

**Regulamin
wynagradzania pracowników
Politechniki Krakowskiej
im. Tadeusza Kościuszki**

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin wynagradzania określa zasady wynagradzania za pracę oraz pozostałe świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.

§ 2

1. Regulamin wynagradzania obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych na PK.
2. Pracodawca jest obowiązany, przed dopuszczeniem każdego pracownika do pracy, zapoznać go z treścią regulaminu. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.
3. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie określone w umowie o pracę/mianowaniu, jednak nie niższe od najniższego wynagrodzenia za pracę ustalanego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej i ustalonego w tabelach, o których mowa w § 4 Regulaminu. W przypadku gdy najniższe wynagrodzenie za pełny etat ustalone przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej zostanie podwyższone tak, iż przekroczy wysokość wynagrodzenia określoną w umowie o pracę/mianowaniu, pracodawca ma obowiązek niezwłocznie podwyższyć aneksem do umowy o pracę/mianowania wynagrodzenie.

§ 3

W sprawach dotyczących ustalania wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń związanych z pracą, nieuregulowanych szczegółowo niniejszym Regulaminem wynagradzania, zastosowanie mają przepisy Kodeksu pracy, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (zwanej dalej „ustawą”), innych ustaw oraz aktów prawnych wydanych na ich podstawie.

§ 4

1. Ustala się:

- 1) tabelę miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach naukowo-dydaktycznych, naukowych i dydaktycznych, stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu,
- 2) tabelę miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu,
- 3) tabelę stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych i minimalnego zaszeregowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach naukowo-technicznych, inżyniersko-technicznych, administracyjnych, ekonomicznych i obsługi, stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu,
- 4) tabelę stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych i minimalnego zaszeregowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych, stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu,
- 5) tabelę stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych i minimalnego zaszeregowania pracowników bibliotecznych oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej, stanowiącą załącznik nr 5 do Regulaminu,
- 6) tabelę stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych i minimalnego zaszeregowania pracowników działalności wydawniczej i poligraficznej, stanowiącą załącznik nr 6 do Regulaminu,

- 7) tabelę miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli akademickich pełniących funkcje kierownicze oraz zasady ich ustalania, stanowiącą załącznik nr 7 do Regulaminu,
 - 8) tabelę miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla dyplomowanych bibliotekarzy, dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej, pracowników bibliotecznych oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej niebędących nauczycielami akademickimi, pełniących funkcje kierownicze, stanowiącą załącznik nr 8 do Regulaminu,
 - 9) tabelę miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, pełniących funkcje kierownicze, stanowiącą załącznik nr 9 do Regulaminu;
2. W przypadku określenia w przepisach wydanych na podstawie art. 151 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym stawek minimalnego wynagrodzenia wyższych, niż podane w tabelach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-6, tabele te rektor dostosowuje w drodze zarządzenia w taki sposób, aby stawki minimalnego wynagrodzenia były nie niższe niż określone w wyżej wymienionych przepisach.

Rozdział II ZASADY I WARUNKI WYNAGRADZANIA ZA PRACĘ

§ 5

1. Wynagrodzenie za pracę ustala się w wysokości odpowiadającej rodzajowi wykonywanej pracy oraz kwalifikacjom wymagany przy jej wykonywaniu.
2. Wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną. Za czas niewykonania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.
3. Pracownik nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia ani przenieść tego prawa na inną osobę.
4. Potrącenia z wynagrodzeń regulują art. 87-91 Kodeksu Pracy.
5. Należności inne, niż te wymienione w art. 87 § 1 i 7 Kodeksu Pracy, mogą być potrącane z wynagrodzenia pracownika tylko za jego zgodą wyrażoną na piśmie. W takim przypadku ma zastosowanie art. 91 Kodeksu Pracy.
6. Pracodawca, na żądanie pracownika, jest obowiązany udostępnić do wglądu dokumenty, na podstawie których zostało obliczone jego wynagrodzenie.
7. Pracodawca jest zobowiązany do ochrony poufności informacji dotyczących indywidualnych wynagrodzeń i innych świadczeń (z wyłączeniem wynagrodzeń rektora, prorektorów, kanclerza i kwestora).
8. Nauczycielom akademickim wynagrodzenie wypłaca się z góry za dany miesiąc, tj. pierwszego dnia danego miesiąca, a pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi wynagrodzenie wypłaca się z dołu za okres miesięczny w 27 dniu danego miesiąca. Zasiłki wypłaca się w terminach wypłat wynagrodzeń.
9. Wypłaty wynagrodzeń finansowanych ze źródeł zewnętrznych (tj. innych niż dotacje podmiotowe na działalność PK i jej własne przychody) dokonuje się za przepracowany miesiąc z dołu w 27 dniu każdego miesiąca, a wypłaty wynagrodzenia za pracę w projektach finansowanych ze źródeł zewnętrznych (jeśli wynagrodzenie wynika z aneksu do umowy o pracę lub mianowania) dokonuje się do 10 dnia następnego miesiąca.
10. Jeżeli termin wypłaty wynagrodzenia przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wypłaty nauczycielom akademickim, dokonuje się w następującym po nim pierwszym dniu roboczym, a pozostałym pracownikom w dniu roboczym poprzedzającym dzień wypłaty.
11. Wynagrodzenia wypłacane są w kasie, w terminach określonych w ust. 8-10, w godzinach od 9.00 do 13.00 lub przelewem na wskazane konto pracownika.
12. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego i innych składników wynagrodzenia pracownika ustala rektor (o ile niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej).
13. Wynagrodzenie przysługujące rektorowi uczelni publicznej ustala minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
14. Wynagrodzenie finansowane ze środków, o których mowa w art. 151 ust. 7 i 8 ustawy, może przyznać rektorowi na wniosek Senatu PK minister, o którym mowa w ust.13.

