

**Regulamin postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko
Prezesa Zarządu ZPD CEBEA sp. z o. o. z siedzibą w Bochni**

§ 1.

Ogólne warunki konkursu

1. Regulamin określa zasady i tryb postępowania kwalifikacyjnego oraz wymagania, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu ZPD CEBEA sp. z o. o. w Bochni, zwane dalej odpowiednio "Konkursem", "Prezesem", "Spółką" i "Kandydatem".
2. ZPD CEBEA sp. z o. o. w Bochni jest spółką w której 100% udziałów posiada Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki.
3. Celem postępowania kwalifikacyjnego jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.
4. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Rada Nadzorcza.
5. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje dwa etapy: wstępny i właściwy.

§ 2.

Wymagania

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać następujące wymagania:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych, minimum z jednego z następujących kierunków: nauk technicznych, ekonomii, zarządzania, prawa;
 - 2) posiadać co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 3) posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 4) spełniać inne wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
 - 5) korzystać z pełni praw publicznych;
 - 6) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 7) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub przestępstwa skarbowe;
 - 8) stan zdrowia kandydata winien pozwalać na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu.
2. Dodatkowe wymagania:
 - 1) znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego;
 - 2) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających;
 - 3) doświadczenie wynikające z pełnienia funkcji członka zarządu lub rady nadzorczej spółki prawa handlowego;
 - 4) doświadczenie w prowadzeniu firmy produkcyjnej o profilu chłodniczym, w zakresie urządzeń komercyjnych, jak również o przeznaczeniu laboratoryjnym
 - 5) doświadczenie w prowadzeniu krajowej i zagranicznej działalności handlowej;
 - 6) preferowane kierunki wykształcenia: techniczne lub ekonomiczne;
 - 7) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - 8) doświadczenie w postępowaniach przed organami administracji publicznej.
3. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) toczy się wobec kandydata jakiegokolwiek postępowania karne;

- 2) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 3) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 4) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 5) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- 6) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

§ 3.

Ogłoszenie

1. Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu na stronach internetowych: <https://CEBEAbochnia.pl> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Politechniki Krakowskiej
2. Ogłoszenie to powinno zawierać:
 - 1) termin i miejsce złożenia zgłoszenia kandydata, przy czym termin złożenia zgłoszenia nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ogłoszenia na stronach internetowych Spółki;
 - 2) informacje o dostępności Regulaminu Konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu.
3. Informacje o Spółce kandydat może uzyskać do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń w siedzibie Spółki przy ul. Zygmunta Krasińskiego 29, 32-700 Bochnia, tj. do 30 kwietnia 2024 r. od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00.
4. Podstawowe informacje o Spółce można uzyskać na stronie internetowej: <https://CEBEAbochnia.pl>
5. Kandydat może zapoznać się w siedzibie Spółki po uprzednim złożeniu oświadczenia o zachowaniu poufności uzyskanych informacji o Spółce (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) z:
 - 1) umową Spółki;
 - 2) Regulaminem Zarządu Spółki;
 - 3) sprawozdaniem finansowym Spółki za rok 2023;
 - 4) sprawozdaniem Zarządu Spółki za rok 2023;
 - 5) z zagadnieniami organizacyjnymi i technicznymi dotyczącymi Spółki o ile Rada Nadzorcza nie sprzeciwi się ich udostępnieniu z uwagi na dobro Spółki.

§ 4.

