

Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Politechniki Krakowskiej

§ 1

Przepisy ogólne

1. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają;
 - 1) rektor – Rektora Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki,
 - 2) dziekan – kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej (wydziału) Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki,
 - 3) doktorant – uczestnika studiów doktoranckich,
 - 4) ustawa – ustawę z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.),
 - 5) regulamin – Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Politechniki Krakowskiej,
 - 6) URSD – Uczelnianą Radę Samorządu Doktorantów,
 - 7) WKSD – Wydziałową Komisję Stypendialną Doktorantów,
 - 8) UOKSD – Uczelnianą Odwoławczą Komisję Stypendialną Doktorantów,
 - 9) PK – Politechnikę Krakowską im. Tadeusza Kościuszki.
2. Świadczenia pomocy materialnej dla doktorantów przyznaje się ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, o którym mowa w art. 103 ustawy.
3. Pomoc materialna może być przyznana doktorantowi, który spełnia warunki określone w ustawie oraz w niniejszym regulaminie.
4. Doktorant może otrzymać pomoc materialną w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) zapomogi,
 - 4) stypendium dla najlepszych doktorantów,
 - 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
5. Świadczenia, o których mowa w ust. 4, pkt 1-3, przyznawane są na wniosek doktoranta przez dziekana wydziału, na którym prowadzone są studia doktoranckie.
6. Stypendium dla najlepszych doktorantów przyznawane jest na wniosek doktoranta przez rektora.
7. Od decyzji rektora w sprawie stypendium dla najlepszych doktorantów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który składa się do rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
8. Wniosek o przyznanie świadczeń, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3, doktorant składa w dziekanacie wydziału.
9. Wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów skierowany do odpowiedniego organu przyznającego ww. stypendium doktorant składa u kierownika studiów doktoranckich, z uwzględnieniem ust. 35, wraz z całą niezbędną dokumentacją wskazaną we wniosku w formie oryginału lub jej kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Rektor/UOKSD rozpatruje jedynie wnioski kompletne i zgodne z formalnymi wymogami zawartymi w obowiązujących regulaminach, t.j.: niniejszy regulamin oraz Regulamin określający tryb przyznawania stypendium doktoranckiego i zwiększenia stypendium doktoranckiego na Politechnice Krakowskiej, zasady punktowania osiągnięć doktorantów oraz zasady tworzenia list rankingowych. W przypadku wniosku niekompletnego wnioskodawca ma 7 dni od daty ogłoszenia listy braków na dokonanie uzupełnień zgodnie z listą braków sporządzoną przez rektora/UOKSD. Rektor/UOKSD może wydawać komunikaty drogą elektroniczną bezpośrednio do doktorantów lub za

pośrednictwem odpowiednich dziekanatów, lub strony internetowej Samorządu Doktorantów PK. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania. Podczas składania wniosku doktorant wpisuje się na imienną listę potwierdzającą złożenie wniosku w sprawie stypendium dla najlepszych doktorantów.

10. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia jest przyznawane przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek rektora uczelni, zaopiniowany przez radę wydziału.
11. Zasady przyznawania stypendium ministra za wybitne osiągnięcia regulują odrębne przepisy.
12. Doktorant jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 4, w ramach więcej niż jednych studiów III stopnia, w tym prowadzonych na innej uczelni (wzór nr 1 do niniejszego regulaminu).
13. Doktorantowi, który po ukończeniu jednych studiów III stopnia kontynuuje naukę na drugich studiach III stopnia, nie przysługują świadczenia, o których mowa w ust. 4.
14. W danym roku akademickim doktorant może równocześnie otrzymywać stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymywanie tych stypendiów nie wyklucza prawa do świadczeń pomocy materialnej, o którym mowa w ust. 4 pkt 1-3.
15. Na wniosek Wydziałowej Rady Samorządu Doktorantów dziekan przekazuje uprawnienia, o których mowa w ust. 5, WKSD.
16. Na wniosek URSD rektor przekazuje uprawnienia do rozpatrywania odwołań od decyzji wydanych w sprawach pomocy materialnej doktorantów, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3, UOKSD.
17. W skład WKSD wchodzi doktoranci delegowani przez Wydziałową Radę Samorządu Doktorantów i pracownicy wydziału z zachowaniem zasady, że doktoranci stanowią większość składu komisji.
18. Nadzór nad WKSD w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3, sprawuje dziekan.
19. Na wniosek URSD rektor przekazuje swoje uprawnienia UOKSD w zakresie przyznawania stypendium dla najlepszych doktorantów oraz ponownego rozpatrzenia wniosku w tej sprawie.
20. Nadzór nad UOKSD w zakresie przyznawania stypendium dla najlepszych doktorantów, sprawuje rektor.
21. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 18 i 20, dziekan lub rektor mogą uchylić decyzję odpowiednio WKSD lub UOKSD, jeżeli jest ona niezgodna z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.
22. Decyzje wydane przez WKSD i UOKSD podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
23. Decyzje dziekana/WKSD oraz rektora/UOKSD w sprawie pomocy materialnej dla doktorantów są wysyłane pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany przez doktoranta we wniosku, w terminie do 7 dni od daty wydania decyzji. Decyzje dziekana/WKSD mogą być również odbierane osobiście przez doktoranta w terminach ustalonych przez dziekana wydziału, po wcześniejszym poinformowaniu doktoranta o wydaniu decyzji. Informacja o wydaniu decyzji przekazana zostaje doktorantowi w terminie do 7 dni od daty wydania decyzji. Sposób powiadomienia doktoranta o terminie odbioru wydanej decyzji ustala dziekan wydziału.
24. Od decyzji w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi wydanej w pierwszej instancji doktorantowi przysługuje odwołanie do rektora albo, w sytuacji o której mowa w ust. 16, do UOKSD. Odwołania składa się za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Decyzja wydana w postępowaniu odwoławczym jest ostateczna.

25. Dziekan/WKSD w ciągu 7 dni od otrzymania odwołania od decyzji przekazuje odwołanie wraz z aktami sprawy do rektora/UOKSD, jeżeli w tym terminie nie została wydana nowa decyzja, która by uchyliła lub zmieniła zaskarżoną decyzję.
26. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w ust. 4 pkt 1-2 i 4, przyznawane są w roku akademickim na 10 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 30.
27. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 4, nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
28. W przypadku stwierdzenia, że doktorant otrzymuje pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych zawartych w dokumentach stanowiących podstawę przyznania pomocy materialnej, organ przyznający świadczenia wstrzymuje wypłatę i zawiadamia o zaistniałej sytuacji rektora, który może przekazać sprawę rzecznikowi dyscyplinarnemu ds. doktorantów.
29. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w ust. 4 pkt 1-4, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym doktorant:
- 1) został skreślony z listy uczestników studiów trzeciego stopnia,
 - 2) ukończył studia trzeciego stopnia,
 - 3) utracił prawo do świadczeń na podstawie art. 184 ust. 5 ustawy,
 - 4) został zawieszony w prawach doktoranta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej.
- Doktorant otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w pkt 4, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.
30. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w ust. 4 pkt 1-2 i 4, wypłacane są co miesiąc, z zastrzeżeniem, że stypendia za październik wypłacane są w listopadzie (bez naliczania odsetek). W przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego danego roku akademickiego, świadczenia pomocy materialnej za marzec wypłacane są w kwietniu. Wysokość ww. świadczeń może ulec zmianie w trakcie roku akademickiego.
31. Stypendium socjalne przyznawane jest na dany rok akademicki na podstawie dochodów za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, w którym doktorant ubiega się o stypendium socjalne, pod warunkiem, że sytuacja w rodzinie doktoranta nie uległa zmianie. Doktorant, który otrzymuje ww. stypendium zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia wniosku w sprawie ponownego obliczenia dochodu, jeżeli sytuacja materialna w jego rodzinie uległa zmianie.
32. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w ust. 4 pkt 1, 2 i 4, doktorant może otrzymywać od początku roku akademickiego pod warunkiem, że złoży wymagane udokumentowane wnioski odpowiednio w dziekanacie lub u kierownika studiów doktoranckich wydziału w terminie:
- 1) do dnia 10 października każdego roku dla doktorantów rozpoczynających studia w semestrze zimowym,
 - 2) do ostatniego dnia lutego każdego roku dla doktorantów rozpoczynających studia w semestrze letnim.
- W przypadku przekroczenia tych terminów świadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2, mogą być przyznane od miesiąca złożenia kompletnego wniosku wraz z wymaganymi zaświadczeniami i oświadczeniami, jeżeli PK dysponuje środkami finansowymi na ten cel. Przekroczenie powyższych terminów w przypadku wnioskowania o stypendium dla najlepszych doktorantów skutkować będzie wydaniem odmownej decyzji w sprawie tego stypendium.
33. Wszystkie świadczenia pomocy materialnej są wypłacane przelewem na osobiste konto bankowe doktoranta. Nie dokonuje się przelewów na konta innych osób lub firm wskazanych przez doktoranta.

