

Wzór 27a

Załącznik nr 2 do Polecenia służbowego
nr 5 Rektora PK z dnia 10 października 2011 r.

pieczęć wydziału

Kraków, dnia

Nr

Dział Zaopatrzenia
Politechniki Krakowskiej

Dziekanat Wydziału – studia stacjonarne/niestacjonarne* prosi o wydanie niżej wymienionych druków ukończenia studiów – w miejsce anulowanych:

1. I stopnia,
2. II stopnia,
3. jednolitych magisterskich*.

- oryginał dyplomu	 szt.
- odpis dyplomu	 szt.
- odpis dyplomu przeznaczony do akt	szt.
- odpis dyplomu w języku angielskim	 szt.
- odpis dyplomu w języku niemieckim	 szt.
- odpis dyplomu w języku francuskim	 szt.
- odpis dyplomu w języku hiszpańskim	 szt.
- odpis dyplomu w języku rosyjskim	 szt.
- karty suplementu do dyplomu w języku polskim	 szt.
- karty suplementu do dyplomu w języku angielskim	 szt.
- okładka suplementu	 szt.
- wyróżnienie	 szt.

Osoba odpowiedzialna za gospodarkę drukami ścisłego zarachowania:

Płatne ze środków:

.....
pieczęć i podpis pracownika dziekanatu

.....
potwierdzenie zasadności zapotrzebowania na druki dyplomów
przez pracownika Działu Spraw Studenckich

* wybrać właściwe

Zestawienie imienne absolwentów

Lp.	Nazwisko i imię/imiona	Data egzaminu dyplomowego	Numer dyplomu	Zestawienie anulowanych druków						
				Oryginał dyplomu (wpisać liczbę)	Odpis dyplomu (wpisać liczbę)	Odpis dyplomu przeznaczony do akt (wpisać liczbę)	Odpis dyplomu w języku obcym (wpisać język i liczbę odpisów)	Karty suplementu do dyplomu w języku polskim (wpisać liczbę)	Karty suplementu do dyplomu w języku angielskim (wpisać liczbę)	Wyróżnienie (wpisać liczbę)
1.										
2.										

.....
pieczęć i podpis pracownika dziekanatu

.....
potwierdzenie zasadności zapotrzebowania na druki dyplomów
przez pracownika Działu Spraw Studenckich