

**Zasady podejmowania i odbywania studiów wyższych
na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki
przez osoby niebędące obywatelami polskimi**

§ 1

Zasady ogólne

1. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia wyższe na Politechnice Krakowskiej (zwanej dalej PK) w oparciu o zasady określone w niniejszym zarządzeniu.
2. Cudzoziemcem jest każdy, kto nie posiada obywatelstwa polskiego.
3. Dział Współpracy Międzynarodowej przeprowadza postępowanie rekrutacyjne cudzoziemców.

§ 2

Podstawa przyjęcia na studia

1. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia wyższe na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach,
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez PK, na zasadach określonych w tych umowach,
 - 3) decyzji ministra,
 - 4) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów,
 - 5) decyzji administracyjnej Rektora PK.
2. Minister może przyznać cudzoziemcowi stypendium, finansowanie lub dofinansowanie do kosztów opłat za usługi edukacyjne oraz ryczałt na koszty podróży, utrzymania i zakwaterowania. Środki finansowe są wypłacane za pośrednictwem NAWA.

§ 3

Wymogi formalne

1. Cudzoziemiec może podejmować i odbywać studia wyższe na PK pod warunkiem posiadania:
 - 1) paszportu lub innego dokumentu tożsamości,
 - 2) potwierdzenia legalnego pobytu na terytorium RP,
 - 3) dokumentów dotyczących uzyskanego wykształcenia,
 - 4) dokumentów potwierdzających znajomość języka, w którym będą prowadzone studia,
 - 5) dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W przypadku gdy cudzoziemiec w trakcie studiów będzie narażony na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, może podejmować te studia, jeżeli wykaże się odpowiednim stanem zdrowia, udokumentowanym zaświadczeniem lekarskim, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 1155), stwierdzającym brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia tych studiów.

§ 4

Dokumenty dotyczące posiadanego wykształcenia

1. Na studia pierwszego stopnia mogą być przyjmowani cudzoziemcy, którzy:
 - 1) posiadają wydane w Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) świadectwo dojrzałości lub
 - b) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego

z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r. poz.1457), lub

2) posiadają:

- a) świadectwo lub inny dokument, lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, uznane za potwierdzające w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie lub
- b) świadectwo lub inny dokument wydany za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa, uznane za potwierdzające w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na podstawie umów międzynarodowych, o których mowa w art. 93 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, lub
- c) świadectwo lub inny dokument wydany za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa, oraz decyzję administracyjną, o której mowa w art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, potwierdzającą w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, lub
- d) świadectwo lub inny dokument zagraniczny uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r. oraz

3) wykażą wymagane w PK predyspozycje do podjęcia tych studiów.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i w ust. 8 pkt 1 lit. b, muszą być zalegalizowane przez:

- 1) konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo, lub
- 2) władze oświatowe państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo, lub
- 3) akredytowane w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo.

3. Jeżeli dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz w ust. 8 pkt 1 lit. b, zostały wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa będącego stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938 i 939), należy je przedłożyć wraz z umieszczoną na dokumencie albo dołączoną do dokumentu apostille.

4. Legalność dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz w ust. 8 pkt 1 lit. b, może zostać stwierdzona przez Komisję ds. Rekrutacji Cudzoziemców, o której mowa w § 10 ust. 1.

5. W przypadku cudzoziemców, o których mowa w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, tj. osób, które uzyskały status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą lub które posiadają zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z nadaniem im statusu uchodźcy lub w związku z udzieleniem im ochrony uzupełniającej, lub osób, które zostały poszkodowane w wyniku konfliktów zbrojnych, klęsk żywiołowych lub innych kryzysów humanitarnych, spowodowanych przez naturę lub człowieka, wykształcenie uzyskane przez te osoby za granicą lub posiadane przez te osoby uprawnienia do kontynuacji nauki uzyskane za granicą, w tym uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, może być potwierdzone w Rzeczypospolitej Polskiej w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez właściwego kuratora oświaty jako wykształcenie podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, zasadnicze branżowe, średnie branżowe oraz średnie lub uprawnienia do kontynuacji nauki w Rzeczypospolitej Polskiej.

