

POLITECHNIKA KRAKOWSKA
im. Tadeusza Kościuszki

STATUT
TEKST UJEDNOLICONY

KRAKÓW, listopad 2010

Uchwała

Senatu Akademickiego Politechniki Krakowskiej
nr 32/o/05/2006 w sprawie przyjęcia Statutu Politechniki Krakowskiej
z dnia 19 maja 2006 r.

Senat Akademicki Politechniki Krakowskiej przyjął jednogłośnie
„Statut Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki”.

Zmieniona uchwałami:

nr 69/o/12/2006 z 8 grudnia 2006 r.
nr 59/o/12/1008 z 19 grudnia 2008 r.
nr 21/o/04/2009 z 24 kwietnia 2009 r.
nr 3/o/01/2010 z 22 stycznia 2010 r.
nr 26/o/03/2010 z 26 marca 2010 r.
nr 27/o/03/2010 z 26 marca 2010 r.
nr 39/o/04/2010 z 23 kwietnia 2010r.

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
DZIAŁ II. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE PK	5
DZIAŁ III. ORGANY KOLEGIALNE POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ	7
ROZDZIAŁ 1. SENAT	7
ROZDZIAŁ 2. RADA WYDZIAŁU	9
ROZDZIAŁ 3. KONWENT POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ.....	11
ROZDZIAŁ 4. RADA BIBLIOTECZNA	11
DZIAŁ IV. ORGANY JEDNOOSOBOWE POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ.....	13
ROZDZIAŁ 1. REKTOR.....	13
ROZDZIAŁ 2. DZIEKAN	13
DZIAŁ V. ORDYNACJA WYBORCZA DO ORGANÓW PK	14
ROZDZIAŁ 1. PRZEPISY WSPÓLNE	14
ROZDZIAŁ 2. ORDYNACJA WYBORCZA DO ORGANÓW KOLEGIALNYCH.....	15
ROZDZIAŁ 3. ORDYNACJA WYBORCZA DO ORGANÓW JEDNOOSOBOWYCH	16
ROZDZIAŁ 4. PRZEPISY UZUPEŁNIAJĄCE	19
DZIAŁ VI. KIEROWNICY JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH PK.....	19
ROZDZIAŁ 1. KIEROWNICY JEDNOSTEK WYDZIAŁOWYCH	19
ROZDZIAŁ 2. KIEROWNICY JEDNOSTEK POZAWYDZIAŁOWYCH.....	21
ROZDZIAŁ 3. DYREKTOR BIBLIOTEKI POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ.....	21
DZIAŁ VII. GOSPODARKA I ADMINISTRACJA PK	21
ROZDZIAŁ 1. GOSPODARKA	21
ROZDZIAŁ 2. ADMINISTRACJA	23
ROZDZIAŁ 3. KANCLERZ.....	23
DZIAŁ VIII. PRACOWNICY POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ	23
ROZDZIAŁ 1. PRZEPISY OGÓLNE	23
ROZDZIAŁ 2. WARUNKI ZATRUDNIANIA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH.....	25
ROZDZIAŁ 3. STOSUNEK PRACY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH.....	26
ROZDZIAŁ 4. PRACOWNICY NIEBĘDĄCY NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI.....	28
ROZDZIAŁ 5. KOMISJA DYSCYPLINARNA DLA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH	28
DZIAŁ IX. STUDIA I STUDENCI.....	29
ROZDZIAŁ 1. STUDIA.....	29
ROZDZIAŁ 2. STUDENCI STAŻYŚCI	30
ROZDZIAŁ 3. PRAWA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW	30
ROZDZIAŁ 4. KOMISJE DYSCYPLINARNE DLA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW....	31
DZIAŁ X. PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ	32
DZIAŁ XI. PRZEPISY KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE ORAZ ZMIANY STATUTU.....	33

ZAŁĄCZNIK NR 1	
GODŁO, SZTANDAR, FLAGA I ODZNAKI POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ	34
ZAŁĄCZNIK NR 2 a	
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB NADAWANIA TYTUŁU DOKTORA HONORIS CAUSA POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ.....	34
ZAŁĄCZNIK NR 2 b	
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB NADAWANIA GODNOŚCI HONOROWEGO PROFESORA POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ.....	35
ZAŁĄCZNIK NR 3	
WYKAZ WYDZIAŁÓW.....	36
ZAŁĄCZNIK NR 4	
REGULAMIN PRACY ORGANÓW KOLEGIALNYCH PK.....	37
ZAŁĄCZNIK NR 5	
REGULAMIN PRACY RADY BIBLIOTECZNEJ.....	38
ZAŁĄCZNIK NR 6	
ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONKURSU W SPRAWIE MIANOWANIA	39
ZAŁĄCZNIK NR 7	
KRYTERIA I ZASADY DOKONYWANIA OCEN NAUCZYCIELI AKADEMICKICH	39
ZAŁĄCZNIK NR 8	
TRYB WYBORU CZŁONKÓW KOMISJI DYSCYPLINARNEJ DLA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH	42

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Politechnika Krakowska, powołana Uchwałą Rady Ministrów z dnia 7 lipca 1954 r. (Monitor Polski Nr A-68 z dnia 21 lipca 1954 r.), rozpoczęła działalność w 1945 r. jako Wydziały Architektury, Inżynierii i Komunikacji w Akademii Górniczej w Krakowie.
2. Politechnika Krakowska działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i innych przepisów o wyższych szkołach publicznych oraz niniejszego Statutu.
3. Politechnika Krakowska jest akademicką uczelnią publiczną, posiadającą osobowość prawną.
4. Siedzibą Politechniki Krakowskiej jest Kraków, a jej patronem Tadeusz Kościuszko.
5. Politechnika Krakowska posiada godło, sztandar, flagę i odznaki, których wygląd i prawo używania zostało określone w załączniku nr 1 do niniejszego Statutu.
6. Oficjalnym skrótem nazwy Politechniki Krakowskiej jest „PK”.
7. Tytułem honorowym nadawanym przez Politechnikę Krakowską jest tytuł doktora honoris causa. Szczegółowe warunki i tryb nadawania tytułu doktora honoris causa określa załącznik nr 2a do niniejszego Statutu.
8. Profesorowi innej uczelni niezatrudnionemu na Politechnice Krakowskiej, a także osobie niezatrudnionej na PK o wysokiej pozycji zawodowej oraz uznanej działalności publicznej lub uznanym autorytecie społecznym, może być przyznana uchwałą Senatu PK godność honorowego profesora Politechniki Krakowskiej. Szczegółowe warunki i tryb nadawania statusu honorowego profesora określa załącznik nr 2b do niniejszego Statutu.
9. Politechnika Krakowska honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz osoby spoza uczelni, które przyczyniły się do jej rozwoju lub przysporzyły jej dobrego imienia, przyznając następujące odznaczenia honorowe:
 - 1) Medal „Zasłużony dla Politechniki Krakowskiej”;
 - 2) Złotą Odznakę Politechniki Krakowskiej;
 - 3) Honorową Odznakę Politechniki Krakowskiej.

Tryb przyznawania odznaczeń określony jest w Regulaminie przyznawania odznaczeń Politechniki Krakowskiej.

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym wraz z późniejszymi zmianami.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o „ustawie o stopniach naukowych i tytule naukowym” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, wraz z późniejszymi zmianami.
3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o rektorze lub dziekanie należy przez to rozumieć również prorektora lub prodziekana posiadającego odpowiednie upoważnienie.
4. Nazwy Politechniki Krakowskiej w językach obcych brzmią:

„Cracow University of Technology” – w języku angielskim
„Technische Universität Krakau” – w języku niemieckim
„École Polytechnique de Cracovie” – w języku francuskim
„Краковская Политехника (Krakowskaja Politechnika)” – w języku rosyjskim
„Politecnico di Cracovia” – w języku włoskim
„Universidad Politécnica de Cracovia” – w języku hiszpańskim.

§ 3

1. Pracownicy PK oraz studenci i doktoranci tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Nadzór nad PK sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 4

1. PK, wykorzystując posiadany potencjał naukowy, dydaktyczny oraz możliwości twórcze swoich pracowników, działa na rzecz rozwoju technicznego, ekonomicznego, społecznego i kulturalnego miasta Krakowa, Ziemi Małopolskiej, Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej.
2. Zadania PK określone są w art. 13 ust.1 ustawy.
3. W swoim działaniu PK kieruje się zasadami poszanowania praw człowieka oraz zasadami demokracji i patriotyzmu.

§ 5

1. PK upowszechnia wyniki swych badań naukowych i prac rozwojowych poprzez informację naukową oraz m.in. poprzez działalność wydawniczą, organizowanie konferencji naukowych i przekazywanie swoich osiągnięć na rzecz gospodarki.
2. Wykłady na PK są otwarte dla wszystkich, chyba że Rektor PK zarządzi inaczej.

§ 6

Na PK działają:

- a) Stowarzyszenie Wychowanków Politechniki Krakowskiej skupiające jej absolwentów, chcących utrzymać więź z uczelnią,
- b) Konwent Seniorów Politechniki Krakowskiej zrzeszający emerytowanych profesorów Politechniki, chcących służyć jej swą wiedzą i doświadczeniem,
- c) inne organizacje, na założenie których zgodę wydaje Rektor PK.

DZIAŁ II. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE PK

§ 7

1. Podstawową jednostką organizacyjną PK jest wydział powołany do realizowania zadań PK określonych w art. 13 ust.1 ustawy.
2. Wydział prowadzi co najmniej jeden kierunek studiów.

- 2a. Wydział samodzielnie organizuje działalność dydaktyczną oraz naukowo-badawczą, na zasadach określonych w ustawie i niniejszym Statucie oraz w ramach powierzonego mienia i przydzielonych środków finansowych.
3. Jednostkami organizacyjnymi wydziału są katedry i zakłady lub instytuty z nich utworzone. W ramach wydziału i instytutu mogą być tworzone inne jednostki.
4. Wydział jest tworzony, przekształcany lub likwidowany przez Senat na wniosek Rektora PK, z inicjatywy własnej Rektora PK lub inicjatywy zainteresowanych podmiotów.
5. Wniosek o utworzenie wydziału wymaga zaopiniowania przez pięć osób posiadających tytuł naukowy, w tym co najmniej dwóch spoza PK.
6. Decyzja o utworzeniu wydziału jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Senatu.
7. Aktualny wykaz wydziałów zawarty jest w załączniku nr 3 do niniejszego Statutu.

§ 8

1. Utworzenie katedry wymaga zatrudnienia w niej w pełnym wymiarze czasu pracy przynajmniej siedmiu nauczycieli akademickich, z których co najmniej jeden posiada tytuł naukowy.
2. Katedrę tworzy, przekształca i znosi Rektor PK na wniosek dziekana, zaopiniowany pozytywnie przez radę wydziału bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 statutowego składu rady wydziału. Katedra może być również tworzona, przekształcana i znoszona przez Rektora PK z jego inicjatywy, po uzyskaniu opinii właściwej rady wydziału i pozytywnej opinii Senatu.

§ 9

1. Utworzenie zakładu wymaga zatrudnienia w nim w pełnym wymiarze czasu pracy przynajmniej pięciu nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jednego ze stopniem doktora habilitowanego.
2. Zakład tworzy, przekształca i znosi Rektor PK na wniosek dziekana, zaopiniowany pozytywnie przez radę wydziału bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 statutowego składu rady wydziału. Zakład może być również tworzony, przekształcany i znoszony przez Rektora PK z jego inicjatywy, po uzyskaniu opinii właściwej rady wydziału i pozytywnej opinii Senatu.

§ 10

1. Instytut składa się z co najmniej dwóch jednostek organizacyjnych (katedr, zakładów).
2. Instytut tworzy, przekształca i znosi Rektor PK na wniosek dziekana, zaopiniowany pozytywnie przez radę wydziału bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 statutowego składu rady wydziału. Instytut może być również tworzony, znoszony i przekształcany przez Rektora PK z jego inicjatywy, po uzyskaniu opinii właściwej rady wydziału i pozytywnej opinii Senatu.

