Załącznik do Zarządzenia nr 1
Rektora PK z dnia 9 stycznia 2012 r.

Zasady wymiany studenckiej w ramach Programu Erasmus

§ 1

Ilekroć w Zasadach wymiany studenckiej w ramach Programu Erasmus mowa o:

1) PK – należy przez to rozumieć Politechnikę Krakowską im. Tadeusza Kościuszki,
2) studencie/studentach – należy przez to rozumieć studenta/studentów lub doktoranta/ doktorantów,
3) wydziałowym koordynatorze ds. Programu Erasmus – oznacza to odpowiednio wydziałowego koordynatora ds. Programu Erasmus lub pełnomocnika dziekana ds. Programu Erasmus.

§ 2
Zasady wyjazdu studentów PK w ramach Programu Erasmus

1. Wymiana studencka w ramach Programu Erasmus odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w umowie podpisywanej co roku przez Politechnikę Krakowską i Narodową Agencję Programu Erasmus. Kopia umowy pozostaje do wglądu w Biurze Współpracy Międzynarodowej (Program Erasmus).
2. Podstawą wyjazdu studentów na studia częściowe jest umowa dwustronna z uczelnią partnerską, uprawnioną do udziału w Programie Erasmus, podpisana przez właściwego prorektora (wzór umowy stanowi załącznik nr 1). Warunki współpracy z poszczególnymi uczelniami uzgadniane są przez władze wydziału zainteresowanego nawiązaniem współpracy. Podstawą wyjazdu studentów na praktyki jest indywidualna umowa pomiędzy studentem, PK i instytucją przyjmującą (wzór umowy stanowi załącznik nr 2).
3. W wymianie w ramach Programu Erasmus mogą uczestniczyć studenci wszystkich form studiów i poziomów kształcenia, niezależnie od obywatelstwa, którzy mają zaliczony co najmniej pierwszy rok studiów pierwszego stopnia na PK oraz są wpisani na listę studentów Politechniki Krakowskiej w chwili ubiegania się o wyjazd, a także w trakcie wyjazdu. Student nie może przebywać na urlopie dziekańskim. Kandydaci do wzięcia udziału w wymianie spełniać muszą wszystkie kryteria wyszczególnione w umowie oraz aneksach do umowy zawieranej co roku przez PK i Narodową Agencję Programu Erasmus.
4. Studia za granicą mogą trwać od 3 do 12 miesięcy, w ramach jednego roku akademickiego. Praktyka (obowiązkowa lub nieobowiązkowa z punktu widzenia programu kształcenia) za granicą powinna trwać minimum 3 miesiące i zawsze gwarantować możliwość nabycia kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia na PK. Wyjazd stypendialny w Programie Erasmus wymaga podjęcia w uczelni przyjmującej studiów stacjonarnych (full time – 30 pkt ECTS/semestr), a praktyka – pracy w pełnym wymiarze godzin.
5. Co roku wydziałowy koordynator Programu Erasmus ogłasza aktualną listę uczelni partnerskich oraz kryteria kwalifikacji dla studentów zainteresowanych uczestnictwem w wymianie w ramach Programu Erasmus. Szczegółowe kryteria kwalifikacyjne ustalają władze wydziałów. Kryteriami wspólnymi dla wszystkich wydziałów są: wysoka średnia ocen oraz dobra znajomość języka wymaganego w celu odbycia studiów na uczelni partnerskiej. Kwalifikacyjne egzaminy językowe odbywają się według zasad ustalonych na wydziałach.
6. Studenci zainteresowani wyjazdem składają podanie o wyjazd na własnym wydziale według zasad tam ustalonych.
7. Kwalifikacje kandydatów do wyjazdu prowadzone są na wydziałach od 1 marca do 15 kwietnia każdego roku. Dziekan (lub właściwy prodziekan) ustala i podaje do wiadomości harmonogram kwalifikacji na danym wydziale. Do dnia 30 kwietnia wydziałowy koordynator Programu Erasmus, w porozumieniu z prodziekanem ds. studenckich ogłasza listę studentów zakwalifikowanych do wyjazdu w semestrze

