

Zasady najmu (dzierżawy) nieruchomości Politechniki Krakowskiej (budynków, lokali, pomieszczeń, budowli lub ich części oraz gruntów)

Rozdział 1. [Przepisy ogólne]

§ 1

1. Niewykorzystane na cele statutowe nieruchomości (budynki, lokale, pomieszczenia, budowle lub ich części oraz grunty) mogą być przeznaczone do komercyjnego zagospodarowania poprzez najem lub dzierżawę.
2. Zarządzający zgłaszają niezagospodarowane nieruchomości Kanclerzowi na formularzu stanowiącym wzór nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Koszty eksploatacji zwalnianych nieruchomości do czasu ich zagospodarowania ponosi dotychczasowy użytkownik.
4. Po zaspokojeniu potrzeb lokalowych zgłaszanych przez poszczególne jednostki organizacyjne, Kanclerz podejmuje działania zmierzające do komercyjnego wykorzystania niezagospodarowanych nieruchomości na zasadach określonych niniejszym zarządzeniem.
5. Jednostką odpowiedzialną za prowadzenie spraw dotyczących niezagospodarowanych nieruchomości jest Dział Gospodarczy, który jest odpowiedzialny również za przygotowanie i organizowanie przetargów oraz rejestrowanie wszystkich zawartych umów najmu i dzierżawy.

§ 2

1. Najem (dzierżawa) dokonywany jest z zachowaniem procedur i zasad obowiązujących na PK oraz przepisów kodeksu cywilnego.
2. Najem powierzchni w celu ustawienia tablic z reklamami, plakatami i ogłoszeniami oraz powierzchni na ścianach i dachach budynków na cele reklamowe, po spełnieniu odpowiednich wymagań technicznych i zasad bezpieczeństwa odbywa się poprzez Dział Gospodarczy na wynegocjowanych warunkach, w zależności od atrakcyjności i lokalizacji (strefy i położenia) danej nieruchomości.
3. W przypadku nieruchomości administrowanych przez Osiedle Studenckie wpływy z najmu (dzierżawy) nieruchomości w domach studenckich zwiększają, a koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem przetargu (ogłoszenia prasowe, operat szacunkowy) pomniejszają fundusz pomocy materialnej.
4. Ustalony czynsz nie może być niższy od kosztów eksploatacji wynajmowanej (wydzierżawionej) nieruchomości, łącznie ze zwrotem podatku od nieruchomości zapłaconego przez PK.
5. Rektor może wyrazić zgodę na udzielenie ulg i upustów do należności z tytułu najmu (dzierżawy).
6. Bezumowne udostępnianie nieruchomości podmiotom zewnętrznym stanowi naruszenie dyscypliny finansów publicznych i powoduje konsekwencje wynikające z odpowiedzialności służbowej.

Rozdział 2. [Umowy]

§ 3

W przypadku, gdy zachodzą przesłanki wynikające z art. 90 ust. 4 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym, zawarcie umowy najmu lub dzierżawy może nastąpić po uzyskaniu zgody ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa.

§ 4

1. Projekt umowy jest przygotowywany przez Dział Gospodarczy. Umowy najmu lub dzierżawy zawierane na drukach według wzoru nr 2 i nr 3 nie wymagają potwierdzenia radcy prawnego.
2. Umowy najmu (dzierżawy) nieruchomości mogą być zawierane na czas nieokreślony, z okresem wypowiedzenia do trzech miesięcy. W uzasadnionych przypadkach okres wypowiedzenia umowy może być określony do jednego roku.
3. Zawarcie umowy na czas określony jest możliwe w przypadku, gdy najemca (dzierżawca) deklaruje poniesienie nakładów na modernizację nieruchomości, a okres najmu związany jest z amortyzacją tych nakładów.
4. Umowę najmu lub dzierżawy zawiera Rektor lub osoba przez niego upoważniona z kontrasygnatą Kwestora.
5. Faktury VAT wystawiają i rejestrują jednostki organizacyjne PK zarządzające przedmiotem najmu (dzierżawy).

