

**Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania
świadczeń pomocy materialnej dla studentów
Politechniki Krakowskiej
(tekst jednolity)**

**§ 1
Przepisy ogólne**

1. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) rektor – Rektora Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki,
 - 2) dziekan – kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej (wydziału) Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki,
 - 3) student – osobę kształcącą się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia, w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych,
 - 4) ustawa – ustawę z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.),
 - 5) regulamin – Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Politechniki Krakowskiej,
 - 6) WKS – Wydziałową Komisję Stypendialną,
 - 7) UOKSS – Uczelnianą Odwoławczą Komisję Stypendialną Studentów,
 - 8) PK – Politechnikę Krakowską im. Tadeusza Kościuszki,
 - 9) wstępna lista rankingowa – listę utworzoną na podstawie wszystkich złożonych wniosków w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 10) ostateczna lista rankingowa – listę, na podstawie której zostaną wydane pozytywne decyzje w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 11) lista rankingowa – wstępną albo ostateczną listę rankingową w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów.
2. Świadczenia pomocy materialnej dla studentów przyznaje się ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, o którym mowa w art. 103 ustawy. Stypendia, o których mowa w ust. 4 pkt 1, 2 i 4 przyznawane są w PK:
 - 1) na rok akademicki – studentom, którzy rozpoczęli studia w semestrze zimowym (maksymalnie na 9 miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr maksymalnie na 5 miesięcy),
 - 2) na semestr – studentom, którzy rozpoczęli studia w semestrze letnim (maksymalnie na 4 miesiące w semestrze letnim, maksymalnie na 5 miesięcy w semestrze zimowym).
3. Pomoc materialna może być przyznana studentowi, który spełnia warunki określone w ustawie i w niniejszym regulaminie.
4. Student może otrzymać pomoc materialną w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) zapomogi,
 - 4) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia (przyznawane na podstawie odrębnych przepisów).
5. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku.
6. Student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 4, na więcej niż jednym kierunku (wzór nr 1 do niniejszego regulaminu).
7. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w ust. 4, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu

zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

8. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w ust. 4 pkt 1, 2 i 4, wypłacane są do dnia 15 każdego miesiąca, z zastrzeżeniem, że stypendia za październik i listopad wypłacane są do końca listopada, a za marzec i kwiecień do końca kwietnia (bez naliczania odsetek). Świadczenia, o których mowa powyżej, w semestrze zimowym wypłacane są od października do lutego włącznie, a w semestrze letnim od marca do czerwca włącznie.
9. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
10. Stypendium, o którym mowa w ust. 4 pkt 5, przyznaje minister do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek rektora zaopiniowany przez radę wydziału. Zasady przyznawania tego stypendium regulują odrębne przepisy.
11. Student może ubiegać się o przyznanie miejsca w domu studenckim PK.
12. Student może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim PK. Zasady przyznawania miejsc i odpłatności w domach studenckich PK reguluje odrębne zarządzenie rektora.
13. W danym roku akademickim student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymywanie tych stypendiów nie wyklucza prawa do świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3.
14. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3, nie przysługują w czasie urlopu od zajęć, z zastrzeżeniem § 3 ust. 24, § 4 ust. 12, § 5 ust. 8.
15. Student, który decyzją dziekana został skreślony z listy studentów, zachowuje prawo do świadczeń pomocy materialnej, jeżeli w wyniku odwołania uchylona została decyzja o skreśleniu oraz jeżeli PK dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na ten cel.
16. W przypadku stwierdzenia, że student otrzymuje pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych zawartych w dokumentach stanowiących podstawę przyznania pomocy materialnej, organ przyznający świadczenia wstrzymuje wypłatę, uchyla decyzję o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej i wzywa studenta do zwrotu nienależnie otrzymanych świadczeń. O zaistniałej sytuacji organ przyznający świadczenia zawiadamia rektora, który może przekazać sprawę rzecznikowi dyscyplinarnemu ds. studenckich.
17. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w ust. pkt 1-4, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student:
 - 1) został skreślony z listy studentów,
 - 2) ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenia,
 - 3) utracił prawo do świadczeń w sytuacji, o której mowa w ust. 7,
 - 4) został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej lub decyzją rektora.Student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić PK o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w pkt 3, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.
18. Rektor w porozumieniu z przedstawicielami samorządów studentów i doktorantów, na podstawie informacji kwestora o wysokości środków finansowych przeznaczonych na pomoc materialną dla studentów i doktorantów, ustala podział tych środków na świadczenia pomocy materialnej oraz na remonty domów studenckich i stołówek studenckich PK. Wysokość środków przeznaczonych na stypendia rektora dla najlepszych studentów stanowi nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
19. Rektor, po zasięgnięciu opinii uczelnianego organu samorządu studenckiego, ustala na dany rok akademicki:
 - 1) wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne,
 - 2) kryteria konieczne do ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej,
 - 3) wysokość kwoty, o jaką zostanie zwiększone stypendium socjalne z tytułu zamieszkania studenta w domu studenckim PK lub obiekcie innym niż dom studencki PK,

- 4) kwotę najniższego stypendium socjalnego,
 - 5) wysokość kwoty stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, w podziale na poszczególne stopnie niepełnosprawności,
 - 6) wysokość kwoty stypendium rektora dla najlepszych studentów.
20. Wysokość przyznanych stypendiów, o których mowa w ust. 4 pkt 1, 2 i 4, może w kolejnym semestrze ulec zmianie w zależności od posiadanych na ten cel środków finansowych w PK.
21. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w ust. 4 pkt 1-4, przyznawane są na wniosek studenta. Uprawnieni studenci wszystkich lat studiów składają wnioski w dziekanacie wydziału, które kierowane są do:
- 1) dziekana – w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomogi,
 - 2) rektora – w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów.
22. Od decyzji dziekana w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje odwołanie do rektora, składane w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
23. Od decyzji rektora w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który składa się do rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
24. W przypadku gdy student złożył niekompletny wniosek, należy poinformować go o brakach w dokumentacji, wysyłając wezwanie do uzupełnienia wniosku (wzór nr 2 do niniejszego regulaminu) lub wydając studentowi formularz oświadczenia (wzór nr 3 do niniejszego regulaminu), który student zobowiązany jest niezwłocznie uzupełnić, podpisać i zwrócić pracownikowi dziekanatu. Wskazane braki student jest zobowiązany uzupełnić w terminie do 7 dni od otrzymania wezwania lub złożenia oświadczenia. Nieuzupełnienie braków w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania lub złożenia oświadczenia skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
25. W przypadku nieuzupełnienia braków we wniosku w terminie wskazanym w ust. 24, student może złożyć nowy wniosek, uzupełniony o komplet wymaganych dokumentów. Student otrzyma pomoc materialną od miesiąca, w którym złożył kompletny wniosek, jeżeli PK dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na ten cel.
26. Wszystkie świadczenia pomocy materialnej są wypłacane przelewem na osobiste konto bankowe studenta. Nie dokonuje się przelewów na konta innych osób lub instytucji wskazanych przez studenta.

§ 2

Organizacja i funkcjonowanie komisji stypendialnych oraz tryb wydawania decyzji stypendialnych

1. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego PK dziekan przekazuje swoje uprawnienia WKS w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi.
2. W skład WKS wchodzi studenci i pracownicy wydziału, z zachowaniem zasady, że studenci stanowią większość składu tej komisji.
3. Nadzór nad WKS w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi sprawuje dziekan.
4. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 3, dziekan może uchylić decyzję WKS, jeżeli jest ona niezgodna z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.
5. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego PK rektor przekazuje swoje uprawnienia UOKSS w sprawie przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz ponownego rozpatrzenia wniosku w tej sprawie.
6. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego PK rektor przekazuje swoje uprawnienia UOKSS do rozpatrywania odwołań studentów od decyzji dziekana lub WKS w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi.
7. W skład UOKSS wchodzi studenci oraz pracownicy PK z zachowaniem zasady, że studenci stanowią większość składu komisji.
8. Nadzór nad UOKSS sprawuje rektor.
9. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 8, rektor może uchylić decyzję UOKSS, jeżeli jest ona niezgodna z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.

10. Decyzje wydane przez WKS lub UOKSS podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich pisemnego upoważnienia wiceprzewodniczący.
11. Odwołanie od decyzji wydanej przez dziekana/WKS składa się do rektora/UOKSS za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja wydana w postępowaniu odwoławczym jest ostateczna.
12. Dziekan/WKS w ciągu 7 dni od daty otrzymania odwołania od decyzji przekazuje odwołanie wraz z aktami sprawy do rektora/UOKSS, jeżeli w tym terminie nie została wydana nowa decyzja, która by uchyliła lub zmieniła zaskarżoną decyzję.
13. Decyzje dziekana/WKS lub rektora/UOKSS są niezwłocznie doręczane studentowi za potwierdzeniem odbioru. Sposób doręczania decyzji regulują odrębne przepisy prawa.
14. Tryb wyłaniania przedstawicieli samorządu studenckiego PK wchodzących w skład WKS i UOKSS określa Regulamin Samorządu Studenckiego PK.
15. Za kontrolę prawidłowego skompletowania przez studenta dokumentów, które stanowią podstawę do wydania decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy materialnej, odpowiedzialni są pracownicy dziekanatu, którym powierzono obowiązki prowadzenia spraw związanych z pomocą materialną dla studentów.

§ 3

Stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne przyznawane jest przez dziekana/WKS na wniosek studenta (wzór nr 4 do niniejszego regulaminu) w terminie podanym w ust. 4.
2. We wniosku o stypendium socjalne student wpisuje stan rodziny aktualny na dzień składania tego wniosku i dołącza do niego zaświadczenia i oświadczenia dotyczące osiągniętych przez członków rodziny dochodów.
3. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
4. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego wraz z wymaganymi zaświadczeniami i oświadczeniami należy złożyć:
 - 1) do dnia 4 października w przypadku studenta, który rozpoczął studia od semestru zimowego i ubiega się o stypendium:
 - a) na dany rok akademicki,
 - b) na semestr w przypadku gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr;
 - 2) do dnia 4 października w przypadku studenta, który rozpoczął studia od semestru letniego i ubiega się o stypendium na semestr zimowy danego roku akademickiego lub do ostatniego dnia lutego danego roku w przypadku ubiegania się o stypendium na semestr letni danego roku akademickiego.