34. Za kontrolę prawidłowego skompletowania przez doktorantów dokumentów, które stanowią podstawę do wydania decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczeń, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3, odpowiedzialni są pracownicy dziekanatu, którym powierzono obowiązek prowadzenia spraw związanych z pomocą materialną dla doktorantów.
35. W przypadku stypendium dla najlepszych doktorantów, o którym mowa w ust. 4 pkt 4, kierownik studiów doktoranckich weryfikuje zgodność kopii dokumentacji z oryginałem lub w przypadku braku kopii ma prawo ją stworzyć. Kierownik studiów doktoranckich ma prawo upoważnić pracownika dziekanatu do przyjmowania wniosków w sprawie stypendium dla najlepszych doktorantów oraz upoważnić go do potwierdzenia zgodności kopii dokumentacji z jej oryginałem.

§ 2

Stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne przyznawane jest doktorantowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej przez dziekana/WKSD na wniosek doktoranta (wzór nr 2 do niniejszego regulaminu).
2. Rektor w porozumieniu z przedstawicielami samorządów studentów i doktorantów, na podstawie informacji kwestora o wysokości środków finansowych przeznaczonych na pomoc materialną dla studentów i doktorantów, ustala podział tych środków.
3. Rektor, po zasięgnięciu opinii przewodniczącego URSD, ustala również:
 - 1) wysokość kwoty stypendium socjalnego w danym w roku akademickim,
 - 2) wysokość kwoty zwiększenia stypendium socjalnego,
 - 3) wysokość kwoty, w podziale na poszczególne stopnie, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 4) wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.
4. Doktorant studiów stacjonarnych, który spełnia warunki do ubiegania się o stypendium socjalne, może otrzymać to stypendium w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim PK lub obiekcie innym niż dom studencki PK, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie. W takim przypadku doktorant ma obowiązek złożyć pisemne oświadczenie (wzór nr 3 do niniejszego regulaminu). Zasady przyznawania miejsc i odpłatności w domach studenckich PK reguluje odrębne zarządzenie rektora.
5. Doktorant studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 4, może dodatkowo otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta w domu studenckim PK lub w obiekcie innym niż dom studencki PK.
6. Warunek zamieszkiwania w obiekcie innym niż dom studencki PK spełnia także doktorant, który nieodpłatnie zamieszkuje, np. przy rodzinie lub u znajomych. W takim przypadku doktorant ma obowiązek złożyć pisemne oświadczenie (wzór nr 3 do niniejszego regulaminu).
7. Wysokość stypendium socjalnego dla doktoranta spełniającego warunki, o których mowa w ust. 4 i zakwaterowanego z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta w domu studenckim PK lub w obiekcie innym niż dom studencki PK, ustala się dodatkowo w wysokości 50% kwoty zwiększenia stypendium socjalnego.
8. Doktorant ma obowiązek powiadomienia, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i utraty stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, dziekana/WKSDD o wystąpieniu następujących okoliczności w ciągu 7 dni od ich zaistnienia:
 - 1) swojej rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim PK lub rezygnacji z zakwaterowania swojego małżonka,
 - 2) wygaśnięcia lub wypowiedzenia umowy najmu,
 - 3) rezygnacji z zamieszkiwania, np. przy rodzinie lub u znajomych,
 - 4) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący.

9. Podstawa naliczania stypendium socjalnego, tzn. wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1518, z późn. zm.). W związku z tym, stypendium socjalne nie może być przyznane doktorantowi, gdy dochód na jedną osobę w jego rodzinie jest wyższy od maksymalnej podstawy naliczania obliczonej według powyższej reguły, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3 pkt 4.
10. W przypadku gdy do ustalenia dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 617 z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
11. Osoby rozliczające się z podatku na podstawie ustawy z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz.U. z 2016 r., poz. 2180, z późn. zm.) składają oświadczenie o uzyskanym dochodzie za poprzedni rok podatkowy.
12. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez członków rodziny doktoranta pozostających we wspólnym gospodarstwie, za których uważa się zgodnie z art. 179 ust. 4 ustawy wyłącznie:
 - 1) doktoranta,
 - 2) małżonka doktoranta, a także będące na utrzymaniu doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych doktoranta, a także będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
13. We wniosku o stypendium socjalne doktorant wpisuje stan rodziny aktualny na dzień składania tego wniosku.
 - 1) doktorant może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby, o których mowa w ust. 12 pkt 3 w przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26 rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 12 pkt 2,
 - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
 - lub
 - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził to w złożonym oświadczeniu.

Za źródło stałego dochodu doktoranta może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi: renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło. Stałe źródło dochodu oznacza

generalnie nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy. Można jednak w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe, np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez doktoranta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu doktoranta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.

14. Szczegółowy wykaz dokumentów i zaświadczeń potwierdzających sytuację materialną w rodzinie doktoranta służących do obliczenia dochodu zawiera załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
15. Szczegółowe zasady obliczania dochodu w rodzinie doktoranta zawarte są w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 3

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na wniosek doktoranta (wzór nr 4 do niniejszego regulaminu). Stypendium to może otrzymywać doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydawane jest przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności, a o niezdolności do pracy przez orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Istnieją 3 stopnie niepełnosprawności:
 - 1) znaczny – równoważny z I grupą inwalidów lub całkowitą niezdolnością do pracy oraz niezdolnością do samodzielnej egzystencji,
 - 2) umiarkowany – równoważny z II grupą inwalidów lub całkowitą niezdolnością do pracy,
 - 3) lekki – równoważny z III grupą inwalidów lub częściową niezdolnością do pracy oraz celowością przekwalifikowania.Orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (jeśli zostało wydane przed dniem 1 stycznia 1998 r. i nie utraciło mocy po tym dniu) uprawniające do zasiłku pielęgnacyjnego, traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Pozostałe orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
4. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane doktorantowi, który posiada orzeczenie przyznające jeden ze stopni niepełnosprawności, o których mowa w ust. 3.
5. Wysokość stypendium jest zróżnicowana dla poszczególnych stopni niepełnosprawności.
6. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane na 10 miesięcy w danym roku akademickim. Jeżeli w trakcie roku akademickiego wygaśnie ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, stypendium specjalne przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
7. Przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych nie jest uzależnione od sytuacji materialnej doktoranta.

§ 4 **Zapomoga**

1. Zapomoga może być przyznana na wniosek doktoranta (wzór nr 5 do niniejszego regulaminu), który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej. Świadczenie to nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym.
2. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla doktorantów.
3. Zapomoga może być przyznana doktorantowi, jeżeli zdarzenie losowe nastąpiło w trakcie studiowania na PK, a od daty wystąpienia zdarzenia losowego nie minęło więcej niż sześć miesięcy.
4. Zapomoga może być przyznana najwyżej dwa razy w roku akademickim. Do zdarzeń losowych uzasadniających przyznanie zapomogi losowej, zalicza się:
 - 1) kradzież,
 - 2) powódź,
 - 3) pożar,
 - 4) ciężką chorobę doktoranta lub nieszczęśliwy wypadek, któremu uległ doktorant,
 - 5) śmierć najbliższego członka rodziny doktoranta, ciężką chorobę lub nieszczęśliwy wypadek, któremu uległ najbliższy członek rodziny doktoranta.Określenie „najbliższy członek rodziny doktoranta” oznacza: dziecko, współmałżonka, matkę, ojca i rodzeństwo doktoranta.
5. Wniosek o zapomogę składa się wraz z odpowiednią dokumentacją, którą mogą stanowić w szczególności: akt zgonu, wypis ze szpitala, stosowne zaświadczenie lekarskie o przebytej chorobie lub nieszczęśliwym wypadku, imienne faktury potwierdzające wydatki związane ze zdarzeniem losowym, zaświadczenia wydane przez uprawnione instytucje potwierdzające fakt zdarzenia losowego (policja, straż pożarna, instytucja ubezpieczeniowa, służba zdrowia i inne).
6. Doktorant nie może otrzymać zapomogi dwa razy z powodu tego samego zdarzenia.
7. Łączna wysokość zapomóg udzielonych doktorantowi w danym roku akademickim nie może przekroczyć 50% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta.
8. Kwota przyznanej doktorantowi zapomogi przekazywana jest na jego konto bezzwłocznie.

