

Zasady finansowania działalności samorządu i uczelnianych organizacji studenckich oraz uczelnianych organizacji doktorantów na Politechnice Krakowskiej

§ 1

1. Politechnika Krakowska przeznacza w rocznym planie rzeczowo-finansowym środki, zwane dalej „środkami studenckimi”, na działalność statutową samorządu studenckiego, samorządu doktorantów oraz organizacji i stowarzyszeń studenckich i doktorantów działających zgodnie z art. 204, 205 i 210 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Politechnika Krakowska pokrywa koszty funkcjonowania organów samorządu studenckiego, samorządu doktorantów i organizacji studenckich i doktorantów, zgodnie z art. 202 ust. 8, art. 204 ust. 3, art. 208 ust. 2 i art. 210 ust. 2.

§ 2

1. Środki studenckie określone są corocznie przez Senat PK przy tworzeniu założeń do planu rzeczowo-finansowego na dany rok, w ramach dotacji podmiotowej przyznanej uczelni przez ministerstwo, z następującym przeznaczeniem:
 - 1) 85% kwoty na działalność samorządu i organizacji studenckich,
 - 2) 15% kwoty na działalność samorządu i organizacji doktorantów.
2. Podziału środków studenckich przyznanych przez Senat PK dokonują pomiędzy samorząd oraz organizacje studenckie i doktorantów – odpowiednio – organy samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.
3. Środki studenckie przyznane przez Senat PK samorządowi studenckiemu, samorządowi doktorantów i działającym na PK organizacjom studenckich i doktorantów mogą być powiększane o wpłaty osób fizycznych i prawnych wnoszone zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak również dodatkowe środki celowe wewnętrzne przeznaczone przez kierowników jednostek, dziekanów, rektora i prorektorów a wspierające realizację konkretnych projektów.

§ 3

1. Organy samorządu studenckiego, samorządu doktorantów i organizacji, które dysponują środkami studenckimi przekazują właściwemu prorektorowi wykaz osób odpowiedzialnych za wydatkowanie tych środków (ze wzorami podpisów) zwanych dysponentami.
2. Dyspozycje finansowe podpisane przez dysponentów zatwierdzane są przez właściwego prorektora.
3. Dysponowanie środkami studenckimi odbywa się zgodnie z obowiązującymi na PK zasadami gospodarki finansowej, kasowej i obiegu dokumentów.
4. Ewidencję wykorzystania środków studenckich prowadzi pracownik ds. obsługi finansowej pionu właściwego prorektora (pracownik limitów).
5. Nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem środków studenckich pełni jednostka organizacyjna obsługująca właściwego prorektora.

§ 4

1. Ze środków studenckich nie mogą być finansowane używki (alkohol, papierosy itp.) oraz wydatki niezwiązane z działalnością studentów i doktorantów.
2. Płatności w ramach środków studenckich powinny być realizowane zasadniczo w formie bezgotówkowej. Dopuszcza się jednorazowe regulowanie płatności w formie gotówkowej do wysokości nieprzekraczającej 3000 złotych, na podstawie pobranej zaliczki.
3. Organy samorządu studenckiego, samorządu doktorantów i działających na PK organizacji studenckich i doktorantów przedstawiają właściwemu prorektorowi sprawozdanie z rozliczenia przyznanych środków po zakończeniu każdego semestru.

§ 5

1. Przedsięwzięcia finansowane ze środków studenckich mogą być podejmowane po sporządzeniu preliminarza według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, zawierającego opis planowanych działań, szczegółowe zestawienie wydatków i przychodów z wyszczególnieniem źródeł przychodów oraz zestawienie korzystających z dofinansowania osób. Preliminarz zatwierdza odpowiedni prorektor i kwestor lub upoważniony pracownik Kwestury.
2. Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia finansowanego ze środków studenckich należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Sprawozdanie podpisuje osoba upoważniona do dysponowania środkami studenckimi, odpowiedni prorektor.

§ 6

1. Koszty funkcjonowania organów samorządu studenckiego, samorządu doktorantów oraz organizacji studenckich i doktorantów, działających na PK zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, o których mowa w §1 ust. 2, są akceptowane i rozliczane w pionie właściwego prorektora i obejmują:
 - a) sfinansowanie etatów administracyjnych w niezbędnym wymiarze,
 - b) sfinansowanie kosztów eksploatacji pomieszczeń przyznanych decyzją lokalową rektora,
 - c) sfinansowanie kosztów funkcjonowania obejmujących: materiały biurowe, niezbędne wyposażenie pomieszczeń biurowych, naprawy i konserwacje wyposażenia pomieszczeń biurowych, remonty, obsługę pocztową i telekomunikacyjną do wysokości limitów określonych przez właściwego prorektora.
2. Pozostałe koszty, a zwłaszcza koszty związane z organizacją imprez dla studentów i doktorantów, pokrywane są w ramach posiadanych środków studenckich i uzyskanych wpłat od ich uczestników.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Kazimierz Furtak

**PRELIMINARZ PRZEDSIĘWZIĘCIA
FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW STUDENCKICH**

1. Nazwa przedsięwzięcia:
2. Organizator:
3. Termin i miejsce:
4. Osoba odpowiedzialna za rozliczenie i adres:
5. Planowane wydatki w zł:

.....	 zł
.....	 zł
.....	 zł
.....	 zł
.....	 zł
.....	 zł
.....	 zł
.....	 zł
.....	 zł
.....	 zł
.....	 zł
Razem	 zł

słownie zł:

.....

6. Planowane źródła finansowania:

Odpłatność uczestników	 zł
Dofinansowanie z	 zł
.....	 zł
.....	 zł
.....	 zł
Razem	 zł

słownie zł:

.....

wnioskujący (imię i nazwisko):

dysponent środków:

kwestor:
(lub upoważniony pracownik Kwestury)

prorektor:

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA
FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW STUDENCKICH**

1. Nazwa przedsięwzięcia:
2. Organizator:
3. Termin i miejsce:
4. Liczba uczestników:
5. Poniesione wydatki:

.....	 zł
.....	 zł
.....	 zł
.....	 zł
.....	 zł
.....	 zł
.....	 zł
.....	 zł
.....	 zł
.....	 zł
.....	 zł
Razem	 zł

6. Uzyskane dochody:

Odpłatność uczestników	 zł
Dofinansowanie z	 zł
.....	 zł
.....	 zł
.....	 zł
Razem	 zł

słownie zł:

.....

rozliczył:
(imię i nazwisko)

Akceptacja pod względem formalnym i rachunkowym oraz wnioskowany sposób wykorzystania nadwyżki dochodów lub sfinansowania nadwyżki kosztów:

dysponent środków:

zatwierdził:
prorektor