zimowym i letnim kolejnego roku akademickiego. W wyżej wymienionym terminie lista studentów zakwalifikowanych do udziału w programie oraz protokół z rekrutacji (wzór protokołu stanowi załącznik nr 3) przekazywane są do Biura Współpracy Międzynarodowej (Program Erasmus). Zatwierdzona przez prodziekana lista powinna zawierać następujące dane dotyczące studentów:
    1) imię i nazwisko,
    2) rok studiów,
    3) nazwę uczelni przyjmującej,
    4) czas trwania studiów na uczelni przyjmującej,
    5) określony semestr studiów na uczelni przyjmującej,
    6) numer telefonu studenta oraz adres e-mail.
8. W ciągu dwóch tygodni po otrzymaniu listy studentów zakwalifikowanych do udziału w wymianie Biuro Współpracy Międzynarodowej (Program Erasmus) przesyła na adres studenta informacje dotyczące wyjazdu.
9. Studenci wyjeżdżający za granicę wypełniają i składają w Biurze Współpracy Międzynarodowej (Program Erasmus) następujące dokumenty:
    1) oświadczenie o obowiązkach studenta (załącznik nr 4),
    2) podanie studenta o wyjazd zagraniczny w ramach Programu Erasmus (załącznik nr 5),
    3) Student Application Form (załącznik nr 6),
    4) Learning Agreement (załącznik nr 7),
    5) zaświadczenie wydane przez dziekanat, z którego wynika status studenta czynnego w czasie wyjazdu,
    6) oświadczenie dotyczące wypłaty grantu Programu Erasmus (załącznik nr 8) potwierdzone kopią dokumentu bankowego informującego o danych właściciela konta,
    7) umowę pomiędzy studentem a PK (zgodną ze wzorem Narodowej Agencji Programu Erasmus),
    8) zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
    9) kopię Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.
10. Student uzyskuje prawo do otrzymania grantu po podpisaniu i złożeniu w Biurze Współpracy Międzynarodowej Program Erasmus na PK wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 9 oraz odesłaniu podpisanego przez uczelnię partnerską Learning Agreement. Grant Programu Erasmus wypłacany jest w dwóch lub trzech ratach. Koszty opłat bankowych związanych z przekazaniem grantu ponosi PK.
11. W szczególnych przypadkach studenci mogą uczestniczyć w Programie Erasmus, nie otrzymując grantu ze środków programu. Studentom bez grantu przysługują te same prawa co pozostałym uczestnikom wymiany, z wyjątkiem prawa do uzyskania środków finansowych z Programu Erasmus. Szczegółowe zasady uczestnictwa studentów bez grantu w wymianie ustala Narodowa Agencja Programu Erasmus. Studenci mający status studenta Erasmusa otrzymują nadal, przez okres pobytu za granicą, stypendia naukowe i socjalne, do których nabyli prawo na PK.
12. Stypendia przyznawane w ramach grantu w Programie Erasmus mają charakter uzupełniający, są przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej (koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Studenci mogą korzystać z dofinansowania z innych źródeł, pod warunkiem że nie są to fundusze innych programów wspólnotowych.
13. Studenci sami pokrywają koszty ubezpieczenia oraz koszty wizy na okres pobytu za granicą.
14. Student uczestniczący w Programie Erasmus jest zwolniony z czesnego za studia w uczelni przyjmującej.
15. Każdy student zakwalifikowany do wyjazdu powinien mieć zagwarantowane pełne zaliczenie okresu studiów/praktyki zrealizowanego/nej w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej i uznanie go za równoważny z okresem studiów/praktyki w PK.
16. Program studiów za granicą musi być uzgodniony z uczelnią przyjmującą przed wyjazdem studenta przez wydziałowego koordynatora Programu Erasmus, w porozumieniu z prodziekanem ds. studenckich w sposób, który umożliwi studentowi

realizację minimum programowego obowiązującego w danym semestrze na danym wydziale. Wszystkie zmiany wprowadzane do Learning Agreement/Training Agreement przez którąkolwiek ze stron wymagają potwierdzenia na piśmie.

