

**Regulamin organizacyjny
Centrum Badań i Rozwoju Urządzeń Przemysłowych „CEBEA”,**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Centrum Badań i Rozwoju Urządzeń Przemysłowych „CEBEA”, zwane dalej „CEBEA” jest pozawydziałową jednostką organizacyjną Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki, świadczącą usługi badawcze i eksperckie dla podmiotów zewnętrznych oraz jednostek organizacyjnych PK.
2. „CEBEA” ma prawo posługiwać się logo PK na pismach, dokumentach, materiałach szkoleniowo-promocyjnych dotyczących swojej działalności.

§ 2

Struktura organizacyjna „CEBEA”

1. Działalnością „CEBEA” kieruje Dyrektor, zatrudniony przez Rektora PK po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Dyrektor „CEBEA” podlega bezpośrednio prorektorowi właściwemu do spraw „CEBEA”, przed którym odpowiada za realizację powierzonych zadań.
3. W skład „CEBEA” wchodzi Dział Administracyjno-Techniczny (DAT) oraz Zespół Rozwoju Technologii Przemysłowych (RTP).
4. Pracami każdego z Zespołów kieruje kierownik, którego zatrudnia Rektor PK na wniosek Dyrektora „CEBEA”, zatwierdzony przez prorektora właściwego do spraw „CEBEA”.
5. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym pracowników „CEBEA”.
6. Organem o charakterze doradczo-nadzorującym jest Rada Programowa „CEBEA”, powoływana przez Rektora PK na wniosek prorektora właściwego do spraw „CEBEA”.
7. Członków Rady Programowej powołuje i odwołuje Rektor PK na wniosek prorektora właściwego do spraw „CEBEA”. Rada składa się z siedmiu członków, przedstawicieli wydziałów, których kandydatury wskazują właściwi dziekani.
8. W razie nieobecności, Dyrektora „CEBEA” zastępuje Kierownik Zespołu Rozwoju Technologii Przemysłowych (RTP) lub inna wyznaczona przez Dyrektora „CEBEA” osoba.

§ 3

Zakres działania „CEBEA”

1. Szczegółowy zakres zadań obejmuje:
 - 1) Dział Administracyjno-Techniczny (DAT):
 - a) prowadzi działalność w zakresie obsługi administracyjnej i technicznej nieruchomości przy ul. J. Lea 114 w Krakowie,
 - b) prowadzi sekretariat „CEBEA”,
 - c) nadzoruje prawidłowe wykonanie procedury związanej z zawieraniem i realizacją umów z przemysłem,
 - d) prowadzi obsługę strony internetowej „CEBEA”, sieci wewnętrznej (Intranet) i dostępu do Internetu,
 - e) opracowuje materiały informacyjne i reklamowe dotyczące działalności „CEBEA”,
 - f) prowadzi bibliotekę dokumentacji konstrukcyjno-projektowej „CEBEA”.
 - 2) Zespół Rozwoju Technologii Przemysłowych (RTP):
 - a) prowadzi prace badawcze i konstrukcyjno-projektowe w zakresie aparatury, urządzeń i maszyn, zwłaszcza dla przemysłu chemicznego i ochrony środowiska,
 - b) prowadzi nadzór autorski w trakcie wykonawstwa, montażu i rozruchu urządzeń,
 - c) wykonuje stanowiska badawcze oraz prototypy nowych wyrobów,
 - d) realizuje prace badawcze z zakresu innowacyjnych technologii produkcyjnych oraz wdraża i upowszechnia ich wyniki,
 - e) zajmuje się doradztwem technicznym i ekspertyzami dla zewnętrznych podmiotów

