

**Regulamin zatrudniania i wynagradzania
na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki
w ramach projektów finansowanych ze środków zewnętrznych**

§ 1

Regulamin określa zasady zatrudniania i wynagradzania osób wykonujących pracę w ramach projektów finansowanych ze źródeł innych niż dotacje podmiotowe na działalność PK i jej własne przychody dydaktyczne, m.in. finansowanych z funduszy strukturalnych, programów Unii Europejskiej, inicjatyw wspólnotowych, europejskich mechanizmów finansowych i innych środków zewnętrznych, także krajowych.

§ 2

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 1, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi realizacji projektu, stanowi jego koszt kwalifikowany i ustalane jest na podstawie zatwierdzonego budżetu projektu.
2. W przypadku realizacji projektów, dla których określono odrębne od niniejszych zasady wynagradzania i rozliczania osób przy nich pracujących, zasady te mają pierwszeństwo przed postanowieniami niniejszego regulaminu.
3. Za właściwe zatrudnianie i wynagradzanie osób w projekcie oraz prawidłowe rozliczanie wynagrodzeń odpowiada kierownik projektu.

§ 3

1. Do realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych można zatrudniać osoby w formie:
 - 1) nawiązania stosunku pracy z osobami spoza PK, wyłącznie do zadań związanych z realizacją projektu,
 - 2) okresowego przeniesienia pracowników naukowo-dydaktycznych PK, za ich zgodą, na etaty naukowe w celu realizacji projektu,
 - 3) powierzenia pracownikom PK, za ich zgodą na czas określony, zadań związanych z realizacją projektu:
 - a) nauczycielom akademickim, realizującym projekty w ramach stosunku pracy – po uzyskaniu zgody właściwego dziekana lub kierownika jednostki pozawydziałowej, w wymiarze nieprzekraczającym 52 godzin średniomiesięcznie albo, w odpowiednio zwiększonym wymiarze, w przypadku obniżenia przez rektora na realizację projektu obowiązującego ich wymiaru zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy określonej w Prawie o szkolnictwie wyższym,
 - b) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, pracującym bezpośrednio przy realizacji projektu w ramach podstawowego stosunku pracy – po uzyskaniu zgody bezpośredniego przełożonego, który określa dopuszczalną liczbę godzin pracy we wszystkich projektach.
 - 4) umowy cywilno-prawnej, która w odniesieniu do pracowników PK może obejmować wyłącznie czynności niewchodzące w zakres obowiązków w ramach stosunku pracy.
2. Wybór formy zatrudnienia należy do kierownika projektu i zależy od wytycznych obowiązujących dla projektu, określających kwalifikowalność wydatków oraz zasady ich rozliczania, a także zależy od charakteru wykonywanej pracy.

§ 4

1. Zatrudnianie osób w formie określonej w § 3 ust. 1 pkt 1 następuje zgodnie z Regulaminem zatrudniania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

2. Wyboru kierownika projektu, jeśli nie został on wskazany w umowie o dofinansowanie projektu, dokonuje kierownik jednostki realizującej projekt, uwzględniając zaangażowanie w przygotowanie projektu i niezbędne kwalifikacje kandydata do kierowania projektem.
3. Wyboru kandydatów, w celu powierzenia pracownikom PK zadań związanych z realizacją projektu zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 2 i 3, dokonuje kierownik projektu, według zasady konkurencyjności, z uwzględnieniem kwalifikacji niezbędnych do wykonania zadań w projekcie.
4. Przy zlecaniu zadań w projekcie na podstawie umów cywilno-prawnych, w przypadku określonym w § 3 ust. 1 pkt 4, należy przestrzegać ustawy Prawo zamówień publicznych oraz obowiązujących na PK przepisów dotyczących zawierania umów zlecenia i o dzieło.

§ 5

1. Wynagrodzenie osób realizujących projekty zgodnie z § 3 niniejszego regulaminu jest wypłacane przez okres ich zatrudniania na podstawie:
 - 1) umowy o pracę,
 - 2) aneksu do umowy o pracę lub mianowania,
 - 3) umowy cywilno-prawnej.
2. Koszt projektu stanowią wynagrodzenia osobowe wraz z pochodnymi, wynikające z umowy o pracę lub mianowania, w przypadku pracowników realizujących projekty na podstawie § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 w wymiarze godzin efektywnie przepracowanych w projekcie zgodnie z kartą czasu pracy oraz wynikające z aneksu do umowy o pracę lub mianowania, w przypadku osób wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 2 i 3.
3. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4, koszt projektu stanowią wynagrodzenia bezosobowe i honoraria, łącznie z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy.

