

Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Politechniki Krakowskiej

§ 1 Przepisy ogólne

1. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) rektor – Rektora Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki,
 - 2) dziekan – kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej (wydziału) Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki,
 - 3) doktorant – uczestnika studiów doktoranckich,
 - 4) ustawa – ustawę z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.),
 - 5) regulamin – Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Politechniki Krakowskiej,
 - 6) WKSD – Wydziałową Komisję Stypendialną Doktorantów,
 - 7) UOKSD – Uczelnianą Odwoławczą Komisję Stypendialną Doktorantów,
 - 8) PK – Politechnikę Krakowską im. Tadeusza Kościuszki.
2. Świadczenia pomocy materialnej dla doktorantów przyznaje się ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, o którym mowa w art. 103 ustawy.
3. Pomoc materialna może być przyznana doktorantowi, który spełnia warunki określone w ustawie oraz w niniejszym regulaminie.
4. Doktorant może otrzymać pomoc materialną w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) zapomogi,
 - 4) stypendium dla najlepszych doktorantów,
 - 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia (wchodzi w życie od 1 października 2012 r.).
5. Świadczenia, o których mowa w ust. 4, pkt 1-3, przyznawane są na wniosek doktoranta przez dziekana wydziału, na którym prowadzone są studia doktoranckie.
6. Stypendium dla najlepszych doktorantów przyznawane jest na wniosek doktoranta przez rektora.
7. Od decyzji rektora w sprawie stypendium dla najlepszych doktorantów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który składa się do rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
8. Wniosek o przyznanie świadczeń, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3, doktorant składa w dziekanacie wydziału.
9. Wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów doktorant składa u kierownika studiów doktoranckich. Kierownik studiów doktoranckich, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku dokonuje sprawdzenia kompletności złożonego wniosku i przekazuje go odpowiedniemu organowi przyznającemu stypendium dla najlepszych doktorantów.
10. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia jest przyznawane przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek rektora uczelni, zaopiniowany przez radę wydziału.
11. Zasady przyznawania stypendium ministra za wybitne osiągnięcia regulują odrębne przepisy.
12. Doktorant jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 4, w ramach więcej niż jednych studiów III stopnia, w tym prowadzonych na innej uczelni (wzór nr 1 do niniejszego regulaminu).
13. W danym roku akademickim doktorant może równocześnie otrzymywać stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymywanie tych

stypendiów nie wyklucza prawa do świadczeń pomocy materialnej, o którym mowa w ust. 4 pkt 1-3.

14. Na wniosek Wydziałowej Rady Samorządu Doktorantów dziekan lub rektor przekazują uprawnienia, o których mowa w ust. 5 i 6 WKSD.
15. W skład WKSD wchodzi doktoranci delegowani przez Wydziałową Radę Samorządu Doktorantów i pracownicy wydziału z zachowaniem zasady, że doktoranci stanowią większość składu komisji.
16. Nadzór nad WKSD w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3, sprawuje dziekan.
17. Nadzór nad WKSD w zakresie przyznawania stypendium dla najlepszych doktorantów sprawuje rektor.
18. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 16 i 17, odpowiednio dziekan lub rektor mogą uchylić decyzję WKSD, jeżeli jest ona niezgodna z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.
19. Na wniosek Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów rektor przekazuje uprawnienia do rozpatrywania odwołań od decyzji wydanych w sprawach pomocy materialnej doktorantów UOKSD.
20. Decyzje wydane przez WKSD i UOKSD podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
21. Decyzje dziekana/WKSD i rektora/WKSD oraz rektora/UOKSD w sprawie pomocy materialnej dla doktorantów są wysyłane pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany przez doktoranta we wniosku w terminie do 7 dni od daty wydania decyzji. Decyzje dziekana/WKSD oraz decyzje wydawane przez WKSD w sytuacji, o której mowa w ust. 14, w zakresie stypendium dla najlepszych doktorantów, mogą być również odbierane osobiście przez doktoranta w terminach ustalonych przez dziekana wydziału, po wcześniejszym poinformowaniu doktoranta o wydaniu decyzji. Informacja o wydaniu decyzji przekazana zostaje doktorantowi w terminie do 7 dni od daty wydania decyzji. Sposób powiadomienia doktoranta o terminie odbioru wydanej decyzji ustala dziekan wydziału.
22. Od decyzji w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi wydanej w pierwszej instancji doktorantowi przysługuje odwołanie do rektora albo, w sytuacji o której mowa w ust. 19, do UOKSD. Odwołania składa się za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Decyzja wydana w postępowaniu odwoławczym jest ostateczna.
23. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w ust. 4 pkt 1-2 i 4, przyznawane są w roku akademickim na 10 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 27.
24. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 4, nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
25. W przypadku stwierdzenia, że doktorant otrzymuje pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych zawartych w dokumentach stanowiących podstawę przyznania pomocy materialnej, organ przyznający świadczenia wstrzymuje wypłatę i zawiadamia o zaistniałej sytuacji rektora, który przekazuje sprawę rzecznikowi dyscyplinarnemu ds. doktorantów.
26. Doktorant traci prawo do świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 4 pkt 1-4, jeżeli:
 - 1) został zawieszony w prawach doktoranta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
 - 2) został skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich,
 - 3) ukończył studia trzeciego stopnia.W przypadku wystąpienia ww. sytuacji w trakcie roku akademickiego, wypłata przyznanych świadczeń zostaje wstrzymana od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniała dana sytuacja.
27. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w ust. 4 pkt 1-2 i 4, wypłacane są co miesiąc, z zastrzeżeniem, że stypendia za październik wypłacane są w listopadzie (bez naliczania odsetek). W przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego

danego roku akademickiego, świadczenia pomocy materialnej za marzec wypłacane są w kwietniu. Wysokość ww. świadczeń może ulec zmianie w trakcie roku akademickiego.

28. Stypendium socjalne przyznawane jest na dany rok akademicki na podstawie dochodów za ostatni rok kalendarzowy, pod warunkiem, że sytuacja w rodzinie doktoranta nie uległa zmianie. Doktorant, który otrzymuje ww. stypendium zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia wniosku w sprawie ponownego obliczenia dochodu, jeżeli sytuacja materialna w jego rodzinie uległa zmianie.
29. Rektor w porozumieniu z przedstawicielami samorządu doktorantów i studentów, na podstawie informacji kwestora o wysokości środków finansowych przeznaczonych na pomoc materialną dla studentów i doktorantów, ustala podział tych środków.
30. Rektor, po zasięgnięciu opinii przewodniczącego URSD, ustala również:
 - 1) wysokość kwoty stypendium socjalnego w danym w roku akademickim,
 - 2) wysokość kwoty zwiększenia stypendium socjalnego,
 - 3) wysokość kwoty, w podziale na poszczególne stopnie, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 4) wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.
31. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w ust. 4 pkt 1, 2 i 4, doktorant może otrzymywać od początku roku akademickiego, pod warunkiem, że złoży wymagane udokumentowane wnioski odpowiednio w dziekanacie lub u kierownika studiów doktoranckich wydziału w terminie:
 - 1) do dnia 4 października każdego roku dla doktorantów rozpoczynających studia w semestrze zimowym,
 - 2) do ostatniego dnia lutego każdego roku dla doktorantów rozpoczynających studia w semestrze letnim.

