

Zasady realizacji zajęć na studiach I i II stopnia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 1

Przepisy ogólne

1. Zajęcia na studiach I i II stopnia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PSWiN, rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2021 r. poz. 661) zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie studiów, rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu architekta (Dz. U. z 2019 r. poz. 1359) – w przypadku studiów na kierunku Architektura, oraz zgodnie z przepisami niniejszych zasad.
2. Niniejsze zasady określają:
 - 1) zasady organizacji i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
 - 2) narzędzia umożliwiające prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
 - 3) obowiązki nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
 - 4) obowiązki studentów uczestniczących w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Użyte w niniejszych zasadach określenia oznaczają:
 - 1) osoba prowadząca zajęcia – nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia przewidziane w programie studiów,
 - 2) program studiów – program studiów uchwalony dla danego poziomu, profilu i kierunku studiów przez Senat Politechniki Krakowskiej na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 ustawy PSWiN, obowiązujący dla określonego cyklu kształcenia,
 - 3) synchroniczny sposób prowadzenia zajęć – zajęcia prowadzone online w czasie rzeczywistym z udziałem osoby prowadzącej zajęcia i studentów, zapewniające możliwość bieżącej interakcji pomiędzy osobą prowadzącą zajęcia i studentami,
 - 4) asynchroniczny sposób prowadzenia zajęć – zajęcia realizowane online w oparciu o pracę własną studenta z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych udostępnionych przez osobę prowadzącą zajęcia, przygotowanych w sposób zapewniający kontrolę postępów studenta i weryfikację osiągniętych efektów uczenia się, odbywające się bez interakcji w czasie rzeczywistym pomiędzy osobą prowadzącą zajęcia i studentami,
 - 5) zajęcia zdalne – zajęcia realizowane w ramach przedmiotu wchodzącego w skład programu studiów, prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w sposób synchroniczny lub asynchroniczny zgodnie z opisem zawartym w karcie przedmiotu.

§2

Zasady organizacji i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Prowadzenie na studiach I i II stopnia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest możliwe, jeżeli zostało przewidziane w programie studiów uchwalonym, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie PSWiN i rozporządzeniu w sprawie studiów, dla danego kierunku, poziomu i profilu, obowiązującym dla danego cyklu kształcenia, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1.
2. Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż:

- 1) 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie w przypadku studiów o profilu praktycznym,
- 2) 75% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim,
z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 i 3.
3. W przypadku studiów stacjonarnych, zajęcia zdalne realizowane asynchronicznie są dopuszczalne pod warunkiem, że co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem osób prowadzących zajęcia i studentów.
4. Za zajęcia zdalne prowadzone z bezpośrednim udziałem osób prowadzących zajęcia i studentów uznawane są wyłącznie zajęcia, w ramach których zapewniono synchroniczną interakcję w czasie rzeczywistym pomiędzy osobami prowadzącymi zajęcia i studentami.
5. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość może dotyczyć:
 - 1) wskazanej w karcie przedmiotu w programie studiów liczby godzin zajęć (pełnej albo częściowej), realizowanych synchronicznie,
 - 2) wskazanej w karcie przedmiotu w programie studiów liczby godzin zajęć (pełnej albo częściowej), realizowanych asynchronicznie.
6. W przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, tj. ćwiczeń, laboratoriów, laboratoriów komputerowych i projektów, metody i techniki kształcenia na odległość mogą być wykorzystywane wyłącznie pomocniczo, a zatem jedynie część godzin tych form zajęć może być realizowana jako zajęcia zdalne.
7. W przypadku prowadzenia zajęć z danego przedmiotu odrębnie dla kilku grup zajęciowych przez te same albo różne osoby prowadzące zajęcia, należy zachować jednolity tryb prowadzenia zajęć dla wszystkich grup – z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość albo bez ich wykorzystania.
8. W przypadku prowadzenia zajęć zdalnych w sposób synchroniczny, liczebność grup studenckich jest ustalana zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Rektora PK w sprawie zasad ustalania liczebności grup studenckich na PK.
9. W przypadku prowadzenia zajęć zdalnych w sposób asynchroniczny, nie określa się maksymalnej liczebności grupy studenckiej, przy czym należy dążyć do minimalizacji liczby grup studenckich.
10. Nadzór nad organizacją procesu dydaktycznego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość sprawują:
 - 1) na wydziale – dziekan lub wskazany przez dziekana prodziekan odpowiedzialny za sprawę kształcenia,
 - 2) w jednostce pozawydziałowej – kierownik jednostki pozawydziałowej.
11. Nadzór, o którym mowa w ust. 10, obejmuje w szczególności:
 - 1) koordynowanie procesu dydaktycznego, w ramach którego są prowadzone zajęcia zdalne,
 - 2) dbałość o właściwą jakość kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym jakość materiałów dydaktycznych i zasady ich udostępniania studentom,
 - 3) zapewnienie studentom informacji dotyczącej organizacji i przebiegu zajęć zdalnych prowadzonych w ramach programów poszczególnych kierunków, poziomów i profili studiów,
 - 4) kontrolę przebiegu, dokumentowania i archiwizowania zajęć zdalnych.