§ 11

Inne jednostki organizacyjne wydziału tworzy, przekształca i znosi Rektor PK na wniosek dziekana, zaopiniowany pozytywnie przez radę wydziału bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 statutowego składu rady

wydziału. Inne jednostki organizacyjne wydziału mogą być również tworzone, przekształcane i znoszone przez Rektora z jego inicjatywy, po uzyskaniu opinii właściwej rady wydziału i pozytywnej opinii Senatu.

§ 12

1. Pozawydziałowe jednostki organizacyjne tworzy, przekształca i znosi Rektor PK po uzyskaniu pozytywnej opinii Senatu, wyrażonej bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Senatu.
2. Jednostki pozawydziałowe działają na podstawie uchwalonego przez Senat regulaminu.

§ 13

Biblioteka Politechniki Krakowskiej jest pozawydziałową jednostką organizacyjną.

§ 14

1. Strukturę organizacyjną Biblioteki oraz zadania i formy ich realizacji określa regulamin Biblioteki Politechniki Krakowskiej.
2. Regulamin Biblioteki Politechniki Krakowskiej uchwała Senat na wniosek Rektora PK.

§ 15

1. Na PK działa Rada Biblioteczna jako organ opiniodawczy Rektora PK.
2. Skład, kompetencje i tryb tworzenia Rady Bibliotecznej określa § 29 niniejszego Statutu.

§ 16

1. Muzeum Politechniki Krakowskiej prowadzi działalność w zakresie gromadzenia, przechowywania, konserwacji i udostępniania zbiorów muzealnych związanych z PK.
2. Szczegółowe zadania określa Regulamin Muzeum uchwalony przez Senat.
3. Radę Muzeum, sprawującą nadzór merytoryczny nad Muzeum, powołuje i odwołuje Rektor PK po zasięgnięciu opinii Senatu.

DZIAŁ III. ORGANY KOLEGIALNE POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ

§ 17

Organami kolegialnymi PK są Senat i rady wydziałów.

Rozdział 1. SENAT

§ 18

1. Senat jest najwyższym organem kolegialnym PK.

2. Senat ustala ogólne kierunki działalności PK oraz sprawuje nadzór nad ich realizacją.
3. Kompetencje Senatu określone są w art. 62, 65, 84 ustawy.
4. Do kompetencji Senatu należy także:
 - 1) wyrażanie opinii społeczności akademickiej PK oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora PK, radę wydziału lub co najmniej 5 członków Senatu;
 - 2) wyrażanie zgody, z zastrzeżeniem art. 90 ust.4 ustawy, na nabycie, zbycie lub obciążenie mienia o wartości większej niż milion złotych;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie nadawania salom wykładowym lub innym obiektom PK imion osób zasłużonych dla PK,
 - 4) wyrażanie zgody na rozwiązanie stosunku pracy w trybie art. 125 ustawy z mianowanym nauczycielem akademickim zatrudnionym w jednostce pozawydziałowej,
 - 5) wyrażanie opinii w sprawie, o której mowa w § 95 ust. 4 i ust. 5 pkt 1 niniejszego Statutu.

§ 19

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor PK jako przewodniczący;
 - 2) prorektorzy;
 - 3) dziekani;
 - 4) wybrani przedstawiciele:
 - a) nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego oraz innych nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego, w części stanowiącej 35-40% składu Senatu,
 - b) pozostałych nauczycieli akademickich, w części stanowiącej 20-25% składu Senatu,
 - c) samorządu studentów i samorządu doktorantów, w części stanowiącej 20-25% składu Senatu; liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup na PK,
 - d) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w części stanowiącej 5-10% składu Senatu.
2. Nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego stanowią więcej niż 50% statutowego składu Senatu, jednak nie więcej niż trzy piąte składu Senatu.

§ 20

1. Regulamin wyborczy PK ustala na każdą kadencję liczbę wybieralnych przedstawicieli w Senacie z poszczególnych wydziałów, jednostek pozawydziałowych oraz innych jednostek organizacyjnych PK, przy zachowaniu zasady proporcjonalności w stosunku do stanu zatrudnienia w poszczególnych grupach pracowniczych w dniu 31 grudnia roku poprzedzającego rok wyborów oraz liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów posiadających w tym dniu wpis na semestr zimowy.
2. Każdy wydział PK ma w Senacie co najmniej jednego przedstawiciela w grupach pracowniczych wg § 19, ust. 4, pkt a) i b).
3. Liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup na PK, z tym że każda z tych grup reprezentowana jest przez co najmniej jednego przedstawiciela.

4. Zasady dotyczące składu Senatu, opisane w § 19 niniejszego Statutu, określają skład Senatu w każdej kadencji w rozumieniu art. 61 ustawy.

§ 21

1. W posiedzeniach Senatu biorą udział z głosem doradczym:
 - 1) kanclerz;
 - 2) kwestor;
 - 3) dyrektor Biblioteki Politechniki Krakowskiej;
 - 4) przedstawiciel Samorządu Studentów;
 - 5) przedstawiciel Samorządu Doktorantów;
 - 6) przedstawiciele związków zawodowych działających na PK, po jednym z każdego związku;
 - 7) przedstawiciel Konwentu Seniorów;
 - 8) przedstawiciel Stowarzyszenia Wychowanków PK.
2. Rektor PK może zapraszać na posiedzenia Senatu inne osoby z własnej inicjatywy lub na wniosek pięciu członków Senatu. Osoby te uczestniczą w posiedzeniach Senatu z głosem doradczym.
3. Posiedzenia Senatu odbywają się zgodnie z regulaminem pracy organów kolegialnych, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Statutu.

§ 22

1. Senat powołuje stałe i doraźne komisje senackie, których zadaniem jest opiniowanie i przygotowywanie materiałów na obrady Senatu.
2. Na początku każdej kadencji Senat, na wniosek Rektora PK, powołuje przewodniczącego oraz członków komisji senackich. Przewodniczącego komisji senackiej wybiera się spośród osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. W skład komisji senackich mogą również wchodzić z głosem stanowiącym przedstawiciele Samorządu Studentów oraz Samorządu Doktorantów.
4. W skład komisji senackich wchodzi z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających na PK, po jednym z każdego związku.
5. Powołanie stałych komisji senackich powinno nastąpić najpóźniej w dwa miesiące po rozpoczęciu kadencji Senatu.
6. ~~(skreślony)~~

ROZDZIAŁ 2. RADA WYDZIAŁU.

§ 23

1. Rady wydziałów samodzielnie ustalają i nadzorują kierunki działalności dydaktycznej i naukowej wydziału i jego jednostek organizacyjnych, nie zastrzeżone dla Senatu PK ustawą i niniejszym Statutem.
2. Kompetencje rady wydziału określone są w art. 68 ust.1 ustawy.
3. Do kompetencji rady wydziału należy także:
 - 1) uchwalanie wniosków w sprawie powoływania i znoszenia kierunków studiów na wydziale;
 - 2) wnioskowanie do Senatu w sprawach warunków i trybu rekrutacji oraz planowanej liczby miejsc na I roku studiów;

- 3) uchwalanie aneksów wydziałowych i kierunkowych do Regulaminu Studiów;
- 4) określanie zasad gospodarowania budżetem wydziału;
- 4a) wyrażanie zgody na rozwiązanie stosunku pracy w trybie art. 125 ustawy z mianowanym nauczycielem akademickim zatrudnionym na wydziale,
- 4b) wyrażanie opinii w sprawie, o której mowa w § 95 ust. 4 i ust. 5 pkt 1 niniejszego Statutu.
- 5) podejmowanie innych działań wynikających z ustawy i Statutu.

§ 24

1. W skład rady wydziału wchodzi zatrudnieni na wydziale:
 - 1) dziekan jako przewodniczący;
 - 2) prodziekani;
 - 3) wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego oraz wszyscy inni nauczyciele akademicki posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 4) wybrani przedstawiciele:
 - a) pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, w części stanowiącej 20-25% składu rady wydziału,
 - b) Samorządu Studentów i Samorządu Doktorantów, w części stanowiącej 20-25% składu rady wydziału; liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup na wydziale,
 - c) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w części stanowiącej 5-10% składu rady wydziału.
2. Rada wydziału może ograniczyć swoją liczebność, przy zachowaniu ustawowych proporcji, jeżeli liczba jej członków przekracza 60 osób. Decyzja ta wymaga zgody 2/3 liczby członków rady i musi być zatwierdzona przez Senat, który podejmuje uchwałę w tej sprawie do końca roku poprzedzającego rok wyborów.

§ 25

1. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających na wydziale, po jednym z każdego związku oraz przedstawiciele jednostek pozawydziałowych. Ponadto w posiedzeniach rady wydziału mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez dziekana lub na wniosek pięciu członków rady wydziału.
2. W głosowaniach rady wydziału dotyczących uchwał w sprawie tytułu i stopni naukowych biorą udział tylko członkowie rady wymienieni w art. 20, ust. 1, 2 i 3 oraz w art. 27 ust. 5 ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym.
3. Posiedzenia rady wydziału odbywają się zgodnie z regulaminem pracy organów kolegialnych, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Statutu.

§ 26

1. Rada wydziału powołuje stałe i doraźne komisje wydziałowe.
2. Przewodniczącego i członków komisji wydziałowych powołuje rada wydziału na wniosek dziekana.
3. W skład komisji wydziałowych mogą również wchodzić z głosem stanowiącym przedstawiciele Samorządu Studentów oraz Samorządu Doktorantów.

ROZDZIAŁ 3. KONWENT POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ

§ 27

1. Na wniosek Rektora PK Senat może powołać Konwent Politechniki Krakowskiej. Kadencja Konwentu trwa cztery lata, a powoływany jest on w roku następującym po rozpoczęciu kadencji Senatu. Konwent wspiera i promuje Politechnikę Krakowską.
2. W skład Konwentu wchodzi Rektor PK oraz przedstawiciele:
 - 1) organów administracji rządowej Województwa Małopolskiego;
 - 2) organów samorządu terytorialnego Województwa Małopolskiego i Krakowa;
 - 3) instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych oraz twórczych;
 - 4) organizacji pracodawców oraz organizacji samorządu gospodarczego;
 - 5) przedsiębiorców i instytucji finansowych;
 - 6) stowarzyszeń absolwentów i przyjaciół PK.
3. Członków Konwentu powołuje imiennie Senat na wniosek Rektora PK.
4. Przewodniczącego wybiera Konwent spośród swoich członków.

§ 28

Do kompetencji Konwentu należy w szczególności:

- 1) wyrażanie opinii o ogólnych kierunkach działania PK;
- 2) proponowanie nowych kierunków kształcenia i specjalności szczególnie potrzebnych w regionie;
- 3) wyrażanie opinii w sprawie działalności badawczej PK;
- 4) zajmowanie stanowiska w ważnych sprawach związanych ze społecznością akademicką;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących współpracy PK z gospodarką kraju.

ROZDZIAŁ 4. RADA BIBLIOTECZNA

§ 29

1. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
 - 1) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego wydziału PK, wybranym przez radę wydziału;
 - 2) jeden przedstawiciel jednostek pozawydziałowych, wybrany przez Senat;
 - 3) dyrektor Biblioteki PK i jego zastępca;
 - 4) dwóch przedstawicieli pracowników Biblioteki PK wybranych spośród nauczycieli akademickich i pracowników działalności podstawowej zatrudnionych w Bibliotece PK;
 - 5) dwóch wybranych przedstawicieli pracowników bibliotek umiejscowionych w jednostkach organizacyjnych PK;
 - 6) przedstawiciel Samorządu Studentów i przedstawiciel Samorządu Doktorantów, delegowani zgodnie z regulaminami swoich samorządów.
2. Rada Biblioteczna wybiera swojego przewodniczącego spośród członków wymienionych w ust. 1 pkt 1.

3. W posiedzeniach Rady Bibliotecznej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady lub dyrektora Biblioteki PK.
4. Kadencja Rady Bibliotecznej jest zgodna z kadencją innych organów kolegialnych PK.
5. Tryb powoływania Rady Bibliotecznej określa Regulamin Wyborczy PK.
6. Kompetencje Rady Bibliotecznej określa Regulamin Pracy Rady Bibliotecznej, który jest załącznikiem nr 5 do niniejszego Statutu.

DZIAŁ IV. ORGANY JEDNOOSOBOWE POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ

ROZDZIAŁ 1. REKTOR

§ 30

Organem jednoosobowym PK jest rektor.

