

Zasady dotyczące realizacji obowiązku przekazywania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on

§ 1

1. W celu realizacji zadań wynikających z przepisów ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (Dz.U. poz. 496, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 roku w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz.U. poz. 392, z późn. zm.) określa się obowiązki jednostek organizacyjnych PK w zakresie wprowadzania wymaganych danych do Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on.
2. Zakres zamieszczanych danych w Systemie może wykraczać poza zakres określony w ust. 1 i obejmować również inne aspekty działalności uczelni, podlegające nadzorowi Ministra Edukacji i Nauki.
3. Poprzez użyte w zasadach skróty i definicje należy rozumieć:
 - 1) **jednostka organizacyjna** – jednostka określona w § 22 Statutu Uczelni,
 - 2) **System JSA** – Jednolity System Antyplagiatowy,
 - 3) **kierownik jednostki organizacyjnej** – kierownik jednostki organizacyjnej, o której jest mowa w pkt. 1,
 - 4) **Koordynator uczelniany Systemu POL-on** – wyznaczony pracownik Biura Strategii i Rozwoju Uczelni odpowiedzialny za koordynowanie działań zmierzających do realizacji zadań w Systemie POL-on,
 - 5) **Koordynator wydziałowy Systemu POL-on/Koordynator wewnętrzny Systemu POL-on** – kierownik jednostki organizacyjnej lub inna osoba(-y) wyznaczona przez dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej do realizacji i koordynacji zadań, w wydziale lub innej jednostce organizacyjnej PK,
 - 6) **raportowanie** – wprowadzanie, aktualizowanie, archiwizowanie i usuwanie danych w Systemie POL-on w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa,
 - 7) **Rektor** – Rektor Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki,
 - 8) **rola w systemie** – nadawanie użytkownikowi w Systemie Zintegrowanej Sieci Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on uprawnienia do dostępu do poszczególnych funkcjonalności danego systemu, przez koordynatora uczelnianego Systemu POL-on lub koordynatora/administradora innego Systemu Zintegrowanej Sieci Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym,
 - 9) **rozporządzenie** – rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (Dz.U. poz. 496 z późn. zm.).
 - 10) **System POL-on** – Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, zwany również Systemem POL-on 1.0 lub Systemem POL-on 2.0,
 - 11) **uczelnia** – Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki,
 - 12) **ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.),
 - 13) **użytkownik Systemu POL-on** – pracownik, któremu nadano określoną rolę, uprawniającą do raportowania lub podglądu danych w dowolnym Systemie Zintegrowanej Sieci Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym,

- 14) **Zintegrowany System (Sieć) Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym** – centralna ogólnopolska sieć teleinformatyczna stanowiąca repozytorium danych o nauce i szkolnictwie wyższym,
- 15) **ZSUN/OSF** – Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obsługa Strumieni Finansowania, przeznaczony do rejestrowania i obsługi wniosków składanych w konkursach NCN, NCBR i MEiN.

§ 2

1. System POL-on obejmuje bazy danych, o których jest mowa w art. 342 ust. 3 ustawy.
2. Dane w Systemie POL-on przetwarzane są w celu wykonywania zadań związanych z:
 - 1) ustalaniem wysokości subwencji i dotacji,
 - 2) przeprowadzaniem ewaluacji jakości kształcenia,
 - 3) przeprowadzaniem ewaluacji szkół doktorskich,
 - 4) przeprowadzaniem ewaluacji jakości działalności naukowej,
 - 5) prowadzeniem postępowań w sprawie nadawania stopni naukowych,
 - 6) wykorzystywaniem danych na potrzeby statystyki publicznej,
 - 7) nadzorem nad systemem szkolnictwa wyższego i nauki oraz ustalaniem i realizacją polityki naukowej państwa przez ministra właściwego ds. nauki.
3. System POL-on składa się z modułów wymienionych i opisanych w § 7 niniejszych zasad.

§ 3

1. Dyrektor ds. Rozwoju Uczelni nadzoruje użytkowanie Systemu POL-on.
2. Nadzór nad rzetelnym, prawidłowym i terminowym realizowaniem zadań nałożonych na wydziały i jednostki organizacyjne PK sprawują dziekani i kierownicy tych jednostek.
3. Koordynatorem uczelnianym Systemu POL-on jest pracownik Biura Strategii i Rozwoju Uczelni, w zakresie określonym w § 4 ust. 1.
4. Koordynatorami wydziałowymi Systemu POL-on są pracownicy wydziałów wskazani przez dziekanów (w liczbie maksymalnie 3 na wydział, ze wskazaniem 1., 2. i 3.), w zakresie określonym w § 4 ust. 2.
5. Kierownicy jednostek organizacyjnych PK zobowiązani do realizacji zadań wynikających z niniejszych zasad, wykonują zadania określone w § 4 ust. 2, do realizacji których mogą wyznaczyć koordynatorów wewnętrznych Systemu POL-on.
6. Dziekani i kierownicy jednostek organizacyjnych przekazują informację o wyznaczeniu i zmianie koordynatorów wydziałowych (wewnętrznych) do koordynatora uczelnianego Systemu POL-on.