§ 5

1. W przypadku nakładów podnoszących standard nieruchomości możliwa jest kompensata z czynszem do 50%, na warunkach określonych w aneksie do umowy. Warunkiem dokonania kompensaty jest przeprowadzenie prac z zastosowaniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.
2. Wykonanie prac określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, wymaga pisemnej zgody Kanclerza lub osoby upoważnionej, wydanej na podstawie opinii zarządzającego nieruchomością i nadzoru inwestorskiego Działu Inwestycji i Remontów.

Rozdział 3. [Postanowienia końcowe]

§ 6

Odpowiedzialni za prawidłową realizację postanowień zawartych w niniejszym zarządzeniu są: Kanclerz i kierownicy jednostek organizacyjnych.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Kazimierz Furtak

.....
Jednostka organizacyjna
.....
Przedmiot najmu/dzierżawy

**Kanclerz
Politechniki Krakowskiej**

ZGŁOSZENIE

1. Zgłaszamy do zagospodarowania: lokal, budynek budowlę, teren*
.....
 - 1) lokalizacja:
.....
 - 2) opis przedmiotu – (powierzchnia, media, wyposażenia itp.)
.....
.....
2. Proponowane warunki najmu* lub dzierżawy*:
 - 1) uzgodnienie z głównym najemcą* lub dzierżawcą* przedmiotu najmu* lub dzierżawy*:
.....
.....
 - 2) proponowany okres najmu* lub dzierżawy*:
.....
.....
 - 3) możliwość korzystania/przeciwskazania:
.....
.....
 - 4) inne
3. Uwagi ogólne:
 - 1) do udzielania informacji na powyższy temat upoważniony jest:
..... tel.
 - 2) inne:
4. Ustalenia:

Podpis zarządzającego nieruchomością:

.....

*niepotrzebne skreślić

UMOWA NAJMU nr

zawarta w dniu 20... r. pomiędzy:
 Politechniką Krakowską im. T. Kościuszki, 31-155 Kraków, ul. Warszawska 24,
 reprezentowaną przez:

-
 - - z kontrasygnatą finansową Kwestora PK,
 zwaną w dalszej części umowy Wynajmującym
 a

..... z siedzibą przy ul. w, zarejestrowanym
 pod numerem KRS w Sądzie Rejestrowym prowadzonym przez
,*

Panem..... prowadzącym działalność gospodarczą pod
 numerem wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej przez
 pod adresem ul. w,*,
 zwanym w dalszej części umowy Najemcą.

§ 1. [Oświadczenia]

1. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości
2. Wynajmujący oświadcza, że jest podatnikiem VAT – NIP 675-000-62-57.
3. Najemca oświadcza, że jest podatnikiem VAT – NIP i upoważnia Wynajmującego do wystawiania faktur VAT bez podpisu Najemcy.
4. Najemca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą na podstawie
5. Najemca oświadcza, że znany jest mu stan techniczno-budowlany przedmiotu najmu i nie wnosi w tym względzie żadnych zastrzeżeń wobec Wynajmującego.
6. Szczegółowy opis przedmiotu najmu zawiera protokół zdawczo-odbiorczy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2. [Przedmiot umowy]

1. Wynajmujący oddaje Najemcy do używania,
 o łącznej powierzchni m², zlokalizowanej w
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, Najemca będzie wykorzystywał na

§ 3. [Czynsz i inne opłaty]

1. Strony ustalają stawkę czynszu netto w wysokości złotych za 1 m² wynajmowanej powierzchni.
2. Miesięczny czynsz netto z tytułu najmu wynosi złotych (słownie:).
3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo zmiany stawki czynszowej, określonej w ust. 1, o wysokość zapłaconego przez Wynajmującego podatku od nieruchomości oraz o wskaźnik wzrostu cen, towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez GUS. Wynajmujący poinformuje pisemnie Najemcę o zmianie wysokości czynszu. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
4. Wynajmujący zobowiązany jest również do regulowania należności za:
 - 1) zużycie energii elektrycznej, według zapotrzebowania lub wskazań sublicznika zamontowanego na koszt Najemcy i aktualnie obowiązujących cen,
 - 2) zużycie wody i odprowadzenie ścieków, według zapotrzebowania lub wskazań sublicznika zamontowanego na koszt Najemcy i aktualnie obowiązujących cen,