6. Cudzoziemcy, o których mowa w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, mogą być przyjmowani na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, jeżeli posiadają decyzję administracyjną wydaną przez właściwego kuratora oświaty potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na te studia oraz wykażą wymagane w PK predyspozycje do podjęcia tych studiów.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, cudzoziemiec przedstawia decyzję nie później niż do końca pierwszego semestru studiów, a w uzasadnionych przypadkach – w terminie ustalonym przez Rektora PK.
8. Na studia drugiego stopnia mogą być przyjmowani cudzoziemcy, którzy:
 - 1) posiadają dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich wydany:
 - a) w Rzeczypospolitej Polskiej lub
 - b) za granicą i uznany w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z art. 326 ust. 1 i 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce za uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
 - 2) wykażą wymagane w PK predyspozycje do podjęcia tych studiów.
9. PK może zażądać tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz ust. 8 pkt 1 lit. b, sporządzonego przez:
 - 1) osobę wpisaną przez Ministra Sprawiedliwości na listę tłumaczy przysięgłych,
 - 2) osobę zarejestrowaną jako tłumacz przysięgły w państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD),
 - 3) konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo,
 - 4) akredytowane w Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo.
10. W przypadku:
 - 1) świadectw lub innych dokumentów, o których mowa w art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – cudzoziemiec przedstawia decyzję administracyjną właściwego kuratora oświaty potwierdzającą w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe,
 - 2) dyplomów i innych dokumentów ukończenia studiów wydanych za granicą, podlegających uznaniu w drodze nostryfikacji – cudzoziemiec przedstawia zaświadczenie stwierdzające równoważność z odpowiednim wydanym w Rzeczypospolitej Polskiej dyplomem ukończenia studiów wyższych lub dyplomem doktorskim wydane przez radę wydziału właściwą dla ukończonego kierunku studiów – w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów, a w uzasadnionych przypadkach niezależnych od cudzoziemca – również w terminie późniejszym ustalonym przez rektora uczelni lub kierownika jednostki naukowej innej niż jednostka organizacyjna uczelni.
11. W razie wątpliwości w sprawie zagranicznego świadectwa, dyplomu ukończenia studiów wyższych lub innego dokumentu uzyskanego za granicą uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe PK może zwrócić się odpowiednio do kuratorium oświaty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania posiadacza dokumentu bądź kuratorium oświaty w Krakowie, lub NAWA, lub do placówki konsularnej w Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiednio państwa wydania świadectwa lub innego dokumentu albo państwa uzyskania wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki, lub placówki konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej, której kompetencje terytorialne dotyczą odpowiednio państwa wydania świadectwa lub innego dokumentu albo państwa uzyskania wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki o stwierdzenie autentyczności wydanego dokumentu.

§ 5

Zasady potwierdzania znajomości języka

1. Cudzoziemcy mogą podejmować studia prowadzone w języku polskim, jeżeli:
 - 1) ukończą kurs przygotowawczy do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub
 - 2) posiadają certyfikat znajomości języka polskiego potwierdzający znajomość języka polskiego co najmniej na poziomie biegłości językowej B1, wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, lub
 - 3) uzyskają w procesie rekrutacji potwierdzenie PK, że ich stopień znajomości języka polskiego pozwala na podjęcie studiów w języku polskim, lub
 - 4) posiadają świadectwo dojrzałości wydane w polskim systemie oświaty, lub
 - 5) ukończyli szkołę ponadpodstawową za granicą, w której zajęcia były prowadzone w języku polskim.
2. Potwierdzenie przygotowania oraz stopnia znajomości języka polskiego pozwalającego na podjęcie studiów w języku polskim na PK, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, może nastąpić w szczególności poprzez weryfikację umiejętności językowych przez Dział Współpracy Międzynarodowej, w oparciu o przedstawione przez kandydata świadectwo ze szkoły językowej, potwierdzające znajomość języka polskiego na poziomie B2 lub wyższym.
3. Cudzoziemcy mogą być przyjmowani na studia prowadzone w języku obcym, jeżeli:
 - 1) posiadają dokument potwierdzający znajomość języka obcego, w którym będą prowadzone studia, określony w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1559) lub
 - 2) posiadają świadectwo, dyplom lub inny dokument potwierdzający ukończenie za granicą szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w tym samym języku obcym, w którym będą prowadzone studia.

§ 6

Ubezpieczenie cudzoziemca

Cudzoziemcy mogą być przyjmowani na studia, jeżeli:

- 1) posiadają polisę ubezpieczenia zdrowotnego lub Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego na dany rok akademicki lub
- 2) są objęci powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1510), lub
- 3) posiadają potwierdzenie pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w wysokości 30 000 euro, ważne przez okres planowanego pobytu cudzoziemca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pokrywające wszelkie wydatki, które mogą wyniknąć podczas pobytu na tym terytorium w związku z koniecznością podróży powrotnej z powodów medycznych, potrzebą pilnej pomocy medycznej, nagłym leczeniem szpitalnym lub ze śmiercią, w którym ubezpieczyciel zobowiązuje się do pokrycia kosztów udzielonych ubezpieczonemu świadczeń zdrowotnych bezpośrednio na rzecz podmiotu udzielającego takich świadczeń, na podstawie wystawionego przez ten podmiot rachunku.

