

.....
(pieczęć jednostki wiodącej)

**Umowa nr
o finansowanie kursu/szkolenia/szkoły letniej***

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:
Politechniką Krakowską im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Krakowie przy ul. Warszawskiej
24, reprezentowaną przez:

.....
[kierownik jednostki organizacyjnej wydziału/kierownik jednostki
pozawydziałowej/przewodniczący rady programowej kursu/szkolenia/szkoły letniej]
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora PK nr z dnia
zwaną dalej „Politechniką”,
a

.....
z siedzibą w
NIP reprezentowanym przez
.....
zwanym w dalszej części umowy „Nabywcą”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad finansowania przez Nabywcę kursu/szkolenia/szkoły letniej*.....
[nazwa kursu/szkolenia/szkoły letniej] na rzecz
[imię i nazwisko pracownika] będącego pracownikiem Nabywcy.
2. Kurs/szkolenie/szkoła letnia*, o której mowa w ust. 1, trwa [w zależności
od rodzaju innej formy kształcenia należy podać zakres dat, semestry lub liczbę godzin].

§ 2

1. Nabywca zobowiązuje się do wniesienia opłaty za kurs/szkolenie/szkołę letnią* pracownika Nabywcy, o którym/której mowa w § 1 w wysokości zł.
2. Nabywca zobowiązuje się do wniesienia opłaty za kurs/szkolenie/szkołę letnią* jednorazowo, w ciągu ... dni od daty podpisania umowy lub w ratach*, według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, będącego integralną częścią umowy.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie opłaty za kurs/szkolenie/szkołę letnią*, Nabywca zobowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie za okres od dnia wymagalności opłaty za kurs/szkolenie/szkołę letnią* do dnia zapłaty.
4. Opłaty za kurs/szkolenie/szkołę letnią* należy dokonać na numer rachunku bankowego Politechniki:
nazwa banku
.....
numer konta
.....
wraz z podaniem nazwy kursu/szkolenia/szkoły letniej* i jednostki organizacyjnej prowadzącej kurs/szkolenie/szkołę letnią*, a kserokopię dowodu wpłaty przekazać do

.....
* Niepotrzebne skreślić.

.....
[nazwa jednostki prowadzącej kurs/szkolenie/szkołę letnią*]

5. Za datę dokonania zapłaty uważa się uznanie rachunku bankowego Politechniki.
6. W przypadku gdy termin wniesienia opłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin wniesienia opłaty ustala się na następujący po nim dzień roboczy.
7. Politechnika nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie Nabywcy, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.
8. Nabywca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem kursów, szkoleń i szkół letnich prowadzonych na PK.

§ 3

1. Niewniesienie przez Nabywcę opłaty za kurs/szkolenie/szkołę letnią* w terminie określonym w § 2 ust. 2 lub w terminach określonych w harmonogramie skutkuje skreśleniem pracownika Nabywcy z listy uczestników kursu/szkolenia/szkoły letniej*.
2. W przypadku nieuregulowania przez Nabywcę należności wynikających z niniejszej umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2 lub w terminach określonych w harmonogramie, Politechnika zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Nabywcy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Skreślenie pracownika Nabywcy z listy uczestników kursu/szkolenia/szkoły letniej* lub rezygnacja przez pracownika z uczestniczenia w kursie/szkoleniu/szkole letniej*, nie zwalnia Nabywcy z obowiązku uregulowania zaległych opłat za kurs/szkolenie/szkołę letnią* należnych Politechnice z tytułu świadczenia na rzecz pracownika Nabywcy usług edukacyjnych.

§ 4

1. Nabywcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy w drodze pisemnego wypowiedzenia, z zastrzeżeniem że na Nabywcy spoczywa obowiązek niezwłocznego poinformowania pracownika Nabywcy o złożeniu wypowiedzenia umowy.
2. W przypadku rezygnacji przez pracownika Nabywcy z uczestniczenia w kursie/szkoleniu/szkole letniej*, bądź skreślenia go z listy uczestników kursu/szkolenia/szkoły letniej*, Politechnika zawiadamia o tym fakcie Nabywcę bez zbędnej zwłoki.
3. W przypadku złożenia przez pracownika Nabywcy pisemnej rezygnacji z uczestniczenia w kursie/szkoleniu/szkole letniej* przed rozpoczęciem, opłata za kurs/szkolenie/szkołę letnią* podlega w całości zwrotowi na podany przez Nabywcę numer rachunku bankowego.
4. Skreślenie pracownika Nabywcy z listy uczestników kursu/szkolenia/szkoły letniej* lub rezygnacji przez pracownika z uczestniczenia w kursie/szkoleniu/szkole letniej* nie zwalnia Nabywcy z obowiązku uregulowania zaległych opłat za kurs/szkolenie/szkołę letnią* należnych Politechnice z tytułu świadczenia na rzecz pracownika Nabywcy usług edukacyjnych do momentu uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu.
5. Rozwiązanie umowy przez Nabywcę, jak również rozwiązanie umowy przez Politechnikę z przyczyn leżących po stronie Nabywcy, nie zwalnia Nabywcy z obowiązku uregulowania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 5

Nabywca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Politechniki o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

§ 6

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas trwania kursu/szkolenia/szkoły letniej*, o którym/której mowa w § 1 umowy.

§ 7

Wypowiedzenie umowy oraz wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają Regulamin kursów, szkoleń i szkół letnich prowadzonych na PK oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Wszelkie sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Politechniki.

§ 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Nabywcy i dwóch dla Politechniki.

Politechnika

Nabywca

.....

.....