

Działając w oparciu o art. 169 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz. 1365 z 2005 r.), Senat Akademicki PK na swoim posiedzeniu w dniu 19 maja 2006 r. uchwała, co następuje:

§ 1

1. Do studiowania na studiach I stopnia odbywanych w trybie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych na Politechnice Krakowskiej może być dopuszczona wyłącznie osoba posiadająca świadectwo dojrzałości.
2. Do studiowania na studiach II stopnia obowiązujące jest przedłożenie dyplomu ukończenia co najmniej studiów I stopnia - inżynierskich lub, na niektórych kierunkach studiów określonych w szczegółowych zasadach kwalifikacji, studiów licencjackich.
3. W momencie składania dokumentów kandydat jest zobowiązany przedłożyć następujące dokumenty: oryginał świadectwa dojrzałości albo jego odpis wydany przez szkołę średnią lub przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
4. Przyjęcia na I rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych odbywają się na kierunki studiów i specjalności, których wykazy zawierają załączniki nr 1 i 2 do niniejszej uchwały, w ramach planowanej liczby miejsc, która zostanie ustalona przez Senat w terminie do końca kwietnia 2007 r. Przyjęcia mogą również być przeprowadzone na wydziały - w ramach planowanej liczby miejsc - bez określania kierunków studiów. Wybór kierunku studiów przez studenta następuje wówczas na wyższym semestrze – nie później niż po upływie pierwszego roku akademickiego.
5. Kandydat może zostać przyjęty na I rok studiów na podstawie postępowania kwalifikacyjnego, którego elementami są, w zależności od wybranego wydziału, formy i rodzaju studiów, wyniki: egzaminu maturalnego, egzaminu dojrzałości, egzaminu z predyspozycji architektonicznych i uzdolnień plastycznych, rozmowy kwalifikacyjnej i średnia ocen uzyskana w trakcie studiów I stopnia.
6. Szczegółowe kryteria kwalifikacyjne na poszczególne wydziały i kierunki studiów stacjonarnych i niestacjonarnych zawierają załączniki nr 3, 4 i 5 do niniejszej uchwały.
7. Na wydziałach, które prowadzą więcej niż jeden kierunek studiów (za wyjątkiem Wydziału Architektury) ustala się zasadę, że każdy kandydat – wraz z kompletem dokumentów – składa oświadczenie dotyczące ewentualnego przyjęcia na inny kierunek studiów prowadzony na tym wydziale, o ile uzyskana w postępowaniu kwalifikacyjnym liczba punktów okaże się niewystarczająca do podjęcia przez wydziałową komisję rekrutacyjną decyzji o przyjęciu na kierunek wybrany pierwotnie.
8. Przyjęcie na I rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych następuje w przypadku, gdy wyniki uzyskane przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym, o którym mowa w ust. 5 spełniają kryteria punktowe ustalone przez wydziałowe komisje rekrutacyjne.
9. Przyjęcie na studia niestacjonarne uzależnione jest ponadto od podpisania przez kandydata, którego nazwisko znajduje się na liście przyjętych, umowy w sprawie odpłatności za usługi dydaktyczne – w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji zatwierdzonym przez Rektora.
10. Po ogłoszeniu list osób przyjętych na I rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych każdy kandydat znajdujący się na liście przyjętych zobowiązany jest – w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji zatwierdzonym przez Rektora – złożyć pisemne oświadczenie o podjęciu studiów na danym wydziale lub kierunku studiów oraz przedłożyć oryginał świadectwa dojrzałości (o ile nie uczynił tego w chwili składania dokumentów). Niedopełnienie tego obowiązku jest równoznaczne ze skreśleniem jego nazwiska z listy osób przyjętych.
11. Na każdym wydziale wydziałowa komisja rekrutacyjna ogłasza, wraz z listą przyjętych na określony kierunek studiów, listę rezerwową kandydatów. Na tej liście znajdują się nazwiska kandydatów, którzy będą mogli wejść na listę przyjętych, po zwolnieniu miejsc przez osoby, które nie potwierdzą podjęcia studiów na określonym kierunku i wydziale w terminie, o którym mowa w ust. 9.
12. Wydziałowa komisja rekrutacyjna ustala minimalną liczbę punktów uprawniającą do umieszczenia nazwiska kandydata na liście rezerwowej.