W przypadku przekroczenia tych terminów, świadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2, mogą być przyznane od miesiąca następnego po złożeniu kompletnego wniosku wraz z wymaganymi zaświadczeniami, jeżeli PK dysponuje środkami finansowymi na ten cel.

Przekroczenie powyższych terminów w przypadku wnioskowania o stypendium dla najlepszych doktorantów skutkować będzie wydaniem odmownej decyzji w sprawie tego stypendium.

32. Wszystkie świadczenia pomocy materialnej są wypłacane przelewem na osobiste konto bankowe doktoranta. Nie dokonuje się przelewów na konta innych osób lub firm wskazanych przez doktoranta.
33. Za kontrolę prawidłowego skompletowania przez doktorantów dokumentów, które stanowią podstawę do wydania decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczeń, o których mowa w ust. 1-3, odpowiedzialni są pracownicy dziekanatu, którym powierzono obowiązek prowadzenia spraw związanych z pomocą materialną dla doktorantów.

§ 2

Stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na wniosek doktoranta (wzór nr 2 do niniejszego regulaminu).
2. Doktorant studiów stacjonarnych, który spełnia warunki do ubiegania się stypendium socjalne, może otrzymać to stypendium w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim PK lub obiekcie innym niż dom studencki PK, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
3. Doktorant studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 2, może dodatkowo otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta w domu studenckim PK lub w obiekcie innym niż dom studencki PK.
4. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki PK przysługuje doktorantowi studiów stacjonarnych. W takim przypadku

doktorant ma obowiązek złożyć pisemne oświadczenie (wzór nr 3 do niniejszego regulaminu).

5. Warunek zamieszkiwania w obiekcie innym niż dom studencki PK spełnia także doktorant, który nieodpłatnie zamieszkuje, np. przy rodzinie lub u znajomych. W takim przypadku doktorant ma obowiązek złożyć pisemne oświadczenie (wzór nr 3 do niniejszego regulaminu).
6. Wysokość stypendium socjalnego dla doktoranta spełniającego warunki, o których mowa w ust. 2 i zakwaterowanego z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta w domu studenckim PK lub w obiekcie innym niż dom studencki PK, ustala się dodatkowo w wysokości 50% kwoty zwiększenia stypendium socjalnego.
7. Doktorant ma obowiązek powiadomienia, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i utraty stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, dziekana/WKSD o wystąpieniu następujących okoliczności w ciągu 7 dni od ich zaistnienia:
 - 1) swojej rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim PK lub rezygnacji z zakwaterowania swojego małżonka,
 - 2) wygaśnięcia lub wypowiedzenia umowy najmu,
 - 3) rezygnacji z zamieszkiwania, np. przy rodzinie lub u znajomych,
 - 4) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący.
8. Podstawa naliczania stypendium socjalnego, tzn. wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.). W związku z tym, stypendium socjalne nie może być przyznane doktorantowi, gdy dochód na jedną osobę w jego rodzinie jest wyższy od maksymalnej podstawy naliczania obliczonej według powyższej reguły, z zastrzeżeniem § 1 ust. 30 pkt 4.
9. W przypadku gdy do ustalenia dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r. Nr 136 z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
10. Osoby rozliczające się z podatku na podstawie ustawy z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz.U. Nr 144, poz. 930 z późn. zm.) składają oświadczenie o uzyskanym dochodzie za poprzedni rok podatkowy.
11. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez członków rodziny doktoranta pozostających we wspólnym gospodarstwie, za których uważa się zgodnie z art. 179 ust. 4 ustawy wyłącznie:
 - 1) doktoranta,
 - 2) małżonka doktoranta, a także będące na utrzymaniu doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych doktoranta, a także będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

We wniosku o stypendium socjalne doktorant wpisuje stan rodziny aktualny na dzień składania tego wniosku.

12. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta, uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 11, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

- 1) dochodów rodziców i innych członków rodziny doktoranta, o których mowa w ust. 11 pkt 3, jeżeli doktorant jest samodzielny finansowo,
 - 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie ustawy,
 - 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - 5) świadczeń, o których mowa w art. 173a, 173b, 199a i art. 200 ust. 1 ustawy.
13. Doktorant jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich.
14. Szczegółowy wykaz dokumentów i zaświadczeń potwierdzających sytuację materialną w rodzinie doktoranta służących do obliczenia dochodu zawiera załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
15. Szczegółowe zasady obliczania dochodu w rodzinie doktoranta zawarte są w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
16. W uzasadnionych przypadkach dziekan/WKSD lub rektor/UOKSD mogą zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej doktoranta i uwzględnić ją w postępowaniu.
17. W przypadku gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione we wzorze do niniejszego regulaminu, dziekan/WKSD lub rektor/UOKSD, ustalając dochód rodziny doktoranta i realizując wypłatę świadczeń pomocy materialnej, mogą domagać się takiego dokumentu.

§ 3

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na wniosek doktoranta (wzór nr 4 do niniejszego regulaminu). Stypendium to może otrzymywać doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydawane jest przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności, a o niezdolności do pracy przez orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Istnieją 3 stopnie niepełnosprawności:
 - 1) znaczny – równoważny z I grupą inwalidów lub całkowitą niezdolnością do pracy oraz niezdolnością do samodzielnej egzystencji,
 - 2) umiarkowany – równoważny z II grupą inwalidów lub całkowitą niezdolnością do pracy,
 - 3) lekki – równoważny z III grupą inwalidów lub częściową niezdolnością do pracy oraz celowością przekwalifikowania.Orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (jeśli zostało wydane przed dniem 1 stycznia 1998 r. i nie utraciło mocy po tym dniu) uprawniające do zasiłku pielęgnacyjnego, traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu

niepełnosprawności. Pozostałe orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

4. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane doktorantowi, który posiada orzeczenie przyznające jeden ze stopni niepełnosprawności, o których mowa w ust. 3.
5. Wysokość stypendium jest zróżnicowana dla poszczególnych stopni niepełnosprawności.
6. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane na 10 miesięcy w danym roku akademickim. Jeżeli w trakcie roku akademickiego wygaśnie ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, stypendium specjalne przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
7. Przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych nie jest uzależnione od sytuacji materialnej doktoranta.