§ 5 **Stypendium dla najlepszych doktorantów**

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów przyznawane jest na wniosek doktoranta przez rektora lub osobę przez niego upoważnioną bądź UOKSD (wzór nr 6 do niniejszego regulaminu).
2. Warunkiem koniecznym do przyznania stypendium dla najlepszych doktorantów na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich jest uzyskanie zaliczenia poprzedniego roku studiów doktoranckich.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 dołącza się indeks lub kopię kart okresowych osiągnięć doktoranta z danego roku studiów oraz oryginały dokumentów, wymienionych przez doktoranta we wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub ich kopie, z uwzględnieniem § 1 ust. 35, tożsamy z dokumentami, które są wymagane przy ubieganiu się o stypendium doktoranckie i/lub zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej. Karta okresowych osiągnięć doktoranta dołączana jest przez osobę przyjmującą wniosek w sprawie stypendium dla najlepszych doktorantów.
4. Zapisy ust. 2 i 3 nie dotyczą osób przyjętych na I rok studiów doktoranckich.
5. Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane:
 - 1) na pierwszym roku studiów doktoranckich doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym, co oznacza, że w postępowaniu tym uzyskał ocenę/liczbę punktów równą lub wyższą niż uchwalony w danym roku akademickim przez rektora/UOKSD minimalny próg stanowiący podstawę do przyznania stypendium dla najlepszych doktorantów pierwszego roku;

- 2) na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich doktorantowi w tym, doktorantowi będącemu na przedłużeniu studiów doktoranckich, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
 - a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich, przez co należy rozumieć uzyskanie średniej arytmetycznej ocen z egzaminów objętych programem studiów doktoranckich w poprzednim roku studiów co najmniej 4,00,
 - b) wykazał się postęпами w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej potwierdzonymi przez promotora (opinia promotora),
 - c) wykazał się postęпами w pracy naukowej, przez co należy rozumieć: publikację co najmniej jednego artykułu naukowego (recenzowanego) i czynny udział (wygłoszenie prezentacji lub osobista prezentacja posteru) na co najmniej jednej konferencji,
 - d) podczas studiów doktoranckich wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej,
 - e) uzyskał liczbę punktów równą lub większą niż uchwalony przez rektora/UOKSD w danym roku akademickim próg punktowy za działalność naukowo-badawczą i dydaktyczną, z zaznaczeniem, że uchwalony próg punktowy nie może być niższy niż minimalny próg punktowy uprawniający do przyznania zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej, zawarty w obowiązującym zarządzeniu rektora w sprawie Regulaminu określającym tryb przyznawania stypendium doktoranckiego i zwiększenia stypendium doktoranckiego na Politechnice Krakowskiej, zasady punktowania osiągnięć doktorantów oraz zasady tworzenia list rankingowych.
6. Stypendium dla najlepszych doktorantów może otrzymać doktorant, którego nazwisko zostało umieszczone na liście rankingowej sporządzanej przez rektora/UOKSD na podstawie dokumentacji przekazanej przez kierownika studiów doktoranckich, odrębnie dla każdego roku studiów i każdej dziedziny nauki w zakresie odpowiedniej dyscypliny nauki.
7. W celu utworzenia listy rankingowej na drugim i kolejnym roku studiów doktoranckich stosuje się zasadę przyznawania punktów za osiągnięcia, o których mowa w ust. 5 pkt 2 lit b, c, d i e, identyczną jak podczas rozpatrywania wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego zgodnie z obowiązującym zarządzeniem rektora w sprawie Regulaminu określającym tryb przyznawania stypendium doktoranckiego i zwiększenia stypendium doktoranckiego na Politechnice Krakowskiej, zasad punktowania osiągnięć doktorantów oraz zasad tworzenia list rankingowych. Punkty przyznaje się za udokumentowane osiągnięcia zgłoszone przez doktoranta w sprawozdaniu złożonym u kierownika studiów doktoranckich, z uwzględnieniem § 1 ust. 35, i przekazanym do rektora/UOKSD wraz z całą niezbędną dokumentacją potwierdzającą uzyskanie zgłoszonych przez doktoranta punktów. W przypadku braku jednoznacznego potwierdzenia prawdziwości zgłoszonych osiągnięć punktowych rektor/UOKSD ma prawo zwrócić się z prośbą o uzupełnienie otrzymanej dokumentacji o niebudzące żadnych wątpliwości potwierdzenie zgłoszonych osiągnięć punktowych.
8. Rektor/UOKSD na podstawie sporządzonych list rankingowych ustala liczbę stypendiów dla najlepszych doktorantów dla każdego roku i każdej dziedziny nauki w zakresie odpowiedniej dyscypliny nauki.
9. Rektor/UOKSD ustala wysokość stypendium dla najlepszych doktorantów, w ramach środków finansowych posiadanych na ten cel, pochodzących z dotacji z budżetu państwa.
10. Wysokość stypendium dla najlepszych doktorantów może być jednakowa dla wszystkich doktorantów lub zróżnicowana.

§ 6

Przepisy końcowe

1. Przepisów niniejszego regulaminu nie stosuje się do doktorantów będących:

- 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
 - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
2. Zgodnie z art. 207 ust. 4 ustawy, decyzje dotyczące przyznawania świadczeń pomocy materialnej doktorantom wymagają zastosowania odpowiednich przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.) oraz przepisów o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
 3. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy.

Wykaz dokumentów:

1. Załącznik nr 1 – Wykaz dokumentacji służącej do obliczania dochodu w rodzinie doktoranta.
2. Załącznik nr 2 – Zasady obliczania dochodu w rodzinie doktoranta.
3. Wzór nr 1 – Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej w więcej niż jednej dziedzinie naukowej w zakresie danej dyscypliny naukowej.
4. Wzór nr 2 – Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w danym roku akademickim.
5. Wzór nr 3 – Oświadczenie dotyczące zakwaterowania w obiekcie innym niż dom studencki.
6. Wzór nr 4 – Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w danym roku akademickim.
7. Wzór nr 5 – Wniosek o przyznanie zapomogi w danym roku akademickim.
8. Wzór nr 6 – Wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów w danym roku akademickim.
9. Wzór nr 7 – Zaświadczenie urzędu skarbowego o dochodzie członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń pomocy materialnej.
10. Wzór nr 8 – Zaświadczenie z urzędu skarbowego dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń pomocy materialnej.
11. Wzór nr 9 – Oświadczenie członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń pomocy materialnej.
12. Wzór nr 10 – Zaświadczenie urzędu gminy o liczbie posiadanych hektarów przeliczeniowych.
13. Wzór nr 11 – Oświadczenie członka rodziny o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń pomocy materialnej.
14. Wzór nr 12 – Oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń pomocy materialnej.

15. Wzór nr 13 – Oświadczenie członka rodziny o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń pomocy materialnej.
16. Wzór nr 14 – Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa doktoranta do szkoły/szkoły wyższej.
17. Wzór nr 15 - Oświadczenie dotyczące braków w dokumentacji.