§ 7

Harmonogram rekrutacji cudzoziemców

1. Elektroniczna rejestracja cudzoziemców na studia jest prowadzona w terminie:

- 1) 15 kwiecień – 31 sierpień roku kalendarzowego, w którym rozpoczynają się studia (rekrutacja na studia rozpoczynające się w semestrze zimowym),
 - 2) 15 październik roku kalendarzowego poprzedzającego rok rozpoczęcia studiów – 5 luty roku kalendarzowego, w którym rozpoczynają się studia (rekrutacja na studia rozpoczynające się w semestrze letnim).
2. Kandydaci są zobowiązani do załączenia skanów dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 3, 4, podczas elektronicznej rejestracji na studia.
 3. Kandydaci są zobowiązani do złożenia w Dziale Współpracy Międzynarodowej oryginałów dokumentów, o których mowa w § 3 wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty rekrutacyjnej oraz opłaty za pierwszy semestr studiów, do dnia rozpoczęcia kształcenia na PK.
 4. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 3 w terminie wymienionym w ust. 3, kandydat nie zostanie dopuszczony do złożenia ślubowania, a tym samym nie nabędzie praw studenta.
 5. Obowiązek uiszczenia opłaty za pierwszy semestr studiów do dnia rozpoczęcia kształcenia na PK dotyczy kandydatów przyjętych na studia na zasadach odpłatności.

§ 8

Kwalifikacja cudzoziemców na podstawie umów zawieranych przez PK z podmiotami zagranicznymi

1. Kwalifikacja cudzoziemców na studia wyższe na PK na podstawie umów zawieranych przez PK z podmiotami zagranicznymi odbywa się na zasadach określonych w tych umowach.
2. Proces kwalifikacji cudzoziemców przyjmowanych na podstawie umów zawieranych przez PK z podmiotami zagranicznymi koordynowany jest przez Dział Współpracy Międzynarodowej we współpracy z wydziałami.

§ 9

Kwalifikacja cudzoziemców na podstawie decyzji ministra lub decyzji dyrektora NAWA, lub na podstawie umów międzynarodowych

1. Kwalifikację cudzoziemców na studia wyższe na PK na podstawie decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub decyzji dyrektora NAWA regulują odrębne przepisy.
2. Kwalifikacja cudzoziemców na studia wyższe na PK na podstawie umów międzynarodowych odbywa się na zasadach określonych w tych umowach.
3. Proces kwalifikacji cudzoziemców, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 3, 4 jest koordynowany przez Dział Współpracy Międzynarodowej we współpracy z wydziałami i jednostkami pozauczełnianymi.

§ 10

Kwalifikacja cudzoziemców na podstawie decyzji Rektora PK

1. Kwalifikacja cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia wyższe na PK na podstawie decyzji Rektora PK odbywa się w oparciu o dokumenty przesłane w formie elektronicznej. Postępowanie kwalifikacyjne jest prowadzone przez Komisję ds. Rekrutacji Cudzoziemców (zwaną dalej KRC), w skład której wchodzi: prorektor właściwy do spraw współpracy międzynarodowej (przewodniczący KRC) oraz pracownicy Działu Współpracy Międzynarodowej (członkowie KRC) mający w zakresie swoich obowiązków rekrutację cudzoziemców na pełny cykl kształcenia.
2. Terminy kwalifikacji cudzoziemców na studia ustalane są przez Rektora PK i ogłaszane na stronie internetowej Działu Współpracy Międzynarodowej przed rozpoczęciem kwalifikacji na studia.
3. Celem przystąpienia do procedury kwalifikacyjnej cudzoziemieć ubiegający się o przyjęcie na studia wyższe na PK na podstawie decyzji Rektora PK zobowiązany jest dokonać elektronicznej rejestracji w systemie eHMS/irka poprzez wybór kierunku, wprowadzenie

danych osobowych oraz dołączenie skanu następujących dokumentów w formie elektronicznej (pliki pdf lub jpg):