§ 31

1. Rektorem PK może być osoba zatrudniona na PK jako podstawowym miejscu pracy i spełniająca odpowiednio wymagania art. 72 i art. 79 ust.1 ustawy.
2. Prorektorem PK może zostać osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudniona na PK jako podstawowym miejscu pracy i spełniająca odpowiednio wymagania art. 79 ust.1 ustawy.

§ 32

1. Rektor kieruje działalnością PK i reprezentuje uczelnię na zewnątrz, jest przełożonym wszystkich pracowników, studentów i doktorantów PK.
2. Rektor zwołuje posiedzenia Senatu i przewodniczy im, zapewnia realizację uchwał Senatu i składa Senatowi roczne sprawozdania z działalności PK.
3. Rektor może powoływać stałe lub doraźne organy doradcze oraz pomocnicze (kolegium rektorskie, komisje rektorskie, pełnomocników).
4. Kompetencje Rektora określone są odpowiednio w art. 66 i 70 ustawy, a ponadto obejmują działania na rzecz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania PK, dbanie o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów i doktorantów oraz podejmowanie decyzji w sprawach współpracy PK z instytucjami naukowymi i gospodarczymi w kraju i za granicą.
5. Rektor PK odpowiada za naruszenie na PK dyscypliny finansów publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Rektor dokonuje podziału zadań i odpowiedzialności pomiędzy prorektorów.

ROZDZIAŁ 2. DZIEKAN

§ 33

Organem jednoosobowym wydziału jest dziekan.

§ 34

1. Dziekanem wydziału PK może zostać osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniona na PK jako podstawowym miejscu pracy i spełniająca odpowiednio wymagania art. 79 ust.1 ustawy.
2. Prodziekanem wydziału PK powinna być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniona na PK jako podstawowym miejscu pracy i spełniająca odpowiednio wymagania art. 79 ust.1 ustawy.

§ 35

1. Dziekan kieruje wydziałem, jest przełożonym wszystkich pracowników, studentów i doktorantów wydziału.
2. Do kompetencji dziekana należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie wydziału na zewnątrz;
 - 2) zwoływanie posiedzeń rady wydziału i przewodniczenie im, z wyjątkiem posiedzeń, na których oceniana jest jego działalność;
 - 3) przedstawianie radzie wydziału spraw wymagających jej decyzji, uchwały lub opinii;
 - 4) zapewnianie realizacji uchwał rady wydziału;
 - 5) określanie zakresu działania prodziekanów;
 - 6) powoływanie kolegium dziekańskiego, komisji dziekańskich oraz pełnomocników dziekana;
 - 7) dysponowanie środkami finansowymi wydziału, zgodnie z zasadami ustalonymi przez radę wydziału;
 - 8) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
 - 9) podejmowanie działań niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania wydziału;
 - 10) dbanie o przestrzeganie prawa oraz porządku i bezpieczeństwa na terenie wydziału;
 - 11) ustalanie szczegółowego planu zajęć prowadzonych na wydziale;
 - 12) dokonywanie rozdziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne wydziału;
 - 13) podejmowanie decyzji dotyczących współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz pozawydziałowymi jednostkami organizacyjnymi, po zasięgnięciu opinii rady wydziału;
 - 14) wyrażanie zgody na prowadzenie zajęć dydaktycznych przez osoby nie zatrudnione na PK, po zasięgnięciu opinii rady wydziału;
 - 15) dbanie o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów i doktorantów;
 - 16) podejmowanie decyzji dotyczących wydziału nie należących do kompetencji innych organów PK lub kanclerza.

§ 36

1. Dziekan może uchylić lub zmienić decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, niniejszym Statutem lub narusza ważny interes PK.
2. Od decyzji dziekana służy odwołanie do Rektora PK. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji zainteresowanej osobie.

§ 37

Nie można jednocześnie pełnić dwóch spośród funkcji: rektora, prorektora, dziekana, prodziekana, dyrektora instytutu.

DZIAŁ V. ORDYNACJA WYBORCZA DO ORGANÓW PK

ROZDZIAŁ 1. PRZEPISY WSPÓLNE

§ 38

1. Kadencję organów kolegialnych określa ustawa.
2. Kadencja przedstawicieli Samorządu Studentów i Samorządu Doktorantów w organach kolegialnych PK trwa jeden rok i rozpoczyna się 1 grudnia, a kończy 30 listopada następnego roku.

§ 39

1. Dla przeprowadzenia wyborów przedstawicieli do organów kolegialnych i organów jednoosobowych każdorazowo powoływane są:
 - 1) Uczelniana Komisja Wyborcza;
 - 2) wydziałowe komisje wyborcze;
 - 3) komisje wyborcze obwodów pozawydziałowych.
2. Uczelnianą Komisję Wyborczą powołuje Senat na wniosek Rektora PK do 30 listopada roku poprzedzającego rok wyborów.
3. Wydziałową komisję wyborczą powołuje rada wydziału, na wniosek dziekana do 28 lutego roku wyborów.
4. Pozawydziałowe komisje wyborcze powołuje Rektor PK na wniosek Uczelnianej Komisji Wyborczej do 28 lutego roku wyborów.

§ 40

1. Komisje wyborcze działają w okresie całej kadencji i jeżeli zachodzi potrzeba przeprowadzają wybory uzupełniające.
2. W skład komisji wyborczych wchodzi przedstawiciele wszystkich grup społeczności PK reprezentowanych w Senacie.

§ 41

1. Uczelniana Komisja Wyborcza opracowuje na każdą kadencję Regulamin Wyborczy określający szczegółowo tryb, organizację oraz terminarz wyborów. Akcja wyborcza, łącznie z wyborami organów jednoosobowych, powinna być zakończona do 31 maja roku wyborów.
2. Regulamin Wyborczy zatwierdza Senat do 31 stycznia roku wyborów.

§ 42

1. Czynne i bierne prawo wyborcze do organów kolegialnych i jednoosobowych PK przysługuje osobom wyszczególnionym w art. 71 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy.
2. Prawo zgłaszania kandydatów do organów PK mają osoby posiadające czynne prawo wyborcze.

ROZDZIAŁ 2. ORDYNACJA WYBORCZA DO ORGANÓW KOLEGIALNYCH

§ 43

1. Wybory przedstawicieli do organów kolegialnych PK odbywają się przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) w wyborach wymagane jest uczestnictwo więcej niż połowy liczby osób uprawnionych do głosowania;
 - 2) dla prawomocnego wyboru wymagane jest uzyskanie bezwzględnej większości głosów.
2. Jeżeli w pierwszym terminie, ogłoszonym zgodnie z Regulaminem Wyborczym, nie zostaną spełnione wymagania zawarte w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, to wybory w drugim terminie wymagają udziału co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania. Jeżeli w drugim terminie wymagania te nie zostaną spełnione, to mandaty pozostają nie obsadzone.

§ 44

1. Wybory przedstawicieli do Senatu odbywają się oddzielnie dla każdej grupy wyszczególnionej w § 19 ust. 2 pkt 4 niniejszego Statutu.
2. Każdy wydział PK dokonuje oddzielnie wyboru swoich przedstawicieli do Senatu.
3. Wybory przedstawicieli do Senatu z pozawydziałowych jednostek organizacyjnych w poszczególnych grupach pracowniczych mogą odbywać się łącznie. Sposób łączenia tych jednostek dla przeprowadzenia wyborów określa każdorazowo Regulamin Wyborczy.
4. Wyboru przedstawicieli studentów i doktorantów do organów kolegialnych PK dokonują samorzady na zasadach określonych w ich regulaminach.

§ 45

Wybory przedstawicieli do rady wydziału odbywają się oddzielnie dla każdej grupy wyszczególnionej w § 24 ust. 1 pkt 4 niniejszego Statutu.

§ 46

1. Mandat wybranego członka Senatu wygasa:
 - 1) w przypadku nauczyciela akademickiego – z chwilą ustania zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy lub gdy jego stosunek pracy z PK wygasa z mocy prawa na podstawie obowiązujących przepisów albo z chwilą jego wyboru do władz uczelni (rektor, prorektorzy, dziekani);

- 2) w przypadku pracownika niebędącego nauczycielem akademickim – z chwilą ustania zatrudnienia na PK w pełnym wymiarze czasu pracy lub osiągnięcia przez niego statusu emeryta.
2. Mandat wybranego członka rady wydziału wygasa z chwilą ustania zatrudnienia na PK w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku i w grupie, którą reprezentuje w radzie wydziału lub z chwilą jego wyboru do władz wydziału (dziekan, prodziekan).
3. Mandat studenta wybranego do organu kolegialnego wygasa z chwilą:
 - 1) ukończenia studiów;
 - 2) skreślenia z listy studentów lub wydalenia z PK,
 - 3) prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej o zawieszeniu korzystania z biernego prawa wyborczego.
4. Mandat doktoranta wybranego do organu kolegialnego wygasa z chwilą:
 - 1) ukończenia studiów doktoranckich;
 - 2) skreślenia z listy doktorantów lub wydalenia z PK;
 - 3) prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej o zawieszeniu biernego prawa wyborczego.

§ 47

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu w okresie kadencji, wyboru uzupełniającego, w tym samym trybie co na początku kadencji, dokonuje grupa właściwa do wyboru na ten mandat.
2. Wyboru uzupełniającego nie dokonuje się, jeżeli wygaśnięcie mandatu nastąpiło w ciągu ostatnich sześciu miesięcy kadencji. Nie dotyczy to mandatów studenckich.
3. Wybrani przedstawiciele do organów kolegialnych PK w okresie kadencji nie mogą być zwolnieni z pracy z przyczyn leżących po stronie pracodawcy. W tym czasie PK nie może również zmienić na ich niekorzyść warunków pracy lub płacy.

§ 48

1. Odwołania wybranego przedstawiciela w organie kolegialnym może dokonać zebranie reprezentowanej przez niego grupy, zwołane w trybie wyborów przez przewodniczącego odpowiedniej komisji wyborczej.
2. Wszczęcie postępowania dla odwołania wybranego przedstawiciela organu kolegialnego wymaga pisemnego wniosku popartego przez co najmniej 1/5 liczby wyborców.
3. Przy odwoływaniu stosuje się zasady analogiczne jak przy wyborze, określone w § 43 niniejszego Statutu, z zastrzeżeniem, że brak kworum w drugim terminie wyborów jest równoznaczne z nieodwołaniem członka organu kolegialnego.

ROZDZIAŁ 3. ORDYNACJA WYBORCZA DO ORGANÓW JEDNOOSOBOWYCH

§ 49

1. Rektor i prorektorzy PK wybierani są przez kolegium elektorów.
2. W skład kolegium elektorów wchodzi:
 - 1) osoby wybrane do Senatu nowej kadencji;

- 2) elektorzy w liczbie nie mniejszej niż jeden i nie większej niż dwóch z każdego wydziału i grupy jednostek pozawydziałowych; liczbę elektorów określa Regulamin wyborczy.
3. Elektorzy określani w ust. 2 pkt 2 wybierani są spośród osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 50

1. Uczelniana Komisja Wyborcza zwołuje zebranie kolegium elektorów, na którym następuje wyłanianie kandydatów na Rektora PK. Każdy z elektorów, obecny na zebraniu, może w sposób tajny zgłosić swojego kandydata na Rektora PK spośród osób posiadających bierne prawo wyborcze i spełniających odpowiednie wymagania ustawowe i statutowe (bez konieczności uzyskania zgody tej osoby na kandydowanie).
2. Uczelniana Komisja Wyborcza przeprowadza tajne wybory indykacyjne spośród osób zgłoszonych uprzednio do Uczelnianej Komisji Wyborczej przez osoby posiadające czynne prawo wyborcze oraz spośród osób wskazanych przez elektorów na specjalnie w tym celu zwołanym zebraniu.
3. Po wyborach indykacyjnych, w terminie do 7 dni, osoby zainteresowane objęciem stanowiska Rektora PK wyrażają zgodę na kandydowanie, stając się tym samym kandydatem na Rektora PK.
4. Wyniki wyłaniania kandydata na Rektora PK są jawne w odniesieniu do osób, które uzyskały powyżej 10 % wskazań.