Rozdział III WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 6

1. Wynagrodzenie zasadnicze stanowi stałą kwotę wynikającą z umowy o pracę lub mianowania ustaloną na podstawie miesięcznych stawek zaszergowania pracownika.
2. Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego oblicza się poprzez podzielenie wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszergowania pracownika przez liczbę godzin pracy przypadającą do przepracowania w danym miesiącu, a w odniesieniu do nauczycieli akademickich przez liczbę 156.
3. Sposób obliczania godzinowej stawki dla pracownika zatrudnionego w ramach projektów finansowanych ze środków zewnętrznych określa zarządzenie rektora.
4. Podstawę zaszergowania pracownika stanowią tabele podstawowych stanowisk pracy będące załącznikami nr 1-6 do Regulaminu.
5. Wynagrodzenie zasadnicze określone w załącznikach nr 1-6 do Regulaminu przysługuje za pełny wymiar czasu pracy.
6. W razie zatrudnienia w niższym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze pracownika oblicza się proporcjonalnie do czasu pracy przewidzianego w umowie o pracę/mianowaniu.

Rozdział IV ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE ZWIĄZANE Z PRACĄ

§ 7

Pracownikowi oprócz wynagrodzenia zasadniczego przysługują dodatkowe składniki wynagrodzenia i inne świadczenia związane z pracą.

§ 8

PRACA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO W GODZINACH PONADWYMIAROWYCH

1. Za pracę w godzinach nadliczbowych nauczyciel akademicki otrzymuje wynagrodzenie wynikające z godzinowej stawki za godziny nadliczbowe dla nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych.
2. Wysokość stawek za pracę w godzinach nadliczbowych ustala dziekan, a w przypadku jednostek pozawydziałowych właściwy prorektor, w ramach przedziałów kwotowych określonych w odrębnym zarządzeniu rektora.

§ 9

PRACA W GODZINACH NADLICZBOWYCH PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI

1. Pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi za pracę w godzinach nadliczbowych – o ile nie otrzymali rekompensaty w postaci dni wolnych – oprócz normalnego wynagrodzenia przysługuje dodatek w wysokości:
 - 1) 100% wynagrodzenia – za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających:
 - a) w nocy,
 - b) w niedziele i święta, niebędące dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy,
 - c) w dniu wolnym od pracy udzielonym pracownikowi w zamian za pracę w niedzielę lub w święto, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy,
 - 2) 50% wynagrodzenia – za pracę w godzinach nadliczbowych, przypadających w każdym innym dniu.
2. Dodatek w wysokości określonej w ust. 1 przysługuje także za każdą godzinę pracy nadliczbowej z tytułu przekroczenia przeciętnej tygodniowej normy czasu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym, chyba że przekroczenie tej normy nastąpiło w wyniku

- pracy w godzinach nadliczbowych, za które pracownikowi przysługuje prawo do dodatku w wysokości określonej w ust. 1.
3. Podstawą obliczania dodatków określonych w ust. 1 jest wynagrodzenie zasadnicze pracownika.

§ 10

PRACA NOCNA

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, nie niższej niż 20% godzinowej stawki wynikającej z najniższego wynagrodzenia za pracę, określonego w odrębnych przepisach.

§ 11

PRACA ZMIANOWA

Pracownikom zatrudnionym w zmianowym systemie pracy za każdą godzinę pracy na drugiej zmianie przysługuje dodatek w wysokości 10% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

§ 12

WYNAGRODZENIE ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z REKRUTACJĄ

1. Za udział w pracach uczelnianej lub wydziałowej komisji rekrutacyjnej ds. przyjęć na studia I i II stopnia przyznaje się pracownikowi (nauczycielowi akademickiemu lub pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim) dodatkowe wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) przewodniczący komisji – do 60% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego adiunkta,
 - 2) sekretarz komisji – do 70% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego adiunkta,
 - 3) członek komisji – do 50% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego adiunkta.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wypłaca się jednorazowo, a w przypadku wydziałowych komisji rekrutacyjnych biorących udział w rekrutacji przeprowadzonej w semestrze letnim i semestrze zimowym, wynagrodzenie wypłaca się dwukrotnie. Pracownikom biorącym udział w pracach dwóch wydziałowych komisji rekrutacyjnych przysługuje wynagrodzenie za pracę w obydwu komisjach.
3. Nauczycielom akademickim biorącym udział w pracach komisji egzaminacyjnych lub komisji kwalifikacyjnych, powołanych do wykonania czynności w procesie rekrutacji na studia I i II stopnia w danym roku akademickim, przysługuje dodatek specjalny, którego kwota nie może przekroczyć 40% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
4. Nauczycielom akademickim przysługuje dodatek specjalny za udział w potwierdzaniu efektów uczenia się.
5. Wysokość wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1-4, ustala rektor na wniosek dziekana.
6. Wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1-4, wypłacane są ze środków pochodzących z opłat rekrutacyjnych i za potwierdzanie efektów uczenia się. W przypadku nieuruchomienia w danym roku akademickim żadnego z oferowanych kierunków studiów na wydziale, wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1-3, wypłaca się ze środków tego wydziału.

§ 13

WYNAGRODZENIE ZA OPIEKĘ NAD PRAKTYKAMI STUDENCKIMI

1. Dodatkowe wynagrodzenie przysługuje jednorazowo w danym roku akademickim nauczycielowi akademickiemu za kierowanie i sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi w wysokości nieprzekraczającej 65% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta.
2. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, ustala rektor na wniosek dziekana.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, finansowane jest ze środków wydziału.

