

**REGULAMIN PODZIAŁU W PODSTAWOWYCH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH
DOTACJI NA FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI POLEGAJĄCEJ NA PROWADZENIU BADAŃ
NAUKOWYCH LUB PRAC ROZWOJOWYCH ORAZ ZADAŃ Z NIMI ZWIĄZANYCH,
SŁUŻĄCYCH ROZWOJOWI MŁODYCH NAUKOWCÓW ORAZ UCZESTNIKÓW STUDIÓW
DOKTORANCKICH**

§ 1

Niniejszy regulamin ustala sposób podziału w podstawowych jednostkach organizacyjnych środków przyznanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego na finansowanie działalności statutowej, w zakresie finansowania działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich oraz reguluje sposób wykorzystania i rozliczenia przyznanej dotacji. Podstawą prawną przyjęcia na Politechnice Krakowskiej im. T. Kościuszki wewnętrznego trybu konkursowego do podziału przyznanej dotacji jest art. 62 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365 z późn. zmian.).

§ 2

1. Kategorie, w których można składać wnioski o przyznanie dotacji:

- a) **Finansowanie zadań związanych z rozwojem naukowym młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.** Decyzja o przyznaniu dotacji jest przekazywana Kierownikowi tematu w formie pisemnej i stanowi podstawę do zarejestrowania tematu w Dziale Badań Naukowych (*Wniosek o zawarcie umowy, Kalkulacja kosztów, Program (harmonogram) tematu* są dostępne na stronie PK w zakładce *Badania naukowe/Formularze*). Szczegółowe zasady przyznawania dotacji przedstawiono w Załączniku 1.
- b) **Finansowanie zadań związanych z rozwojem specjalności naukowych w jednostce,** opartych na priorytetowych kierunkach badań naukowych, objętych Krajowym Programem Ramowym oraz zgodnie z ustalonymi strategicznymi kierunkami badawczymi dla Politechniki Krakowskiej (uchwała Senatu PK nr 2/n/01/2010 z 22 stycznia 2010 r.). Decyzja o przyznaniu dotacji przekazywana jest Kierownikowi projektu w formie pisemnej i stanowi podstawę do zarejestrowania tematu w Dziale Badań Naukowych (*Wniosek o zawarcie umowy, Kalkulacja kosztów, Program (harmonogram) tematu* są dostępne na stronie PK w zakładce *Badania naukowe/Formularze*). Szczegółowe zasady przyznawania dotacji przedstawiono w Załączniku 2.
- c) **Stypendia dla uczestników studiów doktoranckich uczestniczących** w realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych (zgodnie z art. 19 ust. 2 *Ustawy*). Dotacja jest przekazywana doktorantowi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Politechniką Krakowską, którą reprezentuje Dziekan Wydziału, a uczestnikiem studiów doktoranckich. Umowa jest sporządzana na Wydziale, a następnie rejestrowana w Dziale Badań Naukowych, gdzie pozostaje 1 egz. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji przedstawiono w Załączniku 3.

2. **Podział przyznanej dotacji**

Dotację MNiSW przekazaną na Wydziały dzieli się na zadania wyszczególnione w § 2 pkt 1.

Rezerwę finansową **R** w wysokości do 30% dotacji MNiSW tworzy się na finansowanie zadań związanych z rozwojem specjalności naukowych w jednostce oraz na stypendia dla uczestników studiów doktoranckich.

$$D_w = D_{\text{MNiSW}} - R$$

$$D_w = D_{\text{pr}} + D_{\text{d}}$$

$$D_{\text{pr}} = D_w \cdot (n_{\text{pr}} / n_{\text{pr+d}})$$

$$D_{\text{d}} = D_w \cdot (n_{\text{d}} / n_{\text{pr+d}})$$

gdzie:

- D_{MNiSzW} – dotacja Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego przeznaczona na zadania związane z zadaniami wymienionymi w § 2 pkt 1,
 D_w – wysokość dotacji na zadania wymienione w § 2 pkt 1a,
 D_{pr} – wysokość dotacji dla młodych naukowców,
 D_d – wysokość dotacji dla uczestników studiów doktoranckich,

$n_{pr+d} = n_{pr} + n_d$ – całkowita liczba młodych naukowców zatrudnionych na Wydziale i uczestników studiów doktoranckich,

n_{pr} – liczba młodych naukowców zatrudnionych na Wydziale,

n_d – liczba uczestników studiów doktoranckich na Wydziale.