§ 6

1. Wynagrodzenie, określone w § 5 wraz z pochodnymi, musi być zgodne z budżetem realizowanego projektu.
2. Wynagrodzenie wynikające z umowy o pracę osób wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 2 i 3 stanowi 100% aktualnej na dzień podpisania aneksu do umowy o pracę lub mianowania stawki godzinowej, wyliczonej zgodnie z ust. 3, pomnożonej przez liczbę efektywnie przepracowanych godzin w projekcie.
3. Stawkę godzinową, o której mowa w ust. 2, wylicza się, dzieląc stawkę miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatków i premii wynikających z osobistego zaszeregowania pracownika przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu, a w odniesieniu do nauczycieli akademickich przez liczbę 156.
4. Wynagrodzenie wynikające z aneksu do umowy o pracę lub mianowania stanowi iloczyn stawki godzinowej, wyliczonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, która może być podwyższona do 300% i liczby efektywnie przepracowanych godzin przy realizacji projektu. Wynagrodzenie to zawiera dodatek za staż pracy i premię w przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi. Nie nalicza się od niego dodatkowego wynagrodzenia rocznego (13 pensji).
5. Stawka godzinowa rozliczana w projekcie jest sumą stawki wynikającej z umowy o pracę lub mianowania i aneksu do umowy o pracę lub mianowania i nie może być wyższa od maksymalnej stawki określonej w wytycznych dotyczących realizacji projektów i harmonogramach projektów.

§ 7

1. Liczba godzin do przepracowania w projekcie określona jest w rocznym harmonogramie godzin, uwzględniającym przysługujący pracownikowi urlop wypoczynkowy. Harmonogram należy przekazać do Działu Spraw Osobowych i Socjalnych.
2. Prace wykonywane i rozliczane w projekcie nie mogą być realizowane w godzinach nadliczbowych.

3. Przedłużenie okresu realizacji projektu może stanowić podstawę do dalszej wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym regulaminie, pod warunkiem sporządzenia aneksu do umowy o realizację projektu i uzyskania zapewnienia środków finansowych w budżecie projektu.
4. Obowiązki pracowników, przeniesionych na etaty naukowe lub którym powierzono realizację zadań w projekcie na podstawie aneksu, można powierzyć za wynagrodzeniem innym pracownikom PK, za ich zgodą, lub osobom zatrudnionym na czas określony. Wynagrodzenie tych osób finansowane jest ze środków uzyskanych w wyniku zrefundowania wynagrodzeń pracowników zatrudnionych do projektu.

§ 8

1. Przy zatrudnianiu pracowników do realizacji zadań w danym projekcie zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1 dopuszcza się przyjęcie w umowie o pracę wyższej stawki niż określona w aktualnym rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej, pod warunkiem posiadania przez te osoby szczególnych kwalifikacji niezbędnych do realizacji zadań w danym projekcie.
2. Przy zatrudnianiu pracowników, o których mowa w ust. 1, w budżecie projektu należy zapewnić środki przeznaczone na wypłatę wynagrodzeń i dodatków wynikających z przepisów szczególnych, tj. dodatkowego wynagrodzenia rocznego (13 pensji), premii regulaminowej, dodatku za staż pracy oraz nagród jubileuszowych.
3. Wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 i 2, obciążają w całości budżet danego projektu.

§ 9

1. Wynagrodzenie osób zatrudnionych do realizacji projektu jest podstawą do naliczenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy a także odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.
2. W sytuacji gdy którykolwiek ze składników wynagrodzenia nie stanowi w danym projekcie kosztu kwalifikowanego, kierownik jednostki realizującej projekt wskazuje źródło jego finansowania.
3. Przy braku możliwości uznania wynagrodzenia za wydatek kwalifikowany, koszt wynagrodzenia wraz z wydatkami pozapłacowymi ponosi ze środków własnych jednostka organizacyjna realizująca projekt.

§10

1. Z wnioskiem o zatrudnienie, przeniesienie lub powierzenie obowiązków występuje kierownik projektu, w przypadku pracowników PK po zaakceptowaniu przez bezpośredniego przełożonego danego pracownika.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, powinien zawierać informację o kwalifikacjach pracownika, określać wysokość wynagrodzenia, przewidywaną średniomiesięczną liczbę godzin pracy na rzecz projektu oraz okres, w którym pracownik będzie świadczył pracę na rzecz projektu.
3. Określone we wniosku źródło finansowania wynagrodzenia potwierdza Zespół ds. Rozliczeń Projektów Międzynarodowych lub Dział Badań Naukowych.
4. Zaproponowana we wniosku wysokość wynagrodzenia wymaga zatwierdzenia przez rektora.
5. Do wniosku należy dołączyć szczegółowy zakres obowiązków pracownika realizującego zadania na rzecz projektu, sporządzony przez kierownika projektu, podpisany przez kierownika Działu Spraw Osobowych i Socjalnych oraz zatwierdzony przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej realizującej projekt.