17. PK przy sporządzaniu Learning Agreement podejmuje działania, aby nie powstawały żadne różnice programowe w stosunku do standardów kształcenia dla danego kierunku studiów. W przypadku gdy różnic tych nie da się uniknąć, muszą być one określone przed wyjazdem studenta, a uczelnia macierzysta (wydziałowy koordynator ds. Programu Erasmus) i student powinni uzgodnić termin i sposób ich uzupełnienia na piśmie. Kopia takich uzgodnień składana jest przez studenta w Biurze Współpracy Międzynarodowej (Program Erasmus).
18. Po zakończeniu okresu studiów za granicą student powinien uzyskać z uczelni zagranicznej oficjalny dokument o uzyskanych wynikach (Transcript of Records) wystawiony w języku angielskim, który będzie podstawą do zaliczenia okresu studiów. W przypadku praktyki student musi uzyskać dokument opisujący zrealizowane zadania i stopień wywiązania się z nich. Wpisu do indeksu na podstawie przedstawionego dokumentu dokonuje wydziałowy koordynator Programu Erasmus. Dokumentem rozliczającym pobyt w instytucji przyjmującej jest potwierdzenie długości pobytu wystawione przez instytucję przyjmującą, określające faktyczny czas spędzony przez studenta w uczelni partnerskiej.
19. Okres studiów za granicą zostaje zaliczony, jeżeli student zrealizuje uzgodniony wcześniej program nauczania pozwalający na zgromadzenie 30 punktów ECTS w semestrze lub, w przypadku wyjazdów krótszych niż semestralne, liczby punktów ECTS ustalonej przez dziekana wydziału.
20. Student może otrzymać zaliczenie po wywiązaniu się ze wszystkich zobowiązań w stosunku do Programu Erasmus określonych w umowie. Ostatecznym terminem wywiązania się ze wszystkich zobowiązań jest 15 kwietnia w przypadku studentów uczestniczących w Programie Erasmus w semestrze zimowym i 10 września w przypadku studentów uczestniczących w programie w semestrze letnim.
21. Po powrocie na PK student musi dostarczyć do Biura Współpracy Międzynarodowej (Program Erasmus) dokument podpisany przez prodziekana ds. studenckich informujący o zaliczeniu okresu studiów, Transcript of Records, potwierdzenie długości pobytu oraz złożyć na serwerze Narodowej Agencji Programu Erasmus wypełnioną ankietę.
22. W przypadku odbytej praktyki student składa potwierdzenie długości pobytu, dokument opisujący zrealizowane zadania w instytucji przyjmującej wraz z oceną zrealizowanej praktyki, dokument podpisany przez prodziekana ds. studenckich potwierdzający zrealizowaną praktykę oraz wypełnioną ankietę.
23. Student otrzymuje ostatnią ratę grantu w Programie Erasmus po dostarczeniu wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 21 lub ust. 22.
24. Student może przedłużyć swój pobyt na uczelni partnerskiej na kolejny semestr w obrębie tego samego roku akademickiego. Wymagana jest pisemna zgoda wydziału oraz uczelni partnerskiej. W takim przypadku grant przyznawany jest jedynie wtedy, gdy istnieją fundusze powstałe na skutek rezygnacji innego studenta zakwalifikowanego do wyjazdu stypendialnego.
25. Praca dyplomowa wykonywana na uczelni zagranicznej może być obroniona na wydziale macierzystym PK lub za granicą, jeśli istnieje umowa o podwójnym dyplomowaniu.
26. Student może podczas swoich studiów, niezależnie od liczby studiowanych kierunków oraz uczelni macierzystych, zrealizować jednokrotny wyjazd na studia oraz jednokrotny wyjazd na praktykę w ramach Programu Erasmus.
27. Wszyscy studenci zakwalifikowani w rekrutacji na wyjazdy w ramach Programu Erasmus, w przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji z wyjazdu składają rezygnację w formie pisemnej w Biurze Współpracy Międzynarodowej (Program Erasmus).
28. Osoby niepełnosprawne z udokumentowanym stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe fundusze pochodzące ze specjalnego funduszu przeznaczonego dla osób niepełnosprawnych. Zasady wnioskowania o dodatkowe fundusze z tytułu niepełnosprawności wraz z formularzem wniosku są dostępne na stronie internetowej www.erasmus.org.pl.

