



POLITECHNIKA KRAKOWSKA
im. Tadeusza Kościuszki

ZARZĄDZENIE NR 10
Rektora Politechniki Krakowskiej
im. Tadeusza Kościuszki
z dnia 20 marca 2007r.
znak R3.0201-37/07

**w sprawie zasad opracowywania zakresów obowiązków, uprawnień
i odpowiedzialności na Politechnice Krakowskiej**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005r. (Dz.U. Nr 164, poz. 1365) zarządzam, co następuje:

§ 1

Każdy pracownik uczelni, niebędący nauczycielem akademickim, z chwilą objęcia stanowiska otrzymuje zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności opracowany przez bezpośredniego przełożonego i zatwierdzony przez pracodawcę lub upoważnioną osobę.

§ 2

Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności powinien zostać opracowany według poniższych zasad:

1. struktura organizacyjna uczelni, zadania jednostek organizacyjnych oraz obowiązki i uprawnienia pracowników stanowią podstawę opracowania zakresu dla każdego stanowiska pracy,
2. obowiązki na stanowiskach pracy powinny stanowić pełne odbicie wszystkich zadań regulaminowych danej jednostki,
3. zakres powinien być aktualizowany przez przełożonego w celu jego dostosowania do aktualnych potrzeb i zadań danej jednostki organizacyjnej oraz zmian w przepisach kompetencyjnych.

§ 3

Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności sporządza się w trzech egzemplarzach, dla: pracownika, przełożonego oraz do akt osobowych pracownika – na druku **Karta obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracownika**, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Pracownicy, którym powierzono mienie Politechniki Krakowskiej są zobowiązani złożyć w Dziale Spraw Osobowych oświadczenie na druku **Oświadczenie pracownika o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie**, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 5

Wprowadza się dla wszystkich pracowników Uczelni druk **Wniosek o urlop**, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wzory druków o których mowa w §§ 3-5 są dostępne na stronach internetowych Politechniki Krakowskiej.

§ 7

1. Kierownik Działu Spraw Osobowych ma obowiązek parafowania Karty obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pod względem zgodności ze strukturą organizacyjną i przepisami prawa.
2. Kierownik Działu Spraw Osobowych udziela wszelkich wyjaśnień w sprawach dotyczących zagadnień unormowanych niniejszym zarządzeniem.

§ 8

Dotychczasowe zakresy czynności zachowują ważność do czasu zaistnienia potrzeby ich aktualizacji.

§ 9

Traci moc zarządzenie Nr 36 Rektora Politechniki Krakowskiej z dnia 25 października 2006r. *w sprawie zasad opracowywania zakresów czynności w Politechnice Krakowskiej.*

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26 marca 2007r.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Józef Gawlik