Wykaz dokumentacji służącej do obliczania dochodu w rodzinie doktoranta

W skład dokumentacji służącej obliczeniu dochodu w rodzinie doktoranta wchodzi poniżej podane dokumenty:

1. Zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny doktoranta, w tym odpowiednio:
 - 1) zaświadczenia (wzór nr 7 do regulaminu) wydane przez naczelnika urzędu skarbowego dla członków rodziny albo oświadczenia członków rodziny (wzór nr 13 do regulaminu) o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym doktorant ubiega się o świadczenia pomocy materialnej, zawierające informacje o wysokości:
 - a) dochodu (tj. przychodzie pomniejszonym o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy),
 - b) składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
 - c) należnego podatku.Zaświadczenie z urzędu skarbowego lub oświadczenie musi zawierać także informację, czy osoba ubiegająca się o to zaświadczenie uzyskała bądź nie dochody podlegające opodatkowaniu na innych zasadach (np. ryczałt, karta podatkowa);
 - 2) zaświadczenie (wzór nr 8 do niniejszego regulaminu) wydane przez naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny doktoranta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym doktorant ubiega się o świadczenia pomocy materialnej, zawierające informacje odpowiednio:
 - a) formie opłacanego podatku,
 - b) wysokości przychodu,
 - c) stawce podatku,
 - d) wysokości opłacanego podatku.
 - 3) oświadczenia członków rodziny doktoranta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym doktorant ubiega się o świadczenia pomocy materialnej (wzór nr 9 do regulaminu);
 - 4) zaświadczenia wydane przez organ emerytalno-rentowy dla członków rodziny albo oświadczenie (wzór nr 12 do regulaminu) zawierające informację o wysokości należnej składki na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym doktorant ubiega się o świadczenia pomocy materialnej;
 - 5) zaświadczenie (wzór nr 10 do regulaminu) właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy albo oświadczenie członków rodziny (wzór nr 11 do regulaminu) o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej

powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym doktorant ubiega się o świadczenia pomocy materialnej;

- 6) umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
- 7) umowa sprzedaży gospodarstwa rolnego lub jego części, jeżeli powierzchnia gospodarstwa uległa zmianie z tego tytułu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym doktorant ubiega się o świadczenia pomocy materialnej;
- 8) umowę o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 9) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;
- 10) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- 11) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
 - a) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów lub
 - b) informacja właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
- 12) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu;
- 13) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód ten był osiągnięty – dokument jest bezwzględnie wymagany, jeżeli liczba miesięcy uzyskiwanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym doktorant ubiega się o świadczenia pomocy materialnej wynosiła mniej niż 12 miesięcy;
- 14) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym doktorant ubiega się o świadczenia pomocy materialnej;
- 15) odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodziców lub odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty, lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem zobowiązujących do alimentów – w przypadku osoby uczącej się;

- 16) odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka, lub rodzica dziecka – w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
- 17) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka – w przypadku gdy ojciec jest nieznany;
- 18) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne;
- 19) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
- 20) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka (dziecko to wlicza się wówczas do rodziny doktoranta);
- 21) orzeczenie sądu o powołaniu opiekuna prawnego dziecka;
- 22) decyzja właściwego organu przyznająca zaliczkę alimentacyjną, z określeniem jej wysokości;
- 23) decyzja właściwego organu przyznająca świadczenie z funduszu alimentacyjnego, z określeniem jego wysokości;
- 24) zaświadczenie lub oświadczenie (wzór nr 14 do regulaminu) o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy do 26 roku życia. Dla rodzeństwa lub dzieci do 18 roku życia należy dołączyć skrócony odpis aktu urodzenia;
- 25) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności doktoranta lub członków rodziny doktoranta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu doktoranta lub rodziny doktoranta;
- 26) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy, z prawem lub bez prawa do zasiłku, w przypadku bezrobotnych członków rodziny doktoranta. Zaświadczenie takie jest bezwzględnie wymagane, gdy mamy do czynienia z utratą i uzyskaniem dochodu. Zaświadczenie takie musi zawierać informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku i okresie jego otrzymywania;
- 27) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny doktoranta i okresie, na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
- 28) zaświadczenie z urzędu skarbowego dla rodzica, który nigdy nie pracował, zawierające informację, że nie osiągał dochodów bądź nie rozliczał się z urzędem skarbowym w roku podatkowym poprzedzającym złożenie wniosku przez doktoranta o pomoc materialną oraz oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu;
- 29) zaświadczenie placówki zapewniającej całodobową opiekę;
- 30) dokumenty dotyczące doktorantów cudzoziemców, o ile przysługuje im prawo do świadczeń pomocy materialnej, to znaczy:
 - a) karta pobytu – w przypadku cudzoziemca, o którym mowa w art. 43 ust. 2 ustawy,
 - b) ważna Karta Polaka.
2. Inne dokumenty, w tym oświadczenia, niezbędne do ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej, (np. zaświadczenie o otrzymywaniu zasiłków z ośrodka pomocy społecznej, zaświadczenie o zaginięciu członka rodziny doktoranta, zaświadczenie o sytuacji kryzysowej w rodzinie doktoranta, zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny doktoranta w miejscach odosobnienia, kopia orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – gdy członkiem rodziny doktoranta jest dziecko niepełnosprawne, nieuczące się lub powyżej 26 roku życia).

Zasady obliczania dochodu w rodzinie doktoranta

1. Ilekcio w „Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Politechniki Krakowskiej” jest mowa o dochodzie – oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2032 z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - c) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny, określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - f) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
 - h) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie

- jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.),
 - k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
 - l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
 - m) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne,
 - n) alimenty na rzecz dzieci,
 - o) stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. z 2016, poz. 882, z późn. zm.), stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), także stypendia sportowe przyznawane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz. 176, z późn. zm.), oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
 - p) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - q) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu żywienia tych osób,
 - r) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2017 r. poz. 1189),
 - s) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,

- t) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
 - u) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
 - v) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
 - w) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego (gospodarstwo rolne – oznacza to gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów ustawy o podatku rolnym),
 - x) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
 - y) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - z) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
 - aa) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów, tj. świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
 - bb) kwoty otrzymywane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - cc) świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,
 - dd) świadczenie rodzicielskie,
 - ee) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - ff) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej.
2. Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych dokumentuje się: oświadczeniami osób osiągających takie dochody (wzór nr 9 do niniejszego regulaminu) oraz zaświadczeniami podmiotów wypłacających te dochody albo innymi zaświadczeniami lub dowodami.
 3. Dochód rodziny – oznacza sumę dochodów członków rodziny doktoranta.
 4. Dochód członka rodziny – oznacza przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki, w którym doktorant składa wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, z zastrzeżeniem ust. 16-18a.
 5. Do dochodów rodziny doktoranta nie są wliczane: dochody nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wskazane w katalogu dochodów wymienionych w ust. 1 pkt 3 – będą to np. świadczenia rodzinne (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne), świadczenia z pomocy społecznej przysługujące na podstawie ustawy o pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.), dopłaty bezpośrednie dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
 6. Jeżeli osoba prowadząca działalność opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym osiągała również dochody

opodatkowane na zasadach określonych we wzorze nr 10 do regulaminu (np. z tytułu pobierania świadczeń w razie choroby i macierzyństwa), dochody te także podlegają uwzględnieniu w dochodzie rodziny.

7. Przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego w dochodzie rodziny doktoranta uwzględnia się także kwotę zasądzonego świadczenia alimentacyjnego na rzecz dziecka doktoranta lub innego członka jego rodziny, pod warunkiem, że dziecko to pobiera naukę.
8. W przypadku niemożności wyegzekwowania alimentów na dziecko w rodzinie doktoranta uczące się w szkole wyższej (do 25 roku życia) rodzic doktoranta powinien wystąpić, za pośrednictwem komornika, z wnioskiem o przyznanie świadczenia z funduszu alimentacyjnego. Kopia decyzji o przyznaniu tego świadczenia i o jego wysokości powinna być dołączona do dokumentacji o dochodach rodziny doktoranta. Świadczenie z funduszu alimentacyjnego jest dochodem nieopodatkowanym i jest wliczane do dochodu rodziny doktoranta.
9. W przypadku jeśli doktorant lub członek rodziny doktoranta nie otrzymuje jeszcze świadczenia z funduszu alimentacyjnego, uwzględnia się zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej niemożności egzekucji alimentów.
10. Przy ustalaniu dochodu rodziny doktoranta fakt świadczenia alimentów i wysokość tych alimentów dokumentuje się kopią odpisu prawomocnego wyroku sądu lub kopią odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej oraz przekazami lub przelewami pieniężnymi potwierdzającymi świadczenie alimentów na rzecz osób spoza rodziny. Kwoty alimentów świadczonych na rzecz osób spoza rodziny doktoranta odejmuje się od dochodu rodziny doktoranta.
11. W przypadku braku możliwości egzekucji całości lub części zasądzonych alimentów, doktorant lub jego członek rodziny powinien zwrócić się do komornika o podjęcie postępowania egzekucyjnego. Komornik w wyniku przeprowadzonego postępowania wystawia zaświadczenie o całkowitej lub częściowej egzekucji świadczeń alimentacyjnych. W przypadku częściowej egzekucji do dochodu wlicza się tylko tę część świadczeń, która została wyegzekwowana i potwierdzona zaświadczeniem od komornika.
12. Jeżeli rodzic doktoranta lub doktorant, który ubiega się o świadczenia pomocy materialnej, jest jednocześnie opiekunem prawnym innego dziecka, w dochodzie jego rodziny nie uwzględnia się dochodu dziecka pozostającego pod opieką prawną, a w liczbie członków rodziny nie uwzględnia się tego dziecka.
13. Nie uważa się za członka rodziny doktoranta rodzeństwa lub dziecka doktoranta w wieku powyżej 26 lat, nawet jeżeli pozostaje na utrzymaniu, chyba że legitymuje się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.
14. Za instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie uważa się: dom pomocy społecznej, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, schronisko dla nieletnich, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli te instytucje zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.
15. W przypadku gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
- 15a W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie stypendium socjalnego, przyjmuje się dochód ogłaszany corocznie, w drodze obwieszczenia, przez