§ 14

WYNAGRODZENIE ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z NADAWANIEM STOPNI I TYTUŁÓW NAUKOWYCH

Nauczycielom akademickim przysługuje wynagrodzenie za recenzje w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym i postępowaniu o nadanie tytułu profesora, za pełnienie funkcji promotora w przewodzie doktorskim oraz za członkostwo w komisji habilitacyjnej, które wypłaca się zgodnie z zasadami określonymi w odrębnym zarządzeniu rektora.

§ 15

DODATKOWE WYNAGRODZENIE RADCÓW PRAWNYCH

Radca prawny otrzymuje wynagrodzenie dodatkowe w wysokości nie niższej niż 65% kosztów zastępstwa procesowego zasądzonego na rzecz PK lub przyznanych w ugodzie sądowej, postępowaniu polubownym, arbitrażu zagranicznym lub postępowaniu egzekucyjnym, jeżeli koszty te zostały ściągnięte od strony przeciwnej. Wysokość i termin wypłaty wynagrodzenia określa umowa cywilnoprawna zawarta z radcą prawnym.

§ 16

ODZIEŻ I OBUWIE ROBOCZE

Pracownikom przysługuje ekwiwalent za pranie i naprawę odzieży roboczej na zasadach określonych w Regulaminie Pracy PK.

§ 17

DODATEK FUNKCYJNY

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem oraz radcy prawnemu, z tym że zespół kierowany przez pracowników wymienionych w pozycjach 5 oraz 10-16 załącznika nr 3 do Regulaminu nie może liczyć mniej niż pięć osób, łącznie z osobą kierującą tym zespołem. Ograniczenie to nie dotyczy pracowników, o których mowa w ust. 6.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego jest uzależniona od liczby pracowników i studentów kierowanej jednostki lub komórki organizacyjnej oraz od stopnia złożoności zadań związanych z wykonywaną funkcją.
3. Inspektorowi nadzoru inwestorskiego może przysługiwać dodatek funkcyjny za czas wykonywania czynności w ramach nadzoru inwestorskiego.
4. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach robotniczych, którzy dodatkowo organizują i kierują pracą brygady składającej się z co najmniej 5 osób, łącznie z brygadzystą, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości nieprzekraczającej 15% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania.

5. Stawki minimalne i maksymalne dodatków funkcyjnych zawarte są w załącznikach nr 7-9 do Regulaminu. Szczegółowe zasady przyznawania dodatków funkcyjnych dla nauczycieli akademickich pełniących funkcje kierownicze określa załącznik nr 7.
6. Rektor może przyznać w uzasadnionych przypadkach pracownikowi dodatek funkcyjny w ustalonej przez niego wysokości.
7. Dodatek funkcyjny przysługuje od pierwszego dnia zatrudnienia na stanowiskach, o których mowa w ust. 1, albo wykonywania czynności, o których mowa w ust. 3 i 4, do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło zakończenie zatrudnienia lub wykonywania czynności.
8. Pracownik zachowuje prawo do dodatku funkcyjnego w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy.
9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje nauczycielowi akademickiemu w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków.

§ 18

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

1. Pracownikowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego po 3 latach pracy, wypłacany w okresach miesięcznych. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy następny rok pracy do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 20 i więcej latach pracy.
2. Do okresu uprawniającego do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy.
3. Do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wysługę lat wlicza się także:
 - 1) inne okresy, uwzględniane na podstawie przepisów odrębnych, jako okresy, od których zależą uprawnienia pracownicze,
 - 2) okresy asystenckich studiów przygotowawczych, odbytych na podstawie przepisów dotyczących zasad i warunków tworzenia w szkołach wyższych asystenckich studiów przygotowawczych,
 - 3) okresy pobytu za granicą wynikające ze skierowania udzielonego na podstawie przepisów o kierowaniu za granicę pracowników w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych.
4. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy spowodowanej chorobą albo konieczności osobistego sprawowania opieki na dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które zachowuje prawo do wynagrodzenia lub otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
5. Jeżeli nabycie prawa do dodatku za staż pracy lub prawa do wyższej stawki tego dodatku nastąpiło:
 - 1) pierwszego dnia miesiąca – dodatek przysługuje za ten miesiąc;
 - 2) w innym dniu niż pierwszy dzień miesiąca – dodatek przysługuje, poczynwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył to prawo.
6. W przypadku jednoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy, okresy uprawniające do dodatku za staż pracy ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy.
7. Przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za staż pracy nie uwzględnia się okresów zatrudnienia u innego pracodawcy, u którego pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony, oraz innych okresów, o których mowa w ust. 3, uwzględnionych u innego pracodawcy.
8. W przypadku pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy, zakończone okresy zatrudnienia, uwzględnia się po przedłożeniu przez pracownika oświadczenia o ich nieuwzględnieniu u innego pracodawcy.

§ 19

DODATEK SPECJALNY

1. Z tytułu zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki jej wykonywania rektor, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, może przyznać pracownikowi dodatki specjalne.
2. Dodatki specjalne przyznaje się na czas określony.
3. Dodatki specjalne wypłaca się w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, przy czym łączna ich kwota nie może przekroczyć 40% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika. Dodatek może być przyznany w ramach środków posiadanych przez jednostkę.
4. Łączna kwota przyznanych dodatków specjalnych w części przekraczającej 10% wynagrodzenia zasadniczego pracownika może być finansowana wyłącznie ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy.
5. Rektor może przyznać dodatek specjalny w ustalonej przez siebie wysokości dla pracownika zaangażowanego w realizację projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, w których nie zostały przewidziane środki na wynagrodzenia. Dodatek może być przyznany w ramach środków posiadanych przez jednostkę realizującą projekt.

§ 20

DODATKOWE WYNAGRODZENIE ROCZNE

Pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w przepisach o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym pracowników jednostek sfery budżetowej.