- 1) dokumentów dotyczących posiadanego wykształcenia, o których mowa w § 4,
 - 2) dokumentu poświadczającego znajomość języka, w którym będą prowadzone studia, o którym mowa w § 5, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2,
 - 3) suplementu bądź innego oficjalnego dokumentu zawierającego zaliczone przez kandydata przedmioty, jeżeli nie są one wskazane w dokumencie o wykształceniu, o którym mowa w § 4:
 - a) w szkole średniej wraz z uzyskanymi ocenami – w przypadku kwalifikacji na studia pierwszego stopnia,
 - b) w ramach odbytych dotychczas studiów zawierającego w szczególności wykłady, ćwiczenia audytoryjne, ćwiczenia laboratoryjne, seminaria, projekty wraz z uzyskanymi ocenami – w przypadku kwalifikacji na studia drugiego stopnia,
 - 4) dokumentu przedstawiającego obowiązującą skalę ocen, jeżeli nie jest wskazana w dokumencie o wykształceniu, o którym mowa w § 4, potwierdzonego przez:
 - a) szkołę średnią, którą ukończył kandydat – w przypadku kwalifikacji na studia pierwszego stopnia,
 - b) przez uczelnię, którą ukończył kandydat – w przypadku kwalifikacji na studia drugiego stopnia,
 - 5) podpisanego podania o przyjęcie na studia w formie listu motywacyjnego kandydata w języku polskim (w przypadku podejmowania studiów prowadzonych w języku polskim) lub w języku obcym (w przypadku podejmowania studiów prowadzonych w języku obcym), w którym należy wykazać szczególne predyspozycje do podjęcia studiów na wybranym kierunku studiów,
 - 6) strony ze zdjęciem i danymi osobowymi z paszportu cudzoziemca.
4. Link do systemu eHMS/irka jest umieszczony na stronie internetowej Politechniki Krakowskiej i Działu Współpracy Międzynarodowej.
 5. Cudzoziemiec może zarejestrować się maksymalnie na dwa podstawowe kierunki studiów pierwszego stopnia, a na studiach drugiego stopnia tylko i wyłącznie na jeden kierunek podstawowy. Wśród wskazanych kierunków studiów nie może znajdować się kierunek, na którym dana osoba aktualnie studiuje na tym samym wydziale PK.
 6. Podczas dokonywania elektronicznej rejestracji kandydaci na studia (z zastrzeżeniem ust. 7, 8 i 9) mają możliwość wybrania na danym wydziale, oprócz kierunku podstawowego, kierunku alternatywny prowadzony na tym samym wydziale. Kandydaci mogą zostać przyjęci na kierunek alternatywny, w przypadku nieuruchomienia studiów na kierunku podstawowym z powodu zbyt małej liczby kandydatów lub w przypadku niespełnienia wymagań na kierunku podstawowym, pod warunkiem spełnienia wymagań na kierunku alternatywnym.
 7. Kandydaci na studia na kierunek architektura oraz na kierunek architektura krajobrazu na Wydziale Architektury nie mają możliwości wyboru kierunku alternatywnego.
 8. Kandydaci na studia na Wydziale Mechanicznym nie mogą jako kierunku alternatywnego wybrać kierunku inżynieria wzornictwa przemysłowego.
 9. Kandydaci na międzywydziałowy kierunek studiów gospodarka przestrzenna, prowadzony łącznie przez Wydział Architektury, Wydział Inżynierii Lądowej i Wydział Inżynierii Środowiska, mają prawo do wyboru kierunku alternatywnego: na WIL spośród kierunków: transport oraz budownictwo, na WIŚ spośród kierunków: inżynieria środowiska, budownictwo oraz odnawialne źródła energii i infrastruktura komunalna.
 10. Po dokonaniu elektronicznej rejestracji, cudzoziemiec, o którym mowa w ust. 1, zobowiązany jest wnieść opłatę rekrutacyjną w wysokości:
 - 1) 150 zł (35 euro) – kierunki *architektura* na Wydziale Architektury oraz *inżynieria wzornictwa przemysłowego* na Wydziale Mechanicznym,
 - 2) 85 zł (20 euro) – pozostałe kierunki.
 11. Dla każdego wybranego kierunku podstawowego wymagana jest odrębna opłata rekrutacyjna.
 12. Opłata rekrutacyjna wnoszona jest na rachunek bankowy PK, którego numer zostanie