ministra właściwego do spraw rodziny, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.

16. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny doktoranta, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym doktorant składa wniosek o przyznanie stypendium socjalnego lub po tym roku, ustalając dochód członka rodziny doktoranta, nie uwzględnia się dochodu utraconego. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający utratę dochodu przez członka rodziny doktoranta oraz wysokość utraconego dochodu.
17. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny doktoranta, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym doktorant składa wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, ustalając dochód członka rodziny doktoranta, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu składania wniosku w sprawie przyznania stypendium socjalnego.
18. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny doktoranta, po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym doktorant składa wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, ustalając dochód członka rodziny doktoranta, dochód ten powiększa się o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu składania wniosku w sprawie przyznania stypendium socjalnego.
- 18a. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodów nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy licząc od dnia utraty dochodu uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
19. W razie utraty dochodu prawo do świadczeń pomocy materialnej ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.
20. Za utratę dochodu uznaje się taką, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336 oraz z 2018 r. poz. 650) lub art. 36aa ust.1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 357, 398 i 650), utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 6) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
 - 7) utratą świadczenia rodzicielskiego,
 - 8) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,

- 9) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy.
21. Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na urlopie bezpłatnym.
22. Za dochód uzyskany uważa się tylko taki, który powstał w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:
- 1) zakończenia urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskania zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - 5) rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336 oraz z 2018 r. poz. 650) lub art. 36aa ust.1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 357, 398 i 650),
 - 6) uzyskania zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) uzyskania świadczenia rodzicielskiego,
 - 8) uzyskania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 9) uzyskania stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy.
- W przypadku gdy uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do stypendium socjalnego lub obniżenie jego wysokości to stypendium socjalne nie przysługuje lub przysługuje w niższej wysokości od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym dochód został uzyskany.
23. Utratę lub uzyskanie dochodu ustala się na wniosek doktoranta. Utratę dochodu przez doktoranta lub członka jego rodziny dokumentuje się zaświadczeniem płatnika dochodu albo innym dokumentem potwierdzającym fakt utraty dochodu zawierającym informację o dacie i kwocie utraconego dochodu. W zależności od rodzaju uzyskanego dochodu dostarczone przez doktoranta zaświadczenie lub oświadczenie powinno zawierać wszystkie składniki dochodu, które wykazywane są na wzorach tych dokumentów.
24. Wysokość kwoty osiągniętego dochodu przez członka rodziny doktoranta za miesiąc następujący po miesiącu, w którym dochód został uzyskany – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym doktorant składa wniosek o przyznanie stypendium socjalnego dokumentuje się:
- 1) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika o dochodzie, jeżeli jest to dochód podlegający opodatkowaniu, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, z wyjątkiem działalności pozarolniczej,
 - 2) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - 3) oświadczeniem, w przypadku osiągania dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - 4) oświadczeniem, w przypadku osiągania dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym.
25. Zmiana warunków zatrudnienia nie jest nową pracą, a więc nie jest też uzyskaniem dochodu (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu) ani utratą dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu).

26. Dochód z gospodarstwa rolnego oblicza się na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny doktoranta w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, przyjmując, że miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego wynosi 1/12 dochodu ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 617, z późn. zm.). Dochód ten jest ogłaszany corocznie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów, o których mowa w art. 1 ustawy o podatku rolnym, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. Przy mniejszej powierzchni nie ustala się dochodu (przyjmuje się zero). Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. sprzedaż, zakup) nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu w myśl ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wszelkie zmiany uwzględniane są w latach, które stanowią podstawę przyznawania pomocy materialnej, z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku, dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego. Tak wyliczony dochód dzieli się przez 12 miesięcy. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
27. Przy ustalaniu dochodu z gospodarstwa rolnego nie uwzględnia się dopłat bezpośrednich uzyskanych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
28. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:
- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
29. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 28, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
30. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
31. Na potwierdzenie faktu oddania całości lub części gospodarstwa rolnego w dzierżawę przedkłada się:
- 1) umowę dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (jest to umowa pisemna zawarta co najmniej na 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków, z wyjątkiem umów zawartych z osobami najbliższymi, o których mowa w art. 28 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników) albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę, w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu

rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,

2) umowę o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

32. Jeżeli w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód w rodzinie doktoranta za ten rok, należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa i dodać rentę strukturalną za pozostałe miesiące roku.
33. W przypadku gdy członek rodziny doktoranta osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
34. W przypadku gdy członek rodziny doktoranta uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
35. W przypadku gdy członek rodziny doktoranta ubiegającego się o stypendium socjalne zaginął, doktorant składając wniosek o stypendium socjalne, do wniosku dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia członka rodziny doktoranta, a w przypadku cudzoziemców – właściwej instytucji.
36. Ustalając dochód rodziny doktoranta, nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny doktoranta, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie doktoranta, nie uwzględnia się tego członka rodziny.
37. Do dochodu rodziny doktoranta nie wlicza się:
 - 1) świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów i studentów, otrzymywanych na podstawie ustawy,
 - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, doktorantom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - 4) świadczeń, o których mowa w art. 173a i art. 199a ustawy,
 - 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
38. W przypadku gdy doktorant zawrze związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o pomoc materialną, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego należy uwzględnić dochody małżonka za ten rok.
39. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie. Może on udokumentować powyższe, przedstawiając, między innymi zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o

przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądający alimenty, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia lub oświadczenie z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).

40. Fakt zawarcia małżeństwa dokumentuje się odpisem skróconym aktu małżeństwa.
41. W przypadku wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny doktoranta, uzyskania dochodu lub innych zmian mających wpływ na prawo do pobierania stypendium socjalnego, doktorant obowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o wystąpieniu zmian pracownika dziekanatu zajmującego się sprawami pomocy materialnej na wydziale.
42. Każdy członek rodziny doktoranta, który ukończył 18 rok życia jest zobowiązany przedłożyć oddzielne zaświadczenie (wzór nr 10 do regulaminu) o dochodach z urzędu skarbowego lub oświadczenie (wzór nr 16 do regulaminu); dotyczy to również osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się.
43. Do rodziny doktoranta nie wlicza się konkubenta doktoranta lub konkubenta członka rodziny doktoranta.
44. Za opiekuna prawnego i faktycznego rodziny doktoranta uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny doktoranta.
45. Za opiekuna prawnego uważa się osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym.
46. Za opiekuna faktycznego uważa się osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych, tj. osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka.
47. Za opiekuna prawnego rodziny doktoranta nie uznaje się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje tylko kuratelę nad członkiem (członkami) rodziny doktoranta.
48. W przypadku gdy osobie samotnie wychowującej dziecko (doktorantowi lub jednemu z rodziców doktoranta) nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka (doktoranta) od drugiego z rodziców, stypendium socjalne nie może zostać przyznane doktorantowi, chyba że:
 - 1) drugi z rodziców nie żyje,
 - 2) ojciec dziecka jest nieznany,
 - 3) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,
 - 4) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka.
49. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uznaje się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną. Nie można jednak uznać za samotnie wychowującą dziecko wymienionej osoby, jeśli wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
50. W przypadku śmierci rodzica doktoranta lub utraty źródła dochodu, wysokość stypendium socjalnego może być ustalona ponownie od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, po udokumentowaniu zmiany, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku, wysokość stypendium socjalnego będzie ustalona na podstawie dochodów drugiego rodzica z ostatniego roku podatkowego i ewentualnej renty rodzinnej (o ile taka doktorantowi lub rodzeństwu doktoranta przysługuje) lub na podstawie udokumentowanego dochodu rodziny pomniejszonego o utracony dochód.

