

**REGULAMIN PODZIAŁU NA WYDZIAŁACH PK DOTACJI CELOWEJ NA
FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI POLEGAJĄCEJ NA PROWADZENIU BADAŃ
NAUKOWYCH LUB PRAC ROZWOJOWYCH ORAZ ZADAŃ Z NIMI ZWIĄZANYCH,
SŁUŻĄCYCH ROZWOJOWI MŁODYCH NAUKOWCÓW ORAZ UCZESTNIKÓW
STUDIÓW DOKTORANCKICH**

§ 1

Niniejszy regulamin ustala sposób podziału na wydziałach PK środków przyznanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego na finansowanie działalności statutowej, w zakresie finansowania działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich oraz reguluje sposób wykorzystania i rozliczenia przyznanej dotacji. Podstawą prawną przyjęcia na Politechnice Krakowskiej wewnętrznego trybu konkursowego do podziału przyznanej dotacji jest art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r., poz. 1620, z późn. zm.).

§ 2

1. Kierownikiem tematu i beneficjentem dotacji może być młody naukowiec będący pracownikiem Politechniki Krakowskiej, który prowadzi działalność badawczo-rozwojową i nie ukończył 35 roku życia w dniu składania wniosku lub uczestnik studiów doktoranckich. Wnioski o finansowanie badań naukowych lub prac rozwojowych z dotacji celowej mogą być składane indywidualnie lub zespołowo. Zmiany w składzie zespołu badawczego winny uzyskać akceptację dziekana. Jedna osoba może złożyć tylko jeden wniosek na dany konkurs i może być kierownikiem tylko jednego projektu badawczego realizowanego w danym okresie, ale może uczestniczyć jednocześnie w realizacji innego projektu jako członek zespołu.
2. Sposoby przekazania środków dla wyróżnionych kategorii wniosków to:
 - 1) finansowanie badań naukowych lub prac rozwojowych. Decyzja o przyznaniu dotacji jest przekazywana kierownikowi tematu w formie pisemnej i stanowi podstawę do zarejestrowania tematu w Dziale Badań Naukowych (*Kalkulacja kosztów* oraz *Program (harmonogram) tematu* są dostępne na stronie PK w zakładce *Badania naukowe/Formularze*). Szczegółowe zasady przyznawania dotacji przedstawiono w załączniku 1 do niniejszego regulaminu.
 - 2) stypendia dla uczestników studiów doktoranckich uczestniczących w realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych (zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy o zasadach finansowania nauki). Stypendium jest przekazywane doktorantowi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Politechniką Krakowską, którą reprezentuje dziekan, a uczestnikiem studiów doktoranckich. Umowa jest sporządzana na wydziale, a następnie rejestrowana w Dziale Badań Naukowych, gdzie pozostaje 1 egz. Szczegółowe zasady przyznawania stypendium przedstawiono w załączniku 2 do niniejszego regulaminu..
3. Podział przyznanej dotacji:

z dotacji przyznanej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego dziekan może przeznaczyć do 15% przyznanych środków na finansowanie stypendiów dla uczestników studiów doktoranckich.

§ 3

1. W celu podziału dotacji dziekan powołuje doraźną Komisję Konkursową Wydziału (zwaną dalej „komisją”) w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty wpływu z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego informacji o przyznanej dotacji. Przewodniczącym komisji na każdym wydziale jest dziekan.
2. Posiedzenia komisji są protokołowane przez sekretarza, powołanego przez dziekana. Protokół jest sporządzany w 2-ch egzemplarzach jeden pozostaje na wydziale, a drugi

przekazywany jest do Działu Badań Naukowych wraz z wnioskami, które otrzymały dofinansowanie. Wnioski, które nie uzyskały dofinansowania są przechowywane na wydziale.