- 3) energię ciepłą, według procentowego wskaźnika udziału wynajmowanej powierzchni,
 - 4) przeprowadzone rozmowy telefoniczne, według billingu wewnętrznego oraz opłaty stałej, ustalonej przez Wynajmującego, na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wynajmującego.
 - 5) inne, wynikające z administrowania przedmiotem umowy.
5. Najemca zobowiązany jest do płacenia należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4. [Płatności]

1. Należności z tytułu czynszu i opłat Najemca płaci przelewem na konto PK wskazane w fakturze VAT:
 - 1) czynsz, w terminie do 15-go dnia każdego bieżącego miesiąca kalendarzowego,
 - 2) opłaty za media i inne koszty eksploatacyjne, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktur przez Wynajmującego.
2. W razie nieuregulowania przez Najemcę należności, w terminach określonych w ust. 1, stosuje się przepisy ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2003 r. nr 139, poz. 1323 z późn. zm.).
3. Czynsz najmu naliczany jest od daty przekazania przedmiotu umowy Najemcy.

§ 5. [Przekazanie]

Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do r. na podstawie protokołu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 6. [Ubezpieczenie]

1. Najemca jest zobowiązany we własnym zakresie ubezpieczyć i zabezpieczyć przedmiot umowy.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe ze zdarzeń losowych, kradzieży przedmiotów i urządzeń, stanowiących wyposażenie przedmiotu umowy.

§ 7. [Adaptacje i modernizacje]

1. Wykonanie jakichkolwiek prac adaptacyjnych i modernizacyjnych w przedmiocie umowy lub wprowadzenie innych trwałych zmian wymaga pisemnej zgody Wynajmującego. Prace te Najemca wykona własnym staraniem i na własny koszt, w uzgodnieniu z Wynajmującym i zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane.
2. Najemca ma prawo do wyposażenia przedmiotu umowy na własny koszt, o ile to nie wpłynie na warunki eksploatacyjne.
3. Najemcy nie przysługuje prawo dochodzenia zwrotu poniesionych kosztów adaptacji (modernizacji) przedmiotu umowy, zarówno w okresie najmu, jak i po jego zakończeniu, o ile strony na piśmie nie uzgodnią inaczej.

§ 8. [Obowiązki Najemcy]

1. Najemca zobowiązuje się do:
 - 1) utrzymania przedmiotu niniejszej umowy w należyтым porządku, stanie technicznym i estetycznym oraz odpowiedzialności za skutki wynikające z jego eksploatacji,
 - 2) wykonywania na własny koszt niezbędnych remontów bieżących przedmiotu umowy,
 - 3) wyposażenia przedmiotu umowy w wymagany sprzęt przeciwpożarowy i inny, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także dbania o jego sprawność,
 - 4) eksploatacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wszelkich instalacji i urządzeń (energetycznych, wodnych itd.), stanowiących wyposażenie przedmiotu umowy,

- 5) dopełnienia wymaganych formalności związanych z prowadzoną działalnością oraz do przestrzegania związanych z tym przepisów.
2. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność wobec służb porządkowych i kontrolnych (Sanepid, Straż Pożarna, Policja itp.) i jest zobowiązany do wykonywania wszelkich zaleceń w tym zakresie.
3. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego podnajmować lub oddać do bezpłatnego używania osobom trzecim przedmiotu niniejszej umowy.

