

**REGULAMIN
AKADEMICKIEGO INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
Politechniki Krakowskiej**

ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne

§1

1. Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości Politechniki Krakowskiej, zwany dalej AIP PK, utworzony jest w formie jednostki ogólnouczelnianej na podstawie przepisów zawartych w art. 86 ust. 1, 2, 3, 6 i 7 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. AIP PK, jest jednostką pozawydziałową Politechniki Krakowskiej, działającą w oparciu o postanowienia Statutu Politechniki Krakowskiej i inne przepisy prawa wewnętrznego Politechniki Krakowskiej, w tym niniejszy regulamin AIP PK zatwierdzony przez Senat Politechniki Krakowskiej.
3. AIP PK w ramach realizacji swoich zadań współpracuje z innymi jednostkami Politechniki Krakowskiej (w szczególności wydziałami i Centrum Transferu Technologii) oraz spółką INTECH PK.
4. Nadzór nad działalnością AIP PK sprawuje z upoważnienia Rektora PK wyznaczony prorektor.

ROZDZIAŁ II. Cele i zasady działania AIP PK

§2

Cele i zadania AIP PK:

1. Promowanie idei przedsiębiorczości w środowisku akademickim Krakowa, w tym promowanie działalności wspomagającej rozwój gospodarki.
2. Promowanie i wspieranie przedsiębiorczości pracowników, doktorantów, studentów i absolwentów Politechniki Krakowskiej, a w szczególności wspieranie ich w zakładaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej.
3. Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa absolwentów szkół wyższych.
4. Upowszechnianie nauki, edukacji, a w szczególności upowszechnianie osiągnięć naukowych i edukacyjnych pracowników, doktorantów i studentów Politechniki Krakowskiej.
5. Wspieranie tworzenia przez pracowników Politechniki Krakowskiej firm współpracujących z Politechniką Krakowską, w szczególności spin-off, których zasady tworzenia określone są w odrębnych regulaminach.
6. Współpraca i wymiana informacji z akademickimi inkubatorami przedsiębiorczości w innych uczelniach.
7. Udział w procesie komercjalizacji na Politechnice Krakowskiej, w szczególności komercjalizacji pośredniej, między innymi poprzez współpracę ze spółką INTECH PK i Centrum Transferu Technologii.
8. Udział w pracach Zespołu Technicznego, w szczególności poprzez wydawanie opinii na temat atrakcyjności rynkowej, poziomu innowacyjności, potencjalnych możliwości komercjalizacji i efektywności przedstawionych rozwiązań pod kątem komercjalizacji pośredniej.
9. Wspieranie spółek portfelowych utworzonych z udziałem INTECH Sp. z o.o., między innymi poprzez udostępnianie powierzchni biurowej, adresu AIP PK oraz pozostałych usług świadczonych w ramach AIP PK.
10. Realizacja projektów mających na celu promocję nauki i przedsiębiorczości.

11. Prowadzenie usług informacyjnych, konsultingowo-doradczych itp. w zakresie działalności prowadzonej przez AIP PK.
12. Prowadzenie i organizacja konferencji, szkoleń, kursów itp., w zakresie działalności AIP PK.
13. Wydawanie informatorów, biuletynów, poradników, materiałów szkoleniowych i konferencyjnych itp. w zakresie działalności prowadzonej przez AIP PK.
14. Pozyskiwanie funduszy wspierających działalność AIP PK.

§3

AIP PK realizuje swoje cele poprzez udzielanie pomocy pracownikom, doktorantom, studentom i absolwentom Politechniki Krakowskiej w tworzeniu nowych przedsiębiorstw oraz udzielanie pomocy w realizacji podejmowanych przez nich przedsięwzięć gospodarczych, a w szczególności:

- 1) udzielanie informacji o wymaganiach i zasadach podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej w pierwszym okresie tej działalności,
- 2) udostępnianie powierzchni i wyposażenia biurowego AIP PK, za zgodą Dyrektora AIP PK,
- 3) udostępnianie, za zgodą Dyrektora AIP PK, adresu, logo i sieci komputerowej AIP PK,
- 4) doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i literatury fachowej,
- 5) wspomaganie kontaktów biznesowych, w tym wspieranie w negocjacjach.

§4

Dla osiągnięcia swych celów AIP PK może współpracować z innymi osobami fizycznymi, prawnymi oraz jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, organami samorządowymi i rządowymi, publicznymi i prywatnymi jednostkami naukowymi, stowarzyszeniami i fundacjami w kraju i zagranicą prowadzącymi działalność zbieżną z jego celami, w szczególności z Centrum Transferu Technologii Politechniki Krakowskiej i INTECH Sp. z o.o. w dziedzinach mających związek z upowszechnianiem i rozwijaniem działań proinnowacyjnych i promocji przedsiębiorczości.