§ 4

Zapomoga

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla doktorantów.
2. Zapomoga może być przyznana na wniosek (wzór nr 5 do niniejszego regulaminu) doktoranta, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej. Świadczenie to nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym.
3. Zapomoga może być przyznana najwyżej dwa razy w roku akademickim. Do zdarzeń losowych uzasadniających przyznanie zapomogi losowej, zalicza się:
 - 1) kradzież,
 - 2) powódź,
 - 3) pożar,
 - 4) ciężką chorobę doktoranta lub jego najbliższej rodziny (dziecko, współmałżonek, ojciec, matka, rodzeństwo),
 - 5) śmierć najbliższego członka rodziny.
4. Zdarzenia uzasadniające zapomogę losową wymagają udokumentowania przez odpowiednie organy (Policja, Straż Pożarna, instytucja ubezpieczeniowa, służba zdrowia i inne).
5. Zapomoga z tytułu urodzenia dziecka nie przysługuje.
6. Łączna wysokość zapomóg udzielonych doktorantowi w danym roku akademickim nie może przekroczyć 50% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta.
7. Zapomoga wypłacana jest w formie pieniężnej.
8. Przyznana zapomoga wypłacana jest niezwłocznie.

§ 5

Stypendium dla najlepszych doktorantów

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów przyznawane jest na wniosek doktoranta przez rektora/WKSD (wzór nr 6 do niniejszego regulaminu).
2. Stypendium dla najlepszych doktorantów może otrzymywać doktorant, który spełnia warunki określone w art. 199 ust. 5 ustawy i w niniejszym regulaminie.
3. Doktorant, który ubiega się o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów, zobowiązany jest złożyć indeks wraz ze sprawozdaniem z przebiegu studiów doktoranckich (z załącznikami) u kierownika studiów doktoranckich oraz uzyskać zaliczenie roku. Powyższe warunki nie dotyczą osób przyjętych na I rok studiów doktoranckich, które wchodzi na listę rankingową z wynikami z postępowania rekrutacyjnego.
4. Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane:
 - 1) na pierwszym roku studiów doktoranckich – doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym,

- 2) na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich – doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
 - a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
 - b) wykazał się postępami w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej potwierdzonymi przez promotora,
 - c) wykazał się postępami w pracy naukowej, przez co należy rozumieć:
 - publikację co najmniej jednego artykułu naukowego (recenzowanego),
 - czynny udział w co najmniej jednej konferencji/seminarium naukowym,
 - d) podczas studiów doktoranckich wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.
5. Stypendium dla najlepszych doktorantów może otrzymać doktorant, którego nazwisko zostało umieszczone na liście rankingowej sporządzanej przez rektora/WKSD na podstawie informacji przekazanych przez kierownika studiów doktoranckich, odrębnie dla każdego roku studiów i każdej dziedziny nauki w zakresie odpowiedniej dyscypliny nauki.
6. Rektor/WKSD na podstawie sporządzonych list rankingowych ustala liczbę stypendiów dla najlepszych doktorantów dla każdego roku i każdej dziedziny nauki w zakresie odpowiedniej dyscypliny nauki.
7. Rektor/WKSD ustala wysokość stypendium dla najlepszych doktorantów w ramach środków posiadanych na ten cel na PK. Środki na stypendia dla najlepszych doktorantów przyznawane są przez rektora, proporcjonalnie do liczby doktorantów na wydziale.
8. Wysokość stypendium dla najlepszych doktorantów może być jednakowa dla wszystkich doktorantów lub zróżnicowana.

§ 6

Przepisy końcowe

Zgodnie z art. 207 ust. 4 ustawy, decyzje dotyczące przyznawania świadczeń pomocy materialnej doktorantom wymagają zastosowania odpowiednich przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 1960 r. Nr 30, poz.168 z późn. zm.) oraz przepisów o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

Wykaz dokumentów:

1. Załącznik nr 1 – Wykaz dokumentacji służącej do obliczania dochodu w rodzinie doktoranta.
2. Załącznik nr 2 – Zasady obliczania dochodu w rodzinie doktoranta.
3. Wzór nr 1 – Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej więcej niż w jednej dziedzinie naukowej w zakresie danej dyscypliny naukowej.
4. Wzór nr 2 – Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w danym roku akademickim.
5. Wzór nr 3 – Oświadczenie dotyczące zakwaterowania w obiekcie innym niż dom studencki.
6. Wzór nr 4 – Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w danym roku akademickim.
7. Wzór nr 5 – Wniosek o przyznanie zapomogi w danym roku akademickim.
8. Wzór nr 6 – Wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów w danym roku akademickim.
9. Wzór nr 7 – Zaświadczenie urzędu skarbowego o dochodach opodatkowanych na zasadach ogólnych.
10. Wzór nr 8 – Oświadczenie o dochodach dla osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym.
11. Wzór nr 9 – Oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu.
12. Wzór nr 10 – Zaświadczenie urzędu gminy o liczbie posiadanych hektarów przeliczeniowych.

Wykaz dokumentacji służącej do obliczania dochodu w rodzinie doktoranta

W skład dokumentacji służącej obliczeniu dochodu w rodzinie doktoranta wchodzi poniżej podane dokumenty:

1. zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny doktoranta, w tym odpowiednio:

1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny doktoranta i doktoranta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym doktorant będzie ubiegał się o pomoc materialną, **jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych**, zawierające informacje o (wzór nr 7 do regulaminu):

- a) wysokości przychodu,
- b) wysokości dochodu (tj. przychodzie pomniejszonym o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o należny podatek dochodowy),
- c) wysokości składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
- d) wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczonych od podatku,
- e) wysokości należnego podatku.

Zaświadczenie z urzędu skarbowego musi zawierać także informację, czy osoba ubiegająca się o to zaświadczenie uzyskała bądź nie, dochody podlegające opodatkowaniu na innych zasadach (np. ryczałt, karta podatkowa).

2) oświadczenia członków rodziny doktoranta i doktoranta o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym, poprzedzającym rok akademicki, w którym doktorant będzie ubiegał się o pomoc materialną, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informacje o (wzór nr 8 do regulaminu):

- a) wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku,
- b) wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne,
- c) wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
- d) wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego,

3) oświadczenia członków rodziny doktoranta i doktoranta o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym doktorant będzie ubiegał się o pomoc materialną, innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu (wzór nr 9 do regulaminu).

