

**ZARZĄDZENIE NR 3**  
**Rektora Politechniki Krakowskiej**  
**im. Tadeusza Kościuszki**  
**z dnia 5 lutego 2007 r.**  
**znak R3.0201- 20/2007**

**w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków**  
**mających związek z pracą w Politechnice Krakowskiej**

Na podstawie:

1. Art. 234 -237<sup>1</sup> Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. Nr 24 z 1998 r., poz. 94, z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. Nr 199, poz.1673, z późn. zm.).
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzania (Dz. U. Nr 237, poz. 2015).
4. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sposobu ich dokumentowania, a także zakresu informacji zamieszczanych w rejestrze wypadków przy pracy (Dz.U. Nr 115, poz. 744, z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Zarządzenie wprowadza procedury obejmujące zgłaszanie i ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków:

- 1) przy pracy,**
- 2) w drodze do lub z pracy.**

**§ 2**

**Wypadki przy pracy**

1. Pracownik, który uległ wypadkowi – o ile stan jego zdrowia na to pozwala, niezwłocznie zawiadamia o tym przełożonego i Dział BHP (tel. 2223, 2950).
2. Pracownik, który zauważył wypadek, niezwłocznie zawiadamia o tym Dział BHP (tel. 2223, 2950)
3. **O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym należy natychmiast zawiadomić Rektora** (numery telefonów dostępne na portierniach).
4. Dział BHP przyjmuje zgłoszenie i wypełnia druk „zgłoszenie wypadku” (załącznik nr 1).

5. Dział BHP przedstawia natychmiast druk zgłoszenia wypadku Rektorowi, który powołuje zespół powypadkowy do ustalenia przyczyn i okoliczności wypadku przy pracy.
6. Świadkowie wypadku udzielają informacji dotyczących wypadku członkom zespołu powypadkowego.
7. Po zatwierdzeniu protokołu powypadkowego przez Rektora, Dział BHP zawiadamia o tym fakcie Dział Spraw Osobowych oraz Dział Płac.

### § 3

#### **Wypadki w drodze do lub z pracy**

1. Pracownik poszkodowany w wypadku, składa przełożonemu pisemne oświadczenie co do czasu, miejsca i okoliczności zdarzenia.
2. Przełożony potwierdza godziny – odpowiednio – rozpoczęcia lub zakończenia pracy przez poszkodowanego w danym dniu i przekazuje oświadczenie do Działu BHP.
3. Dział BHP przygotowuje „Kartę wypadku w drodze do pracy lub z pracy” i przedstawia ją do podpisania Rektorowi lub osobie przez niego upoważnionej.
4. Po podpisaniu „Karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy” przez Rektora lub osobę przez niego upoważnioną, Dział BHP zawiadamia o tym fakcie Dział Spraw Osobowych oraz Dział Płac.

### § 4

Dział BHP prowadzi rejestr wypadków przy pracy na podstawie wszystkich protokołów powypadkowych i przechowuje dokumentację powypadkową.

### § 5

1. Zasady ustalania okoliczności i przyczyn wypadków mających związek z nauką w Politechnice Krakowskiej zostaną określone odrębnym zarządzeniem.
2. Traci moc zarządzenie Nr 35 Rektora PK z dnia 21 listopada 2000 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków mających związek z pracą lub nauką w Politechnice Krakowskiej.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

R E K T O R

*prof.dr hab.inż. Józef Gawlik*