W przypadku przekroczenia tych terminów stypendium socjalne może być przyznane od miesiąca złożenia wniosku wraz z wymaganymi zaświadczeniami i oświadczeniami, jeżeli PK dysponuje środkami finansowymi na ten cel.
5. Stypendium socjalne może być przyznane studentowi, który uzyskał rejestrację na kolejny semestr studiów odpowiedniego stopnia w terminie określonym w zarządzeniu rektora w sprawie organizacji roku akademickiego. W przypadku uzyskania rejestracji w terminie późniejszym, która nastąpiła w wyniku uchylecia przez rektora decyzji o skreśleniu z listy studentów PK, student może otrzymać stypendium socjalne od początku trwania semestru, jeżeli PK posiada środki na ten cel.
6. Zasada obliczania wysokości stypendium socjalnego jest jednakowa dla studentów wszystkich lat studiów. Przyznanie tego stypendium uzależnione jest od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta. Wysokość stypendium socjalnego obliczana jest na podstawie dochodu za rok podatkowy (kalendarzowy) poprzedzający rok akademicki, na który zostanie ono przyznane.
7. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2015 r. poz. 114, z późn. zm.), z uwzględnieniem ust. 9.
8. Podstawa naliczania stypendium socjalnego, tzn. wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia

28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2015 r. poz. 114, z późn. zm.). Stypendium socjalne nie może być przyznane studentowi, gdy dochód na osobę w jego rodzinie jest wyższy od maksymalnej podstawy naliczania obliczonej według powyższej reguły.

9. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez członków rodziny studenta, za których uważa się zgodnie z art. 179 ust. 4 ustawy wyłącznie:

- 1) studenta,
- 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne, bez względu na wiek,
- 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta, a także będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne, bez względu na wiek.

10. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby, o których mowa w ust. 9 pkt 3:

- 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia co najmniej jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26 rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 9 pkt 2,
 - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,

lub

- 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził to w złożonym oświadczeniu.

Za stałe źródło dochodu studenta może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi: renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło. Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy. Można jednak w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe, np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy roku.

11. Kryteriami służącymi do obliczania wysokości stypendium socjalnego są:

- 1) podstawa naliczania stypendium socjalnego – górna granica miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, przy której student może ubiegać się o przyznanie tego stypendium,
- 2) miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium socjalne,
- 3) minimum socjalne – dolna granica miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, od której obliczana jest wysokość stypendium socjalnego,
- 4) współczynnik możliwości finansowych pozwalający na korygowanie maksymalnej wysokości kwoty stypendium socjalnego w zależności od posiadanych środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

12. Student, w którego rodzinie wysokość miesięcznego dochodu na osobę jest równa lub niższa od podstawy naliczania stypendium socjalnego, może ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego.

Wysokość stypendium socjalnego stanowi:

- 1) różnicę pomiędzy podstawą naliczania stypendium socjalnego a miesięcznym dochodem na osobę w rodzinie studenta, jeżeli dochód ten jest większy od minimum socjalnego;

- 2) różnicę pomiędzy podstawą naliczania a minimum socjalnym, jeżeli dochód ten jest równy lub mniejszy od minimum socjalnego.
- Wysokość kwoty podstawy naliczania stypendium socjalnego podawana jest do wiadomości studentów przed rozpoczęciem danego roku akademickiego.
13. W sytuacji gdy dochód na osobę w rodzinie studenta jest równy podstawie naliczania stypendium socjalnego, student otrzyma kwotę najniższego stypendium socjalnego.
 14. Jeżeli miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta jest niższy od podstawy naliczania stypendium socjalnego, a obliczona kwota stypendium socjalnego jest mniejsza od kwoty najniższego stypendium socjalnego, to student otrzymuje kwotę najniższego stypendium socjalnego.
 15. Kwotę stypendium socjalnego zaokrągla się do pełnych złotych. Sposób zaokrąglania polega na tym, że końcówkę kwoty, która stanowi wysokość stypendium socjalnego, wyliczoną zgodnie z ust. 12, wynoszącą mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówkę wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.
 16. Student studiów stacjonarnych, który spełnia warunki do ubiegania się o stypendium socjalne, może otrzymać to stypendium w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim PK lub obiekcie innym niż dom studencki PK, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
 17. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 16, może dodatkowo otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim PK lub w obiekcie innym niż dom studencki PK.
 18. Wysokość stypendium socjalnego, o którym mowa w ust. 17, ustala się dodatkowo w wysokości 100% kwoty zwiększenia stypendium socjalnego.
 19. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki PK przysługuje studentowi studiów stacjonarnych. W takim przypadku student ma obowiązek złożyć pisemne oświadczenie (wzór nr 5 do niniejszego regulaminu).
 20. Warunek zamieszkiwania w obiekcie innym niż dom studencki spełnia także student, który nieodpłatnie zamieszkuje np. przy rodzinie lub u znajomych. W takim przypadku student ma obowiązek złożyć pisemne oświadczenie (wzór nr 5 do niniejszego regulaminu).
 22. Student ma obowiązek powiadomienia, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej, dziekana/WKS o wystąpieniu następujących okoliczności w ciągu 7 dni od ich zaistnienia:
 - 1) swojej rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim lub rezygnacji z zakwaterowania swojego małżonka,
 - 2) wygaśnięcia lub wypowiedzeniu umowy najmu,
 - 3) rezygnacji z zamieszkiwania, np. przy rodzinie lub u znajomych,
 - 4) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący.
 23. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości wypłacane jest wyłącznie za pełne miesiące zakwaterowania w domu studenckim PK lub w obiekcie innym niż dom studencki PK. Wyjątek stanowi wypłata pełnego przyznanego stypendium socjalnego w miesiącu czerwcu, bez względu na liczbę dni zakwaterowania.
 24. Studentowi, który uzyskał zgodę na urlop od zajęć, nie wstrzymuje się wypłaty stypendium socjalnego, jeżeli urlop ma charakter krótkoterminowy.
 25. Szczegółowy wykaz dokumentów i zaświadczeń potwierdzających sytuację materialną w rodzinie studenta i służących do obliczenia dochodu zawiera załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 26. Szczegółowe zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta zawarte są w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
 27. Za prawidłowe wyliczenie dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta oraz ustalenie prawidłowej kwoty stypendium socjalnego odpowiedzialni są pracownicy dziekanatów, którym powierzono obowiązek prowadzenia spraw związanych z pomocą materialną dla studentów.

§ 4

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane przez dziekana/WKS, na wniosek studenta (wzór nr 6 do niniejszego regulaminu) w terminie podanym w ust. 3.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
3. Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych należy złożyć
 - 1) do dnia 4 października w przypadku studenta, który rozpoczął studia od semestru zimowego i ubiega się o stypendium:
 - a) na dany rok akademicki,
 - b) na semestr w przypadku gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr;
 - 2) do dnia 4 października w przypadku studenta, który rozpoczął studia od semestru letniego i ubiega się o stypendium na semestr zimowy danego roku akademickiego lub do ostatniego dnia lutego danego roku w przypadku ubiegania się o stypendium na semestr letni danego roku akademickiego.

W przypadku przekroczenia tych terminów stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane od miesiąca złożenia wniosku, jeżeli PK dysponuje środkami finansowymi na ten cel.
4. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane studentowi, który uzyskał rejestrację na kolejny semestr studiów odpowiedniego stopnia w terminie określonym w zarządzeniu rektora w sprawie organizacji roku akademickiego.

W przypadku uzyskania rejestracji w terminie późniejszym, która nastąpiła w wyniku uchylecia przez rektora decyzji o skreśleniu z listy studentów PK, student może otrzymać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych od początku trwania semestru, jeżeli PK posiada środki na ten cel.
5. Jeżeli student uzyskał orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w trakcie trwania semestru, to prawo do przyznania stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala się począwszy od miesiąca, w którym student złożył wniosek w tej sprawie.
6. Student zobowiązany jest do poinformowania dziekana/WKS o zaistniałej zmianie w swojej sytuacji zdrowotnej, mającej wpływ na przyznane uprawnienie.
7. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na okres wskazany w § 1 ust. 2. Jeżeli w trakcie trwania semestru wygaśnie ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
8. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych jest zróżnicowana dla poszczególnych stopni niepełnosprawności.
9. Przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych nie jest uzależnione od sytuacji materialnej studenta.
10. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydawane jest przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności, a o niezdolności do pracy przez orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
11. Istnieją 3 stopnie niepełnosprawności:
 - 1) znaczny – równoważny z I grupą inwalidów lub całkowitą niezdolnością do pracy oraz niezdolnością do samodzielnej egzystencji,
 - 2) umiarkowany – równoważny z II grupą inwalidów lub całkowitą niezdolnością do pracy,
 - 3) lekki – równoważny z III grupą inwalidów lub częściową niezdolnością do pracy oraz celowością przekwalifikowania.

Orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (jeśli zostało wydane przed dniem 1 stycznia 1998 r. i nie utraciło mocy po tym dniu) uprawniające do zasiłku pielęgnacyjnego traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Pozostałe orzeczenia o niezdolności do pracy w

gospodarstwie rolnym traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

12. Studentowi, który uzyskał zgodę na urlop od zajęć, nie wstrzymuje się wypłaty stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, jeżeli urlop ma charakter krótkoterminowy.
13. Za prawidłową wysokość wypłaty kwoty stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych odpowiedzialni są pracownicy dziekanatów, którym powierzono obowiązek prowadzenia spraw związanych z pomocą materialną dla studentów.

§ 5

Zapomoga

1. Zapomoga może być przyznana na wniosek studenta (wzór nr 7 do niniejszego regulaminu), który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej. Świadczenie to nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym.
2. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla studentów.
3. Zapomoga może być przyznana studentowi, jeżeli zdarzenie losowe nastąpiło w trakcie studiowania na PK, a od daty wystąpienia zdarzenia losowego nie minęło więcej niż 6 miesięcy.
4. Zapomoga może być przyznana studentowi najwyżej dwa razy w roku akademickim.
5. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy z powodu tego samego zdarzenia.
6. Do zdarzeń losowych uzasadniających wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności:
 - 1) kradzież,
 - 2) powódź,
 - 3) pożar,
 - 4) ciężką chorobę studenta lub nieszczęśliwy wypadek, któremu uległ student,
 - 5) śmierć najbliższego członka rodziny studenta, ciężką chorobę lub nieszczęśliwy wypadek, któremu uległ najbliższy członek rodziny studenta.

Określenie „najbliższy członek rodziny studenta” oznacza: dziecko, współmałżonka, matkę, ojca i rodzeństwo studenta.

