

**ZASADY ROZPORZĄDZANIA NIE ZAGOSPODAROWANYMI RUCHOMYMI
SKŁADNIKAMI MAJĄTKOWYMI W POLITECHNICE KRAKOWSKIEJ**

1. Do nie zagospodarowanych składników majątkowych zalicza się zbędne zapasy następujących środków trwałych:
 - 1.1. Aparatura, maszyny i urządzenie nie nadające się do dalszej eksploatacji ze względu na zły stan techniczny uniemożliwiający ich remont lub modernizację.
 - 1.2. Pojazdy samochodowe zużyte, uszkodzone lub zniszczone w stopniu wykluczającym ekonomicznie uzasadniony remont.
 - 1.3. Inne składniki majątku, których nie można wykorzystać w jednostkach organizacyjnych PK.
2. Do ujawnienia zbędnych składników majątkowych zobowiązane są:
 - 2.1. Jednostki organizacyjne PK posiadające środki trwałe.
 - 2.2. Dział Inwentaryzacji i Gospodarki Majątkowej, w trakcie czynności spisowych.
 - 2.3. Sekcja Kontroli Wewnętrznej, podczas przeprowadzania kontroli.
3. W przypadku ujawnienia zbędnych składników majątkowych, pracownik prowadzący w jednostce organizacyjnej ewidencję składników majątkowych sporządza wniosek (w trzech egzemplarzach wg wzoru nr 1 do niniejszego załącznika) i przekazuje go do Działu Inwentaryzacji i Gospodarki Majątkowej. Dział ten podejmie działania w celu ich zagospodarowania lub dalszego wykorzystania zgodnie z pkt. 4 niniejszych zasad.
4. Zbędne składniki majątkowe należy w miarę możliwości zagospodarować wewnątrz uczelni poprzez przekazanie ich innym jednostkom organizacyjnym, stosując protokół zmiany miejsca użytkowania. Nie zagospodarowane zbędne składniki należy przeznaczyć do:
 - a) sprzedaży,
 - b) wynajęcia (odpłatnej dzierżawy),
 - c) złomowania (likwidacji i kasacji).
5. Zbędne składniki majątkowe pozostają w jednostkach, do czasu podjęcia decyzji o sposobie ich zagospodarowania.

6. Ceny na składniki majątkowe przeznaczone do sprzedaży określa Dział Aparatury i Zaopatrzenia Ogólnego w oparciu o bieżące ceny detaliczne z uwzględnieniem ich stopnia zużycia, a w uzasadnionych przypadkach o wycenę biegłych. Proponowane ceny zatwierdza Kwestor i Dyrektor Administracyjny.
Cenę sprzedaży pojazdu ustala się w oparciu o cenę stanu technicznego wykonaną przez uprawnionego rzeczoznawcę. Podlega ona również zatwierdzeniu przez Kwestora i Dyrektora Administracyjnego.
7. Zbycie przez PK składników mienia o wartości większej niż tysiąckrotna minimalna płaca wymaga, zgodnie ze Statutem PK, zgody Senatu PK.

R E K T O R

prof.zw.dr hab.inż. Marcin Chrzanowski

WZÓR NR 1 DO ZAŁĄCZNIKA NR 1

pieczęć jednostki
wnioskującej

Kraków, dnia

Pole spisowe nr

**WNIOSEK
zgłoszenia zbędnych zapasów składników
majątkowych do zagospodarowania**

sporządzony przez:

.....
(nazwisko, imię, stanowisko osoby prowadzącej ewidencję składników majątkowych
w jednostce)

1. Opis stanu technicznego:

2. Opinia rzeczoznawcy:

3. Uzasadnienie upłynnienia:

4. Jednostka organizacyjna nie ma możliwości zagospodarowania ww. składników majątkowych we własnym zakresie; w związku z tym proponuję zagospodarowanie poprzez:

.....
podpis osoby sporządzającej
wniosek

.....
podpis kierownika
jednostki wnioskującej

Lp.	Nazwa składnika majątkowego	Data zakupu	Nr inwentarz.	Ilość	Cena jedn.	Wartość

podpis pracownika
jednostki wnioskującej