

Zasady prowadzenia centralnego (elektronicznego) rejestru umów na Politechnice Krakowskiej

§ 1

1. Każda umowa i powstałe do niej aneksy zawarte po dniu 1 stycznia 2013 r. (zwana dalej „umową”), której stroną jest Politechnika Krakowska, podlegają rejestracji w centralnym rejestrze, za wyjątkiem:
 - 1) umów o pracę oraz umów zlecenia i umów o dzieło z osobami fizycznymi (odrębny rejestr prowadzi Dział Spraw Osobowych i Socjalnych),
 - 2) umów dotyczących odpłatności za usługi edukacyjne na studiach wyższych i studiach III stopnia (odrębny rejestr prowadzi dziekanat danego wydziału),
 - 3) umów o warunkach odpłatności za studia podyplomowe (odrębny rejestr prowadzi pracownik zajmujący się administracją studiów),
 - 4) umów zawieranych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych powyżej 14 000 euro netto (odrębny rejestr prowadzi Dział Zamówień Publicznych),
 - 5) umów na realizację projektów badawczych (odrębny rejestr prowadzi Dział Badań Naukowych).

§ 2

1. Centralny rejestr umów prowadzony jest w formie elektronicznej i dostępny pod adresem: www.umowy.pk.edu.pl.
2. Zasady rejestracji w centralnym rejestrze umów:
 - 1) jednostka organizacyjna, z działalnością której bezpośrednio związany jest przedmiot umowy (tj. merytorycznie odpowiedzialna za przygotowanie i realizację umowy), ma obowiązek zarejestrować umowę,
 - 2) do rejestru wprowadza się jedynie umowy zawarte, tzn. podpisane przez osoby upoważnione ze strony PK oraz drugą stroną umowy,
 - 3) w celu rejestracji umowy należy zalogować się na stronie www.umowy.pk.edu.pl i wprowadzić wszystkie wymagane przez system dane,
 - 4) decyzję o miejscu przechowywania oryginału umowy określa kierownik jednostki merytorycznie odpowiedzialnej za realizację umowy, zgodnie z obowiązującymi na PK przepisami,
 - 5) kierownik jednostki merytorycznie odpowiedzialnej za realizację umowy przekazuje informację o każdej zmianie miejsca jej przechowywania pracownikowi uprawnionemu do rejestracji umowy w celu odnotowania tego faktu w rejestrze,
 - 6) po nadaniu przez system numeru umowy, należy wpisać ten numer na egzemplarzu umowy,
 - 7) do rejestru nie są wpisywane dane osobowe osoby fizycznej, tj. PESEL, NIP, adres zamieszkania.

§ 3

1. Centralny rejestr umów będzie prowadzony przez pracowników, wyznaczonych przez kierowników jednostek organizacyjnych. Dane pracowników uprawnionych do rejestracji umów kierownicy jednostek organizacyjnych przesyłają na adres: umowy@pk.edu.pl.
2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1, są odpowiedzialni za prawidłowe zarejestrowanie umowy i ponoszą odpowiedzialność za wpisanie nieprawidłowych danych.
3. Za niezarejestrowanie umowy w centralnym elektronicznym rejestrze umów odpowiada bezpośrednio pracownik oraz kierownik jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację umowy.