§ 3

Zasady przyjmowania studentów zagranicznych na studia w ramach Programu Erasmus

1. W wymianie mogą uczestniczyć studenci z uczelni partnerskich, z którymi Politechnika Krakowska podpisała umowę międzyinstytucjonalną (Inter-Institutional Agreement) w ramach Programu Erasmus.
2. Selekcja kandydatów na studia na PK jest przeprowadzana w uczelni macierzystej studenta.
3. Studenci zagraniczni przyjmowani na PK w ramach Programu Erasmus mają takie same prawa i obowiązki jak studenci PK.
4. PK nie pobiera od studenta zagranicznego czesnego, wpisowego, opłat za egzaminy, opłat za korzystanie z laboratoriów i bibliotek podczas studiów w ramach Programu Erasmus.
5. Studenci zagraniczni przyjmowani na PK w ramach Programu Erasmus przyjeżdżają na PK na poszczególne wydziały. Obsługą administracyjną studentów przyjeżdżających zajmuje się odpowiednio Biuro Współpracy Międzynarodowej (Program Erasmus), koordynator wydziałowy Programu Erasmus oraz wyznaczona osoba w dziekanacie danego wydziału. Jeżeli student realizuje część swojego programu na wydziale, który nie jest jego wydziałem przyjmującym, wydziały te rozliczają się między sobą, przyjmując jako podstawę 30 ECTS na semestr. Wydział przyjmujący refunduje wydziałowi, na którym student realizuje pozostały przedmiot/przedmioty, kwotę ze środków pochodzących z dotacji budżetowej, proporcjonalną do liczby punktów zrealizowanych na tym wydziale.
6. Uczelnia macierzysta studenta i PK podpisują ze studentem przed jego przyjazdem na PK umowę (Learning Agreement), która zawiera szczegóły planowanych studiów, w tym liczbę punktów, jaką student powinien uzyskać.
7. Biuro Współpracy Międzynarodowej (Program Erasmus) odsyła do uczelni zagranicznej umowę (Learning Agreement) podpisaną przez wydziałowego koordynatora Programu Erasmus oraz koordynatora instytucjonalnego PK.
8. Studenci zagraniczni przesyłają dokumenty aplikacyjne w terminie do 30 maja (przyjazd na semestr zimowy lub cały rok akademicki) i do 30 października (przyjazd na semestr letni). Studenci zagraniczni przesyłają dokumenty aplikacyjne do Biura Współpracy Międzynarodowej (Program Erasmus).
9. Dokumenty aplikacyjne, które przesyła student zagraniczny:
    1) formlarz aplikacyjny – Application Form for Incoming Students (załącznik nr 9),
    2) Learning Agreement,
    3) 2 zdjęcia paszportowe.
10. W formularzu aplikacyjnym (Application Form for Incoming Students) student wskazuje, na którym wydziale PK chce odbyć wymianę oraz wyraża chęć zakwaterowania w domu studenckim PK.
11. Dokumenty aplikacyjne studenta są przekazywane do wydziałowych koordynatorów Programu Erasmus, którzy podejmują decyzję o przyjęciu studenta na studia w ramach Programu Erasmus.
12. Biuro Współpracy Międzynarodowej (Program Erasmus) przesyła studentom list akceptacyjny wraz z załącznikami oraz drogą elektroniczną:
    1) kalendarz akademicki,
    2) zaproszenie do udziału w kursach języka polskiego,
    3) informacje dotyczące ubezpieczenia, zakwaterowania, rejestracji pobytu, możliwości odbioru z lotniska,
    4) informacje dotyczące możliwości uczestniczenia w zajęciach sportowych.
13. Student zagraniczny zgłasza się po przybyciu na PK do Biura Współpracy Międzynarodowej (Program Erasmus) celem potwierdzenia przybycia na PK. Dokument potwierdzający datę przyjazdu przesyłany jest zwrotnie do uczelni partnerskiej.
14. Zarejestrowany student zgłasza się do pracownika dziekanatu wydziału, na który przyjechał celem odbioru legitymacji studenta PK.

15. Biuro Współpracy Międzynarodowej (Program Erasmus) przesyła do uczelni macierzystej potwierdzenie przyjazdu studenta na PK lub powiadamia uczelnię macierzystą o niepojawieniu się studenta.
16. W przypadku wprowadzenia zmian w programie studiów, Biuro Współpracy Międzynarodowej (Program Erasmus) przesyła aneks do umowy (Changes to Learning Agreement) do uczelni macierzystej studenta podpisany przez koordynatora wydziałowego oraz koordynatora instytucjonalnego PK.
17. Studenci zagraniczni uczestniczą w darmowych kursach języka polskiego organizowanych przez Biuro Współpracy Międzynarodowej (Program Erasmus).
18. Biuro Współpracy Międzynarodowej (Program Erasmus) przesyła wykaz zaliczeń do uczelni zagranicznej. Warunkiem przesłania wykazu jest złożenie przez studenta wypełnionej i potwierdzonej Karty Odejścia (załącznik nr 10).
19. Student zagraniczny, po zakończeniu studiów na PK zgłasza się do Biura Współpracy Międzynarodowej (Program Erasmus) celem uzyskania potwierdzenia długości pobytu.
20. Student zagraniczny po zakończeniu okresu studiów realizowanych na PK jest zobowiązany odesłać ankietę ewaluacyjną.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Kazimierz Furtak

Załącznik nr 1 do
Zasad wymiany studenckiej w ramach Programu Erasmus

Inter-institutional Agreement form for the academic year(s) ……..…

Programme *ERASMUS*: (higher education)

between *(name, ERASMUS ID code and EUC number of the institution)*	
contact person *(name, address, phone, fax, e-mail)*	
and *(name, ERASMUS ID code and EUC number of the institution)*	
contact person (name, address, phone, fax, e-mail)	

full legal name of the institutions in their national languages and ERASMUS ID codes

The above parties confirm that structure and content of study programmes (curricula) have been checked against feasibility to give the student full academic recognition. Both parties agree to co-operate in the **Erasmus** activities specified below.

Both parties agree to work according to the principles of the Erasmus University Charter and to facilitate information on any issue that can facilitate the mobility of students and teaching staff.

