisko pracy i udać się do miejsca zamieszkania.
2. Po powrocie do miejsca zamieszkania, pracownik powinien skontaktować się z lekarzem POZ i poinformować bezpośredniego przełożonego o jego decyzjach.
3. W przypadku uzyskania pozytywnego wyniku testu na obecność koronawirusa stosuje się zapisy z rozdziału IV (*Postępowanie w przypadku uzyskania pozytywnego wyniku testu na obecność koronawirusa*).

VI. Postępowanie w przypadku wystąpienia objawów koronawirusa w trakcie zajęć dydaktycznych u studentów, doktorantów i uczestników innych form kształcenia

1. Gdy objawy wskazujące na chorobę COVID-19 pojawią się podczas zajęć dydaktycznych lub przed ich rozpoczęciem na terenie uczelni, student, doktorant lub uczestnik innej formy kształcenia zobowiązany jest bezzwłocznie zgłosić fakt wystąpienia objawów wskazujących na chorobę COVID-19 prowadzącemu zajęcia, a następnie udać się do miejsca zamieszkania w maseczce ochronnej.
2. W przypadku uzyskania informacji o pozytywnym wyniku testu studenta/doktoranta/uczestnika innej formy kształcenia, który uczestniczył w zajęciach dydaktycznych wspólnie z grupą, dziekan podejmuje decyzję co do dalszego sposobu kształcenia grupy.

VII. Postępowanie w przypadku uzyskania pozytywnego wyniku testu na Sars-CoV-2 wśród mieszkańców Osiedla Studenckiego

1. W przypadku uzyskania pozytywnego wyniku testu na zakażenie Sars -CoV-2 mieszkaniec Osiedla Studenckiego powinien zawiadomić właściwego kierownika domu studenckiego:
 - Kierownik DS.1, tel. 12 648 25 91, e-mail: mgerula@pk.edu.pl,
 - Kierownik DS.2, tel. 12 648 26 72, e-mail: magdalena.czyz@pk.edu.pl,
 - Kierownik DS.3, tel. 12 648 25 54, e-mail: zsleczek@pk.edu.pl,
 - Z-ca Kierownika DS.4, tel. 12 647 08 13, e-mail: mtomaszewski@pk.edu.pl,
 - Kierownik DS.B-1, tel. 12 363 40 01, e-mail: mjarek@pk.edu.pl.
2. Kierownik właściwego domu studenckiego informuje o tym fakcie, kierownika Osiedla Studenckiego, a następnie wysyła informację o zakażeniu na adres rektor@pk.edu.pl oraz kanclerz@pk.edu.pl.
3. Osoba z dodatnim wynikiem zostaje przeniesiona do miejsc wskazanych w DS.B-1 i DS.3 z zachowaniem zasad ostrożności i bezpieczeństwa lub odbywa izolację w pokoju wskazanym przez kierownika domu studenckiego.
4. Odizolowany mieszkaniec powinien stosować się do zaleceń lekarza POZ, w razie potrzeby może dzwonić do administracji domu studenckiego w godzinach jej pracy lub poza godzinami do recepcji domu studenckiego.
5. Osoba z dodatnim wynikiem ma obowiązek podczas wywiadu epidemiologicznego przeprowadzanego przez stację sanitarno-epidemiologiczną podać informacje o współlokatorach z nią zamieszkujących w jednym pokoju.
6. Współlokatorzy osoby zakażonej, którzy zostają objęci kwarantanną zostają odizolowani, miejsce ich izolacji określa kierownik domu studenckiego.
7. Z kwarantanny mogą być zwolnieni współlokatorzy, którzy w okresie nie dłuższym niż 30 dni przed uzyskaniem pozytywnego wyniku testu diagnostycznego w kierunku Sars-CoV-2, osoby zakażonej zakończyli, izolację, izolację w warunkach domowych lub hospitalizację.
8. Osoby zakażone znajdujące się w miejscach odizolowania będą miały zapewniony kontakt mailowy i telefoniczny z administracją domu studenckiego w godzinach jej pracy.
9. W przypadku wprowadzenia kwarantanny lub stwierdzenia zakażenia koronawirusem na terenie jednego z domów studenckich administracja domu studenckiego PK, w razie konieczności, zaangażuje firmy zewnętrzne w celu zapewnienia osobom zakażonym lub objętym kwarantanną odpowiednich warunków bytowych.