§ 4

1. Do obowiązków koordynatora uczelnianego należy koordynacja działań zmierzających do realizacji obowiązku przekazania danych do Systemu POL-on, w zakres których wchodzi:
 - 1) przekazywanie informacji o dokonanych i planowanych modyfikacjach dotyczących funkcjonowania Systemu POL-on publikowanych na stronie aktualności POL-on, poprzez Serwis Informacji Pracowników PK (SIP), w dedykowanej Systemowi POL-on zakładce,

- 2) przedstawianie władzom PK możliwych rozwiązań gromadzenia danych opracowanych przez jednostki zaangażowane w proces raportowania danych do Systemu POL-on, wspartych przez Dział Informatyzacji w zakresie możliwości importu masowego danych do Systemu POL-on,
 - 3) współpraca z użytkownikami Systemu POL-on i innymi pracownikami PK oraz udzielanie im wsparcia w zakresie wprowadzania danych,
 - 4) w sytuacji uruchomienia nowych funkcjonalności/modułów w Systemie POL-on, uzgodnienie z władzami PK za pośrednictwem Dyrektora ds. Rozwoju Uczelni jednostki odpowiedzialnej za wprowadzenie danych, a następnie przekazanie tej decyzji wyznaczonym kierownikom,
 - 5) gromadzenie w formie papierowej oświadczeń Rektora PK generowanych w Systemie POL-on oraz oświadczeń określonych w § 8,
 - 6) zakładanie/zawieszanie/zamykanie kont i nadawanie/zawieszanie/wycofywanie uprawnień w Systemie POL-on oraz innych Systemach Zintegrowanej Sieci Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym, do których wymagana jest rola INST_ADM, na podstawie wypełnionego i podpisanego wniosku według wzoru określonego w załączniku numer 1 do niniejszych zasad.
2. Do obowiązków koordynatora wydziałowego (wewnętrznego) Systemu POL-on należy:
- 1) opracowanie wewnętrznego procesu gromadzenia, aktualizowania i archiwizowania danych stanowiących podstawę umieszczenia danych w systemie i przedstawienie go kierownikowi jednostki do akceptacji,
 - 2) przekazywanie jednostkom i pracownikom wydziału (jednostki organizacyjnej) zaangażowanym w proces gromadzenia, wprowadzenia, weryfikacji informacji o dokonanych i planowanych modyfikacjach dotyczących funkcjonowania systemu,
 - 3) współpraca z innymi pracownikami PK oraz użytkownikami Systemu POL-on na wydziale (w jednostce organizacyjnej) oraz udzielanie im wsparcia w zakresie wprowadzania danych,
 - 4) znajomość Systemu Pomocy POL-on, zapoznawanie się z nowymi informacjami wymaganymi do wprowadzania danych do Systemu POL-on oraz z nowymi funkcjonalnościami wprowadzanymi do istniejących modułów oraz terminami wprowadzania danych,
 - 5) zapoznanie się z instrukcją użytkownika Systemu POL-on zamieszczoną przez instytucję nadzorującą System POL-on oraz uczestniczenia w szkoleniach organizowanych przez OPI PIB.

§ 5

Pracownik, któremu powierzono uprawnienia w Systemie POL-on, jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania terminów związanych z przygotowaniem, aktualizowaniem, archiwizowaniem i usuwaniem danych, określonych w rozporządzeniu,
- 2) dbania o zakres, poprawność i wiarygodność wprowadzanych danych do Systemu POL-on,
- 3) znajomości Systemu Pomocy POL-on, zapoznania się z nowymi informacjami wymaganymi do wprowadzania danych do Systemu POL-on oraz z nowymi funkcjonalnościami wprowadzanymi do istniejących modułów oraz terminami wprowadzania danych,

- 4) zapoznania się z instrukcją użytkownika Systemu POL-on zamieszczoną przez instytucję nadzorującą System POL-on oraz uczestniczenia w szkoleniach organizowanych przez OPI PIB,
- 5) dbania o właściwą ochronę konta użytkownika,
- 6) zgłaszania do koordynatora wydziałowego (wewnętrznego) Systemu POL-on lub bezpośredniego przełożonego oraz koordynatora uczelnianego Systemu POL-on:
 - a) dostrzeżonych nieprawidłowości w danych umieszczonych w Systemie POL-on,
 - b) wykorzystania zgromadzonych danych w sposób inny niż wskazany w niniejszym zarządzeniu oraz niezgodnie z celem funkcjonowania Systemu POL-on.