7. Wniosek o zapomogę składa się wraz z odpowiednią dokumentacją, którą mogą stanowić w szczególności: akt zgonu, wypis ze szpitala, stosowne zaświadczenie lekarskie o przebytej chorobie lub nieszczęśliwym wypadku, imienne faktury potwierdzające wydatki związane ze zdarzeniem losowym, zaświadczenia wydane przez uprawnione instytucje potwierdzające fakt zdarzenia losowego (policja, straż pożarna, instytucja ubezpieczeniowa, służba zdrowia i inne).
8. Student, który uzyskał zgodę na urlop od zajęć o charakterze długoterminowym z powodu swojej choroby lub o charakterze krótkoterminowym, może otrzymać zapomogę losową.
9. Łączna wysokość zapomóg udzielonych studentowi w danym roku akademickim przyznanych przez WKS/Dziekana nie może przekroczyć najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta. Wysokość najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta określa Regulamin wynagradzania pracowników PK.
10. Kwota zapomogi przyznanej przez Rektora PK w drodze odwołania od decyzji WKS/Dziekana nie może być wyższa niż 5.000 zł, wliczając w to kwotę przyznaną przez WKS/Dziekana.
11. Kwota przyznanej studentowi zapomogi przekazywana jest na jego konto bezzwłocznie.

§ 6

Stypendium rektora dla najlepszych studentów (przepisy wspólne dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia)

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest przez rektora lub osobę przez niego upoważnioną albo UOKSS, na wniosek studenta według wzoru podanego w ust. 2, w terminie podanym w ust. 3.
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na wniosek studenta, przygotowany według odpowiedniego wzoru, tj.:

- 1) pierwszy rok studiów pierwszego stopnia – wzór nr 8 do niniejszego regulaminu,
 - 2) drugi rok i kolejne lata studiów pierwszego stopnia – wzór nr 8a do niniejszego regulaminu,
 - 3) pierwszy rok studiów drugiego stopnia – wzór nr 9 do niniejszego regulaminu,
 - 4) drugi rok studiów drugiego stopnia – wzór nr 9a do niniejszego regulaminu,
3. Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów należy złożyć
- 1) do dnia 4 października w przypadku studenta, który rozpoczął studia od semestru zimowego i ubiega się o stypendium:
 - a) na dany rok akademicki,
 - b) na semestr w przypadku gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr;
 - 2) do dnia 4 października w przypadku studenta, który rozpoczął studia od semestru letniego i ubiega się o stypendium na semestr zimowy danego roku akademickiego lub do ostatniego dnia lutego danego roku w przypadku ubiegania się o stypendium na semestr letni danego roku akademickiego.

Przekroczenie ustalonych powyżej terminów skutkować będzie wydaniem studentowi odmownej decyzji w sprawie przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów.

4. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który uzyskał za poprzedni rok studiów średnią ocen nie niższą niż 4,00 albo uzyskał średnią ocen za poprzedni rok studiów nie niższą niż 4,00 i posiada uzyskane w tym samym roku studiów osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, za które może uzyskać punkty, o których mowa w ust. 21.
5. Stypendium rektora dla najlepszych studentów, otrzyma student, którego numer albumu został umieszczony na ostatecznej liście rankingowej, o której mowa w ust. 20. Aby numer albumu studenta został umieszczony na ostatecznej liście rankingowej student musi spełnić łącznie następujące warunki, z zastrzeżeniem § 8:
 - 1) złożyć wniosek w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 2) uzyskać średnią ocen za poprzedni rok studiów nie niższą niż 4,00 albo uzyskać średnią ocen za poprzedni rok studiów nie niższą niż 4,00 i posiadać w tym samym roku studiów osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym. Przy obliczaniu średniej ocen dla celów stypendialnych nie są uwzględniane oceny z przedmiotów realizowanych jako różnice programowe,
 - 3) zaliczyć dwa semestry poprzedniego roku studiów w terminach wynikających z zarządzenia rektora w sprawie organizacji roku akademickiego,
 - 4) złożyć indeks w dziekanacie (dotyczy studentów, którzy rozpoczęli studia na PK przed 1 października 2012 r.),
 - 5) uzyskać pełną rejestrację na rok studiów, na który ubiega się o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 6) uzyskać w poprzednim roku studiów liczbę punktów ECTS wymaganą programem studiów i wyrównać ewentualne różnice programowe.
6. Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentowi, który powtarzał semestr lub przedmioty w roku studiów, z którego tworzona jest ostateczna lista rankingowa.
7. Studentowi PK, który studiował na uczelni zagranicznej w ramach wymiany, w tym w ramach programu „Erasmus”, można przyznać stypendium rektora dla najlepszych studentów mimo niezaliczenia semestru zimowego lub letniego w terminie ustalonym w zarządzeniu rektora w sprawie organizacji roku akademickiego na PK (wynika to z różnej organizacji roku akademickiego na PK i na uczelniach zagranicznych). Aby możliwe było przyznanie tego stypendium, student zobowiązany jest zaliczyć rok studiów najpóźniej w ostatnim dniu odpowiedniej poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
8. Student, o którym mowa powyżej, powinien zaliczyć odpowiednie semestry studiów na uczelni zagranicznej w terminach obowiązujących na tej uczelni.
9. W celu utworzenia listy rankingowej, potrzebnej do wyłonienia studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów, dziekanat wydziału ustala liczbę studentów, która będzie stanowić 10% najlepszych studentów. 10% najlepszych studentów oblicza się ze 100% studentów posiadających status studenta i wpisanych na semestr zimowy lub letni danego roku akademickiego w dniu sporządzenia ostatecznej

listy rankingowej. Do 100% studentów wlicza się także studentów powtarzających semestr studiów, oczekujących na powtarzanie semestru, przebywających na urlopie od zajęć i przebywających na studiach częściowych za granicą.

Jeżeli liczba stanowiąca 10% studentów nie jest liczbą całkowitą, to zaokrągla się ją zgodnie z następującą zasadą:

- 1) $x \geq 0,5 = 1$;
- 2) $x < 0,5 = 0$,

gdzie „x” oznacza część dziesiętną liczby stanowiącej 10% liczby studentów określonych powyżej. Wyjątek stanowi przypadek gdy liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć co oznacza, że stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.

10. Liczbę studentów, która będzie stanowić 10% najlepszych studentów ustala się oddzielnie dla każdego kierunku studiów, w podziale na:

- 1) formę studiów (stacjonarne, niestacjonarne),
- 2) poziom kształcenia (pierwszy stopień, drugi stopień),
- 3) rok lub rok i semestr studiów.

Liczbę studentów, która będzie stanowić 10% najlepszych studentów na kierunku prowadzonym w języku polskim i w języku obcym ustala się łącznie dla tego kierunku.

11. Podstawą opracowania listy rankingowej w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów jest liczba punktów uzyskana przez studentów za poprzedni rok studiów, obliczona według wzoru:

$$L_p = O_s \times 10 + O_N + O_A + O_S$$

gdzie:

L_p – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez studenta i stanowi podstawę do umieszczenia numeru albumu studenta na liście rankingowej,

O_s – oznacza średnią ocen za poprzedni rok studiów.

Średnia ocen za poprzedni rok studiów jest średnią arytmetyczną ocen semestralnych poprzedniego roku studiów a w przypadku studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia, średnią arytmetyczną ocen za ostatni rok studiów pierwszego stopnia bez uwzględniania ocen z egzaminu dyplomowego i pracy dyplomowej/projektu inżynierskiego, określoną z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, a następnie podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku po zaokrągleniu w górę, jeżeli cyfra na trzecim miejscu po przecinku jest większa lub równa 5.

Ocena semestralna obliczana jest z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, a następnie podawana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po zaokrągleniu w górę, jeżeli cyfra na trzecim miejscu po przecinku jest większa lub równa 5.

O_N – równa się liczbie punktów uzyskanych za osiągnięcia naukowe, wyliczoną zgodnie z zasadą podaną w ust. 21,

O_A – równa się liczbie punktów uzyskanych za osiągnięcia artystyczne, wyliczoną zgodnie z zasadą podaną w ust. 21,

O_S – równa się liczbie punktów uzyskanych za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym, wyliczoną zgodnie z zasadą podaną w ust. 21.

12. Listy rankingowe sporządzane są poczynając od:

- 1) drugiego roku studiów pierwszego stopnia;
- 2) pierwszego semestru pierwszego roku studiów drugiego stopnia.

13. Dziekan ogłasza wstępną listę rankingową:

- 1) w semestrze zimowym w dniu 21 października,
- 2) w semestrze letnim w dniu 21 marca.

Jeżeli dzień 21 października i 21 marca wypadają w dniu wolnym od pracy, to wstępna lista rankingowa ogłaszana jest w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu.

Na wstępnej liście rankingowej klasyfikuje się wszystkich studentów, którzy złożyli wnioski, w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów w terminie ustalonym w ust. 3.

14. Wstępna lista rankingowa zawiera wyłącznie numery albumu studentów i uzyskaną przez nich liczbę punktów i jest uszeregowana w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów.
15. W terminie 7 dni od ogłoszenia wstępnej listy rankingowej, wszyscy studenci, którzy złożyli wniosek, zobowiązani są sprawdzić, czy przyznana liczba punktów jest prawidłowa, a ewentualne stwierdzone rozbieżności wyjaśnić w dziekanacie.
16. Wstępna lista rankingowa stanowi podstawę do utworzenia ostatecznej listy rankingowej. Ostateczna lista rankingowa może się różnić w stosunku do ogłoszonej wstępnej listy rankingowej z powodu uwag zgłoszonych przez studentów, które zostały uwzględnione przez dziekanat po ogłoszeniu wstępnej listy rankingowej oraz w związku z wystąpieniem przypadku opisanym w ust. 17.
17. W przypadku gdy z powodu uzyskania takiej samej liczby punktów na tej samej pozycji wstępnej listy rankingowej znajduje się więcej niż jeden student, to w sytuacji, w której miałyby to spowodować przekroczenie liczby stanowiącej 10% studentów ustalonej zgodnie z ust. 9, to omawiani studenci nie nabędą prawa do przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów, co oznacza, że na ostatecznej liście rankingowej, numery albumu tych studentów nie zostaną umieszczone.
18. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 17, dla studentów, którzy uzyskali identyczną liczbę punktów i w związku z tym nie nabyli prawa do przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów, tworzy się dodatkową listę rankingową dla danego kierunku studiów, z zastrzeżeniem, że na danym kierunku studiów nie został wykorzystany limit liczby stanowiącej 10% studentów, obliczonej jak w ust. 19 pkt 1.
19. W celu utworzenia dodatkowej listy rankingowej, o której mowa w ust. 18 oblicza się:
 - 1) liczbę stanowiącą 10% wszystkich studentów wpisanych na semestr zimowy lub letni danego roku akademickiego, na dany kierunek studiów, w tym studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, w dniu utworzenia ostatecznej listy rankingowej,
 - 2) liczbę, która stanowić będzie różnicę pomiędzy liczbą studentów, obliczoną jak w pkt 1 a liczbą przyznanych stypendiów rektora dla najlepszych studentów na podstawie ostatecznej listy rankingowej utworzonej w dniu 30 października danego roku akademickiego lub w dniu 31 marca na semestr letni tego samego roku akademickiego,
 - 3) liczbę studentów, którzy nabędą prawo do przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów, z zastrzeżeniem, iż liczba ta nie może spowodować przekroczenia liczby obliczonej zgodnie z pkt 1. Zasadę wyrażoną w ust. 17 stosuje się odpowiednio.
20. Dziekan ogłasza ostateczną listę rankingową oraz jednocześnie dodatkową listę rankingową:
 - 1) w semestrze zimowym w dniu 30 października – dla studentów, którzy rozpoczęli studia od semestru zimowego,
 - 2) w semestrze letnim w dniu 31 marca – dla studentów, którzy rozpoczęli studia od semestru letniego,Jeżeli dzień 30 października i 31 marca wypadają w dniu wolnym od pracy, to ostateczna lista rankingowa ogłaszana jest w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu.