§ 11

1. Czas pracy osób wykonujących pracę na rzecz projektu musi być rejestrowany w kartach czasu pracy, prowadzonych przez cały okres trwania projektu. Niedopuszczalne jest szacunkowe wyliczanie czasu pracy.
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za pracę w projekcie jest sporządzona za dany miesiąc karta czasu pracy zatwierdzona przez kierownika projektu i potwierdzana przez pracownika Działu Spraw Osobowych i Socjalnych.
3. Zatwierdzenia kart czasu pracy dokonuje kierownik jednostki realizującej projekt lub właściwy prorektor.
4. Karta czasu pracy wypełniana jest w dwóch egzemplarzach, oryginał pozostaje w dokumentacji projektu, prowadzonej przez kierownika projektu, kopię w nieprzekraczalnym terminie do 4-go dnia kolejnego miesiąca należy złożyć w Dziale Spraw Osobowych i Socjalnych.
5. Karta czasu pracy do projektu powinna być zgodna z kartą czasu pracy, którą prowadzi bezpośredni przełożony pracownika.

§ 12

1. Wypłaty wynagrodzenia dokonuje się za przepracowany miesiąc („z dołu”).
2. Wypłaty wynagrodzenia wynikającego z aneksu do umowy o pracę lub mianowania dokonuje się do 10-go dnia następnego miesiąca, w pozostałych przypadkach w obowiązujących na PK terminach wypłat.

§ 13

1. Wzór aneksu do umowy o pracę lub mianowania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu i określa w szczególności: czas, na jaki został zawarty, średniomiesięczną liczbę godzin do przepracowania na rzecz projektu, stawkę godzinową oraz źródło finansowania. Jego integralną część stanowi szczegółowy zakres obowiązków pracownika zatrudnionego do realizacji projektu.
2. Aneks, o którym mowa w ust. 1, może zostać rozwiązany w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy lub Prawa o szkolnictwie wyższym.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Kazimierz Furtak

Załącznik nr 1
do Regulaminu zatrudniania i wynagradzania
na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki
w ramach projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych

Oznaczenia:

- A – aktualne wynagrodzenie zasadnicze pracownika
- B – liczba godzin w roku (dla nauczycieli akademickich $12 \times 156 = 1872$ godziny, dla pozostałych pracowników = liczba produktywnych dni roboczych w roku $\times 8$ godzin)
- C – stawka godzinowa wyliczana dla aneksu do umowy o pracę lub mianowania (podstawowa)
- D – stawka godzinowa rozliczana w projekcie bez pochodnych od wynagrodzeń
- E – stawka godzinowa rozliczana w projekcie z pochodnymi od wynagrodzeń
- F – obowiązująca stawka % odpisu na ZFŚS
- L – liczba godzin pracy przypadająca do przepracowania w danym miesiącu (dla nauczycieli akademickich 156 godzin)
- M – wynagrodzenie miesięczne wynikające z umowy o pracę lub mianowania
- P – % premii regulaminowej
- S – % dodatku stażowego
- U – obowiązująca stawka % odpisu na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy
- Z – dodatkowe wynagrodzenie roczne – 13 pensja
- Z_M – dodatkowe wynagrodzenie roczne do stawki godzinowej, wynikającej z umowy o pracę lub mianowania $(8,5\% * \frac{M}{L})$

1. Wyliczenie stawki godzinowej dla aneksu do umowy o pracę lub mianowania:

a) dla nauczycieli akademickich:

$$C = \frac{12(A + A * S) + Z}{B}$$

b) dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi:

$$C = \frac{12(A + A * S + A * P) + Z}{B}$$

2. Stawka godzinowa rozliczana w projekcie bez pochodnych od wynagrodzeń:

$$D = \frac{M}{L} + \frac{C * n\%}{100} \quad (n = \text{od } 0\% \text{ do } 300\%)$$

3. W projekcie rozliczana jest stawka godzinowa łącznie z pochodnymi od wynagrodzeń, tj. stawka wyliczona zgodnie z punktem 2 powiększona o należne ubezpieczenie i odpis na ZFŚS a w przypadku stawki godzinowej wynikającej z umowy o pracę lub mianowanie jeszcze o dodatkowe wynagrodzenie roczne:

$$E = D + \frac{D * U}{100} + \frac{D * F}{100} + Z_M + \frac{Z_M * U}{100}$$

4. W przypadku pracowników pracujących krócej niż 12 miesięcy do wyliczania stawki godzinowej bierze się pod uwagę ilość rzeczywiście przepracowanych miesięcy zgodnie z punktem 1.