10. Mieszkaniec domu studenckiego odbywający kwarantannę oraz przebywający w miejscach odizolowania odpowiada za własne wyżywienie oraz środki higieny osobistej (wskazane jest zamawianie posiłków oraz zakupów z dowozem) i ponosi tego koszty.
11. Mieszkaniec odbywający kwarantannę lub przebywający w miejscach tymczasowej izolacji wskazuje osobę z dowolnego Domu Studenckiego PK (nieprzebywającą na kwarantannie, niezarażoną) odpowiedzialną za przeniesienie wyżywienia (zakupów, posiłków) z portierni pod pokój danego mieszkańca lub pod drzwi na piętro (DS3). Dopuszcza się wejście na teren domu studenckiego kuriera, który zostawi posiłek pod wskazanymi drzwiami, który musi zostać poinformowany, że realizuje dostawę dla osób odizolowanych ze względu na występowanie lub podejrzenie zakażenia koronawirusem. W razie braku możliwości wskazania takiej osoby, posiłek pod drzwi zanoszą pracownicy recepcji.
12. Pomieszczenia wskazane przez administrację domu studenckiego powinny być dokładnie zdezynfekowane. Czynnościami dezynfekującym powinny być w pierwszej kolejności poddane pokoje i powierzchnie wspólne, w których przebywała osoba zarażona lub objęta kwarantanną.
13. W przypadkach nieokreślonych w niniejszej procedurze stosuje się zarządzenie rektora PK w sprawie Zasad bezpieczeństwa obowiązujących na Osiedlu Studenckim PK w związku ze stanem epidemii.

VIII. Nieobecności w pracy/na zajęciach spowodowane zakażeniem koronawirusem

PRACOWNICY

1. Pracownik skierowany do izolacji ma obowiązek niezwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego o jej odbywaniu. Za okres przebywania w izolacji pracownikowi przysługują świadczenia jak za czas choroby, chyba że jest w stanie wykonywać pracę w formie zdalnej. Czas przebywania w izolacji (domowej lub w izolatorium oraz okres hospitalizacji) jest udokumentowany informacją stacji sanitarno-epidemiologicznej lub zwolnieniem lekarskim, które przesłane są do pracodawcy za pośrednictwem ZUS.
2. Pracownik odbywający kwarantannę, ma obowiązek niezwłocznie poinformować bezpośredniego przełożonego o jej odbywaniu. Informacja o okresie odbywania kwarantanny jest przekazywana do pracodawcy za pośrednictwem ZUS .
3. Pracownik prowadzący wspólne gospodarstwo domowe z osobą zakażoną lub z nią zamieszkujący ma obowiązek niezwłocznie poinformować bezpośredniego przełożonego o odbywaniu kwarantanny i złożyć w terminie maksymalnie 3 dni od jej zakończenia oświadczenie o jej odbywaniu (załącznik nr 2 do niniejszej procedury). Wypełnienie i przekazanie do Działu Spraw Osobowych i Socjalnych oświadczenia o odbywaniu kwarantanny stanowi podstawę do ubiegania się o wypłatę świadczeń z tytułu choroby.

4. Kierownik jednostki organizacyjnej za zgodą, przełożonego wyższego szczebla może polecić pracownikowi, za jego zgodą wykonywanie pracy zdalnej w sytuacji kiedy:
 - 1) pracownik zostaje objęty izolacją bądź kwarantanną, ale tylko pod warunkiem, że wykonywanie obowiązków pracowniczych w trybie pracy zdalnej nie narusza zasad kwarantanny lub izolacji, a stan zdrowia pracownika zakażonego koronawirusem na to pozwala,
 - 2) dziecko pracownika, które nie ukończyło 14 roku życia, zostaje skierowane na kwarantannę lub izolację, co uniemożliwia uczęszczanie dziecka do żłobka, przedszkola lub szkoły albo kiedy placówka edukacyjna, dana grupa lub klasa, do której uczęszcza dziecko przechodzi na tryb nauczania zdalnego.
5. Do Działu Spraw Osobowych i Socjalnych należy niezwłocznie przekazać decyzję o izolacji lub kwarantannie wraz z poleceniem pracy zdalnej oraz zgodą pracownika, a w przypadku o którym mowa w pkt 4 ust. 2 wydruk z Indywidualnego Konta Pacjenta lub informację z placówki edukacyjnej.

STUDENCI, DOKTORANCI, UCZESTNICY INNYCH FORM KSZTAŁCENIA

Student, doktorant, uczestnik innej formy kształcenia, który jest na kwarantannie lub izolacji ma usprawiedliwioną nieobecność na zajęciach. Informację o odbyciu kwarantanny lub izolacji przesyła w formie mailowej właściwemu dziekanatowi bądź sekretariatowi.