3. Protokół zawiera:
 - 1) sposób podziału dotacji ustalony przez komisję,
 - 2) wykaz dofinansowanych zadań badawczych wraz z nazwiskami wykonawców i wysokością przyznanej dotacji na poszczególne zadania,
 - 3) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 4

1. Na podstawie wniosków zawierających informacje dotyczące osiągnięć w zakresie działalności naukowo-badawczej, uzyskanych w ostatnich 3-ch latach poprzedzających rok złożenia wniosku o dofinansowanie, spełniających kryteria określone niniejszym regulaminem, komisja sporządza listę rankingową zadań badawczych przeznaczonych do finansowania w danym roku.
2. Przyznana dotacja na finansowanie badań naukowych lub prac rozwojowych jest kwotą brutto i obejmuje wszystkie koszty realizacji projektu, w tym koszty pośrednie. Dotacja ta nie może być przeznaczona na wypłatę honorariów.
3. Zadania do objęcia finansowaniem oraz wydatki całkowite na realizację tych zadań jednostka określa samodzielnie. Liczba uwzględnionych wniosków i wysokość przyznanych dotacji jest zależna od wysokości środków przyznanych jednostce przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Przy podziale środków bierze się pod uwagę terminowość wykonania wcześniejszych zadań przez danego kierownika lub zespół badawczy, wymierność efektów, podejmowanie starań i uczestniczenie w przedsięwzięciach badawczych finansowanych z innych źródeł oraz we współpracy międzynarodowej.
4. Dziekan nie może zmienić ustaleń komisji. Instancją odwoławczą od decyzji komisji jest Prorektor ds. Nauki.

§ 5

1. Środki przyznane przez komisję mogą być wykorzystane jedynie zgodnie z celem, na który zostały przeznaczone. Wnioski, które nie otrzymały dofinansowania w danym roku, mogą być ponownie złożone w roku następnym. Dofinansowanie zadań badawczych, realizowanych indywidualnie lub zespołowo, można otrzymać tylko dwukrotnie.
2. Wnioski o przyznanie dotacji w kategoriach określonych w § 2 ust. 2 należy złożyć w 1 egz. w dziekanacie wydziału w określonym przez dziekana terminie.
3. Sprawozdanie z wykorzystania dofinansowania na realizację zadań określonych w § 2 ust. 2 pkt 1 lub sprawozdanie z realizacji prac naukowych lub rozwojowych, realizowanych w okresie pobierania stypendium wskazanego w § 2 ust. 2 pkt 2 należy złożyć w 2 egzemplarzach wraz z wymaganymi załącznikami w dziekanacie wydziału najpóźniej do 10 grudnia roku, w którym została przyznana dotacja. Jeden egzemplarz sprawozdania wydział przekazuje do Działu Badań Naukowych.
4. W przypadku niewykorzystania środków przyznanych w danym roku istnieje możliwość kontynuowania tematu w roku następnym wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody dziekana, na uzasadniony wniosek kierownika tematu.

**ZASADY FINANSOWANIA BADAŃ NAUKOWYCH LUB PRAC ROZWOJOWYCH
REALIZOWANYCH PRZEZ MŁODYCH NAUKOWCÓW ORAZ UCZESTNIKÓW STUDIÓW
DOKTORANCKICH**