5. Liczba produktywnych dni roboczych dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi równa się liczbie dni roboczych w roku pomniejszonej o należny urlop wypoczynkowy oraz średnią z ostatnich 3 lat liczbę dni absencji chorobowych w tej grupie pracowników.

Załącznik nr 2
do Regulaminu zatrudniania i wynagradzania
na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki
w ramach projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych

W Z Ó R WNIOSKU
O ZATRUDNIENIE, PRZENIESIENIE LUB POWIERZENIE OBOWIAZKÓW

- LOGO PROJEKTU I ZNAK UNII EUROPEJSKIEJ¹-

R1/ /2010

Kraków, dnia 201..... r.

JM REKTOR
Politechniki Krakowskiej

Zgodnie z uchwałą Senatu PK z dnia 19 stycznia 2007 r. nr 8/f/01/2010 z późn. zm. podjętą na podstawie art. 151 ust. 8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz Regulaminem zatrudniania i wynagradzania na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki w ramach projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, zwracam się z uprzejmą prośbą o zatrudnienie²/powierzenie zadań²/przeniesienie do pracy² Pana/i w projekcie o nazwie od dnia do dnia i przyznanie wynagrodzenia zasadniczego w wysokości złotych²/stawki godzinowej wyliczonej w sposób określony w cytowanym we wstępie Regulaminie w wysokości złotych/godz², tj. % stawki podstawowej.

Jednocześnie informuję, że zatrudniana osoba posiada niezbędne kwalifikacje do pracy w powyższym projekcie. Średniomiesięczna liczba godzin pracy w przypadku powierzenia zadań w projekcie nie przekroczy godzin/miesiąc³.

Z poważaniem

.....
/podpis kierownika projektu/

.....
/podpis pracownika/

.....
/podpis bezpośredniego przełożonego pracownika/

¹ o ile projekt tego wymaga

² wybrać odpowiednie określenie

³ wypełnić tylko w przypadku powierzania zadań w projekcie na podstawie aneksu

Załącznik nr 3
do Regulaminu zatrudniania i wynagradzania
na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki
w ramach projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych

W Z Ó R A N E K S U
- LOGO PROJEKTU I ZNAK UNII EUROPEJSKIEJ*

R1/ /2010

Kraków, dnia 201..... r.

A N E K S nr
do umowy o pracę/mianowania
zawartej w dniu r.

zawarty w dniu 20.... r. w Krakowie pomiędzy:

- ☐ Panem/Panią
- ☐ zatrudnionym/nią na stanowisku
- ☐ w Instytucie/Dziale

a

Politechniką Krakowską im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą przy ul. Warszawskiej 24, 31-155 Kraków, reprezentowaną przez:

.....
.....

Zgodnie z uchwałą Senatu PK z dnia 20.... r. podjętą na podstawie art. 151 ust. 8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz Regulaminem zatrudniania i wynagradzania na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki w ramach projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, wprowadzonym w życie zarządzeniem nr 31 Rektora PK z dnia 25 października 2010 r.

zostaje zwiększone Pani/u wynagrodzenie, określone w umowie o pracę o stawkę godzinową w wysokości złotych, wyliczoną w sposób określony w Regulaminie zatrudniania i wynagradzania na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki w ramach projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, **w okresie realizacji projektu** finansowanego ze źródła zewnętrznego pod nazwą:

.....

tj. od dnia do dnia r.

Do stawki godzinowej określonej wyżej nie są naliczane dodatki (dodatek za staż pracy, premia itp.). Wynagrodzenie określone w umowie o pracę oraz określona wyżej stawka godzinowa przysługuje za każdą efektywną godzinę pracy wykonywaną przy realizacji powyższego projektu, wykazaną w karcie pracy prowadzonej imiennie w sposób i na zasadach określonych w ww. Regulaminie oraz jest wypłacane „z dołu”, do 10 dnia następnego miesiąca. Średniomiesięczna liczba godzin pracy na rzecz projektu nie przekroczy godzin/miesiąc.

Zakres obowiązków dotyczący zadań realizowanych w projekcie jest integralną częścią niniejszego aneksu i ustala go kierownik projektu.

Przedłużenie terminu realizacji projektu może stanowić podstawę do dalszej wypłaty zwiększonego wynagrodzenia pod warunkiem sporządzenia kolejnego aneksu i zapewnienia środków finansowych w budżecie projektu.

Powyższy aneks może ulec rozwiązaniu w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy lub ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

Pozostałe warunki umowy o pracę/mianowania nie ulegają zmianie.

.....

/podpis pracownika/

.....

/do wiadomości bezpośredniego przełożonego pracownika/

*o ile projekt tego wymaga

.....

/podpis rektora lub osoby upoważnionej/