Ostateczna lista rankingowa zawiera wyłącznie numery albumu studentów i uzyskaną przez nich liczbę punktów i jest uszeregowana w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów.
21. Student ubiegający się o stypendium rektora dla najlepszych studentów, może otrzymać:
 - 1) punkty za średnią ocen za poprzedni rok studiów, obliczoną zgodnie z ust. 11,
 - 2) punkty za osiągnięcia naukowe, tj.:
 - a) 15 punktów za przekład książki lub rozdziału książki o charakterze naukowym lub autorstwo rozdziału w monografii lub książce naukowej lub za uzyskanie w wyniku pracy badawczo-rozwojowej patentu w kraju lub za granicą;
Na potwierdzenie wyżej wymienionych osiągnięć naukowych student dołącza do wniosku:
– zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem przekładu książki lub rozdziału książki o charakterze naukowym, a w przypadku autorstwa rozdziału

w monografii lub książce naukowej kserokopię strony tytułowej monografii lub książki naukowej z numerem ISBN lub ISSN.

– zaświadczenie z Urzędu Patentowego zawierające nadany numer patentu, W przypadku współautorstwa wyżej wymienionych osiągnięć naukowych, należną liczbę punktów dzieli się przez liczbę autorów.

- b) 15 punktów za publikację artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w aktualnym „Ujednoliconym wykazie czasopism punktowanych” (lista A),
- c) 7 punktów za publikację artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w aktualnym „Ujednoliconym wykazie czasopism punktowanych” (lista B).

Na potwierdzenie wyżej wymienionych osiągnięć naukowych student dołącza do wniosku kserokopię strony tytułowej oraz stopki wydawniczej czasopisma z numerem ISSN.

W przypadku współautorstwa wyżej wymienionego osiągnięcia naukowego, należną liczbę punktów dzieli się przez liczbę autorów.

- d) 4 punkty, za każdorazowy czynny udział w międzynarodowej naukowej: konferencji, sympozjum, sesji – w sumie nie więcej niż 12 punktów,
- e) 2 punkty za każdorazowy czynny udział w ogólnopolskiej naukowej: konferencji, sympozjum, sesji – w sumie nie więcej niż 6 punktów,
- f) 15 punktów za zajęcie miejsca od I do III w międzynarodowych naukowych: konkursach, festiwalach, olimpiadach,
- g) 7 punktów za zajęcie miejsca od I do III w ogólnopolskich naukowych: konkursach, festiwalach, olimpiadach.
- h) 5 punktów za wyróżnienie w międzynarodowych naukowych: konkursach, festiwalach, olimpiadach,
- i) 3 punkty za wyróżnienie w ogólnopolskich naukowych: konkursach, festiwalach, olimpiadach,
- j) 3 punkty za uzyskanie tytułu laureata w Uczelnianej Sesji Kół Naukowych Politechniki Krakowskiej,
- k) 2 punkty za aktywność naukową w kołach naukowych PK.

Na potwierdzenie osiągnięcia naukowego, o którym mowa:

- w lit. d-i, student dołącza do wniosku zaświadczenie od organizatora, potwierdzające osiągnięcie naukowe, zgodnie z powyższym,
- w lit. j, student przedstawia dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu laureata,
- w lit. k, student dołącza do wniosku zaświadczenie wydane przez opiekuna koła naukowego, zaopiniowane przez pełnomocnika dziekana ds. kół naukowych na wydziale, potwierdzające aktywność naukową studenta w kole naukowym;

- 3) punkty za osiągnięcia artystyczne – maksymalnie 9 punktów, w tym:

- a) 5 punktów za zajęcie miejsca od I do III w konkursach artystycznych: krajowych lub międzynarodowych,
- b) 4 punkty za wyróżnienie w konkursach artystycznych krajowych lub międzynarodowych.

Na potwierdzenie wyżej wymienionych osiągnięć artystycznych student dołącza do wniosku zaświadczenie od organizatora konkursu artystycznego (zaświadczenie dokumentujące osiągnięcia artystyczne w konkursie muzycznym może wystawić dyrygent) potwierdzające udział w konkursie artystycznym oraz zajęte w nim miejsce lub otrzymane wyróżnienie, zgodnie z powyższym;

- 4) punkty za uzyskane wysokie wyniki sportowe – maksymalnie 15 punktów – uwzględniany jest najlepszy wynik spośród uzyskanych, jak poniżej:

- a) 15 punktów za zajęcie medalowej pozycji indywidualnie lub drużynowo w zawodach mistrzowskich krajowych lub międzynarodowych w danej dyscyplinie sportu lub posiadanie statusu członka kadry narodowej,
- b) 10 punktów za zajęcie medalowej pozycji indywidualnie lub drużynowo na Akademickich Mistrzostwach Polski w danej dyscyplinie sportu,
- c) 7 punktów za zajęcie medalowej pozycji indywidualnie lub drużynowo w Finale Akademickich Mistrzostw Polski w Typie Uczelni Technicznych w danej dyscyplinie sportu,
- d) 4 punkty za zdobycie tytułu mistrza Małopolskiej Ligi Akademickiej w danej dyscyplinie sportu lub zajęcie miejsca od 4 do 16 indywidualnie lub drużynowo na Akademickich Mistrzostwach Polski w danej dyscyplinie sportu.

Na potwierdzenie uzyskania wysokich wyników sportowych student dołącza do wniosku zaświadczenie. Zaświadczenie takie powinno być wystawione przez odpowiedni polski związek sportowy lub przez klub AZS PK i musi potwierdzać udział w wyżej wymienionych zawodach sportowych oraz zajęte w nich miejsce, zgodnie z powyższym.

22. Wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów ustalana jest w jednakowej wysokości dla wszystkich studentów, których numery albumu zostały umieszczone na ostatecznej liście rankingowej i jest uzależniona od wielkości środków finansowych posiadanych na ten cel na PK.
23. Student, który wznowił studia, może otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów, na zasadach podanych w ust. 5 i 6.
24. Student, który uzyskał zgodę na urlop od zajęć, może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów, na zasadach podanych w ust. 5 i 6.
25. Po powrocie z urlopu od zajęć student nie może ubiegać się o ponowne przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów, jeżeli zostało mu przyznane i wypłacone podczas trwania urlopu od zajęć.
26. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów może się ubiegać również student, który poprzedni rok studiów zaliczył w różnych latach akademickich, np. w przypadku skorzystania z urlopu od zajęć o charakterze długoterminowym.
27. Stypendium rektora dla najlepszych studentów na studiach pierwszego i drugiego stopnia rozpoczynających się od semestru letniego przyznawane jest na takich samych zasadach, jak w przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze zimowym.
28. Lista rankingowa dla kierunku studiów prowadzonego wspólnie przez więcej niż jeden wydział PK tworzona jest przez każdy wydział PK oddzielnie.
29. Za weryfikację wymogów formalnych do przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów odpowiedzialni są pracownicy dziekanatów, którym powierzono obowiązek prowadzenia spraw związanych z pomocą materialną dla studentów.

§ 7

Stypendium rektora dla najlepszych studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia przyznawane jest przez rektora lub osobę upoważnioną bądź UOKSS na wniosek studenta (wzór nr 8 do niniejszego regulaminu) w terminie podanym w § 6 ust.3 pkt 1 lit. a.
2. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.
3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który spełni łącznie następujące warunki:
 - 1) złoży wniosek o w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów (wzór nr 8 do niniejszego regulaminu),
 - 2) złoży zaświadczenie – (wzór nr 18 do niniejszego regulaminu) o uzyskaniu tytułu laureata olimpiady międzynarodowej albo laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, zgodnie z ust. 2, wydane przez komitet główny danej olimpiady.
4. W przypadku gdy liczba studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów danego kierunku studiów przekracza 10% liczby studentów wpisanych odpowiednio na semestr letni lub zimowy pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, dziekan wydziału tworzy listę rankingową, na której klasyfikuje studentów zgodnie z rodzajem olimpiady, której byli laureatami (od olimpiady wyższego stopnia do niższego) i zajęłą pozycją na olimpiadzie.

§ 8

Stypendium rektora dla najlepszych studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia przyznawane jest przez rektora lub osobę przez niego upoważnioną bądź

UOKSS na wniosek studenta (wzór nr 9 do niniejszego regulaminu) w terminie podanym w § 6 ust. 3.

2. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił wszystkie warunki i kryteria wymagane, o których mowa w ust. 3, do przyznania tego stypendium na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.

3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów, otrzyma student, którego numer albumu został umieszczony na ostatecznej liście rankingowej.

