

1. Analiza w zakresie zadań.
Jednostka organizacyjna:

Lp	Zadanie	Przepisy prawne - ustawa, rozporządzenie, paragraf itd.	Zarządzenia wewnętrzne i obowiązujące procedury	Jednostki organizacyjne PK współpracujące w realizacji zadania	Propozycje zmian w procedurach	Weryfikacja zadania pod kątem rzeczywistych potrzeb uczelni	Ocena funkcjonalnego podziału zadań na poszczególnych stanowiskach w jednostce organizacyjnej
1.							
2.							
3.							
Identyfikacja zadań, które nie zostały określone, a których brak utrudnia funkcjonowanie lub naraża uczelnię na jakiegokolwiek ryzyko		1.					
		2.					
		3.					
Lp	Dokument podlegający weryfikacji	Stwierdzenie niezgodności			Proponowane zmiany		
		Nieadekwatność	Niezgodność z przepisami	Inne niezgodności			
1.							
2.							

Data:

Kierownik
(nazwisko i imię, podpis)

2.Gospodarka i finanse

Jednostka organizacyjna:

1. Propozycje działań zmierzających do racjonalizacji gospodarki mieniem.	
2.Możliwości ograniczenia kosztów funkcjonowania.	
3.Propozycje działań zmierzających do oszczędniejszej gospodarki finansami i zasobami materialnymi.	

Data:

Kierownik
(nazwisko i imię, podpis)

3.Organizacja pracy

Jednostka organizacyjna:

Propozycje działań zwiększających wydajności pracy		1. 2. 3.	
Propozycje dotyczące zastosowania informatyzacji		1. 2. 3.	
Usprawnienie przepływu dokumentów w pionie i poziomie - propozycje		1. 2. 3.	
Lp.	Procedura	Proponowana zmiana	Uwagi
1.			
2.			

Data:

Kierownik
(nazwisko i imię, podpis)

4.Weryfikacja kadr

Jednostka organizacyjna:

Lp	Imię i nazwisko pracownika	Zgodność zakresu czynności pracownika z przydzielonymi zadaniami	Uwagi	Zasadność istnienia stanowiska
1				
2				
3				
4				
5				
6				
8				
4.				

Data:

Kierownik
(nazwisko i imię, podpis)