§ 51

Uczelniana Komisja Wyborcza umożliwi każdemu z kandydatów na Rektora PK prezentację swego programu wyborczego.

§ 52

1. Wybór Rektora PK następuje po ustaleniu osobowego składu Senatu na nową kadencję, z wyłączeniem Rektora PK, prorektorów i dziekanów.
2. Termin i porządek zebrania kolegium elektorów oraz szczegółowy tryb wyboru Rektora PK ustala Regulamin Wyborczy przy zachowaniu wymogów ustawy oraz Statutu PK.
3. Dla wyboru Rektora PK i prorektorów wymagana jest bezwzględna większość głosów przy udziale co najmniej 2/3 statutowego składu kolegium elektorów.

§ 53

1. Kandydatów na prorektorów, w liczbie nie większej niż czterech, wskazuje Rektor-elekt, a w trakcie kadencji Rektor PK.
2. Prorektorów wybiera to samo kolegium elektorów co dla wyboru Rektora PK, w składzie zgodnym z § 49, uzupełnionym o Rektora-elekta, nie później niż 14 dni po jego wyborze.
3. Prorektorów w trakcie trwania kadencji wybiera Senat.

§ 54

1. Dziekani i prodziekani są wybierani przez wydziałowe kolegium elektorów składające się z osób, które będą członkami rady wydziału nowej kadencji. Wybór następuje po wyborach Rektora PK i prorektorów.
2. Prodziekana w trakcie kadencji wybiera rada wydziału.

§ 55

1. Wydziałowa komisja wyborcza zwołuje zebranie wydziałowego kolegium elektorów, na którym następuje wyłanianie kandydatów na dziekana. Każdy z elektorów, obecny na zebraniu, może w sposób tajny zgłosić swojego kandydata na dziekana spośród osób posiadających bierne prawo wyborcze i spełniających odpowiednie wymagania ustawowe i statutowe (bez konieczności uzyskania zgody tej osoby na kandydowanie).
2. Wydziałowa komisja wyborcza przeprowadza tajne wybory indykacyjne spośród osób zgłoszonych uprzednio do wydziałowej komisji wyborczej przez osoby posiadające czynne prawo wyborcze oraz spośród osób wskazanych przez elektorów na specjalnie w tym celu zwołanym zebraniu.
3. Po wyborach indykacyjnych, w terminie do 7 dni, osoby zainteresowane objęciem stanowiska dziekana wyrażają zgodę na kandydowanie, stając się tym samym kandydatem na dziekana.
4. Wyniki wyłaniania kandydata na dziekana są jawne w odniesieniu do osób, które uzyskały powyżej 10 % wskazań.

§ 56

Wydziałowa komisja wyborcza umożliwi każdemu z kandydatów na dziekana prezentację swojego programu wyborczego na forum całego wydziału.

§ 57

1. Wybór dziekana następuje po ustaleniu osobowego składu rady wydziału na nową kadencję.
2. Termin i porządek zebrania wydziałowego kolegium elektorów oraz szczegółowy tryb wyboru dziekana określa Regulamin Wyborczy, przy zachowaniu wymogów ustawy i Statutu PK.
3. Dla wyboru dziekana wymagana jest bezwzględna większość głosów przy udziale co najmniej 2/3 statutowego składu wydziałowego kolegium elektorów.

§ 58

1. Kandydatów na prodziekanów, w liczbie nie większej niż czterech, wskazuje dziekan-elekt, a w czasie trwania kadencji dziekan.
2. Prodziekanów wybiera się na specjalnie w tym celu zwołanym zebraniu wydziałowego kolegium elektorów, nie później niż 10 dni po wyborze dziekana.

§ 59

1. Wygaśnięcie mandatu Rektora PK, prorektora oraz dziekana i prodziekana w okresie kadencji następuje w przypadku:
 - 1) przejścia na emeryturę;
 - 2) przejścia na rentę zdrowotną;
 - 3) rezygnacji z funkcji;
 - 4) odwołania z funkcji;
 - 5) śmierci.
2. Odwołanie z funkcji Rektora PK i prorektora następuje w trybie określonym w art. 78 ustawy.
3. Odwołanie z funkcji dziekana i prodziekana następuje w trybie określonym w art. 78 ustawy, przy czym zadania Senatu PK wykonuje rada wydziału.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu wyboru uzupełniającego dokonuje odpowiednio urzędujący Senat lub rada wydziału.

ROZDZIAŁ 4. PRZEPISY UZUPEŁNIAJĄCE

§ 60

W sprawach dotyczących ordynacji wyborczej organów kolegialnych i jednoosobowych nie ujętych w Statucie PK obowiązują ustalenia Regulaminu Wyborczego.

DZIAŁ VI. KIEROWNICY JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH PK

ROZDZIAŁ 1. KIEROWNICY JEDNOSTEK WYDZIAŁOWYCH

§ 61

1. Kierownikiem katedry powinien być nauczyciel akademicki zatrudniony na PK jako podstawowym miejscu pracy i posiadający tytuł naukowy profesora.
2. Kierownika katedry powołuje i odwołuje Rektor PK na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę danego wydziału.

§ 62

1. Kierownikiem zakładu powinien być nauczyciel akademicki zatrudniony na PK jako podstawowym miejscu pracy i posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje Rektor PK na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę danego wydziału.

§ 63

1. Instytutem kieruje dyrektor.

2. Dyrektorem Instytutu powinien być nauczyciel akademicki zatrudniony na PK jako podstawowym miejscu pracy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Dyrektora instytutu powołuje i odwołuje Rektor PK na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
4. Dopuszcza się łączenie funkcji dyrektora instytutu i kierownika katedry lub zakładu w ramach tego samego instytutu.

§ 64

1. W instytucie mogą być powoływani zastępcy dyrektora. O ich liczbie i zakresie działania decyduje dyrektor instytutu w porozumieniu z dziekanem.
2. Zastępcą dyrektora instytutu może być osoba zatrudniona na PK jako podstawowym miejscu pracy posiadająca stopień naukowy.
3. Zastępców dyrektora powołuje i odwołuje Rektor PK na wniosek dyrektora instytutu zaopiniowany przez dziekana.

§ 65

Dyrektor instytutu może powołać, jako ciało doradcze, kolegium instytutu w składzie:

- 1) dyrektor instytutu;
- 2) zastępcy dyrektora instytutu;
- 3) kierownicy katedr i zakładów tworzących instytut;
- 4) pozostali profesorowie i doktorzy habilitowani zatrudnieni w instytucie, którzy nie pełnią ww. funkcji;
- 5) przedstawiciele związków zawodowych mających w instytucie jednostkę organizacyjną, po jednym z każdego związku;
- 6) inni pracownicy instytutu, w części nie większej niż 20% składu kolegium.

§ 66

Kierowników innych jednostek wydziałowych niż katedra, zakład czy instytut powołuje i odwołuje Rektor PK na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii rady wydziału.

§ 67

Kierownik katedry, zakładu, dyrektor instytutu i jego zastępcy oraz kierownicy innych jednostek wydziałowych powoływani są na kadencje czteroletnie, rozpoczynające się o jeden rok później niż kadencja organów kolegialnych i jednoosobowych PK.

§ 68

Zakresy zadań, uprawnień i odpowiedzialności kierowników katedr, zakładów, dyrektorów instytutu oraz innych jednostek wydziałowych określone są w regulaminie wydziału, zatwierdzonym przez radę wydziału.

ROZDZIAŁ 2. KIEROWNICY JEDNOSTEK POZAWYDZIAŁOWYCH

§ 69

1. Kierowników pozawydziałowych jednostek organizacyjnych powołuje i odwołuje Rektor PK, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Od kandydatów na kierowników wymaga się posiadania wykształcenia i kwalifikacji odpowiadających zadaniom danej jednostki pozawydziałowej. Obowiązujący jest wymóg zatrudnienia na PK jako podstawowym miejscu pracy.
3. Zasady działania jednostek pozawydziałowych określają ich regulaminy, zatwierdzone przez Senat.

§ 70

Nie można pełnić równocześnie więcej niż jednej funkcji kierowniczej w równorzędnych jednostkach organizacyjnych PK.

ROZDZIAŁ 3. DYREKTOR BIBLIOTEKI POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ

§ 71

1. Biblioteką Politechniki Krakowskiej kieruje dyrektor. Szczegółowy zakres obowiązków dyrektora oraz jego zastępcy określa regulamin biblioteki.
2. Na stanowisko dyrektora Biblioteki zatrudnia Rektor PK, zgodnie z art. 88 ust.2 ustawy, na okres odpowiadający kadencji władz PK, po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje Rektor PK na wniosek dyrektora Biblioteki Politechniki Krakowskiej, zaopiniowany przez Radę Biblioteczną.

DZIAŁ VII. GOSPODARKA I ADMINISTRACJA PK

ROZDZIAŁ 1. GOSPODARKA

§ 72

1. Nadzór nad gospodarką PK sprawuje Rektor PK.
2. PK prowadzi samodzielną działalność finansową w ramach posiadanych środków, zgodnie z przepisami o szkolnictwie wyższym, o finansach publicznych i o rachunkowości. Podstawą tej działalności jest plan rzeczowo-finansowy, uchwalony przez Senat na wniosek Rektora PK. Senat przed uchwaleniem planu zapoznaje się z opinią odpowiednich komisji senackich.
3. Do planu rzeczowo-finansowego PK wchodzi jako części składowe odrębne plany rzeczowo-finansowe jednostek organizacyjnych.
4. Zasady podziału środków finansowych, tworzących budżet PK, uchwała Senat na wniosek Rektora PK.

5. Rektor PK przedstawia Senatowi sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo – finansowego, zaopiniowane przez odpowiednie komisje senackie. Senat przyjmuje sprawozdanie lub zwraca je do uzupełnienia.

§ 73

PK może uzyskiwać środki finansowe zgodnie z ustawą oraz dodatkowo z:

- 1) wydzielonej działalności gospodarczej;
- 2) innych źródeł, zgodnie z odpowiednimi przepisami.

§ 74

1. PK może tworzyć wyodrębnione organizacyjnie i finansowo podmioty o charakterze spółek prawa handlowego lub przystępować do nich.
2. PK może ustanowić fundacje prowadzące działalność gospodarczą.
3. Uchwałę o przystąpieniu do spółki prawa handlowego lub o wystąpieniu z niej podejmuje Senat na wniosek Rektora PK.
4. Uchwałę o ustanowieniu przez PK fundacji lub o jej likwidacji podejmuje Senat na wniosek Rektora PK.
5. Statut spółki, której udziałowcem lub akcjonariuszem jest PK, zatwierdza Senat.
6. Statut fundacji, której fundatorem jest PK, zatwierdza Senat.

§ 75

1. Mienie PK obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Mienie każdej jednostki organizacyjnej PK stanowi wydzieloną część mienia PK.
3. Szczegółowe zasady oraz tryb przydzielania i przenoszenia rzeczowych składników majątkowych do jednostek organizacyjnych PK i między tymi jednostkami, określa Rektor PK po akceptacji Senatu.
4. Kierownik każdej jednostki organizacyjnej PK odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jego jednostce.

§ 76

1. Decyzję o przyjęciu lub odmowie przyjęcia darowizny, zapisu lub spadku o wartości większej niż 2 500 000 zł podejmuje Senat na wniosek Rektora PK. W pozostałych przypadkach decyzję podejmuje Rektor PK.
2. Postanowienia ust. 1 nie dotyczą nieodpłatnego otrzymywania aparatury i innego mienia pozostałego na PK w wyniku realizacji prac umownych wykonanych przez jednostki organizacyjne PK.

§ 77

Pracownicy PK, na każdym stanowisku, są zobowiązani do dbałości o mienie PK i oszczędną gospodarkę PK w zakresie odpowiednim dla tego stanowiska. W szczególności nie mogą wykorzystywać aparatury, oprogramowania komputerowego, pomieszczeń i energii zakupionej przez PK do wykonywania prac nie zleconych za pośrednictwem PK, bez odpłatności za to wykorzystanie. Szczegółowe zasady w tym zakresie ustala Rektor PK.