§ 9. [Inne postanowienia]

1. W dniu podpisania umowy Najemca wpłaca Wynajmującemu kaucję w wysokości złotych (słownie: złotych) celem zabezpieczenia zapłaty czynszu i zwrotu kosztów za ewentualne szkody w przedmiocie umowy, powstałe z winy Najemcy.
2. Kaucja wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym była ona przechowywana, pomniejszona o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Najemcę, zwracana jest niezwłocznie po odbiorze przedmiotu umowy.
3. W przypadku używania przedmiotu umowy po upływie umownego okresu najmu lub po rozwiązaniu umowy, Wynajmującemu przysługuje od Najemcy odszkodowanie w wysokości 5-krotności czynszu za każdy miesiąc bezumownego używania przedmiotu umowy. Nie ogranicza to prawa Wynajmującego do egzekwowania opuszczenia zajmowanego przedmiotu umowy.
4. Wynajmujący zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w zakresie używania przez Najemcę przedmiotu umowy. Kontrolę tę będą przeprowadzać osoby, wskazane w pisemnym upoważnieniu przez Kanclerza.
5. Prawo do kontroli bez okazania pisemnego upoważnienia posiadają: Kanclerz, zastępcy Kanclerza oraz zarządzający przedmiotem umowy lub jego przedstawiciel.

§ 10. [Obowiązki i rozwiązanie umowy]

1. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas nieoznaczony, z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy Najemca:
 - 1) zalega z zapłatą czynszu za dwa okresy płatności,
 - 2) wykorzystuje przedmiot umowy niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
 - 3) bez zgody Wynajmującego dokonuje jego adaptacji lub modernizacji,
 - 4) podnajął, poddzierżawił lub oddał osobie trzeciej do bezpłatnego używania bez pisemnej zgody Wynajmującego cały przedmiot najmu lub jego część.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Wynajmującego w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonywanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub występują ważne przyczyny o charakterze zewnętrznym, na powstanie których Wynajmujący nie miał wpływu.
4. W drodze porozumienia stron umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie.
5. Po zakończeniu najmu lub w razie rozwiązania niniejszej umowy, Najemca przekazuje Wynajmującemu przedmiot umowy w stanie nie gorszym, niż stwierdzony protokolarnie w chwili zawarcia niniejszej umowy.
6. W razie oddania przez Najemcę przedmiotu umowy w stanie gorszym, niż w dniu przejęcia, co zostanie stwierdzone w protokole zdawczo-odbiorczym, nawet niepodpisany przez Najemcę, kosztami poniesionymi na przywrócenie lokalu do stanu pierwotnego zostanie obciążony Najemca.

§ 11. [Postanowienia końcowe]

1. Najemca nie ma prawa do posługiwania się nazwą i logo Politechniki Krakowskiej.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Spory mające związek z realizacją niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Integralnymi częściami umowy są załącznik nr 1 – protokół zdawczo–odbiorczy.

Wynajmujący:

Najemca:

* niepotrzebne skreślić

UMOWA DZIERŻAWY nr

zawarta w dniu 20.... r. pomiędzy:

Politechniką Krakowską im. T. Kościuszki, 31-155 Kraków, ul. Warszawska 24, reprezentowaną przez:

-,

- - z kontrasygnatą finansową Kwestora PK,

zwaną w dalszej części umowy Wydierżawiającym

a

..... z siedzibą przy ul. w, zarejestrowanym pod numerem KRS w Sądzie Rejestrowym prowadzonym przez,*

Panem..... prowadzącym działalność gospodarczą pod numerem wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej przez pod adresem ul. w,* zwanym w dalszej części umowy Dzierżawcą.

§ 1. [Oświadczenia]

7. Wydierżawiający oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości
8. Wydierżawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT – NIP 675-000-62-57.
9. Dzierżawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT – NIP i upoważnia Wydierżawiającego do wystawiania faktur VAT bez podpisu Dzierżawcy.
10. Dzierżawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą na podstawie
11. Dzierżawca oświadcza, że znany jest mu stan techniczno-budowlany przedmiotu dzierżawy i nie wnosi w tym względzie żadnych zastrzeżeń wobec Wydierżawiającego.
12. Szczegółowy opis przedmiotu dzierżawy zawiera protokół zdawczo-odbiorczy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2. [Przedmiot umowy]

