Załącznik do Zarządzenia nr 77
Rektora PK z dnia 6 grudnia 2017 r.

Zasady
sporządzania i ogłaszania list rankingowych najlepszych absolwentów studiów pierwszego/drugiego stopnia, tworzonych w celu ubiegania się przez absolwenta o umorzenie pożyczki lub kredytu studenckiego

1. Podstawą do ustalenia odpowiedniej grupy najlepszych absolwentów z danego roku akademickiego jest ogólna liczba absolwentów wydziału, którzy ukończyli studia planowo, tzn. zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów Wyższych na Politechnice Krakowskiej oraz Zarządzeniem Rektora PK w sprawie organizacji roku akademickiego, z zastrzeżeniem, że w danym roku akademickim byli studentami ostatniego semestru studiów.
2. Na wniosek absolwenta pożyczka albo kredyt są umarzane przez bank:
   1) w 50% – w przypadku gdy absolwent ukończył studia w grupie do 1%,
   2) w 35% – w przypadku gdy absolwent ukończył studia w grupie od 1,01% do 5%,
   3) w 20% – w przypadku gdy absolwent ukończył studia w grupie od 5,01% do 10%

   najlepszych absolwentów studiów pierwszego/drugiego stopnia, w danym roku akademickim.
3. Przy obliczaniu liczby osób w grupach, o których mowa w ust. 2, liczbę niecałkowitą zaokrągla się w górę do liczby całkowitej.
4. Dziekan wydziału, w terminie do dnia 31 grudnia, sporządza i ogłasza listy rankingowe najlepszych absolwentów studiów pierwszego/drugiego stopnia, którzy ukończyli studia w grupach, o których mowa w ust. 2, w poprzednim roku akademickim. Ogłoszone listy rankingowe uszeregowane są według uzyskanych przez absolwentów ocen z toku studiów i zawierają wyłącznie numery albumu.
5. Na każdym wydziale ustala się listę rankingową absolwentów, o których mowa w ust. 1, według uzyskanej przez nich oceny z toku studiów, ustalonej zgodnie z zasadą zawartą w ust. 6-8. Listy rankingowe sporządza się oddzielnie dla absolwentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na studia pierwszego stopnia i drugiego stopnia.
   Wzór listy rankingowej:
   Lista rankingowa absolwentów z roku akademickiego 20...../20.... Wydziału .....
   studia stacjonarne/niestacjonarne*) studia pierwszego stopnia/drugiego stopnia*)

Lp.	Imię i nazwisko	Kierunek studiów	Okres studiów w latach akademickich	Data egzaminu dyplomowego	Ocena z toku studiów	Uwagi

*)niepotrzebne skreślić

……..
Kraków, dnia …… pieczęć imienna i podpis dziekana

6. Lista rankingowa tworzona jest na podstawie uzyskanej oceny z toku studiów pierwszego stopnia/drugiego stopnia, z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, po zaokrągleniu w górę, jeżeli cyfra na czwartym miejscu po przecinku jest większa lub równa 5, z zastrzeżeniem, że uzyskana ocena z toku studiów nie może by niższa niż 4,000.
7. Ocena z toku studiów pierwszego stopnia/drugiego stopnia jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen semestralnych.
8. Po sporządzeniu listy rankingowej zaznacza się na niej grupy najlepszych absolwentów, o których mowa w ust. 2.
9. Listy rankingowe zawierające imię i nazwiska absolwentów, należy przekazać do wiadomości Prorektora ds. Studenckich w terminie 14 dni od ich ogłoszenia.
10. Absolwent, który ubiega się o umorzenie pożyczki lub kredytu dołącza do wniosku o umorzenie zaświadczenie podpisane przez dziekana wydziału potwierdzające znalezienie się w określonej grupie najlepszych absolwentów (według wzoru do niniejszych zasad).
11. Absolwent, który ukończył studia w roku akademickim 2016/2017 lub w latach następnych, ma prawo do umorzenia pożyczki lub kredytu w wysokości, o której mowa w ust. 2.
12. Absolwent, który ukończył studia w roku akademickim 2015/2016 lub w latach poprzednich, ma prawo do umorzenia pożyczki lub kredytu w wysokości 20%, jeżeli znalazł się w grupie 5% najlepszych absolwentów stacjonarnych/niestacjonarnych studiów pierwszego/drugiego stopnia, w danym roku akademickim.

Wzór

.....
pieczęć wydziału

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pan(i) .....
Imiona i nazwisko

|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|
PESEL lub seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

w roku akademickim |___|___|___|___| **/** |___|___|___|___|

ukończył(a) studia w grupie od |___|,|___|___| % do |___|___| % najlepszych absolwentów

|___| studiów pierwszego stopnia
|___| studiów drugiego stopnia
|___| jednolitych studiów magisterskich
|___| studiów doktoranckich*

i ma prawo do umorzenia |___|___| % kwoty pożyczki lub kredytu wypłaconego w okresie tych studiów – pozostałej do spłaty na dzień złożenia przez kredytobiorcę wniosku do banku.

pieczęć

....
miejscowość, data podpis osoby upoważnionej

Numer rejestru .....

* odpowiednie oznaczyć symbolem „x”.