§ 78

PK może utworzyć własny fundusz stypendialny ze środków innych niż dotacja budżetowa, który przeznaczona się na stypendia dla pracowników i studentów oraz doktorantów PK. Regulamin przyznawania stypendiów z Funduszu Stypendialnego PK ustala Rektor PK z zachowaniem przepisów artykułu 104 ustawy.

ROZDZIAŁ 2. ADMINISTRACJA

§ 79

Strukturę i zakres działania administracji określa Regulamin organizacyjny PK ustalony przez Rektora PK.

§ 80

Działalność administracji uczelnianej jest oceniana przez Rektora PK raz w roku po okresie sprawozdawczym. Ocena ta jest przedstawiana Senatowi.

ROZDZIAŁ 3. KANCLERZ

§ 81

Kanclerz, w zakresie określonym przez Rektora PK, kieruje administracją i gospodarką PK, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie dla innych organów uczelni. Szczegółowy zakres obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności kanclerza określa Regulamin organizacyjny PK.

§ 82

1. Kanclerza zatrudnia Rektor PK, zgodnie z art. 81 ustawy.
2. Kanclerz podlega bezpośrednio Rektorowi PK i przed nim odpowiada.

§ 83

Obowiązki, uprawnienia i zakres odpowiedzialności kwestora określają: art. 82 ustawy, Regulamin organizacyjny PK, pełnomocnictwa Rektora PK.

§ 84

Działalność kanclerza i jego zastępcy (kwestora) jest oceniana przez Rektora PK raz w roku po okresie sprawozdawczym. Ocena ta jest przedstawiana Senatowi.

DZIAŁ VIII. PRACOWNICY POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ

ROZDZIAŁ 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 85

PK zatrudnia nauczycieli akademickich na stanowiskach zgodnie z art. 110 i 113 ustawy oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

ROZDZIAŁ 2. WARUNKI ZATRUDNIANIA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

§ 86

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego na PK może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
2. Wniosek o zatrudnienie na stanowisku profesora zwyczajnego na PK wymaga zaopiniowania przez co najmniej dwóch profesorów spoza PK z tytułem naukowym, powołanych przez radę wydziału, reprezentujących dyscyplinę naukową kandydata.

§ 87

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego na PK może być zatrudniona osoba, która spełnia wymagania zawarte w art.114 ust. 2 ustawy.
2. Pierwsze zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby nie posiadającej tytułu naukowego nie może przekroczyć 5 lat i wymaga otwarcia przynajmniej jednego przewodu doktorskiego. Warunkiem koniecznym do dalszego zatrudnienia na tym stanowisku jest wypromowanie przynajmniej jednego doktora.
3. Wniosek o zatrudnienie na stanowisko profesora nadzwyczajnego na PK wymaga zaopiniowania przez dwóch profesorów z tytułem naukowym, reprezentujących dyscyplinę naukową kandydata, w tym co najmniej jednego spoza PK, powołanych przez radę wydziału.

§ 88

Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.

§ 89

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być wyjątkowo zatrudniona osoba nie spełniająca wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczące i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej,

potwierdzone opiniami co najmniej dwóch profesorów z tytułem naukowym, w tym jednego spoza PK, powołanych przez radę wydziału.

2. W przypadku osoby nie będącej obywatelem polskim Rektor PK może odstąpić od warunków określonych w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy.

§ 90

Na stanowisku adiunkta na PK może być zatrudniona osoba, która oprócz warunków wymienionych w art. 114 ust. 5 ustawy, spełnia następujące wymagania:

- 1) odbyła szkolenie pedagogiczne (w wyjątkowych przypadkach szkolenie można uzupełnić w pierwszym roku zatrudnienia);
- 2) ma odpowiedni dorobek zawodowy lub praktykę zawodową (dotyczy dyscyplin technicznych);
- 3) posiada udokumentowaną znajomość języka obcego.

§ 91

Na stanowisku asystenta na PK może być zatrudniona osoba, która oprócz warunków wymienionych w art. 114 ust. 6 ustawy, spełnia następujące wymagania:

- 1) uzyskała wysoką średnią ocen w czasie studiów;
- 2) odbyła szkolenie pedagogiczne (w wyjątkowych przypadkach szkolenie można uzupełnić w pierwszym roku zatrudnienia);
- 3) posiada udokumentowaną znajomość języka obcego.

§ 92

1. Na stanowisku starszego wykładowcy na PK może być zatrudniona, zgodnie z art. 116 ustawy, osoba, która spełnia wyższe wymagania niż przewiduje art. 114 ust. 7 ustawy, a mianowicie:
 - 1) ma stopień doktora, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 2) pracowała przez co najmniej siedem lat prowadząc zajęcia dydaktyczne;
 - 3) ma znaczne osiągnięcia w pracy zawodowej, w doskonaleniu metod nauczania i opracowywaniu pomocy dydaktycznych;
 - 4) posiada udokumentowaną znajomość języka obcego.
2. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona również osoba nie mająca stopnia naukowego doktora, jeżeli:
 - 1) w przypadku osób zatrudnionych w Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych – ukończyła zagraniczne kursy specjalistyczne (językowe, metodyczno-wychowawcze) lub odpowiednie krajowe udokumentowane odpowiednim zaświadczeniem;
 - 2) w przypadku osób zatrudnionych w Centrum Sportu i Rekreacji – posiada stopień trenera I lub II klasy w jednej z dyscyplin sportowych.
3. Na stanowisku wykładowcy na PK może być zatrudniona, zgodnie z art. 116 ustawy, osoba, która spełnia wyższe wymagania niż przewiduje art. 114 ust. 7 ustawy, jeżeli:
 - 1) odbyła szkolenie pedagogiczne (w wyjątkowych przypadkach szkolenie można uzupełnić w pierwszym roku zatrudnienia);
 - 2) posiada udokumentowaną znajomość języka obcego.

§ 93

Na stanowisku lektora lub instruktora na PK może być zatrudniona, zgodnie z art. 116 ustawy, osoba, która spełnia wyższe wymagania niż przewiduje art. 114 ust. 7 ustawy i odbyła szkolenie pedagogiczne (w wyjątkowych przypadkach szkolenie można uzupełnić w pierwszym roku zatrudnienia).

§ 94

Na stanowisku: starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego, kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego, adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej, asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej może być zatrudniona osoba spełniająca warunki określone w art.117 ust.1 ustawy.

ROZDZIAŁ 3. STOSUNEK PRACY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

§ 95

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony.
2. Mianowanie nauczyciela akademickiego po raz pierwszy na PK odbywa się w drodze konkursu.
3. Zasady i tryb przeprowadzenia konkursu stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Statutu.
4. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor PK, z zastrzeżeniem § 95 ust. 5:
 - 1) na wniosek dziekana zaopiniowany przez właściwą radę wydziału lub na wniosek kierownika pozawydziałowej jednostki organizacyjnej zaopiniowany przez Senat,
 - 2) z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii dziekana i właściwej rady wydziału lub po zasięgnięciu opinii kierownika pozawydziałowej jednostki organizacyjnej i opinii Senatu.
5. Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim odbywa się zgodnie z artykułami 123-126 ustawy:
 - 1) stosunek pracy z mianowanym nauczycielem rozwiązuje, w trybie art. 124 oraz art. 126 ustawy, Rektor PK po zasięgnięciu opinii właściwej rady wydziału lub Senatu.
 - 2) stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim rozwiązuje, w trybie art. 125 ustawy, Rektor PK, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej wydziału zaakceptowany przez dziekana lub na wniosek kierownika pozawydziałowej jednostki organizacyjnej. Zgodę na rozwiązanie stosunku pracy w tym trybie wyraża odpowiednio: właściwa rada wydziału lub Senat.
6. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje z końcem semestru. Przez koniec semestru rozumie się odpowiednio: 28 lutego albo 30 września.

§ 96

1. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nie mającej stopnia naukowego doktora nie powinien przekraczać 8 lat.
2. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nie mającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie powinien przekraczać 9 lat. Okres ten może być przedłużony za zgodą rady wydziału, jednak nie dłużej niż o 3 lata.
3. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, długotrwałej choroby, urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas trwania służby wojskowej.

§ 97

Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczycieli akademickich ustala dziekan, a dla pracowników jednostek pozawydziałowych kierownicy tych jednostek.

§ 98

Rektor PK, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla uczelni, może obniżyć roczny wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań, poniżej dolnej granicy wymiaru określonego w ustawie, na warunkach przez siebie określonych.

§ 99

1. Tryb udzielania nauczycielom akademickim urlopu wypoczynkowego określa zarządzenie Rektora PK.
2. Mianowany nauczyciel akademicki może, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia na PK, otrzymać płatny urlop dla celów naukowych w wymiarze do jednego roku. Urlopu tego udziela Rektor PK na umotywowany wniosek zainteresowanego zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego i radę wydziału (radę jednostki pozawydziałowej).
3. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę habilitacyjną lub doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nie przekraczającym odpowiednio sześciu i trzech miesięcy. Urlopu tego udziela Rektor PK na umotywowany wniosek zainteresowanego zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego (w przypadku rozprawy doktorskiej również promotora) i radę wydziału (radę jednostki pozawydziałowej).
4. Na wniosek nauczyciela akademickiego Rektor PK może udzielić bezpłatnego urlopu dla celów naukowych. Urlopu tego udziela się na podstawie opinii bezpośredniego przełożonego.
5. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu co najmniej pięciu lat na uczelni, ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia w wymiarze nie przekraczającym jednorazowo sześciu miesięcy, jeżeli stan jego zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy w celu przeprowadzenia zalecanego leczenia. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie całego zatrudnienia nauczyciela akademickiego, nie może przekraczać dwóch lat. Urlopu tego udziela Rektor PK na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego. Do wniosku nauczyciel akademicki dołącza orzeczenie lekarza zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw zdrowia.

§ 100

Nauczyciele akademicki mogą otrzymywać wyróżnienia i nagrody za szczególne osiągnięcia dydaktyczne, naukowe i organizacyjne. Szczegółowe kryteria ich przyznawania określa Senat na wniosek Rektora PK.

§ 101

1. Wszyscy nauczyciele akademicki podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy.
2. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego, dotyczącej wypełnienia obowiązków dydaktycznych, zasięga się opinii studentów. Zasady zasięgnięcia tych opinii i sposób ich wykorzystania określone zostały w załączniku nr 7 niniejszego Statutu.
3. Jednolite kryteria okresowych ocen, zgodnych z art. 132 ustawy oraz tryb ich przeprowadzenia, określa Senat w trybie uchwalania Statutu. Kryteria te zostały zawarte w załączniku nr 7 do niniejszego Statutu.

§ 102

1. Spory pomiędzy nauczycielem akademickim a jego bezpośrednim przełożonym, co do wykonywania jego obowiązków i korzystania z jego ustawowych i statutowych praw, rozstrzyga dziekan.
2. Spory między nauczycielem akademickim a dziekanem rozstrzyga Rektor PK.
3. Spory między nauczycielem akademickim a Rektorem rozstrzyga minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
4. W przypadkach nauczycieli zatrudnionych w jednostkach pozawydziałowych uprawnienia dziekana przejmuje Rektor PK.

§ 103

Wymagania kwalifikacyjne, tryb zatrudniania i awansowania oraz okresy zatrudniania pracowników bibliotecznych, wymienionych w art. 108 pkt 4 ustawy, podlegają odrębnym zasadom, zgodnie z art. 117 ustawy oraz innymi przepisami szczegółowymi.

ROZDZIAŁ 4. PRACOWNICY NIEBĘDĄCY NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI

§ 104

Pracownicy PK, zatrudnieni na stanowiskach innych niż stanowiska nauczycieli akademickich, są zatrudniani na podstawie umowy o pracę, którą zawiera Rektor PK na wniosek kierownika zatrudniającej ich jednostki organizacyjnej.

§ 105

Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody Rektora PK. Zasady podziału i przyznawania nagród określa Rektor PK.