Student mobility

Subject area code	***Home country***	***Host country***	***Number of students per year***	**Number of student months**

Teaching staff mobility

Subject area code	***Home country***	***Host country***	***Number of teachers per year***

Staff training mobility

Subject area code	***Home country***	***Host country***	***Number of other staff mobility per year***

Signatures of the heads responsible for teaching process and/or legal representatives of both institutions:

Name of institution:	Name of institution:
Name and status of the official representative:	Name and status of the official representative:
Signature:	Signature:
Date:	Date:

Załącznik nr 2 do
Zasad wymiany studenckiej w ramach Programu Erasmus

TRAINING AGREEMENT and QUALITY COMMITMENT
LLP-ERASMUS PROGRAMME

I. DETAILS OF THE STUDENT

Name of the student:

Subject area: Academic year:

Degree:

Sending institution:

II. DETAILS OF THE PROPOSED TRAINING PROGRAMME ABROAD

Host organisation:

Planned dates of start and end of the placement period: from ……. till ....., that is …….. months

- Knowledge, skills and competence to be acquired:
- Detailed programme of the training period:
- Tasks of the trainee:
- Monitoring and evaluation plan:

III. INFORMATION on THE PARTNER HIGHER EDUCATION INSTITUTION in the HOST COUNTRY (optional)

Whilst keeping full responsibility for the placement and for any modification to this agreement, the sending institution has a local partnership with …… in view of helping with the monitoring of the mobility abroad.

All parties will keep the sending institution informed of their exchanges.

The contact person in the partner institution is:

Name: Function:

Phone number: E-mail:

Address:

IV. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing this document the student, the sending institution and the host organisation confirm that they will abide by the principles of the Quality Commitment for Erasmus student placements set out in the document below.

The student

Student's signature

..... Date:

The sending institution

We confirm that this proposed training programme agreement is approved. On satisfactory completion of the training programme the institution will award ECTS credits YES/NO (please strike out the non applicable answer). If yes: number of ECTS credits ……. and/or (please strike out non applicable answer) the institution will record the training period in the Diploma Supplement YES/NO (please strike out the non applicable answer).

Coordinator's name and function

..... Date: .....

Coordinator's signature

……..

The host organisation

The student will receive a financial support for his placement Yes ☐ No ☐

The student will receive a contribution in kind of his placement Yes ☐ No ☐

We confirm that this proposed training programme is approved. On completion of the training programme the organisation will issue a Certificate to the student.

Coordinator's name and function

..... Date: .....

Coordinator's signature

…….

Załącznik nr 3 do
Zasad wymiany studenckiej w ramach Programu Erasmus

PROTOKÓŁ Z REKRUTACJI KANDYDATÓW NA WYJAZD STYPENDIALNY W RAMACH PROGRAMU ERASMUS

ROK AKADEMICKI: ……..

WYDZIAŁ: ……

SKŁAD KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ:
1. ……..
2. ……..
3. ……..

KRYTERIA SELEKCJI STUDENTÓW

- średnia ocen	ilość punktów: …….
- kompetencje językowe	ilość punktów: …….
- ……..	ilość punktów: …….
- …….	ilość punktów: ……..…
	w sumie: …….

SKŁADANA DOKUMENTACJA:
……
……
……

SPOSÓB OCENY KANDYDATÓW
- na podstawie dokumentacji
- rozmowy kwalifikacyjnej
- ……..

ILOŚĆ KANDYDATÓW, KTÓRZY UBIEGALI SIĘ O WYJAZD: …….
ILOŚĆ STUDENTÓW ZAKWALIFIKOWANYCH DO WYJAZDU: ……

Podpisy komisji kwalifikacyjnej:

Kraków, dnia …….

Do protokołu dołączono:
1. Listę kandydatów ubiegających się o wyjazd stypendialny w ramach Programu Erasmus.
2. Listę kandydatów zakwalifikowanych na wyjazd stypendialny w ramach Programu Erasmus.

1. Lista kandydatów ubiegających się o wyjazd stypendialny w ramach Programu Erasmus w roku akademickim …….

Imię i nazwisko	Punktacja (z uwzględnieniem poszczególnych kryteriów)	Decyzja	Komentarz

2. Lista kandydatów zakwalifikowanych na wyjazd stypendialny w ramach Programu Erasmus w roku akademickim …….

Imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail	Rok studiów	Uczelnia partnerska	Wyjazd na semestr letni/zimowy	Ilość miesięcy

Załącznik nr 4 do
Zasad wymiany studenckiej w ramach Programu Erasmus

.....	……
Imię i nazwisko	Kontakt (e-mail, tel. kom.)
.....	……
Wydział, aktualny rok studiów	Uczelnia partnerska/termin nadsyłania dokumentów

Oświadczam, iż **po raz pierwszy uczestniczę w wymianie studenckiej w ramach Programu** Erasmus.