Aby numer albumu studenta został umieszczony na ostatecznej liście rankingowej student musi spełnić łącznie następujące warunki:

- 1) złożyć wniosek w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 2) uzyskać średnią arytmetyczną ocen na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia nie niższą niż 4,00 albo uzyskać średnią arytmetyczną ocen na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia nie niższą niż 4,00 i posiadać na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym. Przy obliczaniu średniej arytmetycznej ocen dla celów stypendialnych nie są uwzględniane oceny z przedmiotów realizowanych jako różnice programowe,
 - 3) złożyć indeks ze studiów pierwszego stopnia albo suplement do dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia (dotyczy studentów, którzy nie są absolwentami studiów pierwszego stopnia na PK), w celu wyliczenia średniej arytmetycznej ocen uzyskanej na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia. Średnia arytmetyczna ocen uzyskana na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia nie uwzględnia ocen z egzaminu dyplomowego i pracy dyplomowej/projektu inżynierskiego,
 - 4) złożyć zaświadczenie o terminowym, tj. zgodnym z zarządzeniem rektora w sprawie organizacji roku akademickiego, ukończeniu studiów pierwszego stopnia i obowiązującej skali ocen,
 - 5) uzyskać za ostatni rok studiów pierwszego stopnia liczbę punktów ECTS wymaganą programem studiów,
 - 6) zaliczyć ostatni rok studiów pierwszego stopnia w terminach wynikających z zarządzenia rektora w sprawie organizacji roku akademickiego.
4. Przy tworzeniu listy rankingowej uwzględnia się liczbę uzyskanych punktów za uzyskaną średnią arytmetyczną ocen albo za uzyskaną średnią arytmetyczną ocen i uzyskane osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, z zastrzeżeniem, że jeżeli:
 - 1) ostatni rok studiów pierwszego stopnia trwał dwa semestry, to liczbę punktów student otrzymuje na podstawie ocen, osiągnięć i wyników uzyskanych w tych dwóch semestrach,
 - 2) ostatni rok studiów pierwszego stopnia trwał jeden semestr, to liczbę punktów, student otrzymuje na podstawie ocen, osiągnięć i wyników uzyskanych w tym jednym semestrze.
 5. W przypadku gdy skala ocen na studiach pierwszego stopnia była inna niż na PK, należy przeskalować uzyskaną średnią ocen, stosując następujący wzór:

$$S_{\text{nowa}} = \frac{5}{\text{ocena}_{\text{max}}} \cdot S_{\text{stara}}$$

gdzie:

S_{nowa} – średnia ocen z roku studiów/semestru po przeskalowaniu,

S_{stara} – średnia ocen z roku studiów/semestru wyliczona na podstawie indeksu albo suplementu do dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia,

$\text{ocena}_{\text{max}}$ – maksymalna ocena jaką student mógł uzyskać w uczelni macierzystej.

6. Przyznanie studentowi, który rozpoczął studia od semestru letniego, stypendium rektora dla najlepszych studentów w drugim semestrze pierwszego roku studiów drugiego stopnia uzależnione jest wyłącznie od spełnienia warunków podanych w ust. 1 i 3.

§ 9

Przepisy końcowe

1. Osoby przyjęte na I rok studiów składają we właściwych dziekanatach odpowiedni wniosek o przyznanie pomocy materialnej wraz z obowiązującymi załącznikami. Wniosek składa się po ogłoszeniu list przyjętych na studia, nie później niż do 4 października w semestrze zimowym i do ostatniego dnia lutego w semestrze letnim.
2. Osoby przyjęte na I rok studiów drugiego stopnia od semestru letniego, które są absolwentami PK studiów pierwszego stopnia, kontynuujący naukę na tym samym wydziale w roku akademickim ubiegania się o stypendium socjalne oraz stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, nie dołączają do wniosku obowiązujących załączników, jeżeli obowiązujące załączniki są w posiadaniu wydziału, z wyłączeniem wzoru nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Przepisów niniejszego regulaminu nie stosuje się do studentów będących:
 - 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
 - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
4. Zgodnie z art. 207 ust. 1 i 4 ustawy decyzje dotyczące przyznawania świadczeń pomocy materialnej wymagają zastosowania odpowiednich przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.) oraz przepisów o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
5. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy.

Wykaz dokumentów:

1. Załącznik nr 1 – Wykaz dokumentacji służącej do obliczania dochodu w rodzinie studenta.
2. Załącznik nr 2 – Zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta.
3. Wzór nr 1 – Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów.
4. Wzór nr 2 – Wezwanie do uzupełnienia dokumentacji w sprawie świadczeń pomocy materialnej.
5. Wzór nr 3 – Oświadczenie dotyczące braków w dokumentacji.
6. Wzór nr 4 – Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego na rok akademicki 20.../20... lub na semestr zimowy/letni roku akademickiego 20.../20... .
7. Wzór nr 5 – Oświadczenie dotyczące zakwaterowania w obiekcie innym niż dom studencki PK.
8. Wzór nr 6 – Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych na rok akademicki 20.../20... / lub na semestr zimowy/letni roku akademickiego 20.../20... .
9. Wzór nr 7 – Wniosek o przyznanie zapomogi w danym semestrze w danym roku akademickim.
10. Wzór nr 8 – Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia na rok akademicki 20.../20... .
11. Wzór nr 8a – Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów drugiego roku i kolejnych lat studiów pierwszego stopnia, na rok akademicki 20.../20... .
12. Wzór nr 9 – Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia na rok akademicki 20.../20... lub na semestr zimowy/letni roku akademickiego 20.../20... .
13. Wzór nr 9a – Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów drugiego roku studiów drugiego stopnia na rok akademicki 20.../20... lub na semestr zimowy/letni roku akademickiego 20.../20... .
14. Wzór nr 10 – Zaświadczenie urzędu skarbowego o dochodzie członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń pomocy materialnej.
15. Wzór nr 11 – Zaświadczenie z urzędu skarbowego dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń pomocy materialnej.
16. Wzór nr 12 – Oświadczenie członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń pomocy materialnej.
17. Wzór nr 13 – Zaświadczenie urzędu gminy o liczbie posiadanych hektarów przeliczeniowych.
18. Wzór nr 14 – Oświadczenie członka rodziny o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń pomocy materialnej.
19. Wzór nr 15 – Oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku poprzedzającym okres przyznania świadczeń pomocy materialnej.
20. Wzór nr 16 – Oświadczenie członka rodziny o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń pomocy materialnej.
21. Wzór nr 17 – Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa studenta do szkoły/szkoły wyższej.
22. Wzór nr 18 – Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty odpowiedniej olimpiady.

Wykaz dokumentacji służącej do obliczania dochodu w rodzinie studenta

W skład dokumentacji służącej obliczeniu dochodu w rodzinie studenta wchodzi poniżej podane dokumenty:

1. Zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny studenta, w tym odpowiednio:
 - 1) zaświadczenia (wzór nr 10 do regulaminu) wydane przez naczelnika urzędu skarbowego dla członków rodziny albo oświadczenia członków rodziny (wzór nr 16 do regulaminu) o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej, zawierające informacje o wysokości:
 - a) dochodu (tj. przychodzie pomniejszonym o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy),
 - b) składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
 - c) należnego podatku.Zaświadczenie z urzędu skarbowego lub oświadczenie musi zawierać także informację, czy osoba ubiegająca się o to zaświadczenie uzyskała bądź nie dochody podlegające opodatkowaniu na innych zasadach (np. ryczałt, karta podatkowa),
 - 2) zaświadczenie (wzór nr 11 do niniejszego regulaminu) wydane przez naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej, zawierające informacje odpowiednio:
 - a) formie opłacanego podatku,
 - b) wysokości przychodu,
 - c) stawce podatku,
 - d) wysokości opłacanego podatku.
- 2) oświadczenia członków rodziny studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej (wzór nr 12 do regulaminu),
- 3) zaświadczenia wydane przez organ emerytalno-rentowy dla członków rodziny albo oświadczenie (wzór nr 15 do regulaminu) zawierające informację o wysokości należnej składki na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej,
- 4) zaświadczenie (wzór nr 13 do regulaminu) właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy albo oświadczenie członków rodziny (wzór nr 14 do regulaminu) o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej,
- 5) umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- 6) umowa sprzedaży gospodarstwa rolnego lub jego części, jeżeli powierzchnia gospodarstwa uległa zmianie z tego tytułu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej,
- 7) umowa o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,

- 8) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
- 9) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- 10) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
 - a) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów lub
 - b) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
- 11) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,
- 12) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód ten był osiąganym – dokument jest bezwzględnie wymagany, jeżeli liczba miesięcy uzyskiwanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej wynosiła mniej niż 12 miesięcy,
- 13) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej,
- 14) odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodziców lub odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem zobowiązujących do alimentów – w przypadku osoby uczącej się,
- 15) odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka – w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
- 16) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka – w przypadku gdy ojciec jest nieznany,
- 17) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne,
- 18) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
- 19) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka (dziecko to wlicza się wówczas do rodziny studenta),
- 20) orzeczenie sądu o powołaniu opiekuna prawnego dziecka,
- 21) decyzja właściwego organu przyznająca zaliczkę alimentacyjną, z określeniem jej wysokości,
- 22) decyzja właściwego organu przyznająca świadczenie z funduszu alimentacyjnego, z określeniem jego wysokości,
- 23) zaświadczenie lub oświadczenie (wzór nr 17 do regulaminu) o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy do 26 roku życia. Dla rodzeństwa lub dzieci do 18 roku życia należy dołączyć skrócony odpis aktu urodzenia,
- 24) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności studenta lub członków rodziny studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta,
- 25) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy, z prawem lub bez prawa do zasiłku, w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta. Zaświadczenie takie jest bezwzględnie wymagane, gdy mamy do czynienia z utratą i uzyskaniem dochodu. Zaświadczenie takie musi zawierać informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku i okresie jego otrzymywania,
- 26) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie, na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia,
- 27) zaświadczenie z urzędu skarbowego dla rodzica, który nigdy nie pracował, zawierające informację, że nie osiągał dochodów bądź nie rozliczał się z urzędem skarbowym w roku

- podatkowym poprzedzającym złożenie wniosku przez studenta o pomoc materialną oraz oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu,
- 28) zaświadczenie placówki zapewniającej całodobową opiekę,
- 29) dokumenty dotyczące studentów cudzoziemców, o ile przysługuje im prawo do świadczeń pomocy materialnej, to znaczy:
- a) karta pobytu – w przypadku cudzoziemca, o którym mowa w art. 43 ust. 2 ustawy,
 - b) ważna Karta Polaka.
2. Inne, w tym oświadczenia, niezbędne do ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej, (np. zaświadczenie o otrzymywaniu zasiłków z ośrodka pomocy społecznej, zaświadczenie o zaginięciu członka rodziny studenta, zaświadczenie o sytuacji kryzysowej w rodzinie studenta, zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny studenta w miejscach odosobnienia, kopia orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – gdy członkiem rodziny studenta jest dziecko niepełnosprawne, nieuczące się lub powyżej 26 roku życia).

Zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta

1. Ilekroć w „Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Politechniki Krakowskiej” jest mowa o dochodzie – oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2012 r. poz. 361 z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - c) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny, określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - f) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
 - h) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
 - j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1502, z późn. zm.),
 - k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa albo państw w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw

sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,

- l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- m) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne,
- n) alimenty na rzecz dzieci,
- o) stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. z 2014 r. poz. 1852, z późn. zm.), stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), także stypendia sportowe przyznawane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2014 r. poz. 715) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- p) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- q) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- r) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2014 r. poz. 191),
- s) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- t) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- u) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- v) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- w) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego (gospodarstwo rolne – oznacza to gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów ustawy o podatku rolnym),
- x) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- y) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- z) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- aa) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów, tj. świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
- bb) kwoty otrzymywanych na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- cc) świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,
- dd) świadczenie rodzicielskie,
- ee) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- ff) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej.

2. Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych dokumentuje się: oświadczeniami osób osiągających takie dochody (wzór nr 12 do niniejszego

regulaminu) oraz zaświadczeniami podmiotów wypłacających te dochody albo innymi zaświadczeniami lub dowodami.

3. Dochód rodziny – oznacza sumę dochodów członków rodziny studenta.
4. Dochód członka rodziny – oznacza przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student składa wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, z zastrzeżeniem ust.16-18a.
5. Do dochodów rodziny studenta nie są wliczane: dochody nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wskazane w katalogu dochodów wymienionych w ust. 1 pkt 3 – będą to np. świadczenia rodzinne (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne), świadczenia z pomocy społecznej przysługujące na podstawie ustawy o pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.), dopłaty bezpośrednie dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej,
6. Jeżeli osoba prowadząca działalność opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym osiągała również dochody opodatkowane na zasadach określonych we wzorze nr 10 do regulaminu (np. z tytułu pobierania świadczeń w razie choroby i macierzyństwa), dochody te także podlegają uwzględnieniu w dochodzie rodziny.
7. Przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego, w dochodzie rodziny studenta uwzględnia się także kwotę zasądzonego świadczenia alimentacyjnego na rzecz dziecka studenta lub innego członka jego rodziny, pod warunkiem, że dziecko to pobiera naukę.
8. W przypadku niemożności wyegzekwowania alimentów na dziecko w rodzinie studenta uczące się w szkole wyższej (do 25 roku życia), rodzic studenta powinien wystąpić, za pośrednictwem komornika z wnioskiem o przyznanie świadczenia z funduszu alimentacyjnego. Kopia decyzji o przyznaniu tego świadczenia i o jego wysokości powinna być dołączona do dokumentacji o dochodach rodziny studenta. Świadczenie z funduszu alimentacyjnego jest dochodem nieopodatkowanym i jest wliczane do dochodu rodziny studenta.
9. W przypadku jeśli student lub członek rodziny studenta nie otrzymuje jeszcze świadczenia z funduszu alimentacyjnego, uwzględnia się zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej niemożności egzekucji alimentów.
10. Przy ustalaniu dochodu rodziny studenta fakt świadczenia alimentów i wysokość tych alimentów dokumentuje się kopią odpisu prawomocnego wyroku sądu lub kopią odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej oraz przekazami lub przelewami pieniężnymi potwierdzającymi świadczenie alimentów na rzecz osób spoza rodziny. Kwoty alimentów świadczonych na rzecz osób spoza rodziny studenta odejmuje się od dochodu rodziny studenta.
11. W przypadku braku możliwości egzekucji całości lub części zasądzonych alimentów, student lub jego członek rodziny powinien zwrócić się do komornika o podjęcie postępowania egzekucyjnego. Komornik w wyniku przeprowadzonego postępowania wystawia zaświadczenie o całkowitej lub częściowej egzekucji świadczeń alimentacyjnych. W przypadku częściowej egzekucji do dochodu wlicza się tylko tę część świadczeń, która została wyegzekwowana i potwierdzona zaświadczeniem od komornika.
12. Jeżeli rodzic studenta lub student, który ubiega się o świadczenia pomocy materialnej, jest jednocześnie opiekunem prawnym innego dziecka, w dochodzie jego rodziny nie uwzględnia się dochodu dziecka pozostającego pod opieką prawną, a w liczbie członków rodziny nie uwzględnia się tego dziecka.
13. Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta w wieku powyżej 26 lat, nawet jeżeli pozostaje na utrzymaniu, chyba że legitymuje się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.
14. Za instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie uważa się: dom pomocy społecznej, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, schronisko dla nieletnich, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli te instytucje zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.
15. W przypadku gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
- 15a W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie stypendium

socjalnego, przyjmuje się dochód ogłaszany corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski, w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.

16. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny studenta, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student składa wniosek o przyznanie stypendium socjalnego lub po tym roku, ustalając dochód członka rodziny studenta, nie uwzględnia się dochodu utraconego. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający utratę dochodu przez członka rodziny studenta oraz wysokość utraconego dochodu.
17. W przypadku uzyskania dochodu, przez członka rodziny studenta, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student składa wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, ustalając dochód członka rodziny studenta, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu składania wniosku w sprawie przyznania stypendium socjalnego.
18. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta, po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student składa wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, ustalając dochód członka rodziny studenta, dochód ten powiększa się o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu składania wniosku w sprawie przyznania stypendium socjalnego.
- 18a. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodów nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy licząc od dnia utraty dochodu uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
19. W razie utraty dochodu prawo do świadczeń pomocy materialnej ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.
20. Za utratę dochodu uznaje się taką, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 2017 r. poz. 2336 oraz z 2018 r. poz. 650) lub art. 36aa ust.1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1778 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 357, 398 i 650),
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego,
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy.
21. Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na urlopie bezpłatnym.
22. Za dochód uzyskany uważa się tylko taki, który powstał w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) zakończenia urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskania zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - 5) rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym

rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336 oraz z 2018 r. poz. 650) lub art. 36aa ust.1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778 oraz z 2018 r. poz. 106,138, 357, 398 i 650),

- 6) uzyskania zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- 7) uzyskania świadczenia rodzicielskiego,
- 8) uzyskania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.
- 9) uzyskania stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy.

W przypadku gdy uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do stypendium socjalnego lub obniżenie jego wysokości to stypendium socjalne nie przysługuje lub przysługuje w niższej wysokości od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym dochód został uzyskany.

23. Utratę lub uzyskanie dochodu ustala się na wniosek studenta. Utratę dochodu przez studenta lub członka jego rodziny dokumentuje się zaświadczeniem płatnika dochodu albo innym dokumentem potwierdzającym fakt utraty dochodu zawierającym informację o dacie i kwocie utraconego dochodu. W zależności od rodzaju uzyskanego dochodu dostarczone przez studenta zaświadczenie lub oświadczenie powinno zawierać wszystkie składniki dochodu, które wykazywane są na wzorach tych dokumentów.
24. Wysokość kwoty osiągniętego dochodu przez członka rodziny studenta za miesiąc następujący po miesiącu, w którym dochód został uzyskany - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student składa wniosek o przyznanie stypendium socjalnego dokumentuje się:
 - 1) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika o dochodzie, jeżeli jest to dochód podlegający opodatkowaniu, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.), z wyjątkiem działalności pozarolniczej,
 - 2) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - 3) oświadczeniem, w przypadku osiągania dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.),
 - 4) oświadczeniem, w przypadku osiągania dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym.
25. Zmiana warunków zatrudnienia nie jest nową pracą, a więc nie jest też uzyskaniem dochodu (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu) ani utratą dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu).
26. Dochód z gospodarstwa rolnego oblicza się na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny studenta w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, przyjmując, że miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego wynosi 1/12 dochodu ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 1381, z późn. zm.). Dochód ten jest ogłaszany corocznie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów, o których mowa w art. 1 ustawy o podatku rolnym, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. Przy mniejszej powierzchni nie ustala się dochodu (przyjmuje się zero). Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. sprzedaż, zakup) nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu w myśl ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wszelkie zmiany uwzględniane są w latach, które stanowią podstawę przyznawania pomocy materialnej, z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku, dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego. Tak wyliczony dochód dzieli się przez 12 miesięcy. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
27. Przy ustalaniu dochodu z gospodarstwa rolnego nie uwzględnia się dopłat bezpośrednich uzyskanych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
28. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
29. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 28, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
30. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
31. Na potwierdzenie faktu oddania całości lub części gospodarstwa rolnego w dzierżawę przedkłada się:
- 1) umowę dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (jest to umowa pisemna zawarta co najmniej na 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków, z wyjątkiem umów zawartych z osobami najbliższymi, o których mowa w art. 28 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników) albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę, w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - 2) umowę o wniesienie wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.
32. Jeżeli w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód w rodzinie studenta za ten rok, należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa i dodać rentę strukturalną za pozostałe miesiące roku.
33. W przypadku gdy członek rodziny studenta osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
34. W przypadku gdy członek rodziny studenta uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
35. W przypadku gdy członek rodziny studenta ubiegającego się o stypendium socjalne zaginął, student składając wniosek o stypendium socjalne, do wniosku dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia członka rodziny studenta, a w przypadku cudzoziemców – właściwej instytucji.
36. Ustalając dochód rodziny studenta, nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny studenta, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie studenta, nie uwzględnia się tego członka rodziny.
37. Do dochodu rodziny studenta nie wlicza się:
- 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie ustawy,
 - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - 4) świadczeń, o których mowa w art. 173a i art. 199a ustawy,