2. inne dokumenty i oświadczenia:

1) zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód (wzór nr 10 do regulaminu) albo nakaz płatniczy za ten rok lub nakazy płatnicze, jeżeli powierzchnia gospodarstwa uległa zmianie w roku, z którego ustala się dochód,

2) umowa dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego, znajdującego się w posiadaniu rodziny doktoranta lub doktoranta w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,

3) umowa sprzedaży gospodarstwa rolnego lub jego części, jeżeli powierzchnia gospodarstwa uległa zmianie z tego tytułu w roku, z którego ustala się dochód,

- 4) umowa zawarta w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - 5) kopia odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub kopia odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, a także:
 - a) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny doktoranta,
 - b) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, lub ugodzie przed mediatorem,
 - c) oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów, gdy jest prowadzona egzekucja komornicza, w przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem,
 - 6) decyzja właściwego organu przyznająca zaliczkę alimentacyjną, z określeniem jej wysokości,
 - 7) decyzja właściwego organu przyznająca świadczenie z funduszu alimentacyjnego, z określeniem jego wysokości,
 - 8) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego,
 - 9) kopia prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
 - 10) odpis zupełny aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznany,
 - 11) informacja sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka lub prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie dziecka w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem lub osoby, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka (dziecko to wlicza się wówczas do rodziny doktoranta),
 - 12) kopia odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację,
 - 13) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu przez doktoranta lub członka rodziny doktoranta,
 - 14) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca zatrudnienia przez doktoranta lub członka rodziny doktoranta.
3. pozostałe niezbędne dokumenty:
- 1) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy do 26 roku życia. Dla rodzeństwa lub dzieci do 18 roku życia należy dołączyć skrócony odpis aktu urodzenia,
 - 2) kopia aktu zgonu rodzica(ów), w przypadku zmiany sytuacji w stosunku do stanu z roku, z którego oblicza się dochód,
 - 3) kopia aktu zgonu małżonka lub rodzica doktoranta, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
 - 4) kopia odpisu wyroku zasądającego alimenty, w przypadku zmiany sytuacji w stosunku do stanu z roku, z którego oblicza się dochód,
 - 5) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności doktoranta lub członków rodziny doktoranta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu doktoranta lub rodziny doktoranta,
 - 6) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku, w przypadku bezrobotnych członków rodziny doktoranta. Zaświadczenie takie jest bezwzględnie wymagane, gdy mamy do czynienia z utratą i uzyskaniem dochodu. Zaświadczenie takie musi zawierać informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku i okresie jego otrzymywania,
 - 7) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny doktoranta i okresie, na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia,

- 8) zaświadczenie z urzędu skarbowego dla rodzica, który nigdy nie pracował, zawierające informację, że nie osiągał dochodów bądź nie rozliczał się z urzędem skarbowym w roku podatkowym poprzedzającym złożenie wniosku przez doktoranta o pomoc materialną oraz oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu,
- 9) inne dokumenty – konieczne do ustalenia dochodu w rodzinie doktoranta lub poświadczające jego sytuację rodzinną (np. zaświadczenie o otrzymywaniu zasiłków z ośrodka pomocy społecznej, zaświadczenie o zaginięciu członka rodziny doktoranta, zaświadczenie o sytuacji kryzysowej w rodzinie doktoranta, zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny doktoranta w miejscach odosobnienia, kopia orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – gdy członkiem rodziny doktoranta jest dziecko niepełnosprawne nieuczące się lub powyżej 26 roku życia itp.).

Zasady obliczania dochodu w rodzinie doktoranta

1. Ilekroć w „Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Politechniki Krakowskiej” jest mowa o dochodzie – oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - c) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - f) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
 - h) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
 - j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.),

- k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznich, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
 - l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
 - m) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne,
 - n) alimenty na rzecz dzieci,
 - o) stypendia określone w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub doktorantom,
 - p) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - q) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
 - r) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
 - s) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
 - t) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
 - u) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
 - v) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
 - w) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego (gospodarstwo rolne – oznacza to gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów ustawy o podatku rolnym),
 - x) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
 - y) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - z) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
 - ż) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów, tj. świadczenia z funduszu alimentacyjnego.
2. Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych dokumentuje się: oświadczeniami osób osiągających takie dochody (wzór nr 9 do regulaminu) oraz zaświadczeniami podmiotów wypłacających te dochody albo innymi zaświadczeniami lub dowodami.
 3. Do dochodów rodziny doktoranta nie są wliczane:
 - 1) dochody nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wskazane w katalogu dochodów wymienionych powyżej w ust. 1 pkt 3 – będą to np. świadczenia rodzinne (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne), świadczenia z pomocy społecznej przysługujące na podstawie ustawy

o pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.), dopłaty bezpośrednie dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej,

- 2) stypendia i zapomogi dla studentów i doktorantów przyznawane na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z budżetu państwa,
 - 3) świadczenia otrzymywane na podstawie Działania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego "Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne" (tzw. stypendia unijne dla uczniów i studentów),
 - 4) świadczenia pomocy materialnej dla uczniów otrzymywane na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.),
 - 5) kwoty alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz innych osób.
4. W celu obliczenia wysokości dochodu w rodzinie doktoranta sumuje się wszystkie dochody uzyskane przez doktoranta i rodzinę doktoranta w ostatnim roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki, w którym doktorant składa wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.
 5. Jeżeli osoba prowadząca działalność opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym osiągała również dochody opodatkowane na zasadach ogólnych (np. z tytułu pobierania świadczeń w razie choroby i macierzyństwa), dochody te także podlegają uwzględnieniu w dochodzie rodziny.
 6. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne, pomniejszającą dochód członka rodziny, oblicza się według wzoru:

$$S = Sp(P - Sus)$$

gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

- | | | |
|-------|---|--|
| S | – | składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w złotych, |
| S_p | – | stopa procentowa składki na ubezpieczenie zdrowotne, |
| P | – | przychód wyrażony w złotych, |
| Sus | – | składka na ubezpieczenie społeczne wyrażona w złotych. |
7. Przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego, w dochodzie rodziny doktoranta uwzględnia się także kwotę zasądzanego świadczenia alimentacyjnego na rzecz dziecka, doktoranta lub innego członka jego rodziny, pod warunkiem, że dziecko to pobiera naukę.
 8. W przypadku gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej lub wyższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.
 9. Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty podanej w wyroku lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem, na potwierdzenie wysokości alimentów należy przedłożyć: przekazy lub przelewy pieniężne oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów lub o wysokości alimentów wyegzekwowanych.
 10. Jeżeli kwota świadczonych alimentów podana w przekazach lub przelewach jest wyższa od kwoty alimentów ustalonej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem, jako kwotę świadczonych alimentów przyjmuje się kwotę podaną w przekazach lub przelewach. Wysokość alimentów otrzymywanych w kwocie wyższej od kwoty podanej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej przyjmuje się na podstawie oświadczenia uprawnionego.
 11. W przypadku niemożności wyegzekwowania alimentów na dziecko w rodzinie doktoranta, uczące się w szkole wyższej – do 25 roku życia – rodzic doktoranta powinien wystąpić, za pośrednictwem komornika, z wnioskiem o przyznanie świadczenia z funduszu alimentacyjnego. Kopia decyzji o przyznaniu tego świadczenia i o jego wysokości powinna być dołączona do dokumentacji o dochodach rodziny doktoranta. Świadczenie to jest dochodem nieopodatkowanym i jest wliczane do dochodu rodziny doktoranta.
 12. W przypadku jeśli doktorant lub członek rodziny doktoranta nie otrzymuje jeszcze świadczenia z funduszu alimentacyjnego, uwzględnia się zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej niemożności egzekucji alimentów.

13. Przy ustalaniu dochodu rodziny doktoranta fakt świadczenia alimentów i wysokość tych alimentów dokumentuje się kopią odpisu prawomocnego wyroku sądu lub kopią odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej oraz przekazami lub przelewami pieniężnymi potwierdzającymi świadczenie alimentów na rzecz osób spoza rodziny. Kwoty alimentów świadczonych na rzecz osób spoza rodziny doktoranta odejmuje się od dochodu rodziny doktoranta.
14. W przypadku braku możliwości egzekucji całości lub części zasądzonych alimentów, doktorant lub jego członek rodziny powinien zwrócić się do komornika o podjęcie postępowania egzekucyjnego. Komornik w wyniku przeprowadzonego postępowania wystawia zaświadczenie o całkowitej lub częściowej egzekucji świadczeń alimentacyjnych. W przypadku częściowej egzekucji do dochodu wlicza się tylko tę część świadczeń, która została wyegzekwowana i potwierdzona zaświadczeniem od komornika.
15. Jeżeli rodzic doktoranta lub doktorant, który ubiega się o świadczenia pomocy materialnej, jest jednocześnie opiekunem prawnym innego dziecka, w dochodzie jego rodziny nie uwzględnia się dochodu dziecka pozostającego pod opieką prawną, a w liczbie członków rodziny nie uwzględnia się tego dziecka.
16. Nie uważa się za członka rodziny doktoranta rodzeństwa lub dziecka doktoranta w wieku powyżej 26 lat, nawet jeżeli pozostaje na utrzymaniu, chyba że legitymuje się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.
17. Za instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie uważa się: dom pomocy społecznej, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, schronisko dla nieletnich, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli te instytucje zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.
18. W przypadku gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w tej instytucji.
19. W przypadku utraty przez członka rodziny dochodu, od dochodu rodziny odejmuje się przeciętną miesięczną kwotę utraconego dochodu.
20. Za utratę dochodu uznaje się taką, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznawanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
21. Utratę dochodu przez doktoranta lub członka jego rodziny dokumentuje się zaświadczeniem płatnika dochodu albo innym dokumentem potwierdzającym fakt utraty dochodu zawierającym informację o kwocie utraconego dochodu. W zależności od rodzaju uzyskiwanego dochodu zaświadczenie lub oświadczenie powinno zawierać wszystkie składniki dochodu, które wykazywane są na wzorach tych dokumentów.
22. Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na urlopie bezpłatnym.
23. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny doktoranta, doktoranta lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego, prawo do świadczeń pomocy materialnej ustala się na podstawie dochodu rodziny doktoranta, doktoranta lub dziecka, powiększonego o uzyskany dochód.
24. Za dochód uzyskany uważa się tylko taki, który powstał w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) zakończenia urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskania prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4) uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty

rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,

5) rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej.

25. Jeżeli w zaświadczeniu zostanie podana łączna kwota dochodu, który został uzyskany w ostatnim roku podatkowym, a następnie został utracony w roku bieżącym, przed wystąpieniem z wnioskiem o stypendium, należy od rocznego dochodu rodziny odjąć roczną kwotę utraconego dochodu osiągniętego w ostatnim roku podatkowym, a następnie tak ustalony dochód należy podzielić przez 12 – tak otrzymany przeciętny miesięczny dochód rodziny należy jeszcze podzielić przez liczbę osób w rodzinie.
26. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny doktoranta dochodu po roku, z którego dochody stanowią podstawę do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, mieszkaniowego, na wyżywienie, do dochodu rodziny dodaje się miesięczną kwotę dochodu uzyskanego przez członka rodziny, o ile dochód ten osoba otrzymuje w dniu ustalania prawa do stypendium.
27. Wysokość dochodu uzyskanego z pierwszego pełnego kalendarzowego miesiąca dokumentuje się:
 - 1) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, z wyjątkiem działalności pozarolniczej,
 - 2) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - 3) zaświadczeniem urzędu skarbowego, w przypadku osiągania dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych. Jeżeli jednak w pierwszym pełnym miesiącu prowadzenia działalności nie został osiągnięty dochód powodujący obowiązek zapłacenia podatku i złożenia deklaracji podatkowej, wysokość dochodu dokumentuje się oświadczeniem uprawnionego oraz zaświadczeniem urzędu skarbowego o niezłożeniu za ten miesiąc deklaracji podatkowej,
 - 4) oświadczeniem, w przypadku osiągania dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym.
28. Zmiana warunków zatrudnienia nie jest nową pracą, a więc nie jest też uzyskaniem dochodu (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu) ani utratą dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu).
29. Dochód z gospodarstwa rolnego oblicza się na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny doktoranta w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, przyjmując, że miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego wynosi 1/12 dochodu ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. 1993 nr 94, poz. 431 z późn. zm.). Dochód ten jest ogłaszany corocznie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów, o których mowa w art. 1 ustawy o podatku rolnym, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. Przy mniejszej powierzchni nie ustala się dochodu (przyjmuje się zero).

Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. sprzedaż, zakup) nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu w myśl ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wszelkie zmiany uwzględniane są w latach, które stanowią podstawę przyznawania pomocy materialnej z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku, dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego. Tak wyliczony dochód dzieli się przez 12 miesięcy.
30. Przy ustalaniu dochodu z gospodarstwa rolnego nie uwzględnia się dopłat bezpośrednich uzyskanych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
31. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,

- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 1, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

32. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
33. Na potwierdzenie faktu oddania całości lub części gospodarstwa rolnego w dzierżawę przedkłada się:
 - 1) umowę dzierżawy – w przypadku umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (jest to umowa pisemna zawarta co najmniej na 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków, z wyjątkiem umów zawartych z osobami najbliższymi, o których mowa w art. 28 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników) oraz, w razie oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - 2) umowę zawartą w formie aktu notarialnego – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.
34. Jeżeli w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód w rodzinie doktoranta za ten rok należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa i dodać rentę strukturalną za pozostałe miesiące roku.
35. W przypadku gdy członek rodziny doktoranta osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
36. W przypadku gdy członek rodziny doktoranta uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
37. W przypadku gdy członek rodziny doktoranta ubiegającego się o świadczenia pomocy materialnej zaginął, doktorant składając wniosek o te świadczenie, dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny doktoranta.
38. Ustalając dochód rodziny doktoranta, nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny doktoranta, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie doktoranta, nie uwzględnia się tego członka rodziny.
39. W przypadku gdy doktorant lub jego małżonek spełnia wskazane w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym (art. 179 ust. 6) warunki do uznania go za samodzielnie finansowo, nie bierze się pod uwagę dochodów rodziców i rodzeństwa doktoranta przy ustalaniu jego sytuacji materialnej, a jedynie dochody własne doktoranta, jego małżonka i dzieci.
40. Przy określaniu samodzielności finansowej doktoranta za źródło stałego dochodu doktoranta może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi: renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło.
41. Stałe źródło dochodu oznacza generalnie nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. Uczelnia może jednak,

w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe, np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez doktoranta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu doktoranta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.

42. Doktorant, który założył swoją rodzinę i nie jest samodzielny finansowo, może otrzymać stypendium socjalne na podstawie dochodów swoich rodziców. Do rodziny doktoranta może on wówczas wliczyć współmałżonka oraz swoje dziecko (dzieci).
43. W przypadku gdy doktorant zawrze związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody ale przed dniem złożenia wniosku o pomoc materialną, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego należy uwzględnić dochody małżonka za ten rok.
44. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na doktorancie. Może on udokumentować powyższe, przedstawiając m.in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądzający alimenty, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).
45. Fakt zawarcia małżeństwa dokumentuje się odpisem skróconym aktu małżeństwa.
46. W przypadku zmiany liczby członków rodziny doktoranta, uzyskania lub utraty dochodu przez członka rodziny doktoranta lub wyjazdu członka rodziny poza granicę Rzeczypospolitej Polskiej lub innych zmian mających wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej, doktorant – wnioskodawca ma obowiązek pisemnego powiadomienia o tych faktach pracownika dziekanatu zajmującego się sprawami pomocy materialnej (w terminie 14 dni od zaistnienia tej zmiany).
47. Każdy członek rodziny doktoranta, który ukończył 18 rok życia, jest zobowiązany przedłożyć oddzielne zaświadczenie o dochodach z urzędu skarbowego (dotyczy to również osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się).
48. Do rodziny doktoranta nie wlicza się konkubenta doktoranta lub konkubenta członka rodziny doktoranta.
49. Za opiekuna prawnego i faktycznego rodziny doktoranta uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny doktoranta.
50. Za opiekuna prawnego uważa się osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym.
51. Za opiekuna faktycznego uważa się osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych, tj. osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka.
52. Za opiekuna prawnego rodziny doktoranta nie uznaje się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje tylko kuratelę nad członkiem (członkami) rodziny doktoranta.
53. W przypadku gdy osobie samotnie wychowującej dziecko (doktorantowi lub jednemu z rodziców doktoranta) nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka (doktoranta) od drugiego z rodziców, stypendium socjalne nie może zostać przyznane doktorantowi, chyba że:
 - 1) drugi z rodziców nie żyje,
 - 2) ojciec dziecka jest nieznany,
 - 3) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,
 - 4) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka.
54. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uznaje się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną. Nie można jednak uznać za samotnie wychowującą dziecko wymienionej osoby, jeśli wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
55. W przypadku śmierci rodzica doktoranta lub utraty źródła dochodu, wysokość stypendium socjalnego może być ustalona ponownie od następnego miesiąca po udokumentowaniu zmiany:

- 1) w pierwszym przypadku: na podstawie dochodów drugiego rodzica z ostatniego roku podatkowego przed złożeniem wniosku i ewentualnej renty rodzinnej (o ile taka doktorantowi lub rodzeństwu doktoranta przysługuje),
 - 2) w drugim przypadku: na podstawie udokumentowanego dochodu rodziny pomniejszonego o utracony dochód.
56. W przypadku gdy jedno z rodziców doktoranta nie pracuje i nigdy nie pracowało, i nie osiąga żadnych dochodów, stypendium socjalne może być przyznane, pod warunkiem, że osoba ta przedstawiła zaświadczenie z urzędu skarbowego o braku dochodu lub niezłożeniu rozliczenia za ostatni rok podatkowy lub rozliczyła się z małżonkiem (jeśli przepisy podatkowe to umożliwiają), a także złożyła oświadczenie o nieuzyskiwaniu dochodów niepodlegających opodatkowaniu.
 57. Członkowie rodziny doktoranta, tj. domownicy lub rolnicy posiadający gospodarstwo rolne i ubezpieczeni w KRUS, zobowiązani są do złożenia oświadczenia (na druku o dochodach niepodlegających opodatkowaniu) czy w roku, z którego dokumentuje się dochody uzyskali zasiłki chorobowe z tego tytułu. Osoby posiadające ubezpieczenie w KRUS zobowiązane są do złożenia zaświadczenia potwierdzającego to ubezpieczenie oraz fakt pobierania lub niepobierania zasiłków chorobowych z tego tytułu.
 58. Osoba uprawniona ubiegająca się o świadczenia pomocy materialnej przedkłada niezbędne oryginały dokumentów lub uwierzytelnioną ich kopię. Kopia dokumentu niezbędnego do ustalenia prawa i wypłaty świadczeń może być uwierzytelniona przez podmiot realizujący świadczenia pomocy materialnej, notariusza lub instytucję, która dokument wydała.
 59. W przypadku gdy WKSD lub UOKSD poweźmie wątpliwości w sprawie przyznanego stypendium co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na prawo do tego stypendium socjalnego, powiadamia niezwłocznie doktoranta pobierającego stypendium o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
 60. W przypadku gdy w stosunku do doktoranta deklarującego samotne wychowywanie dziecka, otrzymującego lub ubiegającego się o stypendium socjalne, wystąpią wątpliwości dotyczące samotnego wychowywania dziecka, WKSD lub UOKSD może wystąpić do kierownika ośrodka pomocy społecznej o udzielenie informacji uzyskanych w wyniku przeprowadzonego rodzinnego wywiadu środowiskowego albo może przeprowadzić wywiad, którego celem jest wyjaśnienie sytuacji rodziny.