Oświadczam, iż zostałem zapoznany/a z możliwością skorzystania z dodatkowego dofinansowania od Narodowej Agencji w związku z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że obowiązkiem studenta PK wyjeżdżającego za granicę w ramach Programu Erasmus jest:

1. <u>przed wyjazdem</u>:

- wypełnienie następujących dokumentów i złożenie ich w Biurze Współpracy Międzynarodowej (Program Erasmus):
  – oświadczenia dotyczącego obowiązków studenta – stypendysty Programu Erasmus
  – podanie studenta o zgodę na wyjazd zagraniczny – dostępne na stronie www.erasmus.pk.edu.pl,
  – Student Application Form (*składanego wraz z kserokopią*) – dostępne na stronie www.erasmus.pk.edu.pl,
  – Learning Agreement (*składanego wraz z kserokopią*) – dostępne na stronie www.erasmus.pk.edu.pl,
  – oświadczenia (wypełnionego drukiem komputerowym) dotyczące wypłaty grantu Programu Erasmus (potwierdzone kopią dokumentu bankowego informującego o otwarciu konta) – dostępne na stronie www.erasmus.pk.edu.pl,
  – dokumentów wymaganych przez uczelnię partnerską *(składanych wraz z kserokopią)* – dostępne na stronach uczelni partnerskiej.
- dostarczenie kopii dokumentu ubezpieczenia EKUZ,
- uzyskanie zaliczenia semestru poprzedzającego wyjazd (oraz brak niezaliczonych przedmiotów z poprzednich semestrów), potwierdzone przez dziekanat wydziału,
- podpisanie **umowy** na wyjazd,

2. <u>w czasie pobytu na uczelni partnerskiej</u>:

- w przypadku wystąpienia zmian w stosunku do uzgodnionego wcześniej programu zajęć, wypełnienie formularza **Changes to the Originally Proposed Study Programme** i, po zaakceptowaniu go przez przedstawicieli uczelni przyjmującej studenta, odesłanie dokumentu do wydziałowego koordynatora programu Erasmus,
- po zakończeniu studiów na uczelni partnerskiej, uzyskanie pisemnego potwierdzenia zrealizowania programu zajęć wraz z wykazem ocen i punktów ECTS (**Transcript of Records**) oraz **dokumentu potwierdzającego długość pobytu,**

3. <u>po powrocie</u>:

- uzyskanie na PK zaliczenia semestru zrealizowanego za granicą,
- terminowe, tj. zgodne z treścią umowy, złożenie w Biurze Współpracy Międzynarodowej (Program Erasmus) następujących dokumentów:
  - Transcript of Records lub innego równoważnego dokumentu z uczelni zagranicznej potwierdzającego zrealizowanie zaplanowanego programu studiów,
  - dokumentu potwierdzającego okres pobytu na uczelni partnerskiej,
  - zaświadczenia z dziekanatu własnego wydziału potwierdzającego zaliczenie semestru studiów odbywanych na uczelni partnerskiej,
- wypełnienie **ankiety on-line**,

Ponadto, studenci wyjeżdżający na stypendium proszeni są o regularne sprawdzanie strony PK, Programu Erasmus www.erasmus.pk.edu.pl a także swojej poczty elektronicznej oraz o informowanie o zmianie adresu e-mailowego.

Zgadzam się na udostępnienie adresu e-mailowego innym studentom PK wyjeżdżającym w ramach Programu Erasmus.

.....	.....
Data	Podpis studenta

Załącznik nr 5 do
Zasad wymiany studenckiej w ramach Programu Erasmus

PODANIE STUDENTA O WYJAZD ZAGRANICZNY W RAMACH PROGRAMU ERASMUS

IMIĘ i NAZWISKO:
.....
WYDZIAŁ:
.....
ROK STUDIÓW (w którym będzie odbywał się wyjazd): …….....
OPIEKUN NAUKOWY: .....
ADRES DOMOWY: .....
ADRES DO KORESPONDENCJI: .....
.....
TELEFON (KONTAKT): .....
DATA I MIEJSCE URODZENIA: **.....**
PESEL: ……..……

ŚREDNIA OCEN Z OSTATNIEGO ROKU:
.....
(potwierdzona przez Dziekanat Wydziału)

PODPIS OPIEKUNA NAUKOWEGO:
.....

KOMPETENCJE JĘZYKOWE (potwierdzone przez SNJO PK):

.....

RODZAJ WYJAZDU – Wyjazd stypendialny w ramach Programu ERASMUS
SZKOŁA: .....
KRAJ: .....
DATA WYJAZDU: .....
DATA POWROTU: .....