4. Pracownicy rejestrujący umowy nie udostępniają danych o umowach osobom nieuprawnionym.
5. W przypadku gdy umowa nie może zostać zarejestrowana z uwagi na brak właściwego rodzaju umowy w rejestrze, pracownik dokonujący rejestracji zobowiązany jest zgłosić ten fakt poprzez wypełnienie formularza kontaktowego i uzyskać zatwierdzenie Działu Organizacyjnego dla stworzenia nowego rodzaju umowy.
6. Umowy będą rejestrowane przez wyznaczonych pracowników następujących jednostek organizacyjnych:
 - 1) **Sekretariat Rektora i Prorektorów:**
 - a) umowy i porozumienia o współpracy zawierane przez rektora, prorektorów lub dyrektora administracyjnego z podmiotami zewnętrznymi i wewnętrznymi, w tym ze związkami zawodowymi,
 - b) umowy o badanie bilansu,
 - c) umowy o przeprowadzenie audytów zewnętrznych,
 - d) umowy spółki,
 - e) umowy darowizny.
 - 2) **Dział Badań Naukowych:**
 - a) umowy dotyczące świadczenia usług badawczych,
 - b) umowy dotyczące rozwoju młodych naukowców,
 - c) umowy dotyczące utrzymania potencjału badawczego,
 - d) umowy dotyczące utrzymania specjalnego urządzenia badawczego,
 - e) umowy konsorcjum w zakresie działalności badawczej i badawczo-rozwojowej,
 - f) umowy o stypendia dla młodych naukowców,
 - g) umowy o stypendia dla wybitnych młodych naukowców,
 - h) umowy o stypendia doktorskie,
 - i) umowy o współpracy w zakresie działalności badawczej i badawczo-rozwojowej.
 - 3) **Dział Spraw Studenckich:**
 - a) umowy zawierane przez Prorektora ds. Studenckich z podmiotami zewnętrznymi w celu realizacji przedsięwzięć organizowanych przez Uczelnianą Radę Samorządu Studentów PK, Uczelnianą Radę Samorządu Doktorantów PK oraz organizacje studenckie i doktoranckie zarejestrowane na PK.
 - 4) **Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych:**
 - a) umowy dotyczące kształcenia i rozwoju fizycznego niepełnosprawnych studentów PK zawierane przez Prorektora ds. Studenckich (w tym umowy finansowane z dotacji na kształcenie i rehabilitację leczniczą studentów niepełnosprawnych).
 - 5) **Dział Spraw Osobowych i Socjalnych:**
 - a) umowy związane z funkcjonowaniem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w tym umowy pożyczki,
 - b) umowy o podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników.
 - 6) **Dział Gospodarczy:**
 - a) umowy dotyczące używania samochodu prywatnego do celów służbowych w jazdach lokalnych,
 - b) umowy najmu i dzierżawy gruntów, budynków, lokali, powierzchni oraz rzeczy ruchomych, z wyjątkiem umów najmu pomieszczeń dydaktycznych,
 - c) umowy o usługi sprzątania do 14 000 euro netto (bez podatku VAT).
 - 7) **Dział Eksploatacji:**
 - a) umowy z dostawcami mediów (energia elektryczna, gaz, woda, energia cieplna, łączność telefoniczna) do 14 000 euro netto (bez podatku VAT),
 - b) umowy dotyczące usług na prace konserwacyjno-remontowe systemów i instalacji (teletechnicznych, wentylacyjnych, alarmowych, SAP i DSO) oraz urządzeń (np. dźwigów) do 14 000 euro netto (bez podatku VAT),