13. Każdy kandydat składa wraz z kompletem dokumentów oświadczenie, że wyraża zgodę na umieszczenie jego nazwiska na liście rezerwowej w przypadku, gdyby nie uzyskał wymaganej liczby punktów niezbędnej do przyjęcia na listę podstawową.
14. Po wprowadzeniu na listę przyjętych – w miejsca zwolnione przez osoby, które nie potwierdziły w odpowiednim terminie podjęcia studiów – nazwisk kandydatów z listy rezerwowej oraz po otrzymaniu od nich potwierdzenia podjęcia studiów, wydziałowe komisje rekrutacyjne ds. studiów stacjonarnych i niestacjonarnych sporządzają zweryfikowane listy osób przyjętych na I rok studiów w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji zatwierdzonym przez Rektora.
15. Zweryfikowane listy przyjętych są podstawą do sporządzenia list immatrykulacyjnych.
16. Po ogłoszeniu list osób przyjętych na I rok studiów uruchomiona zostaje w uczelni procedura odwoławcza. Zasady i tryb przeprowadzania procedury odwoławczej określone są w § 15.
17. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci na wybrany przez siebie wydział i kierunek studiów, ale mogą zostać przyjęci na inny wydział i kierunek studiów dysponujący wolnymi miejscami, gdzie postępowanie kwalifikacyjne jest tożsame, składają podania w komisji rekrutacyjnej tego wydziału w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji zatwierdzonym przez Rektora. Wydziałowe komisje rekrutacyjne przeprowadzają dalsze postępowanie i podejmują decyzje w sprawie przyjęcia kandydatów.

§ 2

Uprawnienia laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych oraz olimpiad z określonej dziedziny wiedzy stopnia centralnego określa odrębna uchwała Senatu Akademickiego PK na lata: 2007/08, 2008/09 i 2009/10.

§ 3

Rekrutację włącznie z postępowaniem kwalifikacyjnym na I rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych przeprowadzają oraz decyzje w sprawie przyjęć podejmują wydziałowe komisje rekrutacyjne powoływane przez Dziekanów wydziałów.

§ 4

Nadzór nad pracami wydziałowych komisji rekrutacyjnych sprawuje uczelniana komisja rekrutacyjna, powoływana przez Senat Akademicki PK.

§ 5

Tryb powoływania, skład oraz szczegółowe obowiązki wydziałowych komisji rekrutacyjnych i uczelnianej komisji rekrutacyjnej określa Rektor PK odrębnym zarządzeniem.

§ 6

1. Do opracowywania tematów egzaminacyjnych z predyspozycji architektonicznych i uzdolnień plastycznych oraz do przeprowadzania i oceny egzaminów wstępnych uprawnieni są nauczyciele akademicki Wydziału Architektury PK.
2. Szczegółowy tryb powoływania komisji odpowiedzialnych za opracowanie tematów egzaminacyjnych oraz komisji odpowiedzialnych za ocenę zadań egzaminu wstępnego określa Rektor PK odrębnym zarządzeniem.

§ 7

1. Przy opracowywaniu tematów egzaminacyjnych obowiązuje zasada zachowania tajemnicy.
Pracownicy uczestniczący w opracowywaniu tematów egzaminacyjnych składają do Rektora PK pisemne oświadczenia zawierające zobowiązanie do zachowania tajemnicy.
2. Szczegółowy tryb postępowania w sprawach wymienionych w ust. 1 określa Rektor PK odrębnym zarządzeniem.

§ 8

Zakres wymagań do egzaminu wstępnego z predyspozycji architektonicznych i uzdolnień plastycznych jest udostępniany kandydatom co najmniej na 4 miesiące przed terminem rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego.

§ 9

1. Prace egzaminacyjne są anonimowe.
2. Prace, o których mowa w ust. 1 mogą być udostępnione do wglądu zainteresowanym kandydatom, wyłącznie na ich prośbę, w terminach ustalonych przez wydziałowe komisje rekrutacyjne.