Prorektor ds. Kształcenia i Współpracy z Zagranicą
……

PODANIE

Proszę o wyrażenie zgody na mój wyjazd do .....
w celu odbycia studiów częściowych w semestrze ..... .
Jednocześnie zobowiązuję się zaliczyć semestr ..... do chwili wyjazdu i oświadczam, że nie posiadam długu kredytowego z niższych semestrów.

	Podanie popieram	**Wyrażam zgodę**
.....	.....	.....
podpis studenta Data	podpis dziekana	podpis prorektora

Załącznik nr 6 do
Zasad wymiany studenckiej w ramach Programu Erasmus

STUDENT APPLICATION FORM

(Photograph)

ACADEMIC YEAR: 20…/20…

FIELD OF STUDY: .....

(This application should be completed in BLACK in order to be easily copied and/or telefaxed.)

SENDING INSTITUTION
Cracow University of Technology, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków, Poland

Student's Supervisor – name, telephone and fax numbers, e-mail .....
.....
.....

Vice-Dean for Student Affairs – name, telephone and fax numbers, e-mail.....
.....
.....
.....

STUDENT'S PERSONAL DATA

(to be completed in capitals by the student applying)

Family name:
.....

Date of birth:
.....

Nationality: .....

Place of Birth:
.....

Current address:
.....
.....
.....

Current address is valid until: .....

Tel.: .....

First name (s): .....

Sex: .....

Permanent address (if different): ….....
.....
.....
.....
.....

E-mail: .....

THE RECEIVING INSTITUTION

University	Country	Period of study from	to	Duration of stay (months)	N° of expected ECTS credits
.....	.....	.....	.....	.....	.....

LANGUAGE COMPETENCE

Mother tongue: .....

Other languages	I am currently studying this language		I have sufficient knowledge to follow lectures		I would have sufficient knowledge to follow lectures if I had some extra preparation	
	yes	no	yes	no	yes	no
.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Name of student: .....

Sending institution: **Cracow University of Technology** Country: **Poland**

WORK EXPERIENCE RELATED TO CURRENT STUDY (if relevant)

Type of work experience	Firm/organisation	Dates	Country
.....	……	.....	.....
.....	……	.....	.....

PREVIOUS AND CURRENT STUDY

Diploma/degree for which you are currently studying: .....
Number of higher education study years prior to departure abroad: .....
Have you already been studying abroad ? Yes ☐ No ☐

If Yes, when ? at which institution ? .....

ACCOMODATION:	☐ required from: ……. to:……..……..	☐ not required Î

RECEIVING INSTITUTION

We hereby acknowledge the receipt of the application.

The above-mentioned student is
☐ provisionally accepted at our institution
☐ not accepted at our institution

Departmental co-ordinator's signature

.....
Date: .....

Institutional co-ordinator's signature

.....
Date: .....

Załącznik nr 7 do
Zasad wymiany studenckiej w ramach Programu Erasmus

Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

ERASMUS Programme

ECTS – EUROPEAN CREDIT TRANSFER AND ACCUMULATION SYSTEM

LEARNING AGREEMENT

Academic year 20…./20….

Study period: from…. to ….. **Field of study: ……..**

Name of student: .....

Sending institution:.....

Country: .....

DETAILS OF THE PROPOSED STUDY PROGRAMME ABROAD/LEARNING AGREEMENT

Receiving institution: ……
Country: .....

Course unit code (if any) and page no. of the course catalogue	Course unit title (as indicated in the course catalogue)	Number of ECTS credits
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Fair translation of grades must be ensured and the student has been informed about the methodology.

Student's signature: ….. Date: .....

SENDING INSTITUTION: We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved.

Departmental coordinator's signature: Institutional coordinator's signature:

…….. ……

Date: ……. Date: ……

RECEIVING INSTITUTION

We confirm that this proposed programme of study/learning agreement is approved.

Departmental coordinator's signature: Institutional coordinator's signature:

…….. ……

Date: ……. Date: ……

Załącznik nr 8 do
Zasad wymiany studenckiej w ramach Programu Erasmus

OŚWIADCZENIE
dotyczące wypłaty grantu Programu ERASMUS

Prosimy wypełniać drukiem komputerowym

Nazwisko _____ Imię _____

ul. _____ Miejscowość _____

Kod _____ Tel. _____

Okres pobytu: od _____ do _____ Wysokość grantu: _____ EURO

Uczelnia przyjmująca _____ Kraj _____

1. Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na wypłacanie mi grantu Programu Erasmus w ratach w formie przelewów na podane poniżej konto.