Kraków,

Nazwisko i imię doktoranta

Wydział

Dziedzina i dyscyplina nauki.....

Rok studiów

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y,, oświadczam, że nie pobieram świadczeń pomocy materialnej w ramach więcej niż jednych studiów III stopnia, w tym prowadzonych na innej uczelni.

Jednocześnie zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia dziekana wydziału wskazanego w niniejszym oświadczeniu o każdej zmianie w tym zakresie w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zmiany.

.....

podpis doktoranta

Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w roku akademickim 20..../20....

										Pani/Pan Dziekan/ Wydziałowa Komisja Stypendialna Doktorantów Wydziału POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ															
Imię i nazwisko doktoranta																									
Rok studiów - nazwa dziedziny i dyscypliny naukowej																									
Forma studiów ^{*)} : stacjonarne niestacjonarne																									
Adres do korespondencji:																									
Nr PESEL										Stan cywilny:															
Nr konta doktoranta wnioskodawcy																									
Proszę o przyznanie:*)																									
1.		Stypendium socjalnego																							
2.		Stypendium w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w:**) DS PK												w obiekcie innym niż DS PK											
Na dzień złożenia wniosku moja rodzina składa się z następujących osób pozostających we wspólnym gospodarstwie:																									
Lp.	Imię i nazwisko					PESEL					Stopień pokrewieństwa					Miejsce pracy lub nauki/inne źródła utrzymania									
1.																									
2.																									
3.																									
4.																									
5.																									
6.																									
7.																									
8.																									
9.																									
Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranej pomocy materialnej oświadczam, że podane wyżej informacje dotyczące mojej rodziny żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym oraz wykazane rodzaje dochodów są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązuję się do poinformowania Uczelni o zachodzących zmianach w mojej sytuacji rodzinnej i majątkowej (w tym dotyczącej utraty i uzyskania dochodu przez członków rodziny). Oświadczam, że zapoznałem się z „Regulaminem ustalania, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Politechniki Krakowskiej”. Do wniosku dołączam zaświadczenia/oświadczenia potwierdzające sytuację materialną rodziny.																									
..... miejscowość i data										 podpis doktoranta															
Wypełnia pracownik dziekanatu: Potwierdzam^{*)} kompletność wymaganych zaświadczeń o dochodach oraz pozostałych dokumentów poświadczających sytuację materialną w rodzinie doktoranta, umożliwiającą rozpatrzenie niniejszego wniosku . Stwierdzam^{*)} niekompletność dokumentów poświadczających sytuację materialną w rodzinie doktoranta, uniemożliwiającą rozpatrzenie niniejszego wniosku. Wnioskodawca został poinformowany o brakach w dokumentacji. Nieuzupełnienie brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.																									
Data złożenia wniosku w dziekanacie wydziału:																									
		-			-																				
..... pieczęć i podpis pracownika dziekanatu																									

Do wniosku dołączam następujące załączniki:

- | | |
|---------|----------|
| 1. | 7. |
| 2. | 8. |
| 3. | 9. |
| 4. | 10. |
| 5. | 11. |
| 6. | 12. |

- Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (tekst jednolity – Dz.U. Nr 101, poz. 926 z 2002 r. z późn. zm.) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych do celów stypendialnych.

- Zostałem/am poinformowany o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych i ich aktualizacji.

- Oświadczam, że w przypadku:

1. zmiany liczby członków rodziny,
 2. wyjazdu członka rodziny poza granicę Rzeczypospolitej Polskiej,
 3. uzyskania dochodu,
 4. innych zmian mających wpływ na prawo do pomocy materialnej,
- zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Wydziałowej Komisji Stypendialnej Doktorantów Wydziału Politechniki Krakowskiej.

.....
miejscowość i data

.....
podpis doktoranta

Dochód utracony z roku^{***)} wyniósł zł gr miesięcznie

Dochód uzyskany w roku wyniósł zł gr miesięcznie

Dochód miesięczny netto w przeliczeniu na osobę w rodzinie doktoranta:

za rok podatkowy wynosi

słownie zł

.....
pieczęć i podpis pracownika dziekanatu

Uwagi i adnotacje:

1. Wezwanie do uzupełnienia dokumentacji wysłano w dniu na adres do korespondencji wskazany w niniejszym wniosku.

2.
3.
4.
5.
6.

^{*)} niepotrzebne skreślić,

^{**)} dotyczy doktorantów studiów stacjonarnych,

^{***)} wpisać rok, z którego dochód stanowi podstawę ustalania dochodu rodziny doktoranta.

.....
imię i nazwisko doktoranta

.....
adres stałego miejsca zamieszkania

Rok studiów rok akademicki

Wydział

Dziedzina i dyscyplina nauki

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że z powodu braku możliwości codziennego dojazdu na uczelnię jestem zakwaterowana/y na podstawie umowy najmu, w Krakowie, ul., nr domu, nr mieszkania, w obiekcie innym niż dom studencki.*)

2. Oświadczam, że z powodu braku możliwości codziennego dojazdu na uczelnię jestem zakwaterowana/y nieodpłatnie (u rodziny, znajomych) w Krakowie, ul., nr domu, nr mieszkania, w obiekcie innym niż dom studencki.*)

W przypadku zmiany miejsca zakwaterowania lub rezygnacji z zakwaterowania, lub wystąpienia innej przyczyny powodującej utratę prawa do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości zobowiązuję się niezwłocznie, tj. w ciągu 7 dni od daty zaistnienia zmiany, złożyć uaktualnione oświadczenie.

.....
miejscowość i data

.....
podpis doktoranta

*) niepotrzebne skreślić

Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w roku akademickim 20..../20....