3. Wydierżawiający oddaje Dzierżawcy do używania i pobierania pożytków nieruchomość
4. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, Dzierżawca będzie wykorzystywał na:

§ 3. [Czynsz i inne opłaty]

6. Strony ustalają stawkę czynszu netto, w wysokości złotych za 1 m² wydierżawianej powierzchni.
7. Miesięczny czynsz netto z tytułu dzierżawy wynosi złotych (słownie:).
8. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo zmiany stawki czynszowej, określonej w ust. 1, o wysokość zapłaconego przez Wydierżawiającego podatku od nieruchomości oraz o wskaźnik wzrostu cen, towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez GUS. Wydierżawiający poinformuje pisemnie dzierżawcę o zmianie wysokości czynszu, zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
9. Dzierżawca zobowiązany jest również do regulowania należności za:
 - 6) zużycie energii elektrycznej, według zapotrzebowania lub wskazań sublicznika zamontowanego na koszt Dzierżawcy i aktualnie obowiązujących cen,
 - 7) zużycie wody i odprowadzenie ścieków, według zapotrzebowania lub wskazań sublicznika zamontowanego na koszt Dzierżawcy i aktualnie obowiązujących cen,

- 8) energię ciepłą, według procentowego wskaźnika udziału dzierżawionej powierzchni,
 - 9) przeprowadzone rozmowy telefoniczne, według billingu wewnętrznego oraz opłaty stałej ustalonej przez Wydierżawiającego, na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wydierżawiającego.
 - 10) inne, wynikające z administrowania przedmiotem umowy.
10. Dzierżawca zobowiązany jest do płacenia należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4. [Płatności]

1. Należności z tytułu czynszu i opłat Dzierżawca płaci przelewem na konto PK wskazane w fakturze VAT:
 - 1) czynsz, w terminie do 15-go dnia każdego bieżącego miesiąca kalendarzowego,
 - 2) opłaty za media i inne koszty eksploatacyjne, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktur przez Wydierżawiającego.
2. W razie nieuregulowania przez Dzierżawcę należności, w terminach określonych w ust. 1, stosuje się przepisy ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2003 r. nr 139, poz. 1323 z późniejszymi zmianami).
3. Czynsz dzierżawy naliczany jest od daty przekazania przedmiotu umowy do dyspozycji Dzierżawcy.

§ 5. [Przekazanie]

Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do r. na podstawie protokołu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 6. [Ubezpieczenie]

3. Dzierżawca jest zobowiązany we własnym zakresie ubezpieczyć i zabezpieczyć przedmiot umowy.
4. Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe ze zdarzeń losowych, kradzieży przedmiotów i urządzeń stanowiących wyposażenie przedmiotu umowy.

§ 7. [Adaptacje i modernizacje]

4. Wykonanie jakichkolwiek prac adaptacyjnych i modernizacyjnych w przedmiocie umowy lub wprowadzenie innych trwałych zmian wymaga pisemnej zgody Wydierżawiającego. Prace te Dzierżawca wykona własnym staraniem i na własny koszt w uzgodnieniu z Wydierżawiającym i zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane.
5. Dzierżawca ma prawo do wyposażenia przedmiotu umowy na własny koszt, o ile to nie wpłynie na warunki eksploatacyjne.
6. Dzierżawcy nie przysługuje prawo dochodzenia zwrotu poniesionych kosztów adaptacji (modernizacji) przedmiotu umowy, zarówno w okresie dzierżawy, jak i po jej zakończeniu, o ile strony na piśmie nie uzgodnią inaczej.