Składanie zgłoszeń

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu ZPD CEBEA sp. z o. o. w Bochni”.
2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do **30 kwietnia 2024 r. godz. 14.00** w siedzibie Spółki - **decyduje data i godzina wpływu.**
3. Zgłoszenia osób przystępujących do konkursu powinny zawierać następujące dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu konkursu:
 - 1) Życiorys zawodowy (CV) kandydata;
 - 2) list motywacyjny zawierający sporządzoną na piśmie koncepcję zarządzania Spółką. Opracowanie powinno być przedstawione w postaci znormalizowanego maszynopisu (maksymalnie trzy strony) i uwzględniać aktualny status Spółki;
 - 3) kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych;
 - 4) kopie świadectw pracy, lub zaświadczenie potwierdzające co najmniej 10-letni staż pracy, w tym co najmniej 5-letni w pełnieniu funkcji kierowniczej – zgodnie z § 2. ust. 1., pkt 2) i 3) niniejszego regulaminu;

- 5) inne dokumenty wg uznania kandydata potwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności,
 - 6) wyrażenie zgody na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu Spółki z określeniem oczekiwań wobec Spółki z tego tytułu;
 - 7) oświadczenie według załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - 8) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu - wystawione nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń.
4. Dokumenty załącza się w poświadczonych przez kandydata o zgodności z oryginałem kserokopiach, za wyjątkiem CV, listu motywacyjnego, oświadczeń i zgody na pełnienie funkcji. Do zgłoszenia można dołączyć wykaz ukończonych szkoleń i kursów.
 5. Na wezwanie Rady Nadzorczej, kandydat winien okazać oryginały dokumentów, których kopie zostały przez niego poświadczone za zgodność z oryginałami.

§ 5.

Etap wstępny (weryfikacja ofert)

1. Zgłoszenia zostaną otwarte przez Radę Nadzorczą nie później niż w ciągu 7 dni po upływie terminu składania zgłoszeń.
2. Otwarcie zgłoszeń przez Radę Nadzorczą jest niepubliczne.
3. Etap wstępny konkursu odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu. W tym celu wypełnia się formularze sprawdzenia zgłoszenia kandydata pod względem spełniania wymaganych kryteriów formalnych weryfikowalnych na podstawie załączonych do zgłoszenia dokumentów. W przypadku wątpliwości, Rada Nadzorcza może wystąpić do kandydata o udzielenie niezbędnych wyjaśnień.
4. Nie później niż w terminie 14 dni po otwarciu zgłoszeń do konkursu Rada Nadzorcza sporządza listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie.
5. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą choćby jednego kandydata do właściwego etapu postępowania kwalifikacyjnego uprawnia do przeprowadzenia tego postępowania do końca.
6. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do konkursu zwraca się złożone przez nie dokumenty.
7. Rada Nadzorcza sporządza z wstępnego postępowania kwalifikacyjnego protokół w którym wyszczególnia:
 - 1) oferty spełniające wymagane kryteria;
 - 2) oferty odrzucone z opisaniem przyczyn ich odrzucenia.
9. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu wyznaczonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.
10. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do właściwego etapu postępowania kwalifikacyjnego podejmuje Rada Nadzorcza.

§ 6.

Etap właściwy

1. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Spółki do 14 dni od sporządzenia listy kandydatów.
2. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa Rada Nadzorcza. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat będzie powiadomiony telefonicznie lub pocztą elektroniczną co najmniej cztery dni przed jej terminem.
3. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie bez wcześniejszego powiadomienia Rady Nadzorczej oznacza jego rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
4. Etap właściwy obejmuje ocenę koncepcji zarządzania Spółką, rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę

