

Instrukcja wypełniania sprawozdania

Punkty w sprawozdaniu przyznaje się na podstawie załącznika do Zarządzenia nr 14 Rektora PK z dnia 5 kwietnia 2018 r., z późn. zm. – Regulamin określający tryb przyznawania stypendium doktoranckiego i zwiększenia stypendium doktoranckiego na Politechnice Krakowskiej, zasady punktowania osiągnięć doktorantów oraz zasady tworzenia list rankingowych.

Wersja interaktywna sprawozdania dostępna jest pod adresem:

https://www.pk.edu.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=50&Itemid=209&lang=pl

Sprawozdanie jest podzielone na sekcje składające się z pól wybieralnych, pól zawierających daty oraz pól z możliwością wpisania dowolnego tekstu.

Należy wypełnić wszystkie sekcje, jeśli któraś z nich nie dotyczy doktoranta (np. nie prowadził żadnej „innej aktywności dydaktycznej”), wówczas taką sekcję należy pozostawić niewypełnioną.

W przypadku kilku pozycji osiągnięć (np. kilku artykułów) z danej sekcji, należy kopiować do każdej pozycji osiągnięcia wszystkie wiersze zaznaczone pionową kreską po lewej stronie i umieszczać je poniżej, w danej sekcji.

Wszystkie aktywności doktoranta muszą zostać udokumentowane (numerowane kolejno załączniki) w formie kopii materiałów konferencyjnych, publikacji, posteru, projektu itd. lub w niektórych przypadkach odpowiednim wpisem w opinii promotora.

W przypadku większej liczby aktywności np. publikacji należy skopiować cały fragment sekcji i nadać kolejnej aktywności odpowiedni kolejny numer. Ten numer należy również umieścić na załączonej do sprawozdania kopii odpowiednich materiałów (numerowane kolejno załączniki).

Punkty za publikacje w czasopiśmie znajdujących się na listach ministerialnych (A,B,C) są dostępne na stronie: <http://www.bip.nauka.gov.pl/> – w wykazie czasopism naukowych (punktowanych).

W przypadku współautorstwa publikacji liczbę uzyskanych punktów dzieli się przez liczbę autorów z wyłączeniem aktualnego (w przypadku zmiany opiekuna naukowego doktoranta lub promotora rozprawy doktorskiej, lub promotora pomocniczego rozprawy doktorskiej, kierownik studiów doktoranckich potwierdza datę zmiany opiekuna naukowego doktoranta lub promotora rozprawy doktorskiej, lub promotora pomocniczego rozprawy doktorskiej. Dzielenie punktów odbywa się z uwzględnieniem terminu zmiany opiekuna naukowego doktoranta lub promotora rozprawy doktorskiej, lub promotora pomocniczego rozprawy doktorskiej oraz zgłoszenia przez doktoranta osiągnięć wykazanych w niniejszym załączniku)

– Promotora,

– Promotora Pomocniczego,

– Opiekuna Naukowego.

Dodatkowo w przypadku współautorstwa publikacji zmniejsza się liczbę osób, przez które należy podzielić punkty otrzymane za publikację, o liczbę osób posiadających afiliację inną niż Politechnika Krakowska.

Konieczność dzielenia punktów (lub jej brak) za aktywności inne niż publikacje jest regulowana załącznikiem nr 1 regulaminu i w przypadku konieczności dzielenia punktów przebiega w analogiczny sposób do tego opisanego powyżej – dzielenia punktów za publikacje.

Nazwa i adres wydziału

Kraków,

Sprawozdanie doktoranta Wydziału

Politechniki Krakowskiej za rok akademicki

DANE DOKTORANTA

Imię i nazwisko:
Rok studiów:
Wydział:
Promotor/opiekun naukowy:
Tytuł pracy doktorskiej (ostateczny lub roboczy):
Stan realizacji pracy doktorskiej:

I PUBLIKACJE

Liczba porządkowa (numer):
Rodzaj publikacji:
Autorzy:
Tytuł publikacji:
Nazwa wydawnictwa:
Status:

Liczba uzyskanych punktów:

SUMA uzyskanych punktów za sekcję I: **pkt**

II KONFERENCJE (w przypadku współautorstwa nie dzieli się liczby punktów przez liczbę autorów)

Liczba porządkowa (numer): `
Typ wystąpienia:
Autorzy:
Tytuł wystąpienia:
Nazwa konferencji, miasto, kraj:
Data rozpoczęcia:

Liczba uzyskanych punktów:

SUMA uzyskanych punktów za sekcję II: **pkt**

III DYDAKTYKA

Liczba porządkowa (numer):
Rodzaj publikacji:
Autorzy:
Tytuł publikacji/nazwa kursu na platformie e-learningowej:
Nazwa wydawnictwa:

Liczba uzyskanych punktów:

SUMA uzyskanych punktów za sekcję III: **pkt**

IV ROZWÓJ NAUKOWY I BADAWCZY

Otwarcie przewodu doktorskiego

Przewód doktorski:
Data otwarcia przewodu doktorskiego (jeśli dotyczy):

Liczba uzyskanych punktów:

Staż naukowy w Polsce lub za granicą w wymiarze co najmniej 3 miesięcy (5 pkt, maks. 5 pkt)

Miejsce stażu:
Czas trwania stażu: od do

Liczba uzyskanych punktów:

SUMA uzyskanych punktów za sekcję IV: **pkt**

V GRANTY I PROJEKTY BADAWCZE

Typ aktywności:
Charakter udziału:
Jednostka finansująca:
Tytuł grantu/projektu:
Czas trwania: od do

UWAGA: punktowane są tylko granty/projekty realizowane poprzez Politechnikę Krakowską

Liczba uzyskanych punktów:

SUMA uzyskanych punktów za sekcję V **pkt**

VI PATENTY, WZORY UŻYTKOWE, PROJEKTY

Typ aktywności:

Tytuł projektu, numer patentu:

Liczba uzyskanych punktów:

SUMA uzyskanych punktów za sekcję VI: **pkt**

VII PROMOCJA POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ

Nazwa projektu/konferencji/wydarzenia:

Liczba uzyskanych punktów:

SUMA uzyskanych punktów za sekcję VII: **pkt**

SUMA uzyskanych punktów:.....

Podpis doktoranta:

Podpis i pieczęć kierownika jednostki