- 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.).
38. W przypadku gdy student zawrze związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o pomoc materialną, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego należy uwzględnić dochody małżonka za ten rok.
39. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studentcie. Może on udokumentować powyższe, przedstawiając, między innymi zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądzający alimenty, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia lub oświadczenie z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).
40. Fakt zawarcia małżeństwa dokumentuje się odpisem skróconym aktu małżeństwa.
41. W przypadku wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny studenta, uzyskania dochodu lub innych zmian mających wpływ na prawo do pobierania stypendium socjalnego, student obowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o wystąpieniu zmian pracownika dziekanatu zajmującego się sprawami pomocy materialnej na wydziale.
42. Każdy członek rodziny studenta, który ukończył 18 rok życia jest zobowiązany przedłożyć oddzielne zaświadczenie (wzór nr 10 do regulaminu) o dochodach z urzędu skarbowego lub oświadczenie (wzór nr 16 do regulaminu), dotyczy to również osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się.
43. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.
44. Za opiekuna prawnego i faktycznego rodziny studenta uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny studenta.
45. Za opiekuna prawnego uważa się osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym.
46. Za opiekuna faktycznego uważa się osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych, tj. osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka.
47. Za opiekuna prawnego rodziny studenta nie uznaje się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje tylko kuratelę nad członkiem (członkami) rodziny studenta.
48. W przypadku gdy osobie samotnie wychowującej dziecko (studentowi lub jednemu z rodziców studenta) nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka (studenta) od drugiego z rodziców, stypendium socjalne nie może zostać przyznane studentowi, chyba że:
- 1) drugi z rodziców nie żyje,
 - 2) ojciec dziecka jest nieznany,
 - 3) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,
 - 4) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka.
49. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uznaje się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną. Nie można jednak uznać za samotnie wychowującą dziecko wymienionej osoby, jeśli wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
50. W przypadku śmierci rodzica studenta lub utraty źródła dochodu, wysokość stypendium socjalnego może być ustalona ponownie od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, po udokumentowaniu zmiany, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku, wysokość stypendium socjalnego będzie ustalona na podstawie dochodów drugiego rodzica z ostatniego roku podatkowego i ewentualnej renty rodzinnej (o ile taka studentowi lub rodzeństwu studenta przysługuje) lub na podstawie udokumentowanego dochodu rodziny pomniejszonego o utracony dochód.
51. W przypadku gdy jedno z rodziców studenta nie pracuje i nigdy nie pracowało, i nie osiąga żadnych dochodów, stypendium socjalne może być przyznane pod warunkiem, że osoba ta przedstawiła zaświadczenie z urzędu skarbowego o braku dochodu lub niezłożeniu rozliczenia za ostatni rok podatkowy lub rozliczyła się z małżonkiem (jeśli przepisy podatkowe to umożliwiają), a także złożyła oświadczenie o niezyskiwaniu dochodów niepodlegających opodatkowaniu.

52. Członkowie rodziny studenta, tj. domownicy lub rolnicy posiadający gospodarstwo rolne i ubezpieczeni w KRUS, zobowiązani są do złożenia oświadczenia (na druku o dochodach niepodlegających opodatkowaniu – wzór nr 12 do regulaminu), czy w roku, z którego dokumentuje się dochody, uzyskali zasiłki chorobowe z tego tytułu. Osoby posiadające ubezpieczenie w KRUS zobowiązane są do złożenia zaświadczenia potwierdzającego to ubezpieczenie oraz fakt pobierania lub niepobierania zasiłków chorobowych z tego tytułu.
53. Osoba uprawniona ubiegająca się o świadczenia pomocy materialnej przedkłada niezbędne oryginały dokumentów lub uwierzytelnioną ich kopię. Kopia dokumentu niezbędnego do ustalenia prawa i wypłaty świadczeń może być uwierzytelniona przez dziekanat wydziału realizujący świadczenia pomocy materialnej, notariusza lub instytucję, która dokument wydała.
54. W przypadku gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu, dziekan/WKS lub rektor/UOKS, ustalając dochód rodziny studenta, może domagać się takiego dokumentu.
55. W przypadku gdy dziekan/WKS lub rektor/UOKS poweźmie wątpliwości w sprawie przyznanego stypendium socjalnego co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na prawo do tego stypendium, powiadamia niezwłocznie studenta pobierającego stypendium o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni, licząc od daty otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
56. W przypadku gdy w stosunku do studenta deklarującego samotne wychowywanie dziecka, otrzymującego lub ubiegającego się o stypendium socjalne, wystąpią wątpliwości dotyczące samotnego wychowywania dziecka, dziekan/WKS lub rektor/UOKS może wystąpić do kierownika ośrodka pomocy społecznej o udzielenie informacji uzyskanych w wyniku przeprowadzonego rodzinnego wywiadu środowiskowego albo może przeprowadzić wywiad, którego celem jest wyjaśnienie sytuacji rodziny.
57. W uzasadnionych przypadkach dziekan/WKS lub rektor/UOKS mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium, o którym mowa w § 3 ust. 3 regulaminu.
58. W przypadku niedostarczenia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 57 dziekan/WKS lub rektor/UOKS, może wezwać studenta do złożenia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

Kraków,

.....

Nazwisko i imię studenta

Numer albumu

Wydział

Rok studiów, rok akademicki 20...../20.....

Kierunek

Poziom kształcenia^{*)}: pierwszy stopień/drugi stopieńForma studiów^{*)}: stacjonarne/niestacjonarneUkończone studia wyższe^{*)}: pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolite magisterskie**O Ś W I A D C Z E N I E**

Ja niżej podpisana/y^{*)} oświadczam, że nie pobieram świadczeń pomocy materialnej w formie^{**)}:

- ☐ stypendium socjalnego/stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości^{*)} z tytułu zamieszkiwania w Domu Studenckim PK/obiekcie innym niż Dom Studencki PK^{*)};
- ☐ stypendium rektora dla najlepszych studentów;
- ☐ stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
- ☐ zapomogi losowej;

na więcej niż tylko jednym wyżej wskazanym kierunku studiów.

Jednocześnie zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia dziekana wydziału wskazanego w niniejszym oświadczeniu o każdej zmianie w tym zakresie w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zmiany.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy^{*)} odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejscowość, data

.....
podpis studenta

^{*)} niepotrzebne skreślić;

^{**)} zakreślić X w odpowiedniej pozycji.

Politechnika Krakowska
Dziekan/Wydziałowa Komisja Stypendialna*)
Wydziału
.....

Kraków,

Pani/Pan*)
Nazwisko i imię
Adres do korespondencji

WEZWANIE

Dziekan/Wydziałowa Komisja Stypendialna*) Wydziału Politechniki Krakowskiej
wzywa Panią/Pana*), studentkę/ta*) roku do uzupełnienia wniosku z dnia
..... o przyznanie pomocy materialnej w roku akademickim 20...../20..... poprzez
dostarczenie brakujących dokumentów w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania,
pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia w tym semestrze.

Wykaz brakujących dokumentów:

1.
2.
3.
4.
5.

Dziekan/za Wydziałową Komisję Stypendialną*)

.....
podpis i pieczęć Dziekana/Przewodniczącego WKS*)

Otrzymują:

1. adresat za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
2. a/a.

*) niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKÓW W DOKUMENTACJI

Oświadczam, że w dniu dzisiejszym, tj. zostałem poinformowany o brakach w dokumentacji składanej przeze mnie w celu otrzymania pomocy materialnej dla studentów na rok akademicki 20...../20.... Zobowiązuję się do jej uzupełnienia w ciągu 7 dni. Jestem świadomy, że nieuzupełnienie dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Wykaz brakujących dokumentów*):

- ☐ **wzór nr 10** – Zaświadczenie urzędu skarbowego o dochodzie członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń pomocy materialnej
- ☐ **lub wzór nr 16** – Oświadczenie członka rodziny o dochodzie członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń pomocy materialnej – dla członków rodziny:

.....
(wymienić dla kogo)

- ☐ **wzór nr 5** – Oświadczenie (dla studentów zamieszkujących zakwaterowanych w obiekcie innym niż dom studencki PK).
- ☐ **wzór nr 13** – Zaświadczenie z urzędu gminy o liczbie posiadanych hektarów przeliczeniowych
- ☐ **lub wzór nr 14** – Oświadczenie członka rodziny o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń pomocy materialnej – dla członków rodziny:

.....
(wymienić dla kogo)

- ☐ **wzór nr 11** – Oświadczenie członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o wysokości dochodu uzyskanego w poprzednim roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń pomocy materialnej – dla członków rodziny:

.....
(wymienić dla kogo)

- ☐ **wzór nr 12** – Oświadczenie członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń pomocy materialnej – dla członków rodziny:

.....
(wymienić dla kogo)

- ☐ **orzeczenie** określające stopień niepełnosprawności
- ☐ **wzór nr 1** – Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów
- ☐ **wzór nr 15** – Oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku poprzedzającym okres przyznania świadczeń pomocy materialnej – dla członków rodziny:

.....
(wymienić dla kogo)

- ☐ Dokument określający wysokość dochodu uzyskanego oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągany – w przypadku uzyskania dochodu w roku podatkowym, który stanowi podstawę ubiegania się o stypendium socjalne, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu składania wniosku (dostarcza student, którego członek rodziny uzyskiwał dochód w roku podatkowym w liczbie miesięcy stanowiącej mniej niż 12) dla członków rodziny :

.....
(wymienić dla kogo)

*)brakujące dokumenty zaznaczyć „X” w odpowiedniej kratce

oraz inne w zależności od indywidualnej sytuacji studenta:

1.
2.
3.

.....
miejscowość, data

.....
podpis studenta

1. Świadoma/y*) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranej pomocy materialnej oświadczam, że podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem

faktycznym.

2. Oświadczam, iż w dniu składania wniosku:*)

1) prowadzę wspólne gospodarstwo domowe z rodzicami.

2) nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców oraz:

a) spełniam jedną z następujących przesłanek (zaznaczyć znakiem „x”);

- ☐ mam ukończony 26. rok życia,
- ☐ pozostaję w związku małżeńskim,
- ☐ mam na utrzymaniu wyżej wymienione dzieci,
lub

b) spełniam łącznie następujące warunki:

- posiadałem stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
- posiadam stałe źródło dochodu w roku bieżącym,
- miesięczny dochód w okresach, o których mowa w § 3 ust. 11 pkt 2 lit. a i b regulaminu, jest wyższy/równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114 z późn. zmianami)

3. Oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującym „Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Politechniki Krakowskiej”.

4. Oświadczam, że jestem świadoma/y*) tego, iż nie mogę otrzymywać świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 173 ust. 1 ustawy, na kolejnych studiach po ukończeniu jednego kierunku studiów, z wyjątkiem kontynuacji studiów w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednak nie dłużej niż przez okres trzech lat.

5. Oświadczam, że w przypadku:

- 1) zmiany liczby członków rodziny,
- 2) wyjazdu członka rodziny poza granicę Rzeczypospolitej Polskiej, z wyjątkiem wyjazdu lub pobytu turystycznego, leczniczego lub związanego z podjęciem przez członka rodziny kształcenia poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) uzyskania dochodu,
- 4) innych zmian mających wpływ na prawo do pomocy materialnej,

zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Dziekana/Wydziałowej Komisji Stypendialnej.

data

podpis studenta

*) niepotrzebne skreślić

Data wpłynięcia wniosku do dziekanatu: r.