										Pani/Pan Dziekan/ Wydziałowa Komisja Stypendialna Doktorantów Wydziału POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ									
Imię i nazwisko doktoranta																			
Rok studiów – nazwa dziedziny i dyscypliny naukowej																			
Forma studiów ^{*)} :					stacjonarne														
					niestacjonarne														
Adres do korespondencji:																			
Nr PESEL																			
Nr konta doktoranta wnioskodawcy																			
Proszę o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.^{*)}																			
1.		Znacznym																	
2.		Umiarkowanym																	
3.		Lekkim																	
Orzeczenie zachowuje ważność do dnia																			
Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawie pobranej pomocy materialnej oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązuję się do poinformowania Uczelni o zachodzących zmianach w mojej sytuacji zdrowotnej mającej wpływ na przyznane uprawnienia. Oświadczam, że zapoznałem się z „Regulaminem ustalania, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Politechniki Krakowskiej”. Zgodnie z art. 23 ust.1 pkt 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (tekst jednolity – Dz.U. nr 101, poz. 926 z 2002 r. z późn. zm.) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych do celów stypendialnych. Zostałem/am poinformowany/na o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych i ich aktualizacji. Do wniosku dołączam: Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez: miejscowość i data podpis doktoranta																			
Wypełnia pracownik dziekanatu																			
Potwierdzam^{*)} kompletność wymaganych dokumentów poświadczających sytuację doktoranta, umożliwiającą rozpatrzenie niniejszego wniosku. Stwierdzam^{*)} niekompletność dokumentów poświadczających sytuację doktoranta, uniemożliwiającą rozpatrzenie niniejszego wniosku. Wnioskodawca został poinformowany o brakach w dokumentacji. Nieuzupełnienie brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.																			
Data złożenia wniosku w dziekanacie wydziału:																			
..... pieczęć i podpis pracownika dziekanatu																			

^{*)} niepotrzebne skreślić

*) niepotrzebne skreślić

**Wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych
doktorantów
w roku akademickim 20..../20....**

										JM Rektor/Wydziałowa Komisja Stypendialna Doktorantów Wydziału POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ											
Imię i nazwisko doktoranta																					
Rok studiów – nazwa dziedziny i dyscypliny naukowej																					
Forma studiów ^{*)} :					stacjonarne																
					niestacjonarne																
Adres do korespondencji:																					
Nr PESEL																					
Nr konta doktoranta wnioskodawcy																					
Proszę o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów																					
1. na I roku studiów doktoranckich, na podstawie bardzo dobrych wyników postępowania rekrutacyjnego; 2. na roku studiów, na podstawie: 1) uzyskanych bardzo dobrych wyników egzaminów objętych programem studiów doktoranckich, 2) postępów w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej potwierdzonych przez promotora, 3) postępów w nauce, przez co należy rozumieć: - publikację co najmniej jednego artykułu naukowego (recenzowanego), - czynny udział w co najmniej jednej konferencji/seminarium naukowym, 4) szczególnego zaangażowania w pracy dydaktycznej podczas studiów doktoranckich.																					
Jednocześnie uprzedzony/a* o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk – „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” – oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), oświadczam, że: 1. zapoznałem się z "Regulaminem ustalania, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Politechniki Krakowskiej", 2. podane poniżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.																					
Do wniosku dołączam: 1. indeks dla potrzeb weryfikacji wyników w nauce i terminowego zaliczenia semestru, roku studiów, 2. wydane przez promotora potwierdzenie postępów w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej, 3. 4. 5. 6. 7.																					
..... miejscowość i data										 podpis doktoranta											
Potwierdzam^{*)} kompletność wyżej wymienionych dokumentów, umożliwiającą rozpatrzenie niniejszego wniosku. Stwierdzam^{*)} braki w wyżej wymienionych dokumentach poświadczających osiągnięcia naukowe doktoranta, uniemożliwiające rozpatrzenie niniejszego wniosku. Wnioskodawca został poinformowany o brakach w dokumentacji. Nieuzupełnienie brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.																					
..... pieczęć i podpis kierownika studiów doktoranckich																					
Data przekazania wniosku organowi przyznającemu stypendium dla najlepszych doktorantów:																					
..... pieczęć i podpis przedstawiciela organu																					

^{*)} niepotrzebne skreślić

Nazwa i adres organu podatkowego

.....
miejscowość i data

**ZAŚWIADCZENIE URZĘDU SKARBOWEGO O WYSOKOŚCI DOCHODÓW
UZYSKANYCH PRZEZ CZŁONKÓW RODZINY W POPRZEDNIM ROKU
KALENDARZOWYM PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU PODATKIEM
DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH OGÓLNYCH**

nr zaświadczenia

DANE PODATNIKA

Numer Identyfikacji Podatkowej

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

DANE MAŁŻONKA^{*)}

Numer Identyfikacji Podatkowej

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

W roku podatkowym

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	przychód wyniósł	
2.	dochód ^{**)} wyniósł	
3.	podatek należny wyniósł	
4.	składki na ubezpieczenie zdrowotne odliczone od podatku wyniosły	
5.	składki na ubezpieczenie społeczne odliczone od dochodu wyniosły	

Podatnik/Mażonek w roku podatkowym uzyskali/nie uzyskali^{***)} dochody podlegające opodatkowaniu na innych zasadach:

.....

.....
(pieczęć urzędowa).....
(podpis, z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska)^{*)} wypełnić w przypadku łącznego rozliczania się małżonków z osiągniętego dochodu,^{**)} przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o należny podatek dochodowy,^{***)} niepotrzebne skreślić.

.....
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW RODZINY ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE
PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD
NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE O
WYSOKOŚCI DOCHODU UZYSKANEGO W POPRZEDNIM ROKU
KALENDARZOWYM**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie (zakreślić odpowiedni kwadrat):

- ☐ ryczałtu ewidencjonowanego
☐ karty podatkowej

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł	
2.	należne składki na ubezpieczenie społeczne wyniosły	
3.	należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły	
4.	należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł	

.....
miejscowość, data

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Imię i nazwisko

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY
O WYSOKOŚCI DOCHODU
NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU
UZYSKANEGO W POPRZEDNIM ROKU
KALENDARZOWYM**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em dochód
w wysokości

..... złotych groszy.

z tytułu:

1. gospodarstwa rolnego złotych

(powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych)

2.

3.

4.

Przeciętna liczba ha przeliczeniowych w poprzednim roku kalendarzowym x kwota miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego
ogłaszana w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

POUCZENIE

Oświadczenie obejmuje następujące dochody, w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypalów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym

służyć ma ta pomoc,

– należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.),

– należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom, i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,

– należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,

– dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne,

– alimenty na rzecz dzieci,

– stypendia określone w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,

– kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,

– należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,

– dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),

– dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,

– ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,

– ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,

– świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,

– dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,

– dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,

– renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,

– zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,

– świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów, tj. świadczenia z funduszu alimentacyjnego.

.....
(miejscowość i data wystawienia)

Zaświadczenie

Zaświadcza się, że Pan/i
zam. posiadał/a
(użytkował/a) w roku kalendarzowym gospodarstwo rolne o pow.
ha, w tym ha przeliczeniowego.

Zaświadczenie wydaje się dla Politechniki Krakowskiej do celów przyznania pomocy materialnej dla doktorantów.

.....
podpis i pieczęć imienna pracownika upoważnionego
do wydawania zaświadczeń