Nazwa banku: _____Oddział: _____

Adres banku: _____

Pełen nr rachunku bankowego: _____

Waluta rachunku: _____

2. Potwierdzam, że zgadzam się na poniesienie kosztów operacji bankowych (tj. otwarcia konta, wyrobienia karty, opłat za przelewy oraz opłat za korzystanie z konta poza granicami Polski) oraz kosztów związanych z różnymi przelicznikami poszczególnych walut.

3. Oświadczam ponadto, iż przyjmuję do wiadomości, że przyznany mi grant Programu ERASMUS otrzymam w ratach w terminie zależnym od działań Biura Pomocy Technicznej – Technical Assistance Office z siedzibą w Brukseli oraz Narodowej Agencji Programu Erasmus z siedzibą w Warszawie, a także, iż ostatnia rata grantu (10% całości kwoty) zostanie mi wypłacona po wypełnieniu przeze mnie zobowiązań określonych w umowie na wyjazd stypendialny odbywający się w ramach Programu ERASMUS.

Kraków, dnia ....
podpis

Do oświadczenia proszę dołączyć kserokopię dowolnego dokumentu bankowego (oryginał do wglądu), który zawiera następujące dane:

– nazwisko i imię posiadacza rachunku,
– pełen numer rachunku,
– walutę rachunku.

Załącznik nr 9 do
Zasad wymiany studenckiej w ramach Programu Erasmus

POLITECHNIKA KRAKOWSKA
LIFELONG LEARNING PROGRAMME - Erasmus
APPLICATION FORM FOR INCOMING STUDENTS

Complete it legibly in black capitals to facilitate photocopying

Academic year: 20____\ 20____

Include 2 passport-size photographs

(1 attach here)

First name: _____
Family name: _____
Sex: Male☐ Fema☐
Nationality: _____
Citizenship: _____
Date of birth: _____
Place of birth: _____
Parents' first names: mother: _____ father: _____
Permanent address *(street, house/apartment number, postal code, city, country)*:
_____
_____
Address for correspondence *(street, house/apartment number, postal code, city, country)*:
_____
_____
Valid until: _____
Telephone no.: + _____ _____ _____ _____
Fax no.: + _____ _____ _____ _____
E-mail address: _____
Passport number: _____

Home university:
_____
Department:
_____
Matriculation number: _____
Year / semester
_____
Contact person at home university:
_____
Telephone no.: + _____ _____ _____ _____
Fax no.: + _____ _____ _____ _____
E-mail address: _____

Intended period of stay at Politechnika Krakowska:
_____months
from: _____ / _____ / _____ till: _____ / _____ / _____
(day/month/year)
Department:
_____
Purpose of stay: courses ☐ final proje☐

Subject of the final project:

_____

LANGUAGE COMPETENCE mother tongue:

_____

Other languages	Fluent	Good command	Poor command

Accommodation: required ☐ from ____ /____ /_____ till ____ /____ /_____

(students' hall of residence) not required☐

Student's signature: _____ Date: _____

_____

ERASMUS Co-ordinator at sending university:

_____

ERASMUS Co-ordinator at PK accepting the student's candidature:

Załącznik nr 10 do
Zasad wymiany studenckiej w ramach Programu Erasmus

Stamp of CUT International Relations Office
(Pieczątka Biura Współpracy Międzynarodowej PK)

Settlement on Departure
(Karta odejścia)

Please fill in this form with CAPITAL letters. Be aware that in order to obtain your Transcript of Records you are obliged to collect stamps of ALL of the following CUT departments according to the suggested number order (Proszę uzupełnić niniejszy formularz DRUKOWANYMI literami. Student otrzyma Transcript of Records od opiekuna naukowego [dot. studentów programu Erasmus] lub koordynatora umowy bilateralnej z Biura Współpracy Międzynarodowej PK wyłącznie po zebraniu WSZYSTKICH pieczątek i podpisów na niniejszym formularzu zgodnie z sugerowaną numeracją).

……
Student's name(s) and surname(s) (Imie i nazwisko studenta)

1. Dean's Office (Dziekanat)

2. CUT Student Residence (Dom Studencki PK)*

3. CUT Library (Biblioteka PK)

4. Tutor / CUT Faculty at which you studied (Opiekun naukowy / Wydział)**

5. CUT International Relations Office (Biuro Współpracy Międzynarodowej PK)

* only if you lived in the CUT Student Residence during your stay in Krakow (dotyczy wyłącznie studentów, którzy podczas studiów na PK korzystali z zakwaterowania w Domu Studenckim PK)
** in case of a non-Erasmus bilateral agreement a stamp and signature of the agreement's coordinator in CUT International Relations Office (w przypadku studentów spoza programu Erasmus, pieczątka i podpis koordynatora umowy bilateralnej z Biura Współpracy Międzynarodowej PK)