§ 21

PODRÓŻ SŁUŻBOWA

Pracownikowi przysługuje zwrot kosztów związanych z podróżą służbową na zasadach określonych w odrębnym zarządzeniu rektora (wyjazdy krajowe) i uchwale Senatu (wyjazdy zagraniczne).

§ 22

PREMIA

1. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim może być przyznana premia.
2. Premia jest przyznawana za należyte, terminowe wywiązywanie się z przydzielonego zakresu zadań, zgodnie z kartą opisu stanowiska pracownika oraz przestrzegania dyscypliny pracy.
3. Premia nie przysługuje za czas nieobecności w pracy spowodowany chorobą pracownika.
4. Rektor, w uzgodnieniu z działającymi w PK związkami zawodowymi określa procentową wysokość funduszu premiowego na dany rok kalendarzowy oraz ustala dopuszczalny minimalny i maksymalny procent premii.
5. Na podstawie zatwierdzonego przez rektora funduszu premiowego kierownik jednostki organizacyjnej ustala procent premii dla poszczególnych pracowników, jaki będzie obowiązywał w danym roku, w ramach przekazanego funduszu premiowego.
6. Dla kadry kierowniczej uczelni wysokość premii indywidualnej ustala rektor.

7. Wysokość premii indywidualnej dla kierownika ustala jego przełożony.
8. Pracownik może zostać pozbawiony prawa do premii w całości lub w części w miesiącu następującym po miesiącu, w którym zaistniało naruszenie przez pracownika regulaminu pracy, a w szczególności gdy:
 - 1) nienależycie wykonywał przydzielone obowiązki,
 - 2) nie przestrzegał dyscypliny pracy,
 - 3) opuścił miejsce pracy bez usprawiedliwienia,
 - 4) niewłaściwie użytkował urządzenia, sprzęt, narzędzia pracy, materiały, powodując ich zniszczenie.
9. Pracownik zostaje pozbawiony premii, nie dłużej jednak niż na trzy miesiące, jeżeli:
 - 1) nie przestrzegał przepisów bhp i p.poż,
 - 2) nie przestrzegał ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - 3) naraził uczelnię na straty finansowe lub majątkowe,
 - 4) otrzymał regulaminową karę dyscyplinarną.
10. W przypadku pozbawienia pracownika premii w całości lub w części, z przyczyn innych niż wynikających ust. 8 i 9, pracodawca przekazuje pracownikowi stosowne pisemne wyjaśnienia uzasadniające podjęcie takiej decyzji.
11. Pozbawienie pracownika premii w całości lub w części nie wyłącza zastosowania przez pracodawcę kar porządkowych przewidzianych w Regulaminie pracy PK.
12. W przypadku wypowiedzenia umowy o pracę z winy pracownika, zostaje on pozbawiony prawa do premii przez cały okres wypowiedzenia.
13. Oszczędności przyznanego jednostce organizacyjnej funduszu premiowego pozostają w dyspozycji rektora, prorektorów, kanclerza, dyrektora administracyjnego w odniesieniu do podległych pionów i jednostek oraz dziekana w odniesieniu do wydziałów.
14. Decyzja o przeznaczeniu oszczędności z funduszu premiowego podejmowana jest po uzyskaniu opinii kierowników podległych jednostek organizacyjnych.
15. W ramach posiadanych oszczędności z funduszu premiowego na uzasadniony wniosek przełożonego może być przyznana pracownikowi dodatkowa premia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu.
16. Z funduszu premiowego wydziela się jego część na specjalny akordowy fundusz dla robotników z grupy malarzy. Sposób obliczania premii akordowej określa załącznik nr 11 do Regulaminu.
17. Wysokość procentową akordowego funduszu premiowego na dany rok kalendarzowy dla robotników w grupie malarzy ustala rektor w uzgodnieniu z działającymi w PK związkami zawodowymi oraz ustala dopuszczalny minimalny i maksymalny procent premii indywidualnej
18. Do faktycznej ilości godzin pracy w grupie malarzy nie wlicza się godzin z dni nieprzepracowanych z powodu: urlopów, chorób i innych nieobecności w pracy.

§ 23

NAGRODA REKTORA DLA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

1. Rektor może przyznać nagrody nauczycielowi akademickiemu.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród rektora określają regulaminy ustalone przez senat.

§ 24

NAGRODA REKTORA DLA PRACOWNIKA NIEBĘDĄCEGO NAUCZYCIELEM AKADEMICKIM

1. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim, szczególnie wyróżniającemu się w pracy, może być przyznana nagroda.
2. Zasady podziału i przyznawania nagród określa statut.

§ 25

NAGRODA JUBILEUSZOWA

1. Pracownik ma prawo do nagród jubileuszowych, z tytułu wieloletniej pracy, w wysokości:
 - 1) za 20 lat pracy – 75% wynagrodzenia miesięcznego,
 - 2) za 25 lat pracy – 100% wynagrodzenia miesięcznego,
 - 3) za 30 lat pracy – 150% wynagrodzenia miesięcznego,
 - 4) za 35 lat pracy – 200% wynagrodzenia miesięcznego,
 - 5) za 40 lat pracy – 300% wynagrodzenia miesięcznego,
 - 6) za 45 lat pracy – 400% wynagrodzenia miesięcznego.
2. Do okresu uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. W razie równoczesnego pozostawania w więcej niż w jednym stosunku pracy do okresu pracy uprawniającego do nagrody wlicza się jeden z tych okresów.
4. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody.
5. Pracownik jest obowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody jubileuszowej, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.
6. Wypłata nagrody jubileuszowej powinna nastąpić niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.
7. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze – wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody. Nagrodę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
8. W razie rozwiązania stosunku pracy w związku z przejściem pracownika na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.
9. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów niepodlegających dotychczas wliczeniu pracownikowi upływa okres uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę – najwyższą.
10. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 9, ma okres dłuższy niż wymagany do nagrody danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upływa okres uprawniający go do nabycia nagrody wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej – różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.
11. Przepisy zawarte w ust. 9 i 10 mają odpowiednio zastosowanie, gdy w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz gdy pracownik nabędzie to prawo w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