51. W przypadku gdy jedno z rodziców doktoranta nie pracuje i nigdy nie pracowało, i nie osiąga żadnych dochodów, stypendium socjalne może być przyznane pod warunkiem, że osoba ta przedstawiła zaświadczenie z urzędu skarbowego o braku dochodu lub niezłożeniu rozliczenia za ostatni rok podatkowy lub rozliczyła się z małżonkiem (jeśli przepisy podatkowe to umożliwiają), a także złożyła oświadczenie o nieuzyskiwaniu dochodów niepodlegających opodatkowaniu.
52. Członkowie rodziny doktoranta, tj. domownicy lub rolnicy posiadający gospodarstwo rolne i ubezpieczeni w KRUS, zobowiązani są do złożenia oświadczenia (na druku o dochodach niepodlegających opodatkowaniu – wzór nr 12 do regulaminu), czy w roku, z którego dokumentuje się dochody, uzyskali zasiłki chorobowe z tego tytułu. Osoby posiadające ubezpieczenie w KRUS zobowiązane są do złożenia zaświadczenia potwierdzającego to ubezpieczenie oraz fakt pobierania lub niepobierania zasiłków chorobowych z tego tytułu.
53. Osoba uprawniona ubiegająca się o świadczenia pomocy materialnej przedkłada niezbędne oryginały dokumentów lub uwierzytelnioną ich kopię. Kopia dokumentu niezbędnego do ustalenia prawa i wypłaty świadczeń może być uwierzytelniona przez dziekanat wydziału realizujący świadczenia pomocy materialnej, notariusza lub instytucję, która dokument wydała.
54. W przypadku gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu, dziekan/WKSD lub rektor/UOKS, ustalając dochód rodziny doktoranta, może domagać się takiego dokumentu.
55. W przypadku gdy dziekan/WKSD lub rektor/UOKS poweźmie wątpliwości w sprawie przyznanego stypendium socjalnego co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na prawo do tego stypendium, powiadamia niezwłocznie doktoranta pobierającego stypendium o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni, licząc od daty otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
56. W przypadku gdy w stosunku do doktoranta deklarującego samotne wychowywanie dziecka, otrzymującego lub ubiegającego się o stypendium socjalne, wystąpią wątpliwości dotyczące samotnego wychowywania dziecka, dziekan/WKSD lub rektor/UOKS może wystąpić do kierownika ośrodka pomocy społecznej o udzielenie informacji uzyskanych w wyniku przeprowadzonego rodzinnego wywiadu środowiskowego albo może przeprowadzić wywiad, którego celem jest wyjaśnienie sytuacji rodziny.
57. W uzasadnionych przypadkach dziekan/WKSD lub rektor/UOKS mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej doktoranta i rodziny doktoranta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez doktoranta kryterium, o którym mowa w § 2 ust. 1 załącznika do niniejszego zarządzenia.
58. W przypadku niedostarczenia zaświadczenia, o którym mowa powyżej dziekan/WKSD lub rektor/UOKS, może wezwać doktoranta do złożenia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

Kraków,

Nazwisko i imię doktoranta

Wydział

Dziedzina i dyscyplina nauki

Rok studiów

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y, oświadczam, że nie pobieram świadczeń pomocy materialnej w ramach więcej niż jednych studiów III stopnia, w tym prowadzonych na innej uczelni.

Jednocześnie zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia dziekana wydziału wskazanego w niniejszym oświadczeniu o każdej zmianie w tym zakresie w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zmiany.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy^{*)} odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis doktoranta

^{*)} niepotrzebne skreślić

Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w roku akademickim 20..../20....

										Pani/Pan Dziekan/ Wydziałowa Komisja Stypendialna Doktorantów Wydziału POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ										
Imię i nazwisko doktoranta																				
Rok studiów – nazwa dziedziny i dyscypliny naukowej																				
Forma studiów ¹⁾ : stacjonarne/niestacjonarne																				
Adres do korespondencji:																				
e-mail:																				
Nr PESEL										Stan cywilny:										
Nr konta doktoranta wnioskodawcy																				
Proszę o przyznanie (zaznaczyć znakiem „x”):																				
☐ stypendium socjalnego;																				
☐ stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkiwania w Domu Studenckim (dotyczy doktorantów studiów stacjonarnych);																				
☐ stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkiwania w obiekcie innym niż Dom Studencki PK (dotyczy doktorantów studiów stacjonarnych).																				
Skład rodziny:																				
Lp.	Imię i nazwisko					PESEL					Stopień pokrewieństwa					Miejsce pracy lub nauki/inne źródła utrzymania				
1.																				
2.																				
3.																				
4.																				
5.																				
6.																				
7.																				
8.																				
9.																				

OŚWIADCZENIA¹⁾

1. Świadoma/y¹⁾ odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranej pomocy materialnej oświadczam, że podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
2. Oświadczam, iż w dniu składania wniosku prowadzę wspólne gospodarstwo domowe z rodzicami.
3. Oświadczam, iż w dniu składania wniosku nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców oraz:
 - 1) spełniam jedną z następujących przesłanek (zaznaczyć znakiem „x”);
 - ☐ mam ukończony 26. rok życia,
 - ☐ pozostaję w związku małżeńskim,
 - ☐ mam na utrzymaniu wyżej wymienione dzieci, lub
 - 2) spełniam łącznie następujące warunki:
 - a) posiadałem stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiadam stałe źródło dochodu w roku bieżącym,
 - c) miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy/równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy

z dnia 28 listopada 2003 r. oświadczeniach rodzinnych.

4. Oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującym „Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Politechniki Krakowskiej”.
5. Oświadczam, że jestem świadoma/y^{*)} tego, iż nie mogę ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w art. 173 ust. 1 ustawy, na kolejnych studiach doktoranckich.
6. Oświadczam, że ukończyłem/nie ukończyłem*) studia doktoranckie; posiadam/nie posiadam*) stopień naukowy – doktor.
7. Oświadczam, że w przypadku:
 - 1) zmiany liczby członków rodziny,
 - 2) wyjazdu członka rodziny poza granicę Rzeczypospolitej Polskiej, z wyjątkiem wyjazdu lub pobytu turystycznego, leczniczego lub związanego z podjęciem przez członka rodziny kształcenia poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) uzyskania dochodu,
 - 4) innych zmian mających wpływ na prawo do pomocy materialnej,zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Dziekana/Wydziałowej Komisji Stypendialnej Doktorantów.

data

podpis doktoranta

*) niepotrzebne skreślić

Data wpłynięcia wniosku do dziekanatu: r. Pieczętka i podpis pracownika dziekanatu:

Suma dochodów członków rodziny doktoranta w roku podatkowym z uwzględnieniem uzyskania lub/i utraty dochodu	 zł gr
Miesięczny dochód przypadający na członka rodziny doktoranta	 zł gr/miesiąc

.....
pieczętka i podpis pracownika dziekanatu

Uwagi i adnotacje:

- 1) Wezwanie do uzupełnienia dokumentacji wysłano w dniu r. na adres do korespondencji wskazany w niniejszym wniosku.
- 2)
- 3)

Miejsce na notatki organu rozpatrującego wniosek:

[illegible]

.....
imię i nazwisko doktoranta

.....
adres stałego miejsca zamieszkania

rok studiów rok akademicki

Wydział

Dziedzina i dyscyplina nauki

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że z powodu braku możliwości codziennego dojazdu na uczelnię jestem zakwaterowana/y^{*)} na podstawie umowy najmu w Krakowie, ul., nr domu, nr mieszkania, w obiekcie innym niż dom studencki.^{*)}

2. Oświadczam, że z powodu braku możliwości codziennego dojazdu na uczelnię jestem zakwaterowana/y nieodpłatnie (u rodziny, znajomych) w Krakowie, ul., nr domu, nr mieszkania, w obiekcie innym niż dom studencki.^{*)}

3. Oświadczam, że z powodu braku możliwości codziennego dojazdu na uczelnię jestem zakwaterowany w domu studenckim^{*)}
(nazwa uczelni innej niż PK)

W przypadku zmiany miejsca zakwaterowania lub rezygnacji z zakwaterowania, lub wystąpienia innej przyczyny powodującej utratę prawa do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości zobowiązuję się niezwłocznie, tj. w ciągu 7 dni od daty zaistnienia zmiany, złożyć uaktualnione oświadczenie.