§ 8. [Obowiązki Dzierżawcy]

4. Dzierżawca zobowiązuje się do:
 - 6) utrzymania przedmiotu niniejszej umowy w należyтым porządku, stanie technicznym i estetycznym oraz odpowiedzialności za skutki wynikające z jego eksploatacji;
 - 7) wykonywania na własny koszt niezbędnych remontów bieżących przedmiotu umowy;
 - 8) wyposażenia przedmiotu umowy w wymagany sprzęt przeciwpożarowy i inny,

- zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także dbania o jego sprawność;
- 9) eksploatacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wszelkich instalacji i urządzeń (energetycznych, wodnych itd.), stanowiących wyposażenie przedmiotu umowy;
- 10) dopełnienia wymaganych formalności związanych z prowadzoną działalnością oraz do przestrzegania związanych z tym przepisów.
5. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec służb porządkowych i kontrolnych (Sanepid, Straż Pożarna, Policja itp.) i jest zobowiązany do wykonywania wszelkich zaleceń w tym zakresie.
6. Dzierżawca nie może bez zgody Wydierżawiającego poddzierżawiać, podnajmować lub oddać do bezpłatnego używania osobom trzecim przedmiotu niniejszej umowy.

§ 9. [Inne postanowienia]

1. W dniu podpisania umowy Dzierżawca wpłaca Wydierżawiającemu kaucję w wysokości złotych (słownie:) celem zabezpieczenia zapłaty czynszu i zwrotu kosztów za ewentualne szkody w przedmiocie umowy, powstałe z winy Dzierżawcy.
2. Kaucja wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym była ona przechowywana, pomniejszona o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Dzierżawcę, zwracana jest niezwłocznie po odbiorze przedmiotu umowy.
3. W przypadku używania przedmiotu umowy po upływie umownego okresu dzierżawy lub po rozwiązaniu umowy, Wydierżawiającemu przysługuje od Dzierżawcy odszkodowanie w wysokości 5-krotności czynszu za każdy miesiąc bezumownego używania przedmiotu umowy. Nie ogranicza to prawa Wydierżawiającego do egzekwowania opuszczenia zajmowanego przedmiotu umowy.
4. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w zakresie używania przez Dzierżawcę przedmiotu umowy. Kontrolę tę będą przeprowadzać osoby, wskazane w pisemnym upoważnieniu przez Kanclerza.
5. Prawo do kontroli bez okazania pisemnego upoważnienia posiadają: Kanclerz, zastępcy Kanclerza oraz zarządzający przedmiotem umowy lub jego przedstawiciel.

§ 10. [Obowiązki i rozwiązanie umowy]

1. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas nieoznaczony, z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy Dzierżawca:
 - 1) zalega z zapłatą czynszu za dwa okresy płatności,
 - 2) wykorzystuje przedmiot umowy niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
 - 3) bez zgody Wydierżawiającego dokonuje adaptacji lub modernizacji przedmiotu umowy,
 - 4) podnajął, poddzierżawił lub oddał osobie trzeciej do bezpłatnego używania bez pisemnej zgody Wydierżawiającego cały przedmiot umowy lub jego część.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Wydierżawiającego w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonywanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub występują ważne przyczyny o charakterze zewnętrznym, na powstanie których Wydierżawiający nie miał wpływu.
4. W drodze porozumienia stron umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie.
5. Po zakończeniu dzierżawy lub w razie rozwiązania niniejszej umowy, Dzierżawca przekazuje Wydierżawiającemu przedmiot umowy w stanie nie gorszym, niż stwierdzony protokołarnie w chwili zawarcia niniejszej umowy.

6. W razie oddania przez Dzierżawcę przedmiotu umowy w stanie gorszym, niż w dniu przejęcia, co zostanie stwierdzone w protokole zdawczo-odbiorczym, nawet niepodpisanym przez Dzierżawcę, kosztami poniesionymi na przywrócenie przedmiotu umowy do stanu pierwotnego zostanie obciążony Dzierżawca.

§ 11. [Postanowienia końcowe]

7. Dzierżawca nie ma prawa do posługiwania się nazwą i logo Politechniki Krakowskiej.
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
10. Spory mające związek z realizacją niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Wydierżawiającego.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
12. Integralną częścią umowy jest załącznik nr 1 – protokół zdawczo-odbiorczy.

Wydierżawiający:

Dzierżawca:

* niepotrzebne skreślić