ROZDZIAŁ III. Struktura AIP PK

§5

Rada Nadzorująca AIP PK

1. Organem doradczym, wspomagającym, opiniującym i nadzorującym AIP PK jest Rada Nadzorująca zwana dalej Radą.
2. Członków Rady powołuje Rektor na okres 4 lat.
3. Rada składa się z siedmiu członków, przedstawicieli wydziałów wyznaczonych przez właściwych dziekanów.
4. Członkowie Rady nie pobierają wynagrodzenia z tytułu członkostwa w Radzie, z wyjątkiem zwrotu udokumentowanych wydatków związanych z uczestnictwem w jej pracach, w tym kosztów podróży.
5. Rada działa na podstawie opracowanego i uchwalonego przez siebie regulaminu. Regulamin wymaga zatwierdzenia przez Rektora PK.
6. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie sporządzonego przez dyrektora AIP PK planu działalności na rok następny,
 - 2) opiniowanie przedstawionego przez dyrektora AIP PK sprawozdania z działalności za rok poprzedni,
 - 3) opiniowanie przedstawionego przez Dyrektora AIP PK „Regulaminu współpracy AIP PK z przedsiębiorcami – beneficjentami AIP PK”,
 - 4) przedstawianie Rektorowi PK kandydatów na stanowisko Dyrektora AIP PK.

§6

Dyrektor AIP PK

1. Działalnością AIP PK kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora AIP PK zatrudnia Rektor PK po zasięgnięciu opinii Senatu Politechniki Krakowskiej, spośród kandydatów przedstawionych przez Radę.
3. Dyrektora AIP PK odwołuje Rektor PK.
4. Dyrektor AIP PK odpowiada za swoją działalność przed właściwym prorektorem PK, który ustala dla niego zakres obowiązków, po zasięgnięciu opinii Rady AIP PK.
5. Dyrektor AIP PK w szczególności:
 - 1) odpowiada za realizację celów i zadań określonych w §2 niniejszego Regulaminu,
 - 2) odpowiada za przestrzeganie przez AIP PK przepisów prawa, w tym prawa wewnętrznego na PK,
 - 3) opracowuje plan działania, przedstawia go Radzie i odpowiada za jego wykonanie,
 - 4) odpowiada za wykonanie planu przychodów i wydatków AIP PK,
 - 5) decyduje o przyjęciu firmy do AIP PK.
6. Dyrektor AIP PK przedstawia do zaopiniowania Radzie plan działalności na rok następny, do końca października roku poprzedzającego opracowanie planu. Dyrektor AIP PK przedstawia do zaopiniowania Radzie, do końca kwietnia sprawozdanie z działalności za rok poprzedni.

ROZDZIAŁ IV. Finansowanie

§7

1. AIP PK działa w oparciu o plan przychodów i wydatków, wynikający z planu rzeczowo-finansowego Politechniki Krakowskiej.
2. Gospodarka majątkowa AIP PK prowadzona jest zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.
3. AIP PK korzysta z pomieszczeń i majątku przydzielonych jej przez Rektora PK, na zasadach obowiązujących dla jednostek organizacyjnych Politechniki Krakowskiej.

§8

Przychody AIP PK pochodzić mogą w szczególności z:

1. Dofinansowania z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej i programów międzynarodowych oraz dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego.
2. Przychodów ze świadczenia przez AIP PK usług na rzecz podmiotów działających w ramach AIP PK.
3. Darowizn i subwencji osób fizycznych i prawnych.
4. Najmu, dzierżawy pomieszczeń i innych składników majątku Politechniki Krakowskiej, przydzielonego dla AIP PK podmiotom działającym w AIP PK.
5. Środków własnych Politechniki Krakowskiej na działania wykonywane na rzecz Politechniki Krakowskiej.

§9

Politechnika Krakowska dla realizacji celów AIP PK zapewnia:

1. Pomieszczenie wskazane przez właściwego prorektora.
2. Wyposażenie biurowe.
3. Etat dyrektora AIP PK.
4. Obsługę sekretarsko-księgową w wymiarze 1/2 etatu.
5. Linie telefoniczną.
6. Dostęp do sieci Internet.

ROZDZIAŁ V. Zasady przyznawania pomocy przez AIP PK

§10

1. O przystąpienie do AIP mogą ubiegać się studenci, doktoranci, absolwenci lub pracownicy publicznych szkół wyższych, a także inne podmioty, które zamierzają prowadzić lub prowadzą działalność gospodarczą.
2. Pierwszeństwo w otrzymaniu pomocy AIP PK mają pracownicy, studenci, doktoranci Politechniki Krakowskiej, którzy zamierzają prowadzić lub prowadzą działalność gospodarczą.
3. Rada AIP PK może ustalić dodatkowe kryteria przyznawania pierwszeństwa beneficjentom niż określone w ust. 2.
4. Rozpoczęcie świadczenia pomocy przez AIP PK następuje po podpisaniu z przedsiębiorcą-beneficjentem stosownej umowy i odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w umowie.

