

Pieczęć jednostki organizacyjnej

WNIOSEK dla pracownika PK

o skierowanie na zagraniczny staż naukowy i udzielenie płatnego urlopu

Imię i nazwisko os. wnioskującej:

Jednostka zatrudniająca

.....

Zajmowane stanowisko

Dane kontaktowe (adres mailowy; telefon):

A. WNIOSEK KANDYDATA:

1. Proszę o skierowanie na staż na okres miesięcy

począwszy od dnia r. i udzielenie na ten okres płatnego urlopu.

2. Nazwa i adres jednostki przyjmującej na staż

.....

.....

3. Uzasadnienie wniosku:

.....

Data

Podpis Kandydata

Załączniki:

1. *Dorobek naukowy*

2. *Zgoda/zaproszenie ze strony jednostki przyjmującej na staż*

B. OPINIA KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

.....

.....

.....

Wniosek został uzgodniony z bezpośrednim przełożonym wnioskującego.

Oświadczam, że urlop nie spowoduje zakłóceń pracy jednostki organizacyjnej.

Data

Podpis kierownika jednostki

C. OPINIA DZIEKANA LUB WŁAŚCIWEGO PROREKTORA*:

Przedstawiam wniosek o skierowanie na staż w okresie

.....

a) z poparciem

b) z zastrzeżeniem (wymienić)

.....

Data

podpis dziekana/prorektora

D. DECYZJA PROREKTORA DS. NAUKI:

Popieram wniosek/nie popieram wniosku* o skierowanie na staż na okres

.....

od dnia do dnia

Data

Podpis Prorektora ds. Nauki

E: DECYZJA REKTORA PK O UDZIELENIU URLOPU PŁATNEGO

Udzielam/Nie udzielam* urlopu płatnego w okresie od

do.....

Data

Podpis Rektora PK

** Niepotrzebne skreślić*