1. Podstawą przyznawania dotacji na realizację zadań badawczych związanych z rozwojem młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich jest Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r o zasadach finansowania nauki (Dz.U. 2014 poz. 1620, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.
2. O dotację na realizację zadań badawczych mogą ubiegać się indywidualnie lub zespołowo pracownicy wydziału, którzy prowadzą działalność badawczo-rozwojową i nie ukończyli 35 roku życia (zgodnie z art. 2 ust. 19 ustawy) oraz uczestnicy studiów doktoranckich, biorący udział w realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych.
3. Wniosek o dofinansowanie zadania badawczego powinien zawierać:
 - 1) dane kierownika tematu: stopień naukowy, tytuł naukowy, imię i nazwisko, datę urodzenia,
 - 2) imienny wykaz wykonawców wraz z planowanym procentowym udziałem w wykonaniu zadań (jeśli dotyczy),
 - 3) miejsce zatrudnienia i stanowisko kierownika tematu i wykonawców (w przypadku uczestników studiów doktoranckich: rok studiów i dyscyplinę naukową),
 - 4) temat zadania badawczego,
 - 5) opis projektu badawczego:
 - a) cel naukowy projektu (jaki problem wnioskodawca podejmuje się rozwiązać, co jest jego istotą),
 - b) znaczenie projektu (co uzasadnia podjęcie tego problemu na PK, jakie przesłanki skłaniają wnioskodawcę do podjęcia proponowanego tematu, czy wyniki realizacji projektu będą mogły znaleźć praktyczne zastosowanie),
 - c) istniejący stan wiedzy w zakresie tematu badań,
 - d) metodyka badań (co stanowi podstawę naukowego warsztatu i jak zamierza się rozwiązać postawiony problem, na czym będzie polegać analiza i opracowanie wyników badań, jakie urządzenia/aparatura zostaną wykorzystane w badaniach, czy jednostka naukowa ma do nich bezpośredni dostęp),
 - 6) program (harmonogram) tematu i kalkulację wstępną kosztów,
 - 7) osiągnięcia kierownika tematu w zakresie działalności badań naukowych lub prac rozwojowych, uzyskane w ostatnich 3 latach poprzedzających rok złożenia wniosku,
 - 8) oświadczenie kierownika jednostki organizacyjnej wydziału, w której planowana jest realizacja projektu, zawierające zobowiązanie do:
 - a) włączenia projektu do planu finansowego wydziału,
 - b) udostępnienia pomieszczeń, aparatury i obsługi administracyjno-finansowej,
 - c) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu i prawidłowością wydatkowania środków finansowych,oraz dodatkowe informacje:
- 9) w przypadku młodych naukowców i doktorantów z otwartym przewodem doktorskim:
 - a) temat pracy doktorskiej,
 - b) tytuł/stopień, imię i nazwisko promotora oraz miejsce zatrudnienia, jeśli jest inne niż PK,
 - c) deklarację, poświadczoną przez promotora, o procentowym zaawansowaniu pracy oraz realnym terminie jej ukończenia w ciągu trzech lat od daty otrzymania dofinansowania. W przypadku powtórnego starania się o dofinansowanie, deklaracja i poświadczenie dotyczyć będą okresu jednego roku,
 - d) zobowiązanie kierownika tematu do złożenia: sprawozdania merytoryczno-finansowego z wykorzystania przyznanych środków, zgodności wydatkowania

z deklarowanymi we wniosku celami, oraz postępie w realizacji pracy lub informacji o jej ukończeniu,

W przypadku wniosków zespołowych informacje, o których mowa w lit. a-d, dotyczą wyłącznie kierownika tematu,