- kandydatów i ustalenia wyników konkursu.
5. W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu, a w szczególności:
- 1) znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem państwowych osób prawnych, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających spółek z udziałem państwowych osób prawnych;
 - 2) doświadczenie w prowadzeniu firmy produkcyjnej o profilu chłodniczym, w zakresie urządzeń komercyjnych, jak również o przeznaczeniu laboratoryjnym
 - 3) doświadczenie w prowadzeniu krajowej i zagranicznej działalności handlowej;
 - 4) doświadczenie w postępowaniach przed organami administracji publicznej;
 - 5) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną i pisemną;
 - 6) doświadczenie wynikające z pełnienia funkcji członka zarządu lub rady nadzorczej spółki prawa handlowego;
 - 7) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe w tym: dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych i w organach spółek handlowych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu;
 - 8) oczekiwania Kandydata wobec Spółki, w szczególności wysokość wynagrodzenia.
6. Ocena odpowiedzi na pytania w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie, koncepcji zarządzania Spółką, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz oczekiwań Kandydata wobec Spółki jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka Rady Nadzorczej.
7. Indywidualne skale ocen wynoszą w zakresie:
- 1) doświadczenie w prowadzeniu firmy produkcyjnej o profilu chłodniczym, w zakresie urządzeń komercyjnych, jak również o przeznaczeniu laboratoryjnym ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań w ramach funkcjonowania Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki - od 0 do 5 pkt;
 - 2) doświadczenie w prowadzeniu krajowej i zagranicznej działalności handlowej - od 0 do 5 pkt;
 - 3) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników - od 0 do 3 pkt;
 - 4) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających spółek handlowych z udziałem Państwowych osób prawnych - od 0 do 5 pkt;
 - 5) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu - od 0 do 6 pkt;
 - 6) koncepcja funkcjonowania i rozwoju Spółki - od 0 do 6 pkt;
 - 7) oczekiwania Kandydata wobec Spółki - od (-5) do 0 pkt;
 - 8) Razem do 30 punktów.
8. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
- 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania;
 - 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie;
 - 3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu;
 - 4) opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał;
 - 5) oceny uzyskane przez kandydatów oraz wyniki konkursu.
9. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia dodatkowych rozmów z kandydatami.

§ 7.

Rozstrzygnięcie konkursu

1. Rada Nadzorcza ustala kolejność kandydatów zgodnie § 6. ust. 8. niniejszego Regulaminu spełniających wymagania w zakresie kwalifikacji, wiedzy, doświadczenia zawodowego i predyspozycji niezbędnych do zajmowania stanowiska prezesa zarządu.
2. W terminie do 7 dni od zakończenia rozmów kwalifikacyjnych Rada Nadzorcza spośród kandydatów, o których mowa w ust. 1, w drodze uchwały wyłania osobę na stanowisko Prezesa Zarządu. Na wybór, przez Radę Nadzorczą kandydata na Prezesa Zarządu Spółki, nie przysługuje prawo odwołania ani zaskarżenia.
3. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza niezwłocznie poinformuje każdego z kandydatów o wyniku postępowania kwalifikacyjnego dotyczącego jego osoby. Informacja zostanie przekazana pocztą elektroniczną na adres e-mailowy podany przez kandydata w zgłoszeniu.
4. Kandydatom, którzy nie zostali powołani na stanowisko Prezesa Zarządu wszystkie złożone dokumenty zostaną zwrócone do rąk własnych za pokwitowaniem lub listem poleconym na podany adres do korespondencji.

§ 8.

Ustalenia Końcowe

1. Zmiany regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.
2. Wyniki konkursu nie są równoznaczne z powołaniem wyłonionego kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarciem z nim stosownej umowy o świadczenie usług zarządzania.
3. Przed powołaniem członka organu zarządzającego, w tym Prezesa Spółki Rada Nadzorcza może zwrócić się do Rady ds. spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych o opinię, o której mowa w art. 24 pkt 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.
4. Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz o zawarcia z nim stosownej umowy o świadczenie usług zarządzania. W szczególności przed powołaniem oraz zawarciem umowy o świadczenie usług zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności w tym zakresie.
5. Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.
6. Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.
7. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn unieważnić konkurs. W takim wypadku Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów, drogą elektroniczną na adres e-mailowy wskazany w życiorysie zawodowym kandydata o unieważnieniu konkursu.
8. Niniejszy Regulamin będzie dostępny w siedzibie ZPD CEBEA sp. z o. o. w Bochni, ul. Zygmunta Krasińskiego 29, 32-700 Bochnia oraz na stronach internetowych: <https://CEBEAbochnia.pl> i w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Politechniki Krakowskiej

.....
Miejscowość, data

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

O Ś W I A D C Z E N I A

Ja niżej podpisany(na) oświadczam, że:

1. Nie byłem(am) skazany(na) prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
2. Nie toczą się przeciwko mnie żadne postępowania karne i postępowania w sprawach o przestępstwa skarbowe.
3. Posiadam wiedzę, umiejętności i doświadczenie oraz wykształcenie odpowiednie do pełnienia funkcji Prezesa Spółki.
4. Spełniam wymogi, określone w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.
5. Nie nałożono na mnie żadnych sankcji administracyjnych lub na inne podmioty w związku z zakresem mojej odpowiedzialności.
6. Pełnię następujące funkcje w organach innych podmiotów
7. W moim przypadku brak jest okoliczności wymienionych w art. 19 ust. 1 pkt 2-5 i ust. 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.
8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury konkursowej na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki – zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
9. Korzystam z pełni praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
10. Nie podlegam wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
11. Zobowiązuję się nie ujawniać żadnych informacji o spółce ZPD CEBEA sp. z o. o. w Bochni, z którymi zapoznałem(am) się w związku z zamiarem uczestnictwa w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.
12. Nie zasiadałem(am) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia swojej oferty w Zarządzie lub Radzie Nadzorczej spółek prawa handlowego. / Zasiadałem(am) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia swojej oferty w Zarządzie lub Radzie Nadzorczej spółek prawa handlowego i uzyskałem(am) absolutorium z wykonania w/w obowiązków za ten okres.*)

Niniejsze oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego - „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” – (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 ze zm.).

*) niepotrzebne skreślić

.....
czytelny podpis

**Załącznik nr 2 do Regulaminu postępowania
kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu
ZPD CEBEA sp. z o. o. w Bochni**

Karta weryfikacji zgłoszenia kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki				
Imię i nazwisko kandydata:..... Miejsce zamieszkania:..... Tel. e-mail:.....				
	Wyszczególnienie	Tak	Nie	Uwagi
1.	Zgłoszenie wpłynęło w terminie			
2.	Zgłoszenie zawiera życiorys zawodowy (CV)			
3.	Zgłoszenie zawiera list motywacyjny			
4.	Zgłoszenie zawiera oryginały lub poświadczone odpisy dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i staż pracy			
5.	Zgłoszenie zawiera koncepcję funkcjonowania i rozwoju Spółki			
6.	Kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych.			
7.	Kopie świadectw pracy, lub zaświadczenie potwierdzające co najmniej 10-letni staż pracy, w tym co najmniej 5-letni w pełnieniu funkcji kierowniczej – zgodnie z § 2. ust. 1., pkt 2) i 3) niniejszego regulaminu.			
8.	Inne dokumenty wg uznania kandydata potwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności.			
9.	Wyrażenie zgody na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu Spółki z określeniem oczekiwań wobec Spółki z tego tytułu.			
10.	Kompletne oświadczenie wg załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu.			

Zgłoszenie spełnia/nie spełnia wymogi formalne

Podpisy członków Zespołu powołanego do oceny formalnej zgłoszeń:

Załącznik nr 3 do **Regulaminu postępowania**
kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu
 ZPD CEBEA sp. z o. o. w Bochni

3	Arkusz oceny indywidualnej kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki		
	Pan(i):..... uzyskał(a) następującą punktację:		
	Pytanie	Skala punktacji	Liczba punktów
1.		0 -5	
2		0-5	
3.		0 – 3	
4.		0 - 5	
5.		0 - 6	
6.		0 - 6	
7.		-5 do 0	
Suma punktów:			

**Załącznik nr 4 do Regulaminu postępowania
kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu
ZPD CEBEA sp. z o. o. w Bochni**

	Arkusz zbiorczej oceny kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki	
Lp.	Imię i Nazwisko kandydata	Suma punktów
1.		
2.		
3.		
4.		

Podpisy członków Rady Nadzorczej:

Jan Kazior

Beata Niezgoda-Żelasko

Ryszard Masłowski