ROZDZIAŁ VI. Zasady działania osób i przedsiębiorstw w AIP PK

§11

1. Zasady i warunki współpracy AIP PK z beneficjentem określa umowa, sporządzona na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Umowę ze strony Politechniki Krakowskiej podpisuje z upoważnienia Rektora PK wyznaczony prorektor, a w przypadku objęcia nią udostępniania pomieszczeń lub składników majątku Politechniki Krakowskiej umowę podpisuje dodatkowo Kwestor PK. Umowa podlega rejestracji w centralnym elektronicznym rejestrze umów.

§ 12

1. W ramach AIP nie mogą być wdrażane projekty, które:
 - 1) stanowią zagrożenie dla środowiska,
 - 2) naruszają powszechnie przyjęte normy obyczajowe i etyczne,
 - 3) są sprzeczne z misją i celami Politechniki Krakowskiej.
2. Do AIP nie będą przyjmowani przedsiębiorcy:
 - 1) których działalność wiąże się z zagrożeniem dla środowiska przyrodniczego,
 - 2) wobec których toczy się postępowanie karne, karno-skarbowe lub którzy byli wcześniej karani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa objęte regulacją rozdziału XXII, XXVIII, XXXIII-XXXVII Kodeksu Karnego bądź za przestępstwo karnoskarbowe,
 - 3) którzy w prowadzonej działalności gospodarczej dopuścili się naruszenia przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów.
3. Zgody Rektora PK lub właściwego prorektora wymaga prowadzenie przez AIP PK działalności konkurencyjnej dla jednostek Politechniki Krakowskiej, a w szczególności:
 - 1) działalności wydawniczej: publikowanie artykułów, recenzji, broszur, folderów,
 - 2) działalności badawczej: przeprowadzanie ekspertyz, analiz,
 - 3) realizacji projektów badawczo-wdrożeniowych w oparciu o infrastrukturę Politechniki Krakowskiej.

§ 13

1. Beneficjent działający w ramach AIP PK, działa we własnym imieniu i na własny rachunek.
2. Politechnika Krakowska nie ponosi odpowiedzialności (prawnej i materialnej) za zobowiązania beneficjenta wobec osób trzecich.

3. Beneficjent dba o powierzony mu majątek oraz przestrzega przepisów porządkowych, BHP i przeciwpożarowych, obowiązujących na terenie Politechniki Krakowskiej.
4. Wykorzystywanie przez beneficjenta środków i zasobów powierzonych przez AIP PK poddane jest nadzorowi ze strony Dyrektora AIP PK oraz audytowi wewnętrznemu Politechniki Krakowskiej.
5. Prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Politechniki Krakowskiej przez beneficjentów AIP PK podlega wszystkim uregulowaniom prawa wewnętrznego PK w zakresie najmów i dzierżaw.

§ 14

1. AIP PK pobiera od beneficjentów opłaty obejmujące m.in. zwrot kosztów amortyzacji i konserwacji użyczonych urządzeń i wyposażenia biurowego, opłaty wynikające z kosztów eksploatacji tych urządzeń i utrzymania powierzchni, na której są zainstalowane, opłaty związane ze składowaniem materiałów niezbędnych do uruchomionej produkcji oraz opłaty wynikające z kosztów funkcjonowania AIP PK i udziału w kosztach ogólnych funkcjonowania Politechniki Krakowskiej.
2. Szczegółowe zasady ustalania wysokości opłat oraz tryb ich pobierania ustala Dyrektor AIP PK, stosując obowiązujące w tym zakresie prawo zewnętrzne i wewnętrzne.
3. Wysokość oraz terminy uiszczania opłat przez beneficjentów AIP PK ustalane są każdorazowo w zawieranych umowach.
4. W przypadku opóźnień w płatnościach Politechnika Krakowska, jako jednostka sektora finansów publicznych, pobiera odsetki za zwłokę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Środki finansowe pochodzące z opłat kierowane są do jednostek, stosownie do poniesionych przez nie kosztów związanych z uruchomioną na ich terenie działalnością.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe

§ 15

1. Zmian w regulaminie AIP PK dokonuje Senat PK na wniosek Rektora po zasięgnięciu opinii Rady.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne w tym przepisy prawa wewnętrznego Politechniki Krakowskiej.