.....
miejscowość i data

.....
podpis doktoranta

^{*)} niepotrzebne skreślić

Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w roku akademickim 20..../20....

										Pani/Pan Dziekan/ Wydziałowa Komisja Stypendialna Doktorantów Wydziału									
Imię i nazwisko doktoranta																			
Rok studiów – nazwa dziedziny i dyscypliny naukowej																			
Forma studiów ^{*)} :					stacjonarne														
					niestacjonarne														
Adres do korespondencji:																			
e-mail										POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ									
Nr PESEL																			
Nr konta doktoranta wnioskodawcy																			
Proszę o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności: ^{*)}																			
1.		Znacznym																	
2.		Umiarkowanym																	
3.		Lekkim																	
Orzeczenie zachowuje ważność do dnia																			
Świadomy/a^{*)} odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranej pomocy materialnej oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązuję się do poinformowania Uczelni o zachodzących zmianach w mojej sytuacji zdrowotnej mającej wpływ na przyznane uprawnienia. Oświadczam, że zapoznałem/am^{*)} się z „Regulaminem ustalania, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Politechniki Krakowskiej”. Oświadczam, że ukończyłem/nie ukończyłem^{*)} studia doktoranckie; posiadam/nie posiadam^{*)} stopień naukowy – doktor. Oświadczam, że jestem świadoma/y^{*)} tego, iż nie mogę ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w art. 173 ust. 1 ustawy, na kolejnych studiach doktoranckich. Zgodnie z art. 23 ust.1 pkt 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych do celów stypendialnych. Zostałem/am^{*)} poinformowany/na o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych i ich aktualizacji.																			
Do wniosku dołączam:																			
Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez:																			
.....																			
miejscowość i data										podpis doktoranta									
Wypełnia pracownik dziekanatu:																			
Potwierdzam^{*)} kompletność wymaganych dokumentów poświadczających sytuację doktoranta, umożliwiającą rozpatrzenie niniejszego wniosku. Stwierdzam^{*)} niekompletność dokumentów poświadczających sytuację doktoranta, uniemożliwiającą rozpatrzenie niniejszego wniosku. Wnioskodawca został poinformowany o brakach w dokumentacji. Nieuzupełnienie brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.																			
Data złożenia wniosku w dziekanacie wydziału:																			
										 pieczęć i podpis pracownika dziekanatu									

^{*)} niepotrzebne skreślić

Wniosek o przyznanie zapomogi w roku akademickim 20..../20....

		Pani/Pan Dziekan/	
Imię i nazwisko doktoranta		Wydziałowa Komisja	
		Stypendialna Doktorantów	
Rok studiów – nazwa dziedziny i dyscypliny naukowej		Wydziału	
Forma studiów ^{*)} :	stacjonarne		
	niestacjonarne	POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ	
Adres do korespondencji:			
e-mail			
Nr PESEL			
Nr konta doktoranta wnioskodawcy			
Proszę o przyznanie zapomogi z powodu*): 1) kradzieży, 2) powodzi, 3) pożaru, 4) ciężkiej choroby doktoranta lub nieszczęśliwego wypadku, któremu uległ doktorant, 5) śmierci najbliższego członka rodziny doktoranta, ciężkiej choroby lub nieszczęśliwego wypadku, któremu uległ najbliższy członek rodziny doktoranta. Opis zdarzenia losowego/załącznik (podanie zawierające szczegółowy opis zdarzenia losowego)*): 			
Do wniosku dołączam: 1) 2) 3) 4)			
Oświadczam, że zapoznałem/am ^{*)} się z „Regulaminem ustalania, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Politechniki Krakowskiej”. Oświadczam, że ukończyłem/nie ukończyłem ^{*)} studia doktoranckie; posiadam/nie posiadam ^{*)} stopień naukowy – doktor. Oświadczam, że jestem świadoma/y ^{*)} tego, iż nie mogę ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w art. 199 ust. 1 ustawy, na kolejnych studiach doktoranckich. miejscowość i data podpis doktoranta			
Wypełnia pracownik dziekanatu:			
Potwierdzam^{*)} kompletność wymaganych dokumentów poświadczających sytuację doktoranta, umożliwiającą rozpatrzenie niniejszego wniosku. Stwierdzam^{*)} niekompletność dokumentów poświadczających sytuację doktoranta, uniemożliwiającą rozpatrzenie niniejszego wniosku. Wnioskodawca został poinformowany o brakach w dokumentacji. Nieuzupełnienie brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.			
Data złożenia wniosku w dziekanacie wydziału:			
..... pieczęć i podpis pracownika dziekanatu			

^{*)}niepotrzebne skreślić

Wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów w roku akademickim 20..../20....

Strona 1/2

										JM Rektor/Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna Doktorantów Politechniki Krakowskiej									
Imię i nazwisko doktoranta																			
Rok studiów – nazwa dziedziny i dyscypliny naukowej																			
Forma studiów ^{*)} :					☒ stacjonarne ☐ niestacjonarne														
Adres do korespondencji:																			
e-mail																			
Nr PESEL																			
Nr konta doktoranta wnioskodawcy																			
Proszę o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów																			
1. na I roku studiów doktoranckich, na podstawie bardzo dobrych wyników postępowania rekrutacyjnego; 2. na roku studiów, na podstawie: 1) uzyskanych bardzo dobrych wyników egzaminów objętych programem studiów doktoranckich - średnia arytmetyczna ocen z egzaminów objętych programem studiów doktoranckich w poprzednim roku studiów wyniosła, 2) postępów w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej potwierdzonych przez promotora, 3) postępów w nauce, przez co należy rozumieć: - publikację co najmniej jednego artykułu naukowego (recenzowanego), - czynny udział w co najmniej jednej konferencji/seminarium naukowym, 4) szczególnego zaangażowania w pracy dydaktycznej podczas studiów doktoranckich.																			
Jednocześnie uprzedzony/a* o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk – „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” – oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 r. poz. 2183), oświadczam, że:																			
1. zapoznałem/am*) się z "Regulaminem ustalania, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Politechniki Krakowskiej", 2. podane poniżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.																			
Do wniosku dołączam:																			
1. indeks/kopię kart okresowych osiągnięć doktoranta*, dla potrzeb weryfikacji wyników w nauce i terminowego zaliczenia roku studiów, 2. wydane przez promotora potwierdzenie postępów w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej, 3. sprawozdanie doktoranta, które stanowi obowiązujący załącznik do wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego lub zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej, 4., 5.																			
Oświadczam, że ukończyłem/nie ukończyłem*) studia doktoranckie; posiadam/nie posiadam*) stopień naukowy – doktor. Oświadczam, że jestem świadoma/y*) tego, iż nie mogę ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w art. 199 ust. 1 ustawy, na kolejnych studiach doktoranckich.																			
miejscowość i data										podpis doktoranta									
Potwierdzam^{*)} kompletność wyżej wymienionych dokumentów, umożliwiającą rozpatrzenie niniejszego wniosku. Stwierdzam^{*)} braki w wyżej wymienionych dokumentach poświadczających osiągnięcia naukowe doktoranta, uniemożliwiające rozpatrzenie niniejszego wniosku. Wnioskodawca został poinformowany o brakach w dokumentacji. Niezapełnienie brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.																			
										pieczęć i podpis kierownika studiów doktoranckich									
Data przekazania wniosku organowi przyznającemu stypendium dla najlepszych doktorantów:																			
pieczęć i podpis przedstawiciela organu																			