§ 6

1. Pracownik, któremu powierzono rolę edycji danych modułu:
 - 1) ma prawo żądać od pracownika, któremu powierzono gromadzenie danych wprowadzanych do systemu, niezwłocznego przekazania i aktualizowania danych,
 - 2) ma obowiązek wprowadzania i aktualizowania danych, zgłaszania wszelkich odstępstw od wskazanych terminów do koordynatora wydziałowego (wewnętrznego) Systemu POL-on bądź bezpośredniego przełożonego.
2. Pracownik, któremu powierzono przygotowanie danych do Systemu POL-on, obowiązany jest przygotować dane w sposób rzetelny i prawidłowy.

§ 7

1. System POL-on składa się z modułów:
 - 1) **Administracja** – moduł zarządzania użytkownikami, obejmujący swoim zakresem możliwość zakładania kont poprzez wprowadzanie danych użytkowników oraz nadawanie ról w Systemie POL-on obsługiwanym przez Biuro Strategii i Rozwoju Uczelni.
 - 2) **Instytucje** – gromadzi dane w zakresie:
 - a) informacji o podmiocie, jednostkach organizacyjnych oraz informacji o osobie kierującej podmiotem, wprowadzanych i aktualizowanych przez Biuro Strategii i Rozwoju Uczelni na podstawie informacji otrzymanych z Działu Organizacyjnego,
 - b) opisu wpływu osiągnięć naukowych na otoczenie społeczno-gospodarcze gromadzi, wprowadza i aktualizuje wydział w ramach uprawianych dyscyplin. Każdy dowód wpływu osiągnięć naukowych powiązuje się z danymi zarejestrowanymi w Systemie Udostępniania Dokumentacji Działalności Naukowej i Artystycznej (STUDNIA), stanowiącymi dowód wpływu,
 - 3) **Kierunki studiów** – gromadzi dane z zakresu informacji o:
 - a) pozwoleniach na utworzenie studiów, informacji o prowadzonych studiach, opłacie rekrutacyjnej. Moduł obsługiwany przez Dział Kształcenia, przy współudziale Działu Współpracy Międzynarodowej w zakresie studiów prowadzonych we współpracy z jednostkami zagranicznymi,
 - b) opłatach, z wyłączeniem opłat rekrutacyjnych, które wprowadza i aktualizuje Dział Spraw Studenckich,
 - 4) **Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych** – obejmuje:

- a) sprawozdanie z wykorzystania dotacji na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie rekrutacji lub prowadzeniu działalności naukowej – dane wprowadza i zatwierdza Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami,
 - b) sprawozdanie z wykorzystania środków funduszu stypendialnego, w tym dotacji na świadczenia oraz środków na stypendia – dane wprowadza i zatwierdza Dział Spraw Studenckich,
 - c) informację o zatrudnieniu osób z niepełnosprawnościami, roczne sprawozdanie finansowe uczelni zbadane przez firmę audytorską oraz sprawozdanie z wykorzystania subwencji – dane wprowadza i zatwierdza Kwestura,
 - d) plan rzeczowo-finansowy oraz sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego – dane wprowadza i zatwierdza Biuro Strategii i Rozwoju Uczelni,
 - e) sprawozdanie uzupełniające na potrzeby naliczenia subwencji na rok – dane wprowadza i zatwierdza Dział Współpracy Międzynarodowej,
 - f) sprawozdanie o liczbie kandydatów i przyjętych na studia stacjonarne i niestacjonarne (Ankieta EN-1); dane wprowadza i zatwierdza Dział Kształcenia,
- 5) **Inwestycje** – gromadzi dane w zakresie informacji o:
- a) inwestycjach – dane wprowadza i aktualizuje Dział Inwestycji i Remontów,
 - b) aparaturze naukowo-badawczej i infrastrukturze informatycznej o wartości przekraczającej 500 000 złotych – dane wprowadza i aktualizuje Kwestura,
- 6) **Osiągnięcia artystyczne** – dane wprowadza Dział Badań Naukowych na podstawie informacji przekazanych przez wydziały,
- 7) **Osoby ubiegające się o stopień doktora** – gromadzi dane o:
- a) doktorantach kształcących się w Szkole Doktorskiej PK – dane wprowadza Szkoła Doktorska PK,
 - b) osobach przygotowujących rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym – dane wprowadzają wydziały przyjmujące doktoranta,
 - c) doktorantów kształcących się na studiach doktoranckich, którzy wszczęli postępowanie o nadanie stopnia doktora na nowych zasadach, wprowadzają wydziały,
- 8) **Patenty i prawa ochronne** – dane do modułu gromadzi i wprowadza Zespół Rzeczników Patentowych według zasad i/lub procedur opracowanych przez kierownika Zespołu Rzeczników Patentowych,
- 9) **Postępowania awansowe** – gromadzi dane o postępowania w odniesieniu do:
- a) osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora przeprowadzane na zasadach określonych w ustawie; wprowadzają wydziały,
 - b) dane do modułu w zakresie postępowań o nadanie stopnia doktora habilitowanego na zasadach określonych w ustawie; wprowadzają wydziały,
 - c) dane do modułu w zakresie postępowań o nadanie stopnia doktora oraz doktora habilitowanego przeprowadzane na zasadach określonych w ustawie o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki; wprowadza Dział Badań Naukowych,
- 10) **Pracownicy:**
- a) dane do modułu gromadzi i wprowadza Dział Spraw Osobowych i Socjalnych, za wyjątkiem danych, o których jest mowa w lit. b i c, według zasad i/lub procedur opracowanych przez kierownika Działu Spraw Osobowych i Socjalnych,

- b) dane w zakresie informacji o prowadzonych zajęciach, rocznym wymiarze zajęć dydaktycznych oraz zajęć w Szkole Doktorskiej gromadzi i wprowadza Dział Kształcenia według zasad i/lub procedur opracowanych przez kierownika Działu Kształcenia,
 - c) dane w zakresie osiągnięć artystycznych wprowadza Dział Badań Naukowych według zasad i/lub procedur opracowanych przez kierownika Działu Badań Naukowych,
- 11) **Projekty naukowe** – dane do modułu wprowadzają wydziały,
 - 12) **Raporty** – moduł służy do generowania i pobierania raportów udostępnianych w ramach Systemu POL-on stosownie do posiadanych uprawnień.
 - 13) **Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych** – (RPPD) służy gromadzeniu prac dyplomowych, które zostały obronione na kierunkach studiów zarejestrowanych w Systemie POL-on 2.0. Zasady i/lub procedury archiwizowania pisemnych prac dyplomowych w Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (RPPD) opracowuje kierownik Działu Kształcenia,
 - 14) **GUS sprawozdania** – za skoordynowanie poprawności wprowadzania danych i zatwierdzenie sprawozdania do GUS odpowiadają:
 - a) S-10 – Dział Kształcenia i Dział Współpracy Międzynarodowej,
 - b) S-11 – Dział Spraw Studenckich,
 - c) S-12 – Biuro Strategii i Rozwoju Uczelni,
 - d) GUS S-M – Dział Współpracy Międzynarodowej,
 - 15) **Studenci** – dane do modułu wprowadzane są i aktualizowane według zasad i/lub procedur opracowanych przez kierownika Działu Kształcenia oraz kierownika Działu Współpracy Międzynarodowej (w zakresie studentów cudzoziemców) i kierownika Działu Spraw Studenckich (w zakresie danych o pomocy materialnej),
 - 16) **Szkoły doktorskie** – dane do modułu wprowadza oraz aktualizuje Szkoła Doktorska PK według zasad i/lub procedur opracowanych przez dyrektora Szkoły Doktorskiej PK,
 - 17) **Dane finansowe** – gromadzi dane o:
 - a) nakładach na badania naukowe i prace rozwojowe – dane wprowadza i zatwierdza Dział Badań Naukowych,
 - b) źródłach pochodzenia środków i wynik finansowy – dane wprowadza i zatwierdza Kwestura według zasad i/lub procedur opracowanych przez Kwestora,
 - c) przychodach z usług badawczych na zlecenie – dane wprowadzają i aktualizują wydziały, według zasad i/lub procedur opracowanych przez kierownika Działu Badań Naukowych,
 - d) przychodach z tytułu komercjalizacji wyników działalności naukowej oraz know-how – dane wprowadza i aktualizuje Centrum Transferu Technologii, według zasad i/lub procedur opracowanych przez dyrektora Centrum Transferu Technologii,
 - 18) **Osoby upoważnione do podpisywania dokumentów** – w zakresie rejestru danych uwierzytelniających dane do modułu wprowadza oraz aktualizuje Dział Kształcenia,
 - 19) **Doktoranci (POL-on 1.0)** – dane doktorantów kształcących się na studiach doktoranckich wprowadzają i aktualizują wydziały.