- 10) w przypadku młodych naukowców i doktorantów, którzy nie mają otwartego przewodu doktorskiego:
 - a) tytuł roboczy pracy doktorskiej,
 - b) oświadczenie kierownika tematu o zamiarze otwarcia przewodu w ciągu 1 roku od czasu przyznania dotacji, poświadczone przez opiekuna naukowego,
 - c) zobowiązanie młodego naukowca do złożenia: sprawozdania z wykorzystania przyznanych środków, zgodności wydatkowania z deklarowanymi we wniosku celami oraz postępie w realizacji pracy doktorskiej,
 - 11) w przypadku habilitantów:
 - a) deklarację pracownika o procentowym zaawansowaniu pracy w zakresie osiągnięcia naukowego będącego przedmiotem postępowania habilitacyjnego oraz realnym terminie złożenia wniosku o wszczęcie postępowania habilitacyjnego w terminie trzech lat od daty otrzymania dofinansowania. W przypadku powtórnego starania się o dofinansowanie deklaracja dotyczyć będzie okresu jednego roku,
 - b) zobowiązanie kierownika tematu do złożenia: sprawozdania z wykorzystania przyznanych środków, zgodności wydatkowania z deklarowanymi we wniosku celami oraz postępie w realizacji pracy lub informacji o jej ukończeniu.
 4. W przypadku habilitantów wskazane jest poświadczenie stanu zaawansowania pracy w zakresie osiągnięcia naukowego, będącego przedmiotem postępowania habilitacyjnego, przez kierownika jednostki, w której habilitant jest zatrudniony.
 5. W przypadku niewszczęcia przewodu, niezłożenia pracy doktorskiej lub wniosku o wszczęcie postępowania habilitacyjnego w deklarowanym terminie, dziekan ustala zasady obciążenia jednostki organizacyjnej wydziału, z której wywodzi się młody naukowiec lub uczestnik studiów doktoranckich.
 6. Osiągnięcia kierownika tematu w zakresie badań naukowych lub prac rozwojowych, punktowane są według aktualnego wykazu punktowanych osiągnięć do ankiety okresowej nauczycieli akademickich PK.
 7. Komisja ocenia złożone wnioski z uwzględnieniem kryteriów:
 - 1) zgodność wnioskowanego tematu ze strategicznymi kierunkami badawczymi, realizowanymi w jednostce,
 - 2) możliwość zastosowania wyników badań w praktyce, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony patentowej uzyskanych rozwiązań,
 - 3) prawidłowość przyjętej metodyki badań wraz z uzasadnieniem zakresu planowanych badań,
 - 4) poszerzenie istniejącego stanu wiedzy o oryginalne rozwiązania, będące planowanym efektem realizowanych zadań,
 - 5) adekwatność planowanych kosztów do kosztochłonności realizowanego zadania badawczego.
- Za każde kryterium komisja przyznaje od 0 do 10 punktów.
8. Na podstawie liczby punktów przyznanych za działalność badawczo-rozwojową kierownika tematu oraz za spełnianie kryteriów określonych w ust. 7 komisja ustala listę rankingową wniosków, na podstawie której przyznawane jest dofinansowanie na realizację zadań badawczych.
 9. Sprawozdanie z wykorzystania dofinansowania na realizację zadań badawczych powinno zawierać:
 - 1) tytuł zadania badawczego, nr umowy,
 - 2) imię i nazwisko osoby/osób realizującej/cych temat badawczy,
 - 3) cel zrealizowanego zadania badawczego,
 - 4) opis zrealizowanych prac,
 - 5) opis najważniejszych osiągnięć,

- 6) kwotę przyznanej dotacji,
- 7) kalkulację wynikową kosztów,
- 8) opis zakupionej aparatury i oprogramowania,
- 9) podpis kierownika tematu oraz kierownika jednostki, w której zrealizowano temat.

**ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIÓW DLA UCZESTNIKÓW STUDIÓW
DOKTORANCKICH, UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI BADAŃ NAUKOWYCH
LUB PRAC ROZWOJOWYCH**

1. Podstawą przyznawania stypendium dla uczestników studiów doktoranckich jest art. 19, ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. 2014 poz. 1620, z późn. zm.).
2. O przyznanie stypendium mogą ubiegać się uczestnicy studiów doktoranckich, którzy mają wszczęty przewód doktorski, biorący udział w realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych.
3. Wniosek o przyznanie stypendium powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko uczestnika studiów doktoranckich, datę urodzenia,
 - 2) rok studiów i dyscyplinę naukową,
 - 3) temat pracy doktorskiej,
 - 4) opinię promotora,
 - 5) wykaz osiągnięć w zakresie badań naukowych lub prac rozwojowych, uzyskanych w ostatnich 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku.
4. Osiągnięcia w zakresie działalności naukowo-badawczej wnioskodawcy punktowane są według aktualnego wykazu punktowanych osiągnięć do ankiety okresowej nauczycieli akademickich PK.
5. Na podstawie liczby punktów, uzyskanych przez uczestników studiów doktoranckich za działalność naukowo-badawczą przedstawioną we wniosku o przyznanie stypendium, komisja sporządza listę rankingową, według której rozdzielane jest finansowanie stypendiów.
6. W przypadku braku wniosków lub negatywnej oceny złożonych wniosków, środki przeznaczone na stypendia dla uczestników studiów doktoranckich uczestniczących w realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych mogą być, decyzją komisji, przeznaczone na finansowanie badań naukowych lub prac rozwojowych.