ROZDZIAŁ 5. KOMISJA DYSCYPLINARNA DO SPRAW NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

§ 106

1. Komisję Dyscyplinarną do Spraw Nauczycieli Akademickich wybiera Senat z zachowaniem zasady, że każda grupa nauczycieli akademickich jest w niej reprezentowana. Komisja liczy dwanaście osób. W składzie komisji dyscyplinarnej co najmniej jeden z członków powinien być studentem i co najmniej jeden doktorantem. Komisja pracuje na podstawie opracowanego przez nią wewnętrznego regulaminu, zgodnego z przepisami wyższego rzędu.
2. Kadencja Komisji Dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów PK. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów zawiera załącznik nr 8 do niniejszego Statutu.
3. Komisja Dyscyplinarna składa Senatowi coroczne sprawozdania ze swej działalności wraz z odpowiednimi wnioskami.

DZIAŁ IX. STUDIA I STUDENCI

ROZDZIAŁ 1. STUDIA

§ 107

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, PK prowadzi studia doktoranckie, studia podyplomowe oraz kursy dokształcające.
3. Organizację i tok studiów wyższych oraz prawa i obowiązki studentów określa Regulamin studiów na Politechnice Krakowskiej.
4. Organizację i tok studiów doktoranckich określa Regulamin stacjonarnych studiów doktoranckich na Politechnice Krakowskiej, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających określają regulaminy tych studiów i kursów.

§ 108

1. PK może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.

2. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1, w tym tryb i warunki zwalniania z opłat, ustala Senat PK po zasięgnięciu opinii odpowiednio Samorządu Studentów lub Samorządu Doktorantów.

§ 109

1. Przyjęcie na studia wyższe odbywa się zgodnie z artykułem 169 ustawy.
2. Na wniosek Rektora PK Senat powołuje Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną, która jest organem koordynującym i odwoławczym w stosunku do wydziałowych komisji rekrutacyjnych. W skład Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi przedstawiciel Samorządu Studentów.

§ 110

1. Przyjęcie w poczet studentów lub doktorantów PK następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu przez studenta lub doktoranta ślubowania wobec Rektora PK lub dziekana.
2. Tekst ślubowania immatrykulacyjnego:

„Wstępując do wspólnoty akademickiej Politechniki Krakowskiej, ślubuję uroczyście: zdobywać wiedzę i umiejętności, przestrzegać regulaminu studiów, zachowywać się godnie i dbać o dobre imię mojej uczelni, postępować zgodnie z zasadami etyki, szanować tradycje Politechniki Krakowskiej”.

3. Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów i doktorantów są odpowiednio organy samorządu studentów i doktorantów.

ROZDZIAŁ 2. STUDENCI STAŻYŚCI

§ 111

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, wyróżniający się bardzo dobrymi wynikami w nauce (średnią ocen uzyskaną w trakcie dotychczasowych studiów co najmniej dobrą), mający przynajmniej dwie pozytywne opinie nauczycieli akademickich co najmniej ze stopniem doktora, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego, na mocy decyzji Rektora PK podjętej na wniosek dziekana.
2. Studentowi-stażyście przysługuje stypendium wypłacane z własnego funduszu stypendialnego PK, w wysokości nie niższej niż połowa najniższego miesięcznego uposażenia zasadniczego asystenta, przyznawane na okres nie dłuższy niż dziesięć miesięcy. Stypendium to nie pozbawia studenta praw do innych stypendiów.
3. Podstawowy zakres obowiązków studenta-stażysty oraz tryb przyznawania stypendium, określa Senat na wniosek Rektora PK.

ROZDZIAŁ 3. PRAWA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW

§ 112

1. Studenci i doktoranci PK mają prawo do zrzeszania się w organizacjach studenckich i doktoranckich, w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych ustawą.
2. Decyzję o rejestracji organizacji studentów i doktorantów podejmuje Rektor PK, po zasięgnięciu opinii uczelnianego organu odpowiednio Samorządu Studentów lub Samorządu Doktorantów.
3. Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie oraz regulaminie ustalonym przez Rektora PK w porozumieniu z Samorządem Studentów.
4. Uczestnicy studiów doktoranckich mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie oraz regulaminie ustalonym przez Rektora PK w porozumieniu z Samorządem Doktorantów.

ROZDZIAŁ 4. KOMISJE DYSCYPLINARNE DO SPRAW STUDENTÓW I DOKTORANTÓW

§ 113

1. Postępowanie dyscyplinarne odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
2. Senat powołuje Komisję Dyscyplinarną do Spraw Studentów oraz Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną do Spraw Studentów. Skład każdej Komisji nie może przekraczać dziesięciu osób (sześciu nauczycieli akademickich i czterech studentów). Komisje orzekają w składach po pięć osób dobieranych spośród członków Komisji.
3. Do składu orzekającego Komisji Dyscyplinarych wchodzi po trzech nauczycieli akademickich i po dwóch przedstawicieli studentów. Składy orzekające i ich przewodniczącego ustala każdorazowo przewodniczący odpowiedniej senackiej komisji.
4. Kadencje nauczycieli akademickich w komisjach dyscyplinarnych dla studentów trwają cztery lata i rozpoczynają się o jeden rok później niż kadencja organów jednoosobowych uczelni.
5. Kadencje studentów trwają od 1 grudnia do 30 listopada następnego roku i mogą być powtarzane tak długo, jak długo student jest wpisany na listę studentów. Mandat studenta zwolniony w trakcie kadencji zostaje niezwłocznie obsadzony w tym samym trybie co przy powoływaniu komisji.
6. Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Dyscyplinary do Spraw Studentów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinary do Spraw Studentów.
7. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich dziekani wydziałów, a spośród studentów Samorząd Studentów.
8. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2-7.
9. Komisje dyscyplinarne przedkładają Senatowi roczne sprawozdania ze swej działalności wraz z odpowiednimi wnioskami.

§ 114

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się Komisję Dyscyplinarną do Spraw Doktorantów oraz Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną do Spraw Doktorantów.
2. Do komisji, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 113, z zastrzeżeniem, że w skład obu komisji powołuje się, w równej liczbie, nauczycieli akademickich i doktorantów.

DZIAŁ X. PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ

§ 115

1. Pracownicy uczelni, doktoranci i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie uczelni zgodnie z art. 230 ustawy.
2. Pisemny wniosek o zgodę Rektora PK na zorganizowanie, zgodnie z art. 230 ustawy, zgromadzenia w lokalu PK powinien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i adres osoby zwołującej zgromadzenie lub nazwę i adres organizacji, w imieniu której zgromadzenie jest zwoływane;
 - 2) wskazanie miejsca, daty, czasu rozpoczęcia i zakończenia planowego zgromadzenia;
 - 3) cel i porządek zgromadzenia;
 - 4) nazwisko i adres osoby, która będzie prowadzić zgromadzenie (przewodniczącego);
 - 5) wskazanie innych szczególnych cech planowanego zgromadzenia, jak np. uzależnienie wstępu od posiadania zaproszeń, określenie kręgu zapraszanych osób, określenie przewidywanych środków technicznych wspomagających zgromadzenie itp.
3. Rektor PK może zażądać zmian w porządku zgromadzenia lub dodatkowych informacji o planowanym zgromadzeniu.
4. Decyzję Rektora PK, o zgodzie lub odmowie na przeprowadzenie zgromadzenia, należy podać organizatorowi zgromadzenia na piśmie, nie później niż na dwanaście godzin przed terminem rozpoczęcia zgromadzenia. Odmowa powinna być uzasadniona.

§ 116

Rektor PK lub delegowany przez niego przedstawiciel, może rozwiązać zgromadzenie, po uprzednim wezwaniu organizatora do zaprowadzenia porządku w przebiegu zgromadzenia, jeżeli w trakcie zgromadzenia zostają naruszone przepisy prawa, a w szczególności: organizator będzie realizował inny cel niż podany we wniosku o zgodę, lub dopuści do innego przebiegu zgromadzenia na nie, lub jeżeli powstanie zagrożenie zniszczenia.

§ 117

Za szkody w mieniu i w stosunku do osób trzecich, spowodowane niewłaściwym przebiegiem zgromadzenia, odpowiadają solidarnie organizator oraz osoby zwołujące i prowadzące zgromadzenie. Spory w tej sprawie rozstrzygają sądy cywilne. Rektor może zlecić przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego rzecznikowi dyscyplinarnemu.

DZIAŁ XI. PRZEPISY KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE ORAZ ZMIANY STATUTU

§ 118

1. Struktura organizacyjna PK powinna być dostosowana do wymagań niniejszego Statutu w okresie do jednego roku od daty jego wejścia w życie.
2. Sposób przeprowadzenia zmian organizacyjnych związanych z dostosowaniem obecnej struktury PK do postanowień Statutu ustala Rektor PK.

§ 119

Rektor PK wyznaczy terminy opracowania regulaminów i innych zarządzeń, o których mowa w niniejszym Statucie.

§ 120

Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut Politechniki Krakowskiej z dnia 19 września 1991 r. wraz z późniejszymi zmianami.

§ 121

1. Statut, uchwalony w dniu 19 maja 2006 r. przez Senat Politechniki Krakowskiej na podstawie art. 56 ust. 2 ustawy, wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r.
2. Wszyscy nauczyciele akademicki, zatrudnieni na Politechnice Krakowskiej w dniu wejścia w życie Statutu, zachowują dotychczasowe warunki zatrudnienia.
3. Przepisy dotyczące opłat za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w § 108 niniejszego Statutu, wchodzi w życie z dniem 1 października 2006 r.
4. Przepisy dotyczące świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 112 niniejszego Statutu, wchodzi w życie z dniem 1 października 2006 r.

§ 122

Prawo do interpretacji postanowień niniejszego Statutu przysługuje Senatowi PK, po uprzednim uzyskaniu opinii Senackiej Komisji Statutowej.

§ 123

1. Zmiany w Statucie PK dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia. Wniosek o zmianę może zgłosić Rektor PK lub co najmniej pięciu członków Senatu, po uprzednim uzyskaniu opinii Senackiej Komisji Statutowej. W każdym przypadku propozycja zmiany musi być zgłoszona na piśmie i w takim terminie, aby mogła być zapowiedziana na posiedzeniu Senatu i mogła znaleźć się w porządku dziennym następnego posiedzenia Senatu.
2. Wniosek z załączoną opinią Senackiej Komisji Statutowej dostarczany jest członkom Senatu wraz z zaproszeniem na kolejne posiedzenie.

Załącznik nr 1

GODŁO, SZTANDAR, FLAGA I ODZNAKI POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ

1. Zasady korzystania z Godła PK określa Rektor w odrębnym zarządzeniu.
2. Odznaki PK mogą nosić tylko osoby, którym zostały one przyznane uchwałą Senatu PK.
3. Flaga PK przedstawia godło PK na niebieskim tle.

Załącznik nr 2 a

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB NADAWANIA TYTUŁU DOKTORA HONORIS CAUSA POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ

Kryteria

1. Osoby wyróżniane tytułem doktora honoris causa powinny przynosić zaszczyt Politechnice Krakowskiej. Wyróżnienie to powinno być przyznawane w uznaniu ich istotnych zasług dla PK lub znaczących dokonań na rzecz organizacji nauki i edukacji służących PK lub ją nobilitujących. Warunkiem sine qua non nadania tytułu doktora honoris causa są wybitne osiągnięcia naukowe kandydata i jego wysoka pozycja w środowisku naukowym.
2. Kandydat powinien być znany szerszemu gronu pracowników PK i powinien współpracować z grupą pracowników naukowych uczelni.
3. W stosunku do pracowników PK dodatkowym kryterium jest zaangażowanie kandydata w sprawy PK.

Tryb wnioskowania

1. Prawo złożenia wstępnego wniosku o nadanie tytułu przysługuje:
 - 1) minimum trzem mianowanym profesorom tytularnym PK, gdy wszyscy wnioskujący są z tego samego wydziału i działalność kandydata jest tematycznie związana z tym wydziałem;
 - 2) minimum pięciu mianowanym profesorom tytularnym, reprezentującym różne wydziały, gdy działalność kandydata jest tematycznie związana z tymi wydziałami.
2. Wniosek jest kierowany do Rektora PK.
3. O nadanie tytułu doktora honoris causa może wystąpić również Rektor PK z inicjatywy własnej.