§ 26

ODPRAWA RENTOWA LUB EMERYTALNA

1. Pracownik przechodzący na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy ma prawo do jednorazowej odprawy w wysokości trzykrotnego wynagrodzenia zasadniczego otrzymanego za ostatni miesiąc zatrudnienia.
2. Pracownik, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

§ 27

ODPRAWA POŚMIERTNA

1. W przypadku śmierci pracownika podczas trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania po jego rozwiązaniu zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby, rodzinie przysługuje odprawa pośmiertna.
2. Wysokość i zasady podziału odprawy pośmiertnej pomiędzy członków rodziny określają przepisy Kodeksu Pracy.

§ 28

WYNAGRADZENIE ZA PRACĘ W PROJEKTACH FINANSOWANYCH ZE ŹRÓDEŁ ZEWNĘTRZNYCH

Zasady zatrudniania i wynagradzania osób wykonujących pracę w ramach projektów finansowanych ze źródeł innych niż dotacje podmiotowe na działalność PK i jej własne przychody dydaktyczne, m.in. finansowanych z funduszy strukturalnych, programów Unii Europejskiej, inicjatyw wspólnotowych, europejskich mechanizmów finansowych i innych środków zewnętrznych, także krajowych, określa odrębne zarządzenie rektora.

Rozdział V ŚWIADCZENIA PRZYSŁUGUJĄCE W OKRESIE CZASOWEJ NIEZDOLNOŚCI DO PRACY

§ 29

WYNAGRODZENIE ZA OKRES NIEZDOLNOŚCI DO PRACY

1. Za czas niezdolności pracownika do pracy wskutek:
 - 1) choroby lub odosobnienia w związku z chorobą zakaźną – trwającej łącznie do 33 dni w ciągu roku kalendarzowego, a w przypadku pracownika, który ukończył 50 rok życia – trwającej łącznie do 14 dni w ciągu roku kalendarzowego – pracownik zachowuje prawo do 80 % wynagrodzenia.
 - 2) wypadku w drodze do pracy lub z pracy albo choroby przypadającej w czasie ciąży – w okresie wskazanym w pkt 1 – pracownik zachowuje prawo do 100% wynagrodzenia,
 - 3) poddania się niezbędnym badaniom lekarskim przewidzianym dla kandydatów na dawców komórek, tkanek i narządów oraz poddania się zabiegowi pobrania komórek, tkanek i narządów – w okresie wskazanym w pkt. 1) – pracownik zachowuje prawo do 100% wynagrodzenia.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1, oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu podstawy wymiaru zasiłku chorobowego i wypłaca za każdy dzień niezdolności do pracy, nie wyłączając dni wolnych od pracy.
3. Wynagrodzenie nie przysługuje w przypadkach, w których pracownik nie ma prawa do zasiłku chorobowego.
4. Za czas niezdolności do pracy, o której mowa w pkt. 1, trwającej łącznie dłużej niż 33 dni w ciągu roku kalendarzowego, a w przypadku pracownika, który ukończył 50 rok życia, trwającej łącznie dłużej niż 14 dni w ciągu roku kalendarzowego, pracownikowi przysługuje zasiłek chorobowy na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
5. Przepisy ust. 1 i 4 w części dotyczącej pracownika, który ukończył 50 rok życia, dotyczą niezdolności pracownika do pracy przypadającej po roku kalendarzowym, w którym pracownik ukończył 50 rok życia.

**TABELA MIESIĘCZNYCH MINIMALNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO DLA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH
ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH NAUKOWO-DYDAKTYCZNYCH,
NAUKOWYCH I DYDAKTYCZNYCH**

Lp.	Grupa stanowisk	Stanowisko	Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych
1	Profesorowie	profesor zwyczajny	5.390,00
		profesor nadzwyczajny posiadający tytuł naukowy albo tytuł w zakresie sztuki, profesor wizytujący posiadający tytuł naukowy albo tytuł w zakresie sztuki	5.025,00
		profesor nadzwyczajny posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora albo stopień doktora habilitowanego sztuki lub doktora sztuki, profesor wizytujący posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora albo stopień doktora habilitowanego sztuki lub doktora sztuki	4.605,00
2	Docenci, adiunkci i starsi wykładowcy	docent, adiunkt posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego albo stopień doktora habilitowanego sztuki	4.305,00
		adiunkt posiadający stopień naukowy doktora albo stopień doktora sztuki, starszy wykładowca posiadający stopień naukowy doktora albo stopień doktora sztuki	3.820,00
		starszy wykładowca nieposiadający stopnia naukowego albo stopnia w zakresie sztuki	3.025,00
3	Asystenci, wykładowcy, lektorzy i instruktorzy	asystenci	2 450,00
		wykładowca, lektor, instruktor	2 375,00

**TABELA MIESIĘCZNYCH MINIMALNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO NAUCZYCIELI AKADEMICKICH,
ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH DYPLOMOWANYCH BIBLIOTEKARZY
ORAZ DYPLOMOWANYCH PRACOWNIKÓW DOKUMENTACJI
I INFORMACJI NAUKOWEJ**

Lp.	Stanowisko	Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych
1	Starszy kustosz dyplomowany, starszy dokumentalista dyplomowany	3.306,00
2	Kustosz dyplomowany, dokumentalista dyplomowany	2.870,00
3	Adiunkt biblioteczny, adiunkt dokumentacji i informacji naukowej	2.659,00
4	Asystent biblioteczny, asystent dokumentacji i informacji naukowej	2.152,00