2. Dane do modułów wymienionych w ust. 1 wprowadza się w terminach określonych w rozporządzeniu.
3. Jednostki organizacyjne odpowiedzialne za raportowanie danych do poszczególnych modułów mogą wprowadzać do Systemu POL-on dane za pomocą importu masowego danych z wykorzystaniem dostępnych w Systemie POL-on interfejsów API. Import masowy danych można wykorzystywać zgodnie z zasadami opisanymi w dokumentacji technicznej Systemu POL-on. Możliwość importu danych z wykorzystaniem plików xml docelowo nie będzie możliwa w Systemie POL-on.

§ 8

1. Rektor PK corocznie składa w Systemie POL-on oświadczenie potwierdzające, że dane wprowadzone do baz danych, o których mowa w § 2 ust. 1, są zgodne ze stanem faktycznym w zakresie możliwości sprawozdawczej, dostępnej w Systemie POL-on. Oświadczenie Rektora składa się w terminie do dnia 31 stycznia według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.
2. Dziekani, Dyrektor Szkoły Doktorskiej, Dyrektor ds. Rozwoju Uczelni, Kwestor, Kierownik Działu Spraw Osobowych i Socjalnych, Kierownik Działu Badań Naukowych, Kierownik Działu Kształcenia, Dyrektor Biblioteki PK, Dyrektor Centrum Transferu Technologii, Kierownik Zespołu Rzeczników Patentowych, Kierownik Działu Inwestycji i Remontów, Kierownik Działu Spraw Studenckich, Kierownik Działu Współpracy Międzynarodowej stosownie do obszaru danych, określonych w § 7 ust. 1, oświadczają Rektorowi PK zgodność wprowadzonych danych ze stanem faktycznym.
3. Oświadczenia osób, o których mowa w ust. 2, składane są pisemnie koordynatorowi uczelnianemu Systemu POL-on, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku numer 2 do niniejszych zasad w terminie do 20 stycznia każdego roku.
4. Osoby, o których mowa w ust. 2, przed złożeniem oświadczenia mogą zobowiązać pracowników wprowadzających dane do Systemu POL-on lub innych Systemów Zintegrowanej Sieci Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym do potwierdzenia zgodności danych ze stanem faktycznym.

Załącznik nr 1 do Zasad dotyczących realizacji obowiązku przekazywania danych do
Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on

.....
(pieczęć jednostki)

**Wniosek
o założenie konta/nadanie/odbieranie/zawieszanie uprawnień w Systemach POL-on**

Nazwa jednostki organizacyjnej						
Imię i nazwisko						
Adres poczty elektronicznej						
Numer telefonu						
Nazwa Systemu/modułu	Nazwa roli	Założenie konta*	Zamknięcie konta*	Nadanie uprawnień*	Zawieszenie uprawnień*	Odebranie uprawnień*

* zaznaczyć właściwy kwadrat

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że posiadam aktualne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych obejmujące swoim zakresem dane przetwarzane w Zintegrowanym Systemie (Sieci Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on).

Akceptuję**

.....
data i podpis osoby, której nadawane jest uprawnienie

.....
data i podpis dziekana/kierownika jednostki organizacyjnej
(koordynatora wydziałowego/wewnętrznego Systemu)

** dotyczy systemów PBN, JSA i SEDN

Załącznik nr 2 do Zasad dotyczących realizacji obowiązku przekazywania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on

KRAKÓW , dnia

OŚWIADCZENIE

o wprowadzonych danych do Systemu POL-on

Nazwa jednostki organizacyjnej

Imię, nazwisko i stanowisko/pełniona funkcja

Oświadczam, że dane, z mojego merytorycznego obszaru działania, określone w § 7 pkt Zarządzenia nr 25 Rektora Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki z dnia 16 marca 2022 r. w sprawie wprowadzenia zasad dotyczących realizacji obowiązku przekazywania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, wprowadzone do Systemu POL-on, są zgodne ze stanem faktycznym, w zakresie możliwości sprawozdawczej dostępnej w Systemie POL-on, według stanu na dzień 31 grudnia 20..... roku.

.....

data i podpis