- podany kandydatowi na fakturze proforma po dokonaniu poprawnej rejestracji w systemie eHMS/irka.
13. Opłata jest zwracana kandydatowi jedynie w przypadku nieuruchomienia studiów na danym kierunku z powodu zbyt małej liczby kandydatów.
 14. Opłata nie jest zwracana w przypadku niezakwalifikowania kandydata na pierwszy rok studiów na danym kierunku.
 15. Dział Współpracy Międzynarodowej weryfikuje przesłane dokumenty pod względem formalnym, po czym przekazuje je do dziekana wydziału, na którym cudzoziemiec ubiega się o przyjęcie na studia.
 16. Dziekan bądź inna upoważniona przez niego osoba weryfikuje przesłane dokumenty pod względem merytorycznym i wnioskuje do Rektora PK za pośrednictwem Działu Współpracy Międzynarodowej o przyjęcie bądź odmowę przyjęcia na studia cudzoziemca, o którym mowa w ust. 1.
 17. Cudzoziemiec zakwalifikowany na studia wyższe na PK na podstawie decyzji Rektora PK otrzymuje decyzję o przyjęciu, z zastrzeżeniem, że niedokonanie wpisu na studia we właściwym dziekanacie w terminie określonym w decyzji Rektora PK spowoduje wszczęcie postępowania w sprawie uchylenia decyzji o przyjęciu.
 18. Cudzoziemiec zakwalifikowany na studia wyższe na PK na podstawie decyzji Rektora PK przed rozpoczęciem kształcenia musi dokonać następujących czynności w Dziale Współpracy Międzynarodowej:
 - 1) przedstawić do wglądu oryginały wszystkich dokumentów o wykształceniu, wraz z tłumaczeniem, o którym mowa w § 4 ust. 9,
 - 2) złożyć oryginały pozostałych dokumentów, o których mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3,
 - 3) złożyć zaświadczenie lekarskie (zgodne ze wzorem opracowanym przez Dział Współpracy Międzynarodowej), stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na obranym kierunku i formie kształcenia – dotyczy kandydatów przyjętych na studia prowadzone na Wydziale Inżynierii i Technologii Chemicznej PK,
 - 4) okazać dokument potwierdzający prawo do ubezpieczenia zdrowotnego, o którym mowa w § 6,
 - 5) przedstawić, jeżeli jest wymagane:
 - a) w przypadku wpisu na studia pierwszego stopnia – decyzję administracyjną wydaną przez właściwego kuratora oświaty potwierdzającą uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe,
 - b) w przypadku wpisu na studia drugiego stopnia – zaświadczenie wydane przez właściwą radę wydziału stwierdzające równorzędność przedłożonego w trakcie procedury kwalifikacyjnej dyplomu lub innego dokumentu o wykształceniu uzyskanego za granicą z odpowiednim wydanym w Rzeczypospolitej Polskiej dyplomem ukończenia studiów.
 19. W przypadku braku możliwości uzyskania decyzji administracyjnej właściwego kuratora oświaty lub zaświadczenia, o którym mowa w ust. 18 pkt 5 lit. b, w celu dokonania wpisu, można złożyć:
 - 1) w przypadku wpisu na studia pierwszego stopnia – zaświadczenie o złożeniu w kuratorium oświaty dokumentów niezbędnych do uznania świadectwa lub innego dokumentu uzyskanego za granicą za potwierdzające uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe,
 - 2) w przypadku wpisu na studia drugiego stopnia – zaświadczenie o złożeniu właściwej radzie wydziału dokumentów niezbędnych do nostryfikacji dyplomu lub innego dokumentu ukończenia uczelni za granicą.
 20. W przypadku nieprzedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 18, we wskazanym terminie, a także w przypadku niezgłoszenia się cudzoziemca zakwalifikowanego na studia na podstawie decyzji Rektora PK do wpisu, właściwy dziekan zobowiązany jest:
 - 1) niezwłocznie zawiadomić Rektora PK za pośrednictwem Działu Współpracy Międzynarodowej,
 - 2) skreślić studenta z listy studentów,

- 3) odnotować skreślenie studenta w systemie POL-on, w module NAWA Cudzoziemcy.
21. Warunki przyjęcia na studia na danym kierunku ustala jednostka prowadząca te studia. Warunki te są publikowane na stronie internetowej Działu Współpracy Międzynarodowej.

§ 11

Pobieranie opłat za usługi edukacyjne

1. PK pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych,
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym,
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów,
 - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. Cudzoziemiec może być zwolniony z opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 5, na zasadach określonych w umowie między uczelniami albo umowie międzynarodowej. Zwolnienie cudzoziemca z tych opłat może nastąpić również na podstawie:
 - 1) decyzji administracyjnej rektora;
 - 2) decyzji ministra lub decyzji dyrektora NAWA, w odniesieniu do jej stypendystów.
3. Opłat za studia stacjonarne prowadzone w języku polskim nie pobiera się od:
 - 1) cudzoziemca – obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
 - 3) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771),
 - 4) cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) cudzoziemca – posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2018 r. poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1,
 - 6) posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,
 - 7) cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Cudzoziemiec niewymieniony w ust. 3 pkt 2-7 nie może ubiegać się o stypendium socjalne oraz o kredyt studencki.
5. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust. 3 pkt 1, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobyście oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U. z 2017 r. poz. 900 oraz z 2018 r. poz. 650).
6. Cudzoziemcy podejmujący studia wyższe na PK na podstawie umów międzynarodowych lub umów zawieranych przez PK z podmiotami zagranicznymi wnoszą opłaty za usługi edukacyjne wskazane w tych umowach.
7. Cudzoziemcy podejmujący studia na zasadach odpłatności zobowiązani są do wnoszenia opłat za usługi edukacyjne na zasadach określonych w § 12 i § 13. Wysokość opłat za studia dla cudzoziemców określa odrębne zarządzenie Rektora PK.
8. Rektor PK, na pisemny wniosek cudzoziemca przyjętego na podstawie decyzji Rektora PK, może zmienić warunki finansowe odbywania studiów, jeżeli w trakcie trwania studiów

wystąpią okoliczności uzasadniające zmianę tych warunków, w szczególności ze względu na uzyskanie dokumentu uprawniającego do odbywania studiów na zasadach bez odpłatności.