§ 3

1. Powołanie i skład Komisji Konkursowej:

1. W celu podziału dotacji Dziekan podstawowej jednostki organizacyjnej powołuje Komisję Konkursową Wydziału w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty wpływu z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego decyzji o przyznanej dotacji. Przewodniczącym Komisji na każdym Wydziale jest Dziekan.
2. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez sekretarza, powołanego przez Dziekana. Protokół jest sporządzany w 2-ch egzemplarzach: jeden pozostaje na Wydziale, a drugi przekazywany jest do Działu Badań Naukowych.
3. Protokół zawiera:
 - a) sposób podziału dotacji (równy, proporcjonalny do liczby punktów, inny),
 - b) wykaz dofinansowanych zadań badawczych wraz z nazwiskami wykonawców i wysokością przyznanej dotacji na poszczególne zadania,
 - c) podpisy wszystkich członków Komisji.

§ 4

1. Na podstawie wniosków zawierających informacje dotyczące osiągnięć w zakresie działalności naukowo-badawczej, uzyskanych w ostatnich 3-ch latach poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie, Komisja Konkursowa sporządza listę rankingową zadań badawczych przeznaczonych do finansowania w danym roku. Rozpatrywane są tylko te wnioski, które zawierają propozycje tematów zgłoszonych we wniosku o przyznanie środków finansowych na działalność statutową w roku poprzedzającym przyznanie dotacji.
2. Przyznana dotacja jest kwotą brutto i obejmuje wszystkie koszty realizacji projektu, w tym koszty pośrednie. Dotacja nie może być przeznaczona na wypłatę honorariów.
3. Liczba uwzględnionych wniosków i wysokość przyznanych dotacji jest zależna od wysokości środków przyznanych jednostce przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. W przypadku braku wniosków lub ich negatywnej oceny, Komisja Konkursowa może przeznaczyć środki na inną kategorię. Dziekan nie może zmienić ustaleń Komisji Konkursowej. Instancją odwoławczą od decyzji Komisji Konkursowej jest Prorektor ds. Nauki

§ 5

1. Środki przyznane przez Komisję Konkursową mogą być wykorzystane jedynie zgodnie z celem, na który zostały przeznaczone. Wnioski, które nie otrzymały dofinansowania w danym roku, nie są rozpatrywane w roku następnym. Dofinansowanie realizacji zadań badawczych można otrzymać tylko dwukrotnie.
2. Wnioski na finansowanie zadań wymienione w pkt 1 należy złożyć w 1 egz. w Dziekanacie podstawowej jednostki organizacyjnej w określonym przez Dziekana terminie.
3. Sprawozdanie z wykorzystania dofinansowania na realizację zadań wymienionych w pkt 1 należy złożyć w 2 egz. w Dziekanacie Wydziału do 15 grudnia roku, w którym została przyznana dotacja. 1 egz. sprawozdania Wydział przekazuje do Działu Badań Naukowych.

ZASADY FINANSOWANIA ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z ROZWOJEM NAUKOWYM MŁODYCH NAUKOWCÓW ORAZ UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 1 Podstawą przyznawania dotacji na realizację zadań badawczych związanych z rozwojem młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich jest *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r o zasadach finansowania nauki* (Dz.U. nr 96 poz. 615), zwana dalej *Ustawą*.

§ 2 O dotację na realizację zadań badawczych mogą ubiegać się pracownicy Wydziału, którzy prowadzą działalność naukową i nie ukończyli 35. roku życia (zgodnie z art. 2, ust. 19 *Ustawy*) oraz uczestnicy studiów doktoranckich, biorący udział w realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych.

§ 3 Wniosek o dofinansowanie zadania badawczego, związanego z rozwojem młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, musi zawierać:

- 1) stopień naukowy, tytuł naukowy, imię i nazwisko, data urodzenia,
- 2) miejsce zatrudnienia i stanowisko (w przypadku uczestników studiów doktoranckich: rok studiów i dyscyplinę naukową),
- 3) temat zadania badawczego,
- 4) temat pracy doktorskiej/habilitacyjnej (w przypadku młodych naukowców, którzy nie mają otwartego przewodu doktorskiego: tytuł roboczy pracy),
- 5) tytuł/stopień, imię i nazwisko promotora oraz miejsce zatrudnienia, jeśli jest inne niż doktoranta (dotyczy tylko doktorantów),
- 6) cele na jakie będzie przeznaczone dofinansowanie wraz z kosztorysem,
- 7) uzasadnienie wniosku o dofinansowanie wraz z krótkim opisem planowanych badań,
- 8) osiągnięcia w zakresie działalności naukowej, uzyskane w ostatnich 3 latach poprzedzających złożenie wniosku,
- 9) oświadczenie kierownika jednostki, w której planowana jest realizacja projektu, zawierające zobowiązanie do:
 - a) włączenia projektu do planu zadaniowo-finansowego jednostki,
 - b) udostępnienia pomieszczeń, aparatury i obsługi administracyjno-finansowej,
 - c) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu i prawidłowością wydatkowania środków finansowych,

oraz dodatkowe informacje:

10) w przypadku doktorantów:

- a) deklaracja, poświadczona przez Promotora, o procentowym zaawansowaniu pracy oraz realnym terminie jej ukończenia w ciągu trzech lat od daty otrzymania dofinansowania (w przypadku powtórnego starania się o dofinansowanie, deklaracja i poświadczenie dotyczyć będą okresu jednego roku),
- b) zobowiązanie doktoranta do złożenia: sprawozdania z wykorzystania przyznanych środków, zgodności wydatkowania z deklarowanymi we wniosku celami, oraz postępie w realizacji pracy lub informacji o jej ukończeniu,

11) w przypadku habilitantów:

- a) deklarację pracownika o procentowym zaawansowaniu pracy oraz realnym terminie złożenia pracy do druku w terminie trzech lat od daty otrzymania dofinansowania (w przypadku powtórnego starania się o dofinansowanie deklaracja dotyczyć będzie okresu jednego roku),
- b) zobowiązanie habilitanta do złożenia: sprawozdania z wykorzystania przyznanych środków, zgodności wydatkowania z deklarowanymi we wniosku celami, oraz postępie w realizacji pracy lub informacji o jej ukończeniu.

W przypadku habilitantów wskazane jest poświadczenie stanu zaawansowania pracy habilitacyjnej oraz realności przekazania jej do druku w terminie trzech lat (lub jednego roku – przy powtórnym staraniu się) przez kierownika jednostki, w której habilitant jest zatrudniony.

12) w przypadku młodych naukowców, którzy nie mają otwartego przewodu doktorskiego:

- a) tytuł roboczy pracy doktorskiej,
- b) oświadczenie młodego naukowca o zamiarze otwarcia przewodu w ciągu 1 roku od czasu przyznania dotacji, poświadczone przez opiekuna naukowego,
- c) zobowiązanie młodego naukowca do złożenia: sprawozdania z wykorzystania przyznanych środków, zgodności wydatkowania z deklarowanymi we wniosku celami, oraz postępie w realizacji pracy lub informacji o jej ukończeniu.

§ 4 Osiągnięcia w zakresie działalności naukowo-badawczej, przedstawione we wniosku, punktowane są wg wykazu punktowanych osiągnięć do ankiety okresowej nauczycieli akademickich PK.

W przypadku publikacji i opracowań zespołowych, punktację indywidualną określa się według procentowego udziału współautorów we wszystkich typach publikacji.

§ 5 Na podstawie liczby punktów, uzyskanych przez młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich za działalność naukowo-badawczą, Komisja Konkursowa bierze pod uwagę listę rankingową jak i opinię przełożonego, wg której rozdzielane jest dofinansowanie na realizację zadań badawczych.

§ 6 Sprawozdanie z wykorzystania dofinansowania na realizację zadań badawczych musi zawierać:

- a) tytuł zadania badawczego, nr umowy,
- b) stopień naukowy, tytuł naukowy, imię i nazwisko osoby realizującej zadanie badawcze,
- c) opis efektów osiągniętych w wyniku realizacji zadania,
- d) kwota przyznanej dotacji,
- e) kwota wydatkowanej dotacji (w tym opis poniesionych kosztów wraz z opisem zakupionej aparatury),
- f) podpis kierownika tematu oraz kierownika jednostki, w której zrealizowano temat.

ZASADY FINANSOWANIA ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z ROZWOJEM SPECJALNOŚCI NAUKOWYCH W JEDNOSTCE

§ 1 Podstawą przyznawania dotacji dla młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich na realizację zadań badawczych związanych z rozwojem specjalności naukowych jest *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r o zasadach finansowania nauki* (Dz.U. nr 96 poz. 615).