§3

Narzędzia umożliwiające prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Zajęcia zdalne mogą być prowadzone przy użyciu narzędzi informatycznych oferowanych w ramach:
 - 1) uczelnianej platformy e-learningowej Moodle o nazwie Delta,
 - 2) uczelnianego pakietu Office365, w szczególności MS Teams,

- 3) innych platform i narzędzi, o ile korzystanie z nich odbywa się na podstawie umów zawartych przez Politechnikę Krakowską lub jej poszczególne jednostki z dostawcami tych usług, lub licencja użytkownika wybranej platformy dopuszcza jej użytkowanie bez wymogu zawarcia umowy.
2. Regulaminy narzędzi informatycznych, o których mowa w ust. 1, są zamieszczone na stronach dostępowych właściwych platform administrowanych przez PK.
3. Wsparcie techniczne dla osób prowadzących zajęcia z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, o których mowa w ust. 1, zapewnia:
 - 1) w przypadku pkt 1 – Centrum e-Edukacji,
 - 2) w przypadku pkt 2 – Dział Informatyzacji w zakresie dostępu do usługi, Centrum e-Edukacji w zakresie pomocy w użytkowaniu aplikacji do nauczania zdalnego,
 - 3) w przypadku pkt 3 – osoba wskazana odpowiednio przez Rektora PK, dziekana wydziału albo kierownika jednostki pozawydziałowej, który zawarł umowę z dostawcą usług lub wyraził zgodę na korzystanie z platformy, której użytkowanie nie wymaga zawarcia umowy.

§4

Obowiązki nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Osoba prowadząca zajęcia zdalne jest zobowiązana do przygotowania materiałów dydaktycznych niezbędnych do uzyskania efektów uczenia się ustalonych w programie studiów dla danego przedmiotu.
2. Osoba prowadząca zajęcia zdalne odpowiada za:
 - 1) zawartość merytoryczną udostępnionych materiałów dydaktycznych oraz ich zgodność z przepisami prawa, w tym w szczególności prawa autorskiego,
 - 2) zabezpieczenie i archiwizację dokumentacji, w tym materiałów dydaktycznych, umożliwiającej weryfikację efektów uczenia się osiągniętych przez studentów, m.in. na potrzeby dokonania oceny przez komisje akredytacyjne.
3. Osoba prowadząca zajęcia zdalne jest zobowiązana do:
 - 1) poinformowania studentów o formie i zasadach prowadzenia kształcenia zdalnego,
 - 2) stosowania technologii informatycznych dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
 - 3) zapewnienia uczestnikom zajęć zdalnych możliwości udziału w dyżurach lub konsultacjach prowadzonych zarówno w formie stacjonarnej jak i z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej,
 - 4) zapewnienia odpowiednich metod weryfikacji efektów uczenia się i regularne monitorowanie przebiegu procesu uczenia się studentów.

§5

Obowiązki studentów uczestniczących w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Student uczestniczący w zajęciach zdalnych ma obowiązek:

- 1) aktywnie uczestniczyć w zajęciach zdalnych określonych w programie studiów,
- 2) zapoznać się z materiałami dydaktycznymi udostępnionymi przy pomocy narzędzi informatycznych, o których mowa w § 3 ust. 1,
- 3) wykonywać przewidziane przez osobę prowadzącą zajęcia zdalne testy, zadania i inne formy aktywności i sprawdzania wiedzy,
- 4) rozliczać się z wykonanych przez siebie zadań i aktywności w terminach wskazanych przez osobę prowadzącą zajęcia zdalne.

§6

Przepisy przejściowe

1. W okresie od dnia ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii do końca semestru, w trakcie którego stan ten został odwołany, zajęcia na studiach mogą być

prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość niezależnie od tego, czy zostało to przewidziane w programie studiów.

2. Liczby punktów ECTS przypisanych do zajęć prowadzonych w okresie, o którym mowa w ust. 1, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie wlicza się do liczby punktów ECTS, o której mowa w § 2 ust. 2.
3. W przypadku cykli kształcenia rozpoczętych od 1 października 2018 r. do 30 września 2020 r. liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie.

§7

Przepisy końcowe

Zasady rozliczania godzin prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa „Regulamin pracy Politechniki Krakowskiej”.