*) niepotrzebne skreślić

OCENA WNIOSKU:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kraków, dnia

Rektor/UOKSD
Przewodniczący Uczelnianej Odwoławczej Komisji
Stypendialnej Doktorantów

pieczęć i podpis

nazwa i adres organu podatkowego

.....
miejscowość i data

**ZAŚWIADCZENIE URZĘDU SKARBOWEGO O DOCHODZIE CZŁONKA RODZINY
PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB
FIZYCZNYCH NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 27, 30b, 30c, 30e i art. 30f USTAWY
Z DNIA 26 LIPCA 1991 r. O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH,
OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI
PRZYZNANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALANEJ**

numer zaświadczenia

DANE PODATNIKANumer PESEL¹⁾

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

DANE MAŁŻONKA²⁾Numer PESEL¹⁾

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

W roku podatkowym

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	dochód ³⁾ wyniósł	
2.	podatek należny wyniósł	
3.	składki na ubezpieczenie społeczne odliczone od dochodu wyniosły	

Podatnik/małżonek^{*)} w roku podatkowym uzyskali/nie uzyskali^{*)} dochody podlegające opodatkowaniu na innych zasadach:

.....
(pieczęć urzędowa).....
(podpis, z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska)

¹⁾ W przypadku gdy nie nadano tego numeru lub w przypadku cudzoziemców, należy podać serię i numer dowodu osobistego, paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

²⁾ Wypełnić w przypadku łącznego rozliczania się małżonków z osiągniętego dochodu.

³⁾ Przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy.

^{*)} niepotrzebne skreślić

..... nazwa i adres organu podatkowego miejscowość i data

ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU SKARBOWEGO DOTYCZĄCE CZŁONKÓW RODZINY ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANYCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI PRYZNANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ, ZAWIERAJCE INFORMACJE ODPOWIEDNIO:

numer zaświadczenia:

DANE PODATNIKA	
	Numer PESEL ¹⁾
	Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Forma opłacanego podatku* - ryczałt ewidencjonowany - karta podatkowa	
2	wysokość przychodu	
3	stawka podatku	
4	wysokość opłacanego podatku	

..... miejscowość, data podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego

^{*)} niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko członka rodziny doktoranta)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU
PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH, OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM
POPREDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI PRZYZNANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em^{*)} dochód w wysokości:
.....zł gr.

z tytułu:

1. gospodarstwa rolnego^{*)} zł
(powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych)
2.
3.
4.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy^{**)} odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis członka rodziny doktoranta składającego oświadczenie)

^{*)} przeciętna liczba ha przeliczeniowych w poprzednim roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy x kwota miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszana w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

^{**)} niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Oświadczenie obejmuje następujące dochody, w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,

- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych, i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. z 2016 r. poz. 882, z późn. zm.), stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz. 176), oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywanych przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczka alimentacyjna określona w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów, tj. świadczenia z funduszu alimentacyjnego.
- kwoty otrzymywane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,

- świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych.
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.

pieczęć Urzędu Gminy

(miejscowość i data wystawienia)

Zaświadczenie urzędu gminy o liczbie posiadanych hektarów przeliczeniowych

Zaświadcza się, że Pan/i
zam. posiadał/a^{*)} (użytkował/a)^{*)} w roku kalendarzowym
..... gospodarstwo rolne o pow. ha, w tym ha
przeliczeniowego.

Zaświadczenie wydaje się dla Politechniki Krakowskiej do celów przyznania pomocy materialnej dla doktorantów.

.....
podpis i pieczęć imienna pracownika
upoważnionego do wydawania zaświadczeń

^{*)} niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko członka rodziny doktoranta)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O WIELKOŚCI GOSPODARSTWA ROLNEGO
WYRAŻONEJ W HEKTARACH PRZELICZENIOWYCH OGÓLNEJ POWIERZCHNI
W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI PRYZNANIA
ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym posiadałam/em*)/użytkowałam/em*)
gospodarstwo rolne o pow. ha, w tym ha przeliczeniowego.

***Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma*) odpowiedzialności karnej za złożenie
fałszywego oświadczenia.***

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis członka rodziny doktoranta składającego oświadczenie)

*) niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko członka rodziny doktoranta)

**OŚWIADZENIE O WYSOKOŚCI SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE W ROKU
KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI PRYZNANIA ŚWIADCZEŃ
POMOCY MATERIALNEJ**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym wysokość składki na ubezpieczenie
zdrowotne wyniosła zł gr.

***Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma^{*)} odpowiedzialności karnej za złożenie
fałszywego oświadczenia.***

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis członka rodziny doktoranta składającego oświadczenie)

^{*)} niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko członka rodziny doktoranta)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O DOCHODZIE PODLEGAJĄCYM
OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH
NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 27, 30b, 30c, 30e i art. 30f
USTAWY Z DNIA 26 LIPCA 1991 r. O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH,
OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM
ROK AKADEMICKI PRZYZNANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ**

Oświadczam, że w roku podatkowym

1. dochód^{**}) wyniósł zł gr;
2. podatek należny wyniósł zł gr;
3. składki na ubezpieczenie społeczne odliczone od dochodu wyniosły zł gr.

W roku podatkowym uzyskałem/nie uzyskałem^{*)} dochody podlegające opodatkowaniu na innych zasadach:

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma^{*)} odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis członka rodziny doktoranta składającego oświadczenie)

^{*)} niepotrzebne skreślić,

^{**}) przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy.

OŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU RODZĘNSTWA DOKTORANTA DO SZKOŁY/SZKOŁY WYŻSZEJ^{*)}

Oświadczam, że uczęszcza
.....
..... (imię i nazwisko)
w roku szkolnym/akademickim^{*)}/..... do szkoły/szkoły wyższej^{*)}
.....
.....
..... (nazwa i adres szkoły/szkoły wyższej^{*)})

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma^{*)} odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

^{*)} niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKÓW W DOKUMENTACJI

Oświadczam, że w dniu dzisiejszym, tj. zostałem poinformowany o brakach w dokumentacji składanej przeze mnie w celu otrzymania pomocy materialnej dla doktorantów na rok akademicki 20...../20.... Zobowiązuję się do jej uzupełnienia w ciągu 7 dni. Jestem świadomy, że nieuzupełnienie dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Wykaz brakujących dokumentów^{*)}:

☐ **wzór nr 7** – Zaświadczenie urzędu skarbowego o dochodzie członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń pomocy materialnej,

☐ **lub wzór nr 13** – Oświadczenie członka rodziny o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń pomocy materialnej – dla członków rodziny:

.....
(wymienić dla kogo)

☐ **wzór nr 3** – Oświadczenie (dla doktorantów zamiejscowych zakwaterowanych w obiekcie innym niż dom studencki PK),

☐ **wzór nr 10** – Zaświadczenie urzędu gminy o liczbie posiadanych hektarów przeliczeniowych,

☐ **lub wzór nr 11** – Oświadczenie członka rodziny o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń pomocy materialnej – dla członków rodziny:

.....
(wymienić dla kogo)

☐ **wzór nr 8** – Oświadczenie członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o wysokości dochodu uzyskanego w poprzednim roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń pomocy materialnej – dla członków rodziny:

.....
(wymienić dla kogo)

☐ **wzór nr 9** – Oświadczenie członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń pomocy materialnej – dla członków rodziny:

.....
(wymienić dla kogo)

☐ **orzeczenie** określające stopień niepełnosprawności

☐ **wzór nr 1** – Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów,

☐ **wzór nr 12** – Oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń pomocy materialnej lub Zaświadczenie z organu emerytalno-rentowego dla członków rodziny:

.....
(wymienić dla kogo)

☐ Dokument określający wysokość dochodu uzyskanego oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągany – w przypadku uzyskania dochodu w roku podatkowym, który stanowi podstawę ubiegania

się

o stypendium socjalne, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu składania wniosku (dostarcza student, którego członek rodziny uzyskiwał dochód w roku podatkowym w liczbie miesięcy stanowiącej mniej niż 12) dla członków rodziny :

.....
(wymienić dla kogo)

*)brakujące dokumenty zaznaczyć „x” w odpowiedniej kratce

oraz inne w zależności od indywidualnej sytuacji doktoranta:

1.
2.
3.
4.

.....
miejscowość, data

.....
podpis doktoranta