- gospodarczych,
- f) udziela informacji odnośnie ofert sprzedaży i warunków handlowych dla oferowanych wyrobów i usług,
 - g) prowadzi działalność w zakresie ograniczania hałasu,
 - h) prowadzi prace badawcze z zakresu badań niszczących materiałów konstrukcyjnych i ich połączeń spawanych wg norm i przepisów europejskich i amerykańskich, w tym certyfikowane badanie udarność wg ASTM E 23,
 - i) zajmuje się doбором tworzyw i ich zamienników dla urządzeń przemysłowych, w szczególności aparatury chemicznej,
 - j) przygotowuje dokumentację zgodnie z zasadami zawierania i realizacji umów z przemysłem,
 - j) współpracuje z innymi ośrodkami badawczymi w zakresie prowadzonych prac badawczych i wykonywanych pomiarów.
- 2. Dyrektor „CEBEA” może zlecić poszczególnym Zespołom wykonywanie również innych zadań.
 - 3. „CEBEA” wykonuje także inne zadania zlecane przez władze Politechniki Krakowskiej.

§ 4

Zakres działania Rady Programowej „CEBEA”

- 1. Pracą Rady Programowej „CEBEA” kieruje Przewodniczący Rady wybierany przez Radę.
- 2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady. W sprawach wyjątkowych Rada może odbyć posiedzenie na wniosek członka Rady lub Dyrektora „CEBEA”.
- 3. Rada Programowa zbiera się minimum raz w ciągu roku.
- 4. Rada „CEBEA” składa się z przedstawicieli wydziałów PK. W posiedzeniach Rady może uczestniczyć z głosem doradczym Dyrektor „CEBEA” lub prorektor właściwy ds. „CEBEA”.
- 5. Kadencja Rady „CEBEA” trwa przez okres kadencji organów jednoosobowych i kolegiałnych PK.
- 6. Do zadań Rady Programowej „CEBEA” należy:
 - 1) opiniowanie działalności „CEBEA”,
 - 2) nadzór nad działalnością „CEBEA”,
 - 3) zatwierdzanie corocznego sprawozdania Dyrektora „CEBEA” z realizacji zadań „CEBEA”,
 - 4) przedkładanie Rektorowi PK przyjętego sprawozdania z realizacji zadań „CEBEA”,
 - 5) rozpatrywanie wniosków zgłoszonych przez Dyrektora „CEBEA” i przedstawicieli Rady.

§ 5

Zakres obowiązków i odpowiedzialności Dyrektora „CEBEA”

Dyrektor reprezentuje „CEBEA” na zewnątrz i kieruje całokształtem jego działalności, zgodnie z zakresem obowiązków i uprawnień, a w szczególności:

- 1) zapewnia prawidłowe funkcjonowanie „CEBEA”,
- 2) koordynuje współpracę z innymi jednostkami PK w zakresie działalności „CEBEA”,
- 3) odpowiada za przestrzeganie przez „CEBEA” przepisów prawa, w tym prawa wewnętrznego na PK,
- 4) nadzoruje i kontroluje działania pracowników zatrudnionych w „CEBEA”,
- 5) zleca Zespołom DAT i RTP dodatkowe zadania, nieokreślone niniejszym regulaminem,
- 6) przygotowuje roczne sprawozdania z działalności „CEBEA”,
- 7) inicjuje realizację nowych projektów zbieżnych z zadaniami „CEBEA”.

§ 6

Gospodarka majątkowo-finansowa „CEBEA”

- 1. Gospodarka majątkowa „CEBEA” prowadzona jest zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.
- 2. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie majątkiem „CEBEA” odpowiedzialność ponosi Dyrektor „CEBEA”.

3. „CEBEA” przekazuje 15% wartości kosztów pośrednich z projektów oraz usług prowadzonych przez „CEBEA”, tzw. narzutów, przeznaczanych do dyspozycji prorektora właściwego do spraw „CEBEA”.
4. Środki finansowe na działalność „CEBEA” pochodzą w szczególności z następujących źródeł:
 - 1) z budżetu PK, na działania wykonywane na rzecz PK,
 - 2) z innych zadań realizowanych przez „CEBEA” zleczanych przez jednostki organizacyjne PK,
 - 3) ze zleceń od podmiotów gospodarczych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zmian w regulaminie „CEBEA” dokonuje Senat PK na wniosek Rektora po zasięgnięciu opinii Rady Programowej.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne, w tym wewnętrzne akty normatywne Politechniki Krakowskiej.