**TABELA STANOWISK PRACY, WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH
I MINIMALNEGO ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA
STANOWISKACH NAUKOWO-TECHNICZNYCH, INŻYNIERYJNO-TECHNICZNYCH,
ADMINISTRACYJNYCH, EKONOMICZNYCH I OBSŁUGI**

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Kategoria dodatku funkcyjnego	Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych
		wykształcenie	liczba lat pracy		
1	Kanclerz	wyższe	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym	5-8	4.500,00
2	Kwestor	wyższe	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	4-7	4.200,00
3	Zastępca kanclerza, Dyrektor administracyjny; Dyrektor techniczny	wyższe	6, w tym 3 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	4-7	4.000,00
4	Zastępca kwestora Zastępca dyrektora	wyższe	6, w tym 2 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	3-6	3.500,00
5	Audytor wewnętrzny	według odrębnych przepisów		2-6	3.000,00
6	Kierownik administracyjny podstawowej jednostki organizacyjnej lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej, m.in. Kierownik osiedla studenckiego, Kierownik administracyjny wydziału	wyższe	6	3-6	2.800,00

7	Zastępca kierownika administracyjnego podstawowej jednostki organizacyjnej lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej	wyższe	5	2-5	2.200,00
8	Radca prawny	według odrębnych przepisów		2-6	2.500,00
9	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	według odrębnych przepisów		1-3	2.500,00
10	Główny specjalista, kierownik działu lub innej równorzędnej komórki organizacyjnej m.in. kierownik administracyjny Instytutu, kierownik dziekanatu, kierownik sekretariatu, kierownik biura, kierownik domu asystenta administrator sieci	wyższe	5	2-6	2.500,00
11	Główny specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	według odrębnych przepisów		2-6	2.500,00
12	Starszy specjalista naukowo-techniczny, starszy specjalista inżyniersko-techniczny, starszy specjalista do spraw finansowych, administracyjnych lub ekonomicznych albo do spraw dydaktyki, badań lub informatyki, zastępca kierownika działu lub innej równorzędnej komórki organizacyjnej, kierownik domu	wyższe	5	2-6	2.200,00

	studenckiego				
13	Starszy specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	według odrębnych przepisów		2-6	2.200,00
14	Rzecznik patentowy	według odrębnych przepisów		2-6	2.200,00
15	Specjalista naukowo-techniczny, specjalista inżynieryjno-techniczny, specjalista do spraw finansowych, administracyjnych lub ekonomicznych albo do spraw dydaktyki, badań, informatyki lub organizacji produkcji, starszy mistrz, zastępca kierownika domu studenckiego kierownik sekcji, kierownik magazynu, kierownik hali	wyższe	3	1-4	2.000,00
		średnie	8		
16	Specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	według odrębnych przepisów		1-4	2.000,00
17	Starszy (lub samodzielny): referent techniczny, ekonomiczny, administracyjny, finansowy, fizyk, matematyk i inne stanowiska równorzędne, mechanik, technolog, konstruktor, mistrz, informatyk, starszy/samodzielny księgowy, kasjer, starszy technik	wyższe	-	-	1.800,00
		średnie	4		
18	Starszy inspektor nadzoru	według odrębnych przepisów		1-2	1.950,00

	inwestorskiego				
19	Starszy inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	według odrębnych przepisów	-		1.950,00
20	Inspektor nadzoru inwestorskiego	według odrębnych przepisów	1		1.950,00
21	Inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	według odrębnych przepisów	-		1.950,00
22	Referent techniczny, ekonomiczny, administracyjny, finansowy, technik, magazynier, rzemieślnik, recepcjonista, księgowy	średnie	-	-	1.600,00
		zasadnicze zawodowe	2		
23	Inspektor ochrony mienia	średnie	-	-	1.600,00
		podstawowe	2		
24	Pomoc techniczna, administracyjna, laborant i inne stanowiska równorzędne telefonista, starszy szatniarz, starszy pokojowy, starszy strażnik	zasadnicze	-	-	1.595,00
25	Pedel, pracownik gospodarczy, starszy woźny, starszy portier, dozorca, strażnik ochrony mienia	podstawowe	-	-	1.595,00
26	Pomocniczy pracownik administracji lub obsługi, sprzątający, portier, pokojowy, szatniarz, woźny	podstawowe	-	-	1.595,00

**TABELA STANOWISK PRACY, WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH
I MINIMALNEGO ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH
NA STANOWISKACH ROBOTNICZYCH**

Lp.	Wymagane kwalifikacje	Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych
1	Robotnicy bez przygotowania zawodowego	1.595,00
2	Robotnicy przyuczeni, posiadający umiejętności fachowe w zakresie potrzebnym do wykonywania prac o charakterze pomocniczym	1.595,00
3	Robotnicy wykwalifikowani, posiadający umiejętności fachowe w zakresie wymaganym do wykonywania prac pod nadzorem lub samodzielnie	1.595,00
4	Robotnicy posiadający przygotowanie zawodowe do wykonywania samodzielnej pracy o charakterze złożonym	1.595,00
5	Robotnicy wysoko wykwalifikowani, legitymujący się dyplomem technika lub mistrza w zawodzie, w zakresie którego wykonują samodzielnie trudne i precyzyjne prace	1.620,00
6	Kierowca samochodu osobowego – według odrębnych przepisów	1.595,00
7	Kierowca samochodu ciężarowego – według odrębnych przepisów	1.600,00
8	Kierowca autobusu – według odrębnych przepisów	1.595,00