Tryb postępowania

1. Wstępny wniosek, zgłoszony w trybie pkt 2, Rektor PK przekazuje do zaopiniowania przez Konwent Godności Honorowych. Przewodniczący Konwentu przedstawia Rektorowi PK opinię. O dalszym postępowaniu decyduje Rektor PK.
2. W przypadku uruchomienia dalszego trybu postępowania Rektor PK zwraca się do Senatu o opinię. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Senatu Rektor PK zwraca się do odpowiedniego wydziału z prośbą o wszczęcie postępowania na wydziale.
3. Rada wydziału powołuje co najmniej pięcioosobową komisję, w skład której wchodzi pięciu doktorów habilitowanych, w tym trzech profesorów tytularnych. Komisja, po zapoznaniu się z wnioskiem, zwraca się do rady wydziału

- o powołanie promotora i wystąpienie do dwóch uczelni (posiadających prawo habilitowania w dziedzinie reprezentowanej przez kandydata) z prośbą o przygotowanie opinii.
4. Wniosek rady wydziału, w sprawie powołania promotora i wystąpienia do dwóch uczelni o przygotowanie opinii, powinien uzyskać akceptację Senatu.
 5. Po uzyskaniu akceptacji Senatu, Rektor PK zawiadamia kandydata o wszczęciu postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa i prosi o dostarczenie dokumentacji zawierającej informacje o osiągnięciach i dorobku, zwraca się do promotora o przyjęcie obowiązków oraz do wskazanych uczelni z prośbą o przygotowanie opinii, popartych uchwałami senatów akademickich tych uczelni.
 6. Opinie wskazanych uczelni rozpatruje komisja wydziałowa, która przedkłada radzie wydziału wniosek o nadanie tytułu.
 7. Rada wydziału w głosowaniu tajnym podejmuje uchwałę o skierowaniu wniosku o nadanie tytułu do Senatu PK.
 8. Dziekan wydziału przedstawia stanowisko rady wydziału na posiedzeniu Senatu, który, w głosowaniu tajnym, podejmuje ostateczną uchwałę o nadaniu tytułu doktora honoris causa.
 9. *(skreślony)*.
 10. Rektor informuje kandydata o decyzji Senatu i wyznacza termin uroczystości nadania tytułu.

Załącznik nr 2b

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB NADAWANIA GODNOŚCI HONOROWEGO PROFESORA POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ

K r y t e r i a p r z y z n a w a n i a

1. Godność honorowego profesora Politechniki Krakowskiej może zostać przyznana:
 - 1) profesorowi innej uczelni nie zatrudnionemu na Politechnice Krakowskiej;
 - 2) osobie o wysokiej pozycji zawodowej oraz uznanej działalności publicznej lub o uznanym autorytecie społecznym.
2. Osoba wyróżniona godnością honorowego profesora Politechniki Krakowskiej powinna mieć udokumentowaną działalność na rzecz PK, w szczególności:
 - 1) współpracę na polu dydaktyki lub nauki z PK, bądź z jej jednostką, bądź też z pracownikami reprezentującymi daną jednostkę;
 - 2) umożliwianie studentom, pracownikom lub absolwentom PK podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
 - 3) promowanie i umacnianie pozycji oraz podnoszenie rangi PK poprzez swą działalność zawodową i publiczną.
3. Osoba ta powinna być rzecznikiem interesów PK na forum krajowym lub międzynarodowym.

T r y b w n i o s k o w a n i a

1. Prawo złożenia wstępnego wniosku o nadanie godności honorowego profesora PK przysługuje:

- 1) minimum trzem mianowanym profesorom tytularnym uczelni, gdy wszyscy wnioskujący są z tego samego wydziału i działalność kandydata jest tematycznie związana z tym wydziałem;
 - 2) minimum pięciu doktorom habilitowanym, w tym trzem mianowanym profesorom tytularnym, reprezentującym różne wydziały, gdy działalność kandydata jest tematycznie związana z tymi wydziałami.
2. Wniosek jest kierowany do Rektora PK.
 3. O nadanie godności honorowego profesora może wystąpić również Rektor PK z inicjatywy własnej.

T r y b p o s t ę p o w a n i a

1. Wstępny wniosek, zgłoszony w trybie wnioskowania, Rektor PK przekazuje do zaopiniowania przez Konwent Godności Honorowych. Przewodniczący Konwentu przedstawia Rektorowi PK opinię. O dalszym postępowaniu decyduje Rektor PK.
2. W przypadku uruchomienia dalszego trybu postępowania, Rektor PK zwraca się do wydziału lub do Senatu PK, jeżeli osoba nie jest związana wyłącznie z jednym wydziałem, z prośbą o jego przeprowadzenie.
3. Rada wydziału (Senat) powołuje co najmniej pięcioosobową komisję, w skład której wchodzi pięciu doktorów habilitowanych, w tym trzech mianowanych profesorów tytularnych. Komisja, po zapoznaniu się z wnioskiem, zwraca się do rady wydziału (Senatu) o akceptację wniosku.
4. Rada wydziału w tajnym głosowaniu podejmuje uchwałę o skierowaniu do Senatu wniosku o nadanie kandydatowi godności honorowego profesora PK. Dziekan wydziału przedstawia stanowisko rady wydziału na posiedzeniu Senatu.
5. Senat PK w głosowaniu tajnym podejmuje ostateczną uchwałę o nadaniu kandydatowi godności honorowego profesora Politechniki Krakowskiej.
6. (~~skreślony~~).
7. Rektor PK informuje kandydata o decyzji Senatu i zapowiada uroczystość nadania godności.

D o d a t k o w e u s t a l e n i a

1. Honorowy Profesor Politechniki Krakowskiej może, na zaproszenie dziekana lub Rektora PK, brać udział w działalności dydaktycznej, naukowej lub organizacyjnej wydziału (PK).
2. Honorowy profesor Politechniki Krakowskiej może brać udział, z głosem doradczym, w posiedzeniach rady wydziału lub Senatu.

Załącznik nr 3

WYKAZ WYDZIAŁÓW

1. Wydział Architektury (kolor wydziału: jasnoniebieski).
2. Wydział Fizyki, Matematyki i Informatyki (kolor wydziału: złoty)
3. Wydział Inżynierii Elektrycznej i Komputerowej (kolor wydziału: ciemnoniebieski)
4. Wydział Inżynierii Lądowej (kolor wydziału: jasnoniebieski)
5. Wydział Inżynierii Środowiska (kolor wydziału: ciemnoniebieski)
6. Wydział Inżynierii i Technologii Chemicznej (kolor wydziału: zielony)
7. Wydział Mechaniczny (kolor wydziału: bordowy).

Załącznik nr 4

REGULAMIN PRACY ORGANÓW KOLEGIALNYCH PK

1. Niniejszy regulamin określa tryb pracy Senatu i rad wydziałów, zwanych dalej „organami kolegialnymi”. Jest też wytyczną sposobu pracy innych organów stałych i doraźnych, powoływanych na PK.
2. Organa kolegialne obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
3. Obradom Senatu przewodniczy Rektor PK lub upoważniony przez niego członek Senatu.
4. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor PK nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej.
5. Posiedzenia nadzwyczajne Senatu zwołuje Rektor w następujących przypadkach:
 - 1) z inicjatywy własnej;
 - 2) na wniosek co najmniej 1/5 statutowego składu Senatu;
 - 3) na wniosek dziekanów z co najmniej połowy wydziałów.
6. Posiedzenie zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan nie rzadziej niż raz na dwa miesiące z wyłączeniem przerwy wakacyjnej.
7. Posiedzenia nadzwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan w następujących przypadkach:
 - 1) z inicjatywy własnej;
 - 2) na wniosek co najmniej 1/5 statutowego składu rady wydziału;
 - 3) na wniosek Rektora PK.
8. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący organu kolegialnego.
9. Organ kolegialny przyjmuje proponowany porządek posiedzenia zwyczajnego na samym początku obrad zwykłą większością głosów.
10. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego organu nie później niż na 10 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
11. Termin nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego ustala jego przewodniczący, nie później niż czternaście dni od daty złożenia wniosku.
12. Odłożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku dziennego nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach, o ile uczestnicy zwykłą większością głosów nie ustalą inaczej.
13. W głosowaniach tajnych podejmuje się uchwały:
 - 1) w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa;
 - 2) w sprawach personalnych;
 - 3) na zarządzenie przewodniczącego;
 - 4) na wniosek członka organu kolegialnego, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 obecnych na posiedzeniu członków organu.Wszystkie inne głosowania odbywają się jawnie.
14. Jeżeli w toku dyskusji sformułowano wnioski wariantowe, to każdy wariant głosowany jest osobno z pełnym obliczeniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”. Przechodzi wariant, który otrzymał najwięcej głosów „za” (z zastrzeżeniem warunku z punktu 15).
15. Uchwały w sprawach merytorycznych podejmuje się bezwzględną większością głosów, o ile ustawa lub Statut nie stanowią inaczej.
16. Uchwały w sprawach proceduralnych podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.

17. Zwyczajna większość oznacza taki wymóg dla akceptacji wniosku, zgodnie z którym liczba głosów "za" przewyższa liczbę głosów "przeciw", niezależnie od liczby głosów „wstrzymujących się” i „nieważnych”.
18. Bezwzględna większość oznacza taki wymóg dla akceptacji wniosku, zgodnie z którym liczba głosów "za" przewyższa, sumę głosów oddanych przeciw wnioskowi i wstrzymujących się.
19. Organ kolegialny może powoływać doraźne i stałe komisje dla opracowania dla niego opinii lub projektów uchwał i stanowisk. Przy powoływaniu organ kolegialny określa zadania i uprawnienia komisji i wyznacza jej przewodniczącego ze swego składu. W skład komisji mogą wchodzić osoby spoza składu organu kolegialnego, zatrudnione na PK. Komisje podejmują swoje uchwały przez uzgodnienie stanowiska, a w razie braku uzgodnienia przez głosowanie, zgodnie z ust. 13 – 18.
20. Obrady organów kolegialnych są protokołowane. Jedynie protokół na piśmie jest miarodajny dla późniejszego ustalenia przebiegu obrad. Protokół podlega ocenie i zatwierdzeniu przez właściwy organ kolegialny w czasie nie dłuższym niż trzy miesiące.
21. Uchwały i protokoły z obrad organów kolegialnych są jawne i dostępne dla wszystkich członków społeczności akademickiej PK, chyba, że Senat, drogą uchwały podjętej bezwzględną większością głosów, wyłączy jawność w całości lub częściowo.

Załącznik nr 5

REGULAMIN PRACY RADY BIBLIOTECZNEJ

Rada Biblioteczna działa zgodnie z ustawą – Prawo o szkolnictwie wyższym, Statutem PK i Regulaminem pracy organów kolegialnych PK (załącznik nr 4 do niniejszego Statutu).

1. Pracą Rady Bibliotecznej kieruje jej przewodniczący.
2. Przewodniczący wybierany jest w głosowaniu tajnym przez wszystkich członków Rady Bibliotecznej na pierwszym w kadencji posiedzeniu Rady. Tryb wyboru Przewodniczącego Rady określa § 29 pkt 2 Statutu PK.
3. Posiedzenia Rady Bibliotecznej są zwoływane przez przewodniczącego nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Pierwsze w kadencji posiedzenie Rady Bibliotecznej zwołuje Rektor PK na wniosek dyrektora Biblioteki PK.
5. Obsługę administracyjną Rady Bibliotecznej zapewnia Biblioteka PK.
6. Rada Biblioteczna ma wyłącznie uprawnienia opiniodawcze w zakresie:
 - 1) merytorycznej działalności Biblioteki PK i sieci informacyjno-bibliotecznej PK, stosownie do potrzeb procesu dydaktycznego i prac badawczych;
 - 2) zasad i doboru zakupywanych książek, prenumerowanych czasopism i zasobów elektronicznych;
 - 3) struktury organizacyjnej i kierunków rozwoju sieci informacyjno-bibliotecznej PK;
 - 4) planów rozwoju Biblioteki PK i prowadzonych przez nią prac naukowo-badawczych;
 - 5) innych spraw dotyczących działalności informacyjno-bibliotecznej w ramach PK.