Pieczętka i podpis pracownika dziekanatu

Suma dochodów członków rodziny studenta w roku podatkowym	 zł gr
z uwzględnieniem uzyskania lub/i utraty dochodu	
Miesięczny dochód przypadający na członka rodziny studenta	 zł gr/miesiąc

.....
pieczętka i podpis pracownika dziekanatu

Uwagi i adnotacje:

- 1) Wezwanie do uzupełnienia dokumentacji wysłano w dniu r. na adres do korespondencji wskazany w niniejszym wniosku.
- 2)
- 3)

Miejsce na notatki organu rozpatrującego wniosek:

..... Kraków,

Imię i nazwisko studenta

Adres stałego miejsca zamieszkania

Rok studiów, rok akademicki 20...../20.....

Kierunek

Wydział

O Ś W I A D C Z E N I E

1. Oświadczam, że z powodu braku możliwości codziennego dojazdu na uczelnię jestem zakwaterowana/y na podstawie umowy najmu w Krakowie, ul. nr domu nr mieszkania, w obiekcie innym niż dom studencki.*)
2. Oświadczam, że z powodu braku możliwości codziennego dojazdu na uczelnię jestem zakwaterowana/y nieodpłatnie (np. u rodziny, znajomych), w Krakowie, ul. nr domu nr mieszkania, w obiekcie innym niż dom studencki*).
1. Oświadczam, że z powodu braku możliwości codziennego dojazdu na uczelnię jestem zakwaterowany w domu studenckim *)
(nazwa uczelni innej niż PK)

Moje miejsce (adres) stałego zamieszkania, wskazane powyżej znajduje się w odległości kilometrów od siedziby Politechniki Krakowskiej.

W przypadku zmiany miejsca zakwaterowania lub rezygnacji z zakwaterowania, lub wystąpienia innej przyczyny powodującej utratę prawa do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości zobowiązuję się niezwłocznie, tj. w ciągu 7 dni od daty zaistnienia zmiany, złożyć uaktualnione oświadczenie.

.....
miejscowość, data

.....
podpis studenta

*) niepotrzebne skreślić

[illegible]

1. znacznym;
2. umiarkowanym;
3. lekkim.

.....

.....

Pieczęć i podpis pracownika dziekanatu

Pieczęć i podpis pracownika dziekanatu

[illegible]

Wypełnia student		Liczba punktów: wypełnia pracownik dziekanatu
Średnia ocen za poprzedni rok studiów wyniosła		
Wykaz osiągnięć:		
Osiągnięcia naukowe		
Osiągnięcia artystyczne		
Osiągnięcia sportowe		
SUMA punktów		

Pieczęć i podpis pracownika dziekanatu

nr telefonu do kontaktu:

**JM Rektor Politechniki Krakowskiej/
Uczelniana Odwoławcza Komisja
Stypendialna Studentów
Politechniki Krakowskiej**

[illegible]

Wypełnia student		Liczba punktów: wypełnia pracownik dziekanatu
Średnia ocen za poprzedni rok studiów wyniosła		
Wykaz osiągnięć:		
Osiągnięcia naukowe		
Osiągnięcia artystyczne		
Osiągnięcia sportowe		
SUMA punktów		

1.
2.
3.

Świadoma/y^{*)} odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranej pomocy materialnej oświadczam, że podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującym „Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Politechniki Krakowskiej”.

Oświadczam, że jestem świadoma/y^{*)} tego, iż nie mogę otrzymywać świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 173 ust. 1 ustawy, na kolejnych studiach po ukończeniu jednego kierunku studiów, z wyjątkiem kontynuacji studiów w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzednego, jednak nie dłużej niż przez okres trzech lat.

Pieczęć i podpis pracownika dziekanatu

nazwa i adres organu podatkowego

.....
miejscowość i data

**ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU SKARBOWEGO O DOCHODZIE CZŁONKA RODZINY PODLEGAJĄCYM
OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH OKREŚLONYCH
W ART. 27, 30b, 30c, 30e i art. 30f USTAWY Z DNIA 26 LIPCA 1991 r. O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB
FIZYCZNYCH, OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI
PRZYZNANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ**

numer zaświadczenia

DANE PODATNIKANumer PESEL¹⁾

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

DANE MAŁŻONKA²⁾Numer PESEL¹⁾

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

W roku podatkowym

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	dochód ³⁾ wyniósł	
2.	podatek należny wyniósł	
3.	składki na ubezpieczenie społeczne odliczone od dochodu wyniosły	

Podatnik/małżonek^{*)} w roku podatkowym uzyskali/nie uzyskali^{*)} dochody podlegające opodatkowaniu na innych zasadach:

.....

.....
pieczęć urzędowa.....
podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego

- 1) W przypadku gdy nie nadano tego numeru lub w przypadku cudzoziemców, należy podać serię i numer dowodu osobistego, paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
- 2) Wypełnić w przypadku łącznego rozliczania się małżonków z osiągniętego dochodu.
- 3) Przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy.

*) niepotrzebne skreślić

.....
nazwa i adres organu podatkowego.....
miejscowość i data

ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU SKARBOWEGO DOTYCZĄCE CZŁONKÓW RODZINY ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANYCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE, W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI PRYZNANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ, ZAWIERAJCE INFORMACJE ODPOWIEDNIO:

numer zaświadczenia:

DANE PODATNIKA	
	Numer PESEL ¹⁾
	Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Forma opłacanego podatku* • ryczał ewidencjonowany • karta podatkowa	
2	wysokość przychodu	
3	stawka podatku	
4	wysokość opłacanego podatku	

.....
miejscowość, data.....
podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego

*) niepotrzebne skreślić

.....
imię i nazwisko członka rodziny studenta

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM
OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH,
OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI
PRZYZNANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em**) dochód w wysokości:
..... zł gr.

z tytułu:

1. gospodarstwa rolnego*) zł
(powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych)
2.
3.
4.

***Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy*) odpowiedzialności karnej za złożenie
fałszywego oświadczenia.***

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis członka rodziny studenta składającego oświadczenie)

*) przeciętna liczba ha przeliczeniowych w poprzednim roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy
x kwota miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszana w drodze obwieszczenia przez
Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

**) niepotrzebne skreślić.

P O U C Z E N I E

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2015 r. poz. 114, z późn. zm.):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce

zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.),

- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych, i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. z 2014 r., poz. 1852, z późn. zm.), stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), także stypendia sportowe przyznawane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2014 r. poz. 715) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywanych przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2014 r. poz. 191),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów.
- kwoty otrzymywane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.

.....
pieczęć Urzędu Gminy

Zaświadczenie urzędu gminy o liczbie posiadanych hektarów przeliczeniowych

Zaświadcza się, że Pani/Pan^{*)}
zam. posiadała/ł^{*)}/użytkowała/ł^{*)}
w roku kalendarzowym gospodarstwo rolne o pow. ha, w tym ha
przeliczeniowego.

Zaświadczenie wydaje się dla Politechniki Krakowskiej do celów przyznania pomocy materialnej
dla studentów.

.....
podpis i pieczęć imienna pracownika upoważnionego
do wydawania zaświadczeń

^{*)} niepotrzebne skreślić

.....
imię i nazwisko członka rodziny studenta

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O WIELKOŚCI GOSPODARSTWA ROLNEGO
WYRAŻONEJ W HEKTARACH PRZELICZENIOWYCH OGÓLNEJ POWIERZCHNI
W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI PRZYZNANIA
ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym posiadałam/em^{*)}/użytkowałam/em^{*)}
gospodarstwo rolne o pow. ha, w tym ha przeliczeniowego.

***Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy^{*)} odpowiedzialności karnej za złożenie
fałszywego oświadczenia.***

.....
miejscowość, data

.....
podpis członka rodziny studenta składającego oświadczenie

^{*)} niepotrzebne skreślić

.....
imię i nazwisko członka rodziny studenta

**OŚWIADZENIE O WYSOKOŚCI SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE W ROKU
KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES PRYZNANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY
MATERIALNEJ**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym wysokość składki na
ubezpieczenie zdrowotne wyniosła zł gr.

***Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy*) odpowiedzialności karnej za złożenie
fałszywego oświadczenia.***

.....
miejscowość, data

.....
podpis członka rodziny składającego oświadczenie

*) niepotrzebne skreślić

.....
imię i nazwisko członka rodziny studenta

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O DOCHODZIE
PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH
NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 27, 30b, 30c, 30e i art. 30f USTAWY
Z DNIA 26 LIPCA 1991 r. O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH,
OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI
PRZYZNANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ**

Oświadczam, że w roku podatkowym,

1. dochód^{*)} wyniósł zł gr;
2. podatek należny wyniósł zł gr;
3. składki na ubezpieczenie społeczne odliczone od dochodu wyniosły zł gr.

W roku podatkowym: ^{**)}

1. uzyskałam/em dochody podlegające opodatkowaniu na innych zasadach,
2. nie uzyskałam/em dochodów podlegających opodatkowaniu na innych zasadach.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy^{**)} odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejscowość, data

.....
podpis członka rodziny składającego oświadczenie

^{*)} przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy;

^{**)} niepotrzebne skreślić.

OŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU RODZĘŃSTWA STUDENTA DO SZKOŁY/SZKOŁY WYŻSZEJ^{*)}

Oświadczam, że, uczęszcza
imię i nazwisko

w roku szkolnym/akademickim^{*)} 20...../20....., klasa/rok studiów/stopień studiów^{*)}...../....., do
szkoły/szkoły wyższej^{*)}
.....
nazwa i adres szkoły/szkoły wyższej^{*)}

Planowa data ukończenia szkoły/szkoły wyższej^{*)}..... r.
(dd/mm/rrrr)

***Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy^{*)} odpowiedzialności karnej za złożenie
fałszywego oświadczenia.***

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

^{*)} niepotrzebne skreślić

.....
(nazwa komitetu głównego olimpiady)

.....
(siedziba komitetu głównego)

ZAŚWIADCZENIE

.....
(imię i nazwisko)

urodzony(a) dnia 19..... r. w

uczeń/uczennica klasy
(nazwa i adres szkoły)

.....

brał(a) udział w
(nazwa olimpiady)

przeprowadzonej w dniu
(dzień, miesiąc, rok))

w i uzyskał(a) tytuł*

Nr

.....
(podpis i pieczęć przewodniczącego komitetu
głównego olimpiady)

.....
(miejscowość, data)

* Należy wpisać tytuł laureata lub finalisty.