**TABELA STANOWISK PRACY, WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH
I MINIMALNEGO ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW BIBLIOTECZNYCH
ORAZ PRACOWNIKÓW DOKUMENTACJI I INFORMACJI NAUKOWEJ**

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych
		wykształcenie	liczba lat pracy	
1	Kustosz biblioteczny	wyższe magisterskie	10 lat w bibliotece naukowej	2.000,00
2	Starszy bibliotekarz, starszy dokumentalista	wyższe	6 lat w bibliotece naukowej	1.950,00
3	Starszy konserwator książki	wyższe	2	1.950,00
4	Bibliotekarz	wyższe	3	1.900,00
		studium bibliotekarskie	5	
		średnie bibliotekarskie	6	
		inne średnie	8	
	Dokumentalista	wyższe	3	
		studium informacji naukowo-technicznej	5	
	Konserwator książki	wyższe	3	
		średnie	5	
5	Starszy magazynier biblioteczny	średnie	6	1.850,00
6	Starszy technik dokumentalista	średnie i przeszkolenie w zakresie informacji naukowo-technicznej	6	1.850,00

7	Młodszy bibliotekarz	wyższe lub studium bibliotekarskie	-	1.800,00
		średnie bibliotekarskie	1	
		średnie oraz przeszkolenie bibliotekarskie	-	
	Młodszy dokumentalista	wyższe lub studium informacji naukowo-technicznej	-	
	Młodszy konserwator książki	wyższe	-	
		średnie	3	
8	Technik dokumentalista	średnie i przeszkolenie w zakresie informacji naukowo-technicznej	4	1.620,00
9	Magazynier biblioteczny	średnie lub zasadnicze zawodowe	-	1.600,00
10	Technik-konserwator książki	średnie techniczne w zakresie wykonywanej specjalności	-	1.595,00
11	Młodszy technik dokumentalista	średnie	-	1.595,00
	Pomocnik biblioteczny	zasadnicze zawodowe lub gimnazjalne	-	

**TABELA STANOWISK PRACY, WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH
I MINIMALNEGO ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW DZIAŁALNOŚCI
WYDAWNICZEJ I POLIGRAFICZNEJ**

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Kategoria dodatku funkcyjnego	Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych
		wykształcenie	liczba lat pracy		
1	Kierownik (dyrektor) wydawnictwa lub zakładu poligrafii, redaktor naczelny	wyższe	5	3-6	2.500,00
2	Zastępca kierownika (dyrektora) wydawnictwa lub zakładu poligrafii, zastępca redaktora naczelnego, sekretarz wydawnictwa, kierownik redakcji	wyższe	4	2-5	2.200,00
	Szef produkcji		6		
	Starszy redaktor		4	-	
3	Kierownik działu: składu, grafiki komputerowej lub komórki równorzędnej	wyższe	4	1-3	1.950,00
4	Redaktor techniczny	średnie	3	-	1.900,00
5	Redaktor	wyższe	2	-	1.850,00
6	Młodszy redaktor	wyższe	-	-	1.820,00
7	Grafik	średnie	1	-	1.900,00

8	Operator składu komputerowego lub grafiki komputerowej	wyższe	-	-	1.620,00
		średnie	2		
9	Informatyk, technolog	wyższe	-	-	1.950,00
10	Kreślarz, korektor	średnie	-	-	1.620,00
11	Księgarz	średnie	-	-	1.620,00
12	Mechanik maszyn poligraficznych	kwalifikacje wymagane przy zaszeregowaniu pracowników do poszczególnych kategorii wynagrodzenia zasadniczego określa tabela B w załączniku nr 3 do rozporządzenia	-	-	1.595,00
13	Fotograf, introligator, kopista offsetowy, montażysta offsetowy, naświetlacz składu komputerowego, operator monitora ekranowego fotoskładu, składacz komputerowego systemu składu, <i>maszynista offsetowy</i>		-	-	1.600,00
14	Operator: kserografu, maszyn powielających, introligatorskich offsetowych i typograficznych		-	-	1.595,00
15	Pracownik pomocniczy		-	-	1.595,00

**TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA NAUCZYCIELI
AKADEMICKICH PEŁNIĄCYCH FUNKCJE KIEROWNICZE ORAZ ZASADY ICH USTALANIA**

Lp.	Funkcja		Stawka dodatku funkcyjnego w złotych	
			minimalna	maksymalna
1	Rektor		4.690,00	6.910,00
2	Prorektor		2.870,00	4.170,00
3	Dziekan	Grupa A	2.200,00	3.400,00
		Grupa B	1.900,00	3.000,00
		Grupa C	1.600,00	2.600,00
4	Prodziekan		50-75% dodatku otrzymywanego przez dziekana	
5	Dyrektor instytutu	powyżej 45 pracowników	800,00	1.300,00
		od 30 do 45 pracowników	700,00	1.200,00
		poniżej 30 pracowników	600,00	1.100,00
6	Zastępca dyrektora instytutu		50-75% dodatku otrzymywanego przez dyrektora instytutu	
7.	Kierownik katedry, zakładu lub innej jednostki organizacyjnej wydziału lub instytutu	powyżej 16 pracowników	450,00	900,00
		od 13 do 16 pracowników	400,00	800,00
		od 9 do 12 pracowników	350,00	750,00
		do 8 pracowników	300,00	700,00
8.	Kierownik jednostki pozawydziałowej		Wysokość dodatku ustalana zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 5 lub pkt 7 tabeli (w zależności od charakteru jednostki oraz głównego profilu działalności)	
9	Zastępca kierownika jednostki pozawydziałowej		50-75% dodatku otrzymywanego przez kierownika jednostki pozawydziałowej	
10	Kierownik studiów doktoranckich		200,00	700,00

1. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala rektor, z tym że w przypadku dodatków dla kierowników jednostek wydziałowych zasięga opinii właściwych dziekanów.
2. Dziekanom przyznaje się dodatki funkcyjne w oparciu o wskaźnik wielkości wydziału (L) obliczany jako suma liczby pracowników (P) i studentów (S) podzielona przez 10 ($L=P+S/10$).
3. Wydziały zostają podzielone na 3 grupy w zależności od wielkości wskaźnika (L):
 - 1) grupa A – wskaźnik L powyżej 500,
 - 2) grupa B – wskaźnik L pomiędzy 300 a 500,
 - 3) grupa C – wskaźnik L poniżej 300.
4. Wysokość dodatków funkcyjnych dla osób pełniących funkcje wskazane w pkt 5, 7 i 9 tabeli jest uzależniona od liczby zatrudnionych pracowników w jednostce oraz stopnia złożoności zadań związanych z wykonywaną funkcją.
5. Możliwe jest zwiększenie wysokości dodatku funkcyjnego do 20% dla osób pełniących funkcje wymienione w pkt 5, 7 i 8 tabeli wyróżniających się w zakresie:
 - 1) działalności naukowo badawczej związanej z rozwojem kadry,
 - 2) pozyskiwaniu grantów i projektów,
 - 3) współpracy z gospodarką.
6. Nauczyciel akademicki sprawujący dwie funkcje, stosownie do zasad określonych w Statucie PK, ma również prawo do dodatku za drugą funkcję w wysokości 50% stawki dodatku ustalonego dla tej funkcji w sposób określony w niniejszym załączniku. Powyższe ograniczenie nie dotyczy osób pełniących funkcje na podstawie wyboru (rektor, prorektorzy, dziekani, prodziekani).
7. W przypadku zmiany grupy wydziału, jednostki wydziałowej lub jednostki pozawydziałowej dotychczasowe stawki dodatku nie ulegają zmianie przez okres 3 miesięcy od daty jej zaistnienia. Po upływie tego okresu dodatek podlega odpowiedniemu podwyższeniu lub obniżeniu.

**TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA
DYPLOMOWANYCH BIBLIOTEKARZY, DYPLOMOWANYCH PRACOWNIKÓW
DOKUMENTACJI I INFORMACJI NAUKOWEJ, PRACOWNIKÓW BIBLIOTECZNYCH
ORAZ PRACOWNIKÓW DOKUMENTACJI I INFORMACJI NAUKOWEJ
NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI PEŁNIĄCYCH FUNKCJE
KIEROWNICZE**

Lp.	Funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego w złotych	
		minimalna	maksymalna
1	Dyrektor biblioteki głównej	460,00	2.620,00
2	Zastępca dyrektora biblioteki głównej	90,00	1.910,00
3	Kierownik oddziału (sekcji) w bibliotece głównej, kierownik biblioteki wydziału lub instytutu, kierownik wydziałowego lub instytutowego ośrodka informacji naukowej	85,00	570,00
	Kierownik oddziału (sekcji) w bibliotece lub ośrodku informacji naukowej		

**TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO
DLA PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI
PEŁNIĄCYCH FUNKCJE KIEROWNICZE**

Lp.	Kategoria dodatku funkcyjnego	Stawka dodatku funkcyjnego w złotych	
		minimalna	maksymalna
1	1	85,00	220,00
2	2	90,00	230,00
3	3	115,00	350,00
4	4	135,00	490,00
5	5	200,00	570,00
6	6	260,00	820,00
7	7	460,00	1.910,00
8	8	900,00	2.629,00

WNIOSEK O PRYZNANIE DODATKOWEJ PREMII

.....
nazwa jednostki

.....
miejscowość, data

JM Rektor
drogą służbową

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie dodatkowej premii w miesiącu dla niżej wymienionych pracowników.

Lp.	Imię i nazwisko	wynagrodzenie zasadnicze	% premii dodatkowej	kwota premii dodatkowej
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
6				0,00
				0,00
				0,00

Uzasadnienie:

SPOSÓB OBLICZANIA PREMII AKORDOWEJ

$$W_{KNR} = N * R_{G\acute{S}R} \text{ [zł]}$$

gdzie: W_{KNR} – łączna wartość wykonanych robót wg KNR 4-01 „Roboty remontowe, budowlane”

N – łączne nakłady robocizny wg KNR [r-g]

$R_{G\acute{S}R}$ – średnia arytmetyczna stawki godzinowej

$$R_{G\acute{S}R} = \frac{\sum W_{ZAS}}{170 * i} \text{ [zł]}$$

gdzie: $\sum W_{ZAS}$ – suma wynagrodzeń zasadniczych grupy malarzy

i – liczba malarzy w grupie

170 – średnia liczba roboczogodzin w miesiącu.

- obliczenie wartości faktycznie wykonanej pracy (w czasie efektywnie przepracowanym) dla poszczególnych pracowników W_{FWP}

$$W_{FWP} = IGP * \frac{W_{RYCZ}}{170} \text{ [zł]}$$

gdzie: IGP – faktyczna liczba godzin pracy

W_{RYCZ} – miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie pracownika

- obliczenie łącznej wartości faktycznie wykonanej pracy $W_{\acute{L}FWP}$

$$W_{\acute{L}FWP} = \sum W_{FWP} \text{ [zł]}$$

- obliczenie procentowej wysokości premii akordowej dla poszczególnych pracowników $P_{A\%}$

$$P_{A\%} = \left(\frac{W_{KNR}}{W_{\acute{L}FWP}} - 1 \right) * 100 \text{ [%]}$$

- obliczenie kwoty premii akordowej dla poszczególnych pracowników P_{AKW}

$$P_{AKW} = \frac{W_{KNR} * P_{A\%}}{100} \text{ [zł]}$$