9. Wniosek, o którym mowa w ust. 8, wraz z uzasadnieniem i opinią dziekana, należy złożyć za pośrednictwem Działu Współpracy Międzynarodowej.
10. Niezależnie od finansowych zasad odbywania studiów:
 - 1) w przypadku gdy program kształcenia obowiązujący na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia przewiduje obowiązek odbycia praktyk zawodowych, koszty związane z ich realizacją (w szczególności koszty podróży, noclegów, wyżywienia) ponosi student, chyba że PK lub wydział dysponuje środkami finansowymi pochodzącymi ze źródeł zewnętrznych na pokrycie kosztów praktyk,
 - 2) cudzoziemiec ma obowiązek posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie odbywania praktyk przewidzianych programem kształcenia, w przypadku gdy podmiot, w którym student ma odbywać praktykę, uzależnia przyjęcie studenta na praktykę od posiadania takiego ubezpieczenia,
 - 3) cudzoziemiec ponosi opłaty za ubezpieczenie oraz za wymagane przepisami kontrolne badania lekarskie,
 - 4) cudzoziemiec ma obowiązek udokumentowania posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w pkt 2, przed skierowaniem na praktykę do danego podmiotu.
11. Niezależnie od finansowych zasad odbywania studiów, PK pobiera opłaty za wydanie następujących dokumentów związanych z przebiegiem studiów:
 - 1) elektronicznej legitymacji studenckiej – 22 zł (5 euro), 33 zł (7,5 euro) w przypadku wydania duplikatu,
 - 2) odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym, innego niż wydany na podstawie art. 77. ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – 20 zł (4 euro),
 - 3) suplementu do dyplomu w języku obcym, innego niż wydany na podstawie art. 77. ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – 20 zł (4 euro),
 - 4) duplikatu dyplomu ukończenia studiów – 20 zł (4 euro),
 - 5) duplikatu suplementu do dyplomu ukończenia studiów – 20 zł (4 euro).
12. Opłaty za wydanie określonych dokumentów związanych z przebiegiem studiów powinny być dokonane na rachunek bankowy PK przed ich wydaniem studentowi. Opłaty te nie podlegają zwrotowi.

§ 12

Zasady odpłatności za studia

1. Cudzoziemcy podejmujący studia wyższe na PK na zasadach odpłatności zobowiązani są wносить opłaty za:
 - 1) odbywanie studiów na wybranym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia odbywających się zgodnie z programem kształcenia, w tym programem studiów i planem studiów,
 - 2) kształcenie na wybranym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia odbywające się w przypadku konieczności uzupełniania różnic programowych,
 - 3) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - 4) korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku studiów.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wnoszona jest za semestr jako opłata semestralna.
3. W przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych, powstałych w wyniku zmiany uczelni (przeniesienia na PK), wydziału, kierunku lub formy studiów bądź wznowienia studiów student cudzoziemiec ma obowiązek wniesienia opłaty za kształcenie, o której mowa w ust. 1 pkt 2, proporcjonalnie do wysokości opłaty semestralnej, obowiązującej w roku akademickim, w którym realizowane są różnice programowe oraz liczby godzin zajęć dydaktycznych stanowiących różnice programowe. Wysokość indywidualnej opłaty wnoszonej przez studenta określa dziekan.
4. W przypadku wznowienia studiów cudzoziemiec wnosi opłatę:

- 1) semestralną lub
 - 2) za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, lub
 - 3) za różnice programowe – w zależności od postępów w nauce przed ostatnim skreśleniem z listy studentów, ustalonych przez dziekana.
5. W przypadku realizacji części przedmiotów przewidzianych programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia na wyższym semestrze lub roku studiów, student wnosi opłatę proporcjonalnie do wysokości obowiązującej go opłaty semestralnej, w terminach i trybie określonych w niniejszym zarządzeniu. W kolejnym roku opłata semestralna ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do wniesionej kwoty.
 6. Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, pobierana jest w razie konieczności ponownego udziału w zajęciach z przedmiotu (powtarzania przedmiotu), którego student, mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, zgodnie z programem studiów i planem studiów, obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, uzyskując tym samym niezadowalający wynik w nauce.
 7. Opłata, o której mowa w ust. 6, pobierana jest zarówno w przypadku uzyskania wpisu na kolejny semestr lub rok studiów (w ramach wpisu z długiem kredytowym), jak i w przypadku konieczności wpisu na ten sam semestr (w ramach powtórzenia semestru).
 8. Zasady, warunki i tryb stwierdzania niezadowalających wyników w nauce (powtórzenie przedmiotu, semestru) określa Regulamin studiów wyższych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.
 9. W przypadku niedopuszczenia studenta przez dziekana do realizacji przedmiotu będącego sekwencją przedmiotu niezaliczonego, student wnosi opłatę proporcjonalnie do faktycznie realizowanych w danym semestrze przedmiotów. Wysokość wspomnianej opłaty określa dziekan.
 10. Celem ustalenia wysokości opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, Rektor PK ustala stawkę za jedną godzinę zajęć dydaktycznych w drodze zarządzenia.
 11. Wysokość indywidualnej opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, wnoszonej przez cudzoziemca, ustala dziekan w oparciu o wysokość stawki określonej w zarządzeniu Rektora PK, o którym mowa w ust. 10, mnożąc wysokość stawki za jedną godzinę zajęć dydaktycznych przez liczbę godzin zajęć dydaktycznych, które cudzoziemiec ma obowiązek powtórzyć albo z których będzie dodatkowo korzystał.
 12. Cudzoziemiec zobowiązany jest wnieść opłatę semestralną, o której mowa w ust. 1 pkt 1, za dany semestr studiów nie później niż do dnia rozpoczęcia zajęć zgodnie z programem studiów.
 13. Opłata za:
 - 1) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - 2) korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku studiówregulowana jest jednorazowo z góry do dnia 15 października za zajęcia realizowane w semestrze zimowym i do dnia 15 marca za zajęcia realizowane w semestrze letnim.
 14. Opłaty związane z odbywaniem studiów wnoszone są na konto bankowe wskazane na pierwszej stronie umowy o warunkach odpłatności za studia wyższe zawieranej pomiędzy cudzoziemcem a PK, reprezentowaną przez dziekana właściwego wydziału.
 15. Terminowość i zgodność wnoszenia opłat monitoruje właściwy wydział.
 16. W przypadku powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce lub korzystania z zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku studiów w innej niż wydział macierzysty jednostce, opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, wnoszone są na konto bankowe tej jednostki, według wysokości stawek określonych w zarządzeniu Rektora PK obowiązujących w tej jednostce.
 17. Dowody wpłat winny zawierać następujące dane: numer rachunku bankowego, wysokość wpłacanej kwoty, imię i nazwisko studenta, nazwę wydziału, adres zamieszkania, tytuł wpłaty.
 18. Student cudzoziemiec zobowiązany jest przedłożyć kopię dowodu uiszczenia opłaty

- w dziekanacie wydziału przed planowanym terminem skorzystania z konkretnej usługi edukacyjnej.
19. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu danej kwoty na konto bankowe wskazane na pierwszej stronie umowy o warunkach odpłatności za studia wyższe.
 20. Każdorazowe opóźnienie w zapłacie opłat za usługi edukacyjne lub ich dokonanie w niepełnej kwocie skutkuje naliczeniem przez PK odsetek ustawowych za opóźnienie.
 21. PK nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych danych, o których mowa w ust. 17 albo innych podobnych powodów.
 22. W przypadku niewniesienia opłat za usługi edukacyjne w wyznaczonym terminie, dziekan albo inna upoważniona osoba, wzywa na piśmie do uiszczenia zaległej opłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
 23. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 12, 13 i 22:
 - 1) dziekan wydziału może skreślić studenta z listy studentów z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
 - 2) PK wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych programem studiów i planem studiów oraz ponoszonych przez PK kosztów.
 24. Opłaty za usługi edukacyjne nie podlegają zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 25.
 25. Opłaty za kształcenie, podlegają zwrotowi za okres niepobierania kształcenia, jeżeli cudzoziemiec:
 - 1) otrzymał urlop od zajęć lub udzielono mu innej przerwy w odbywaniu studiów na zasadach i w trybie określonych w regulaminie studiów lub
 - 2) zrezygnował z kształcenia z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim albo z innych ważnych i udokumentowanych przyczyn losowych, lub
 - 3) otrzymał decyzję odmawiającą wydania wizy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach.
 26. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów określa umowa między cudzoziemcem a Politechniką Krakowską, której wzór określa odrębne zarządzenie Rektora PK.
 27. W uzasadnionych przypadkach Rektor PK, na wniosek studenta cudzoziemca, zaopiniowany przez dziekana wydziału, może przedłużyć termin wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na wniesienie opłaty w ratach.