§ 2 O dotację na realizację zadań badawczych związanych z rozwojem specjalności naukowych w jednostce mogą ubiegać się zespoły badawcze utworzone przez pracowników Wydziału, którzy prowadzą działalność naukową i nie ukończyli 35. roku życia i/lub uczestników studiów doktoranckich, biorących udział w realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych.

§ 3 Wniosek o dofinansowanie zadania badawczego związanego z rozwojem specjalności naukowych, składany na Wydziale przez kierownika projektu musi zawierać:

- 1) tytuł projektu/zadania badawczego;
- 2) specjalność naukową, w ramach której projekt będzie realizowany;
- 3) nazwę jednostki, w której zadanie badawcze będzie realizowane;
- 4) imienny wykaz wykonawców wraz z planowanym procentowym udziałem w wykonaniu zadań;
- 5) ankietę dorobku kierownika projektu, zawierającą:
 - a) tytuł naukowy, stopień naukowy, imię, nazwisko, data urodzenia,
 - b) miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowisko,
 - c) informację o przebiegu pracy naukowej (nazwa szkoły wyższej, instytutu lub innej jednostki organizacyjnej, specjalność, data uzyskania tytułu zawodowego, stopnia naukowego lub tytułu naukowego),
 - d) informację o pracach wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przez zgłoszeniem wniosku (podać miejsce i datę publikacji, opracowane nowe technologie, najważniejsze osiągnięcia poznawcze i zastosowania praktyczne),
 - e) informację o wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed zgłoszeniem wniosku oraz aktualnie realizowanych projektach badawczych, rozwojowych i celowych finansowanych ze środków na naukę (nr projektu, temat, miejsce realizacji oraz charakter udziału przy realizacji projektu),
 - f) informację o doświadczeniach naukowych zdobytych w Polsce i zagranicą (państwo, instytucja, rodzaj pobytu, okres pobytu, jednostka delegująca),
 - g) informację o najważniejszych międzynarodowych i polskich wyróżnieniach, wynikających z prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych (rodzaj wyróżnienia, miejsce, data);
- 6) opis projektu badawczego, metodyka badań oraz charakterystyka oczekiwanych efektów:
 - a) cel naukowy projektu (jaki problem wnioskodawca podejmuje się rozwiązać, co jest jego istotą, dokładna charakterystyka efektu końcowego),
 - b) znaczenie projektu (co uzasadnia podjęcie tego problemu w PK, jakie przesłanki skłaniają wnioskodawcę do podjęcia proponowanego tematu, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej specjalności naukowej oraz czy wyniki realizacji projektu będą mogły znaleźć praktyczne zastosowanie),
 - c) istniejący stan wiedzy w zakresie tematu badań jaki oryginalny wkład wniesie rozwiązanie postawionego problemu do rozwoju danej specjalności naukowej w PK (czy w PK jest to problem nowy czy kontynuowany i w jakim zakresie weryfikuje utarte poglądy i dotychczasowy stan wiedzy),
 - d) metodyka badań (co stanowi podstawę naukowego warsztatu i jak zamierza się rozwiązać postawiony problem, na czym będzie polegać analiza i opracowanie wyników badań, jakie urządzenia/aparatura zostaną wykorzystane w badaniach, czy jednostka naukowa ma do nich bezpośredni dostęp),
 - e) wykaz najważniejszej literatury dotyczącej problematyki wniosku (maksimum 25 pozycji);
- 7) harmonogram wykonania projektu badawczego – plan zadań (nazwa zadania, planowany czas realizacji w miesiącach, przewidywany koszt zadania);
- 8) kosztorys projektu badawczego (koszty ogółem, w tym: koszty zakupu aparatury służącej do realizacji tematu, inne koszty bezpośrednie, koszty pośrednie – 30% sumy wszystkich kosztów

bezpośrednich pomniejszonych o koszt zakupu aparatury zaliczanej do środków trwałych) wraz z uzasadnieniem wysokości planowanych kosztów oraz opisem planowanej do zakupu aparatury naukowo-badawczej;

- 9) oświadczenia o zapoznaniu się z opisem projektu oraz zgoda wykonawców na uczestniczenie w wykonaniu projektu w przypadku zakwalifikowania go do realizacji przez Komisję Konkursową;
- 10) oświadczenie kierownika jednostki, w której planowana jest realizacja projektu, zawierające zobowiązanie do:
 - a) włączenia projektu do planu zadaniowo-finansowego jednostki,
 - b) udostępnienia pomieszczeń, aparatury i obsługi administracyjno-finansowej,
 - c) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu i prawidłowością wydatkowania środków finansowych;
- 11) Podpisuje kierownika projektu.