Załącznik nr 6

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONKURSU W SPRAWIE MIANOWANIA

1. Mianowanie nauczycieli akademickich po raz pierwszy na PK następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu.
2. Konkurs – za zgodą Rektora PK – ogłasza dziekan wydziału (kierownik jednostki pozawydziałowej). Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości.
3. Komisję konkursową powołuje dziekan wydziału (kierownik jednostki pozawydziałowej) i wyznacza jej przewodniczącego.
4. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi;
 - 2) wykaz wymaganych dokumentów;
 - 3) termin składania dokumentów;
 - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.
5. W skład komisji konkursowej wchodzi: dziekan (kierownik jednostki pozawydziałowej), osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową.
6. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, to osoby będące w składzie komisji konkursowej reprezentują tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową i winny posiadać stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym co najmniej jedna z nich tytuł naukowy.
7. Ogłaszający konkurs informuje radę wydziału (radę jednostki pozawydziałowej) o wynikach konkursu.

Załącznik nr 7

KRYTERIA I ZASADY DOKONYWANIA OCEN NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

K r y t e r i a

1. Okresowa ocena nauczycieli akademickich jest przeprowadzana zgodnie z art. 132 ustawy. Ocenie podlegają wyniki i sposób wykonywania wszystkich obowiązków określonych w art. 111 ustawy dla poszczególnych grup nauczycieli. Celem oceny jest podsumowanie całości dorobku w ocenianym okresie pracy oraz wyłonienie szczególnie wyróżniających się nauczycieli, a także nauczycieli nie wykonujących wszystkich obowiązków. Wyniki ocen powinny być wykorzystywane przy awansowaniu, przyznawaniu nagród, odznaczeń, wyróżnień oraz przy ustalaniu wysokości uposażeń. Oceny negatywne mają zastosowanie przy rozwiązywaniu stosunku pracy w trybie art. 124 ust.3 ustawy.
2. Ocena powinna uwzględniać warunki, jakie PK stworzyła nauczycielowi do prawidłowego i terminowego wykonywania jego obowiązków. Powinna też odpowiednio uwzględniać wagę spraw wymienionych w pkt 3-7 w stosunku do stanowiska zajmowanego przez ocenianego i do jego stopnia (tytułu) naukowego.
3. Przy ocenie działalności naukowej brane są pod uwagę m.in.:
 - 1) publikacje naukowe własne i zespołowe oraz rangę wydawnictw, w których je ogłoszono;

- 2) udział w konferencjach naukowych, szczególnie związany z przedstawieniem własnego referatu na sesji plenarnej, referatu, komunikatu lub postera, a także rangę naukową tych konferencji;
 - 3) uzyskiwanie grantów oraz pochodzących spoza uczelni form finansowania prac naukowych i rozwojowych;
 - 4) uzyskanie tytułu naukowego, stopni naukowych doktora habilitowanego lub doktora, albo zaawansowanie pracy habilitacyjnej lub doktorskiej (o ile dotyczy);
 - 5) cytowanie publikacji ocenianego nauczyciela akademickiego przez innych autorów;
 - 6) recenzje prac, rozpraw i publikacji naukowych oraz oceny dorobku naukowego i propozycji tematów badawczych;
 - 7) opracowania inżynierskie własne i wykonane na zamówienie podmiotów naukowych i gospodarczych (w tym także projekty architektoniczne i inne, udział w konkursach; opracowanie patentów i nowych technologii oraz ich wdrażanie itp.).
4. Przy ocenie działalności dydaktycznej brane są pod uwagę m.in.:
 - 1) rzetelność w wykonywaniu obowiązków dydaktycznych;
 - 2) opinie studentów w sprawie wypełniania obowiązków dydaktycznych, w oparciu o ankietę zatwierdzoną przez Senat, przeprowadzoną z wykorzystaniem odpowiedniego systemu informatycznego;
 - 3) poziom, aktualność i sposób przekazywanych treści nauczania;
 - 4) publikacje dydaktyczne i opracowanie pomocy naukowych (podręczniki, skrypty, dydaktyczne programy komputerowe itp.);
 - 5) osiągnięcia w zakresie unowocześnienia procesu dydaktycznego (nowe programy i treści przedmiotów, projektowanie i budowa nowych stanowisk laboratoryjnych);
 - 6) prowadzenie prac dyplomowych, przejściowych i indywidualnych projektów, prowadzenie prac w ramach kół naukowych, prowadzenie praktyk, opieka nad studentami-stażystami i nad studentami z indywidualnym planem i programem studiów;
 - 7) prowadzenie wykładów na studiach doktoranckich i podyplomowych;
 - 8) zgłaszanie i prowadzenie wykładów wybieralnych;
 - 9) wdrażanie do procesu dydaktycznego doświadczeń własnej pracy zawodowej;
 - 10) umiejętność nawiązywania kontaktu ze studentami i sposób odnoszenia się do nich.
 5. Przy ocenie nauczycieli akademickich z tytułem naukowym profesora lub ze stopniem naukowym doktora habilitowanego bierze się pod uwagę wszystkie sprawy związane z rozwojem i kształceniem kadry naukowej (promotorstwa, recenzje itp.).
 6. Przy ocenie działalności organizacyjnej brane są pod uwagę m.in.:
 - 1) wyniki i sposób sprawowania funkcji w organach jednoosobowych PK (o ile dotyczy);
 - 2) wyniki i sposób sprawowania funkcji kierowniczych w jednostkach organizacyjnych PK lub organach kolegialnych wszystkich szczebli, umiejętności organizacyjne, współpraca z podwładnymi, osiągnięcia kierowanej jednostki i inne cechy dobrego kierowania zespołu (o ile dotyczy);
 - 3) udział w organach kolegialnych PK (rady, komisje, zespoły);
 - 4) udział w rekrutacji studentów, organizacji praktyk, pełnienie funkcji dydaktycznych i funkcji opiekuna różnych form pracy ze studentami, w tym kół naukowych;
 - 5) organizowanie studiów doktoranckich i podyplomowych;

- 6) organizowanie współpracy międzynarodowej jednostek organizacyjnych PK, a także studentów;
 - 7) organizowanie platform technologicznych i centrów doskonałości;
 - 8) praca w redakcjach czasopism naukowych i zawodowych;
 - 9) organizowanie konferencji i innych spotkań naukowych;
 - 10) czynne uczestnictwo w krajowych i międzynarodowych organizacjach i komitetach naukowych lub zawodowych.
7. Oceniany nauczyciel może przedstawić inne swoje osiągnięcia i zalety (np. znajomość języków obcych), związane z jego zawodem lub pracą na PK, jeżeli uważa, że mogą one mieć wpływ na jego ocenę.

Zasady oceniania

1. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje w formie pisemnej jego bezpośredni przełożony, poprzez wskazanie oceny „pozytywnej” lub „negatywnej”, w każdej ze stref działalności pracownika, tj. działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej. Ocena negatywna, musi być umotywowana pisemnie, a dodatkową ocenę przeprowadza się po upływie roku. Ocenę bezpośredniego przełożonego może zakwestionować przełożony wyższego szczebla, wówczas ocenę uzgadnia przełożony kolejnego szczebla.
2. Ocenie podlegają wszyscy nauczyciele akademicy PK zatrudnieni nie krócej niż jeden rok, niezależnie od trybu ich zatrudnienia. Z oceny działalności naukowej zwolnieni są pracownicy zatrudnieni na etatach dydaktycznych, zaś z oceny działalności dydaktycznej – pracownicy zatrudnieni na etatach naukowych.
3. Przełożeni wyższego szczebla dokonują oceny przełożonych szczebla niższego, z uwzględnieniem sposobu oceny pracowników podległych tym ostatnim.
4. Dla dokonania oceny bezpośredni przełożony może zażądać od ocenianego pracownika dodatkowych informacji i dołączenia odpowiednich załączników. Nie jest to jednak wymóg obligatoryjny.
5. Działalność organizacyjną osób pełniących funkcje kierownicze z wyboru (prorektor, dziekan, prodziekan) oceniają odpowiednio: Rektor PK i dziekan. Działalność organizacyjną Rektora PK ocenia trzech członków Senatu wybranych przez Senat w głosowaniu tajnym. Przepis ten ma zastosowanie jedynie w przypadku, gdy osoby te pełnią swoje funkcje dłużej niż jeden rok, w innym przypadku oceny dokonują bezpośredni przełożeni. Zastrzeżenie powyższe (odnośnie okresu pełnienia funkcji kierowniczych) dotyczy również osób powołanych na inne funkcje kierownicze.
6. Oceny mają charakter niejawni i znane są tylko osobie ocenianej, oceniającej i bezpośredniemu przełożonemu tej ostatniej. Rektorowi PK (lub upoważnionemu przez niego prorektorowi) przysługuje prawo wglądu w ocenę każdego pracownika uczelni, zaś dziekanowi w ocenę każdego pracownika wydziału.
7. Oceny na szczeblu zakładów i katedr muszą być zakończone do 15 lutego, na szczeblu instytutów i jednostek pozawydziałowych – do 28 lutego, na szczeblu prodziekanów – do 10 marca, na szczeblu dziekanów i prorektorów – do 20 marca, na szczeblu Rektora PK – do 30 marca roku, w którym ocena jest dokonywana.
8. Każdy oceniany może w terminie do 30 kwietnia danego roku złożyć umotywowane odwołanie od oceny do Rektora PK. W razie potrzeby Rektor PK może powołać doraźną komisję opiniodawczą. Decyzja Rektora PK jest ostateczna.
9. Ocena może być dokonywana na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej PK (dziekan wydziału, kierownik jednostki pozawydziałowej), za pośrednictwem

odpowiedniego prorektora pełniącego nadzór nad jednostką, corocznie, w ciągu pierwszego kwartału danego roku, przy czym okres zatrudnienia lub pełnienia funkcji administracyjnej upoważniającej do podlegania ocenie wynosi pół roku.

Załącznik nr 8

TRYB WYBORU CZŁONKÓW KOMISJI DYSCYPLINARNEJ DO SPRAW NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

1. Na początku kadencji organów kolegialnych poszczególne rady wydziałów proponują po trzech kandydatów z każdego wydziału na członków Komisji Dyscyplinarnej. Kandydatami mogą być tylko nauczyciele akademicki zatrudnieni na danym wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy i zatrudnieni na PK przez co najmniej trzy lata. W każdej trójce kandydatów powinien być jeden nauczyciel akademicki z następujących grup stanowiskowych:
 - 1) profesorowie zwyczajni lub nadzwyczajni,
 - 2) adiunkci lub starsi wykładowcy,
 - 3) asystenci, wykładowcy, lektorzy.
2. Jednostki pozawydziałowe proponują wspólnie trzech kandydatów. Kandydatami mogą być tylko nauczyciele akademicki zatrudnieni w danej jednostce w pełnym wymiarze czasu pracy i zatrudnieni na PK przez co najmniej trzy lata. Wyłanianie tych kandydatów odbywa się pod organizacyjnym nadzorem Rektora lub nauczyciela akademickiego przez niego upoważnionego.
3. Samorząd Studentów proponuje trzech kandydatów – studentów.
4. Samorząd Doktorantów proponuje dwóch kandydatów – doktorantów.
5. Wyboru dwunastu członków Komisji dokonuje Senat, osobno w każdej grupie stanowiskowej, w grupie studentów i w grupie doktorantów w głosowaniach tajnych spośród kandydatów zaproponowanych przez rady wydziałów, jednostki pozawydziałowe, Samorząd Studentów i Samorząd Doktorantów, przy zachowaniu zasady, że w skład Komisji wchodzi:
 - 1) czterech profesorów,
 - 2) trzech adiunktów lub starszych wykładowców,
 - 3) dwóch przedstawicieli spośród asystentów, wykładowców, lektorów, dyplomowanych bibliotekarzy lub dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej,
 - 4) dwóch studentów,
 - 5) jeden doktorant.
6. Senat w głosowaniu tajnym wybiera przewodniczącego Komisji spośród profesorów zwyczajnych wybranych do składu Komisji. Jeżeli w wybranym składzie nie ma profesora zwyczajnego, to Senat powinien wybrać na przewodniczącego jednego z profesorów zwyczajnych spoza składu Komisji, jako dodatkowego członka Komisji.
7. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Komisji w czasie trwania jej kadencji, zgodnie z § 46 ust.1 niniejszego Statutu, wyboru uzupełniającego, w tym samym trybie co na początku kadencji, dokonuje grupa pracowników właściwa do wyboru na ten mandat.