- c) umowy dotyczące pomiarów i badań instalacji elektrycznych, gazowych, przewodów kominowych oraz napraw i robót bieżących w zakresie ww. instalacji do 14 000 euro netto (bez podatku VAT),
- d) umowy dotyczące monitoringu przeciwpożarowego do 14 000 euro netto (bez podatku VAT),
- e) umowy dotyczące wywozu i zagospodarowania odpadów wytwarzanych na PK do 14 000 euro netto (bez podatku VAT).
- 8) **Dział Promocji:**
 - a) umowy na usługi reklamy do 14 000 euro netto (bez podatku VAT).
- 9) **Dom Asystenta:**
 - a) umowy najmu lokalu w Domu Asystenta.
- 10) **Dział Inwestycji i Remontów:**
 - a) umowy sprzedaży i zakupu nieruchomości,
 - b) umowy dotyczące prac remontowych, budowlanych i projektowych do 14 000 euro netto (bez podatku VAT).
- 11) **Biuro Karier Politechniki Krakowskiej:**
 - a) umowy patronackie z mediami.
- 12) **Biuro Projektów Strukturalnych i Programów Międzynarodowych:**
 - a) umowy o dofinansowanie projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych UE oraz innych źródeł międzynarodowych.
- 13) **Biuro Współpracy Międzynarodowej:**
 - a) umowy o współpracy międzynarodowej,
 - b) umowy dotyczące realizacji programów edukacyjnych (np. Erasmus, Tempus).
- 14) **Dział Finansowy:**
 - a) umowy z bankami, instytucjami finansowymi.
- 15) **Dział Inwentaryzacji i Gospodarki Majątkowej:**
 - a) umowy o współodpowiedzialności materialnej.
- 16) **Zespół ds. Ochrony Przeciwpożarowej oraz Spraw Obronnych:**
 - a) umowy dotyczące naprawy, serwisowania i dostawy sprzętu gaśniczego do 14 000 euro netto (bez podatku VAT),
 - b) umowy dotyczące kontroli i testowania systemów oświetlenia awaryjnego do 14 000 euro netto (bez podatku VAT).
- 17) **Centrum Sportu i Rekreacji Politechniki Krakowskiej:**
 - a) umowy najmu krótkoterminowego obiektów sportowych i pomieszczeń,
 - b) umowy sprzedaży i o usługę do 14 000 euro netto (bez podatku VAT).
- 18) **Biblioteka Politechniki Krakowskiej:**
 - a) umowy licencyjne niewyłączne na korzystanie z zasobów i metadanych z Repozytorium Politechniki Krakowskiej,
 - b) umowy darowizny dla Biblioteki,
 - c) umowy dotyczące wymiany międzybibliotecznej,
 - d) umowy dotyczące wypożyczeń międzybibliotecznych.
- 19) **Centrum Transferu Technologii:**
 - a) umowy licencyjne na korzystanie z projektu wynalazczego, wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, chronionych informacji know-how PK,
 - b) umowy przenoszące prawa do uzyskania patentu, prawa ochronnego lub prawa z rejestracji wzoru przemysłowego,
 - c) umowy przenoszące prawa do patentu, prawa ochronnego lub prawa z rejestracji wzoru przemysłowego,
 - d) umowy z twórcami dotyczące wynagrodzeń wynikających z korzyści osiągniętych przez PK z tytułu komercjalizacji projektu wynalazczego, wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, chronionych informacji know-how PK,

- e) umowy dotyczące grantów finansowanych ze środków 7 Programu Ramowego (Grant Agreement),
 - f) umowy konsorcjum zawierane w ramach realizacji grantów finansowanych ze środków 7 Programu Ramowego (Consortium Agreement).
- 20) **Zespół Rzeczników Patentowych:**
- a) umowy o wspólności prawa do uzyskania patentu, prawa ochronnego lub prawa z rejestracji wzoru przemysłowego, umowy o wspólności prawa chronionych informacji know-how PK,
 - b) umowy o zabezpieczenie interesów PK w zakresie ochrony własności przemysłowej z udziałem podmiotów zewnętrznych.
- 21) **Dziekanat** danego wydziału:
- a) umowy o współpracy dotyczące wydziału,
 - b) umowy najmu i dzierżawy pomieszczeń dydaktycznych,
 - c) umowy dotyczące prowadzenia przewodów doktorskich oraz postępowań habilitacyjnych i o nadanie tytułu profesora.
- 22) **Instytut lub katedra/zakład niewchodzące w skład instytutu:**
- a) umowy dotyczące współpracy naukowej i dydaktycznej ze szkołami wyższymi, instytucjami naukowymi i innymi podmiotami.
- 23) **Wszystkie jednostki organizacyjne, oprócz katedr i zakładów wchodzących w skład instytutu:**
- a) umowy na dostawy i usługi do 14 000 euro netto (bez podatku VAT),
 - b) porozumienia o wykonywaniu świadczeń przez wolontariuszy,
 - c) umowy barterowe do 14 000 euro netto (bez podatku VAT),
 - d) umowy sponsoringu do 14 000 euro netto (bez podatku VAT).

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Kazimierz Furtak