§ 4 Komisja Konkursowa ocenia złożone wnioski z uwzględnieniem kryteriów:

- 1) zgodność wnioskowanego tematu ze strategicznymi kierunkami badawczymi, realizowanymi w jednostce,
- 2) znaczenie wyników projektu dla rozwoju specjalności naukowej w jednostce,
- 3) możliwość zastosowania wyników badań w praktyce,
- 4) właściwość przyjętej metodyki badań,
- 5) poszerzenie istniejącego stanu wiedzy o oryginalne rozwiązania, będące planowanym efektem realizowanych zadań,
- 6) adekwatność planowanych kosztów do kosztochłonności realizowanego zadania badawczego.

Lista kryteriów może być rozszerzona o dodatkowe kryteria, przy czym w danym konkursie wszystkie wnioski muszą być oceniane według jednakowych kryteriów. Za każde kryterium Komisja Konkursowa przyznaje od 0 do 10 punktów.

§ 5 Na podstawie uzyskanych punktów, Komisja Konkursowa ustala listę rankingową projektów, wg której rozdzielane jest dofinansowanie na realizację zadań badawczych. W przypadku braku wniosków lub negatywnej oceny złożonych projektów środki przeznaczone na dofinansowanie zadań badawczych związanych z rozwojem specjalności naukowych mogą być, decyzją Komisji Konkursowej, przeznaczone na finansowanie zadań badawczych związanych z rozwojem młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich lub na stypendia dla uczestników studiów doktoranckich, uczestniczących w realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych.

§ 6 Sprawozdanie z wykorzystania dofinansowania na realizację zadań badawczych musi zawierać:

- 1) tytuł zadania badawczego, nr umowy,
- 2) imienny wykaz wykonawców biorących udział w realizacji zadania,
- 3) opis rzeczowych efektów zrealizowanych badań w zakresie rozwoju specjalności naukowej,
- 4) kwotę przyznanej dotacji,
- 5) kwotę wydatkowanej dotacji (w tym opis poniesionych kosztów wraz z opisem zakupionej aparatury),
- 6) podpis kierownika tematu oraz kierownika jednostki, w której zrealizowano temat.

**ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIÓW DLA UCZESTNIKÓW STUDIÓW
DOKTORANCKICH, UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI BADAŃ NAUKOWYCH
LUB PRAC ROZWOJOWYCH**

§ 1 Podstawą przyznawania stypendium dla uczestników studiów doktoranckich jest art. 19, ust. 2 *Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r o zasadach finansowania nauki* (Dz.U. nr 96 poz. 615).

§ 2 O przyznanie stypendium mogą ubiegać się uczestnicy studiów doktoranckich, biorący udział w realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych.

§ 3 Wniosek o przyznanie stypendium musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko uczestnika studiów doktoranckich, data urodzenia,
- 2) rok studiów i dyscyplina naukowa,
- 3) temat pracy doktorskiej,
- 4) opinię promotora,
- 5) wykaz osiągnięć w zakresie działalności naukowo-badawczej, uzyskanych w ostatnich 3 latach poprzedzających złożenie wniosku.

§ 4 Osiągnięcia w zakresie działalności naukowo-badawczej punktowane są wg wykazu punktowanych osiągnięć do ankiety okresowej nauczycieli akademickich PK. W przypadku publikacji i opracowań zespołowych, punktację indywidualną określa się według procentowego udziału współautorów we wszystkich typach publikacji.

§ 5 Na podstawie liczby punktów, uzyskanych przez uczestników studiów doktoranckich za działalność naukowo-badawczą przedstawioną we wniosku o przyznanie stypendium, Komisja Konkursowa sporządza listę rankingową, wg której rozdzielane jest dofinansowanie na realizację zadań badawczych.

§ 6 W przypadku braku wniosków lub negatywnej oceny złożonych, środki przeznaczone na stypendia dla uczestników studiów doktoranckich uczestniczących w realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych mogą być, decyzją Komisji Konkursowej, przeznaczone na finansowanie zadań badawczych związanych z rozwojem młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich oraz na zadania badawcze związane z rozwojem specjalności naukowej w jednostce.