§ 13

Zwolnienie z odpłatności za studia

1. Rektor PK może zwolnić w całości lub obniżyć opłatę za studia, na pisemny udokumentowany wniosek w tej sprawie, zaopiniowany przez właściwego dziekana w przypadku cudzoziemców podejmujących studia wyższe na PK na zasadach odpłatności, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej lub podejmują, na zasadach odpłatności, naukę na kolejnym kierunku studiów lub kształcenie w innej formie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem i opinią dziekana, należy złożyć za pośrednictwem Działu Współpracy Międzynarodowej.
3. Zwolnienie z opłaty w całości lub obniżenie opłaty za pierwszy semestr studiów nie jest dopuszczalne, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Dopuszcza się możliwość ubiegania o obniżenie opłaty również za pierwszy semestr studiów, w przypadku cudzoziemców znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej:
 - 1) absolwentów studiów pierwszego lub drugiego stopnia PK, kontynuujących studia na PK, których średnia ocen za studia wyniosła nie mniej niż 4,0,
 - 2) absolwentów studiów pierwszego lub drugiego stopnia z uczelni zagranicznych, z którymi PK ma podpisane umowy o współpracy określające szczegółowe warunki podejmowania kształcenia na PK.
5. Wnioski w sprawie zwolnienia z opłaty w całości lub obniżenia opłaty należy złożyć

- najpóźniej w terminie 14 dni od dnia uzyskania wpisu na kolejny semestr.
6. Do wniosku należy załączyć wszelkie dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną cudzoziemca, w szczególności zaświadczenie o uzyskiwanych przez studenta lub przez członków jego rodziny dochodach, akty zgonu członka/ów najbliższej rodziny, umowy o pracę studenta lub członków jego rodziny, a w przypadku ubiegania się o obniżenie opłaty również za pierwszy semestr studiów, także dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w ust. 4.
 7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6, należy złożyć w oryginale wraz z tłumaczeniem na język polski lub język angielski, z zastrzeżeniem ust. 8.
 8. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się możliwość złożenia kopii dokumentów, o których mowa w ust. 6, w tym także w formie elektronicznej, przy czym student zobowiązany jest dostarczyć oryginały dokumentów do wglądu do Działu Współpracy Międzynarodowej nie później niż w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1. W przypadku niedostarczenia oryginałów dokumentów w określonym terminie student traci prawo do zwolnienia z opłaty w całości lub obniżenia opłaty.
 9. Dokumenty, o których mowa w ust. 6, muszą być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 14

Prawa i obowiązki cudzoziemców

1. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów, w tym cudzoziemców określa Regulamin studiów wyższych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Wznowienie studiów następuje na podstawie decyzji dziekana.
3. Przeniesienie następuje na podstawie decyzji dziekana wydziału przyjmującego.
4. Podjęcie studiów na kolejnym kierunku dopuszczalne jest wyłącznie w drodze postępowania rekrutacyjnego na zasadach, o których mowa w niniejszym zarządzeniu.
5. Student cudzoziemiec zobowiązany jest przedkładać do wglądu we właściwym dziekanacie wydziału ważne i aktualne dokumenty uprawniające go do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poświadczające prawo do ubezpieczenia zdrowotnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, gdy poprzednie dokumenty utraciły swoją ważność.
6. PK dokonuje doręczeń korespondencji przeznaczonej dla studenta cudzoziemca na adres korespondencyjny wskazany w umowie. O zmianie tego adresu oraz adresu e-mail student cudzoziemiec obowiązany jest poinformować PK na piśmie, listem poleconym lub składając pismo informacyjne osobiście w dziekanacie za potwierdzeniem odbioru przez pracownika dziekanatu, w terminie 7 dni od daty zmiany adresu.

§ 15

Obowiązki wydziałów PK w zakresie spraw cudzoziemców

Dziekan ma obowiązek zawiadomić na piśmie Rektora PK, za pośrednictwem Działu Współpracy Międzynarodowej, o każdorazowej zmianie dotyczącej przebiegu studiów cudzoziemca, w szczególności o ukończeniu studiów, skreśleniu z listy studentów, wznowieniu studiów, udzielonym urlopie od zajęć, powtarzaniu zajęć, semestru, zmianie uczelni, kierunku i formy studiów.

§ 16

Rektor PK może upoważnić właściwego prorektora do podejmowania w jego imieniu decyzji i rozstrzygnięć dotyczących spraw cudzoziemców, w zakresie określonym w niniejszym zarządzeniu.