3. Pełne wyniki postępowania kwalifikacyjnego (oceny, punkty, miejsce na liście rankingowej) mogą być udostępnione jedynie kandydatom, których dotyczą.
4. Wydziałowe komisje rekrutacyjne ogłaszają listy osób przyjętych na I rok studiów w formie zgodnej z ustaleniami przyjętymi przez uczelnianą komisję rekrutacyjną.
5. Dopuszcza się możliwość ogłaszania list kandydatów zawierających uzyskaną przez nich liczbę punktów, pod warunkiem, że imię i nazwisko kandydata zostanie zastąpione numerem PESEL. Decyzje o opublikowaniu takich list podejmują wydziałowe komisje rekrutacyjne.

§ 10

Każdy kandydat, wobec którego przeprowadzono postępowanie kwalifikacyjne otrzymuje pisemną decyzję wydziałowej komisji rekrutacyjnej w sprawie przyjęcia bądź nieprzyjęcia na I rok studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych na PK.

§ 11

1. Pełny wykaz dokumentów, które kandydat zobowiązany jest przedłożyć na Uczelni określa Rektor.
2. Każdy kandydat na studia zobowiązany jest złożyć zaświadczenie lekarskie zgodne z obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku występowania przeciwwskazań do podjęcia studiów na określonym kierunku, uwidocznionych w zaświadczeniu lekarskim, wydziałowa komisja rekrutacyjna ma prawo odmówić dopuszczenia kandydata do postępowania kwalifikacyjnego.

§ 12

1. Obywatele polscy, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą mogą ubiegać się o przyjęcie na I rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na Politechnice Krakowskiej pod warunkiem, że posiadają zaświadczenie wydane przez Kuratorium Oświaty właściwe dla miejsca zamieszkania kandydata stwierdzające, że przedłożony dokument ukończenia szkoły średniej jest równoważny z polskim świadectwem dojrzałości.
2. Obywatele polscy, którzy ukończyli studia I stopnia za granicą mogą ubiegać się o przyjęcie na studia II stopnia pod warunkiem, że ich dyplomy będą wyłączone z obowiązku nostryfikacji na mocy umów międzynarodowych lub też przyjęcie na studia tych osób zostanie poprzedzone postępowaniem nostryfikacyjnym ich dyplomów przeprowadzonym przez radę wydziału uprawnioną do nadawania stopnia naukowego doktora określonej dziedziny wiedzy odpowiadającej tytułowi zawodowemu zawartemu w nostryfikowanym dyplomie.
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 podlegają pełnemu postępowaniu kwalifikacyjnemu obowiązującemu na danym wydziale lub kierunku studiów.
4. Przyjęcie na I rok studiów kandydatów, o których mowa w ust. 1 i 2 następuje po spełnieniu wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacyjnych i gdy uzyskane przez nich wyniki spełniają wymagania punktowe ustalone przez wydziałowe komisje rekrutacyjne.
5. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 i 2 zobowiązani są do złożenia kompletu dokumentów w terminie ustalonym na Uczelni.

§ 13

Rektor Politechniki Krakowskiej ustala:

- 1) terminy egzaminu wstępnego z predyspozycji architektonicznych i uzdolnień plastycznych oraz terminy przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego,
- 2) terminy ogłaszania list osób przyjętych.

§ 14

Dopuszcza się możliwość zapewnienia indywidualnej organizacji egzaminu wstępnego dla osób legitymujących się orzeczeniem lekarskim o niepełnosprawności.

§ 15

1. W terminie 14 dni od daty otrzymania wiadomości o wyniku postępowania kwalifikacyjnego kandydaci mają prawo złożyć odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.

2. Odwołania kandydatów muszą być zaopiniowane przez wydziałowe komisje rekrutacyjne.
3. Uczelniana komisja rekrutacyjna, po wszechstronnym zbadaniu zasadności odwołań oraz biorąc pod uwagę opinię wydziałowej komisji rekrutacyjnej, stawia odpowiednie wnioski, na podstawie których decyzje podejmuje Rektor.
Decyzje Rektora są ostateczne.

§ 16

Niniejsze zasady przyjęć są obowiązujące dla kandydatów posiadających obywatelstwo polskie oraz tych obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, którzy poddadzą się analogicznej procedurze kwalifikacyjnej jak obywatele polscy.

Tryb przyjęć na studia pozostałych cudzoziemców regulują odrębne przepisy.