

.....
Imię i nazwisko.....
Kontakt (e-mail, tel. kom.).....
Wydział, aktualny rok studiów i stopień studiów.....
Uczelnia partnerska

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Zasadami realizacji wyjazdów studentów na studia w ramach programu Erasmus+ z projektu 2021 roku dostępnymi na stronie internetowej www.erasmus.pk.edu.pl.

Oświadczam, iż zostałam zapoznana/y z możliwością skorzystania z dodatkowego dofinansowania od Narodowej Agencji w związku z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.

Czy był (a) już Pan/Pani na wyjeździe na studia w ramach Programu LLP Erasmus/ Erasmus+/ FSS na niższym stopniu studiów? TAK/ NIE*
Jeśli tak proszę podać rok akademicki (stopień studiów) oraz miejsce wyjazdu:
* proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź

Przyjmuję do wiadomości, że obowiązkiem studenta PK wyjeżdżającego za granicę w ramach Programu Erasmus+ jest:

1. przed wyjazdem: wypełnienie następujących dokumentów i złożenie ich w DWM Sekcja Programu Erasmus:

- **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**
- **Oświadczenie o obowiązkach studenta**
- **Oświadczenie finansowe** o numerze konta bankowego - wypełnione na komputerze! (wraz z kopią dokumentu bankowego potwierdzającego dane dotyczące konta)
- Zaświadczenie z dziekanatu potwierdzające wpis na kolejny semestr – potwierdzające status aktywnego student/doktoranta w czasie mobilności w ramach programu Erasmus+ (po uzgodnieniu z macierzystym dziekanatem, dokument może zostać przekazany pocztą wewnętrzną do Sekcji programu Erasmus PK)
- **Podanie o wyjazd** (podpisane przez Dziekana, zgoda Prorektora uzyskiwana jest za pośrednictwem biura Sekcji Programu Erasmus PK)
- **Learning Agreement for Studies** dokument podpisany przez studenta/doktoranta, Wydziałowego Koordynatora Programu Erasmus+ oraz Koordynatora Programu Erasmus z uczelni partnerskiej w wersji elektronicznej przez stronę: <https://learning-agreement.eu> po uprzednim zalogowaniu się. W przypadku, jeśli uczelnia partnerska wymaga również wersji papierowej należy przygotować dokument w wersji elektronicznej, pobrać go w formacie PDF, wydrukować i podpisać.
- Skan karty EKUZ – przesyłany na erasmus@pk.edu.pl
- Skan polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) – przesyłany na erasmus@pk.edu.pl
- Złożenie testu językowego w systemie OLS
- Skan potwierdzenia złożenia testu językowego OLS – przesyłany na erasmus@pk.edu.pl
- **Umowę finansową na wyjazd** w dwóch oryginalnych egzemplarzach
- Załącznikiem do umowy jest **Karta Studenta Erasmusa**, określająca prawa i obowiązki studenta/doktoranta Erasmusa oraz informująca czego należy oczekiwać od uczelni wysyłającej oraz przyjmującej na poszczególnych etapach realizacji wyjazdu.

2. w czasie pobytu na uczelni partnerskiej:

- Student/doktorant ma prawo do dokonania zmian w formularzu **Learning Agreement for Studies** - sekcja **Changes to the Learning Agreement**, polegających na zamianie przedmiotów, ich odrzuceniu lub dodaniu w terminie **nie później niż do 4 tygodni od rozpoczęcia zajęć**.
Zmiany muszą zostać zaakceptowane przez wydziałowego koordynatora PK.
Niedopuszczalna jest sytuacja, w której student/doktorant zmienia samowolnie przedmioty nie informując o zmianach uczelni macierzystej i powraca z zaliczeniami nieodpowiadającymi zatwierdzonemu Porozumieniu- **Learning Agreement for Studies**. Może to zostać potraktowane jako niedotrzymanie warunków umowy i prowadzić w konsekwencji do konieczności zwrotu grantu oraz nieuznania zrealizowanych, ale niezaakceptowanych uprzednio przedmiotów.
- Korzystanie w miarę możliwości z kursu językowego OLS

3. po powrocie:

- terminowe, tj. zgodnie z treścią umowy, złożenie w DWM Sekcja Programu Erasmus PK następujących dokumentów:
 - **Transcript of Records**
 - **Letter of confirmation** (dokumentu potwierdzającego okres pobytu na uczelni partnerskiej)
 - **zaświadczenia z dziekanatu** macierzystego wydziału potwierdzającego zaliczenie semestru studiów odbywanych na uczelni partnerskiej w ramach Programu Erasmus+;
- wypełnienie **ankiety on-line** w systemie Beneficiary Module

Ponadto, studenci wyjeżdżający na stypendium proszeni są o regularne sprawdzanie strony www.erasmus.pk.edu.pl a także swojej poczty elektronicznej oraz o informowanie o zmianie adresu e-mailowego.

.....
Data.....
Podpis studenta

Zgadzam się na udostępnienie adresu mailowego innym studentom wyjeżdżającym w ramach Programu Erasmus+.

.....
Data.....
Podpis studenta