

Rodzaje szkolenia w dziedzinie bhp w związku z pracą na PK

Rodzaj szkolenia		Kto odbywa szkolenie	Kiedy/jak często odbywa szkolenie
W S T Ę P N E	instruktaż ogólny	1) pracownicy nowo zatrudniani, 2) studenci odbywający praktykę studencką w PK, 3) uczniowie szkół zawodowych odbywający praktyczną naukę zawodu w PK.	przed dopuszczeniem do wykonywania pracy
	instruktaż stanowiskowy	1) pracownicy nowo zatrudniani na stanowiskach robotniczych i innych (w tym nauczyciele akademicki), na których występuje narażenie na działanie czynników niebezpiecznych, szkodliwych lub uciążliwych, np.: - w laboratoriach, pracowniach, warsztatach itp. - na stanowiskach administracyjno-biurowych 2) pracownicy przenoszeni na inne stanowiska, 3) pracownicy, którym zmieniono warunki techn.-organiz.pracy, 4) studenci odbywający praktykę studencką w PK, 5) uczniowie odbywający w PK praktyczną naukę zawodu.	przed dopuszczeniem do wykonywania pracy na określonym/nowym stanowisku lub w nowych warunkach techniczno-organizacyjnych
O K R E S O W E	<u>Uwaga</u> Pierwsze szkolenie okresowe osób zatrudnionych na stanowiskach wymienionych w pkt 1 i 2 przeprowadza się w okresie do 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na tych stanowiskach, a osób zatrudnionych na stanowiskach wymienionych w pkt 3-6 – w ciągu roku od rozpoczęcia pracy.	1) osoby pełniące obowiązki pracodawcy, 2) inne osoby kierujące pracownikami, 3) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych, 4) pracownicy inżynieryjno-techniczni, 5) pracownicy niewymienieni w pkt.1–4 (w tym nauczyciele akademicki), których charakter pracy wiąże się z narażeniem na działanie czynników niebezpiecznych, szkodliwych lub uciążliwych albo z odpowiedzialnością w zakresie bhp, zatrudnionych w laboratoriach, pracowniach, warsztatach itp., z wyłączeniem pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjno-biurowych, 6) pracownicy służby BHP.	<u>raz na 5 lat</u> <u>raz na 5 lat</u> <u>raz na 3 lata</u> <u>raz na 5 lat</u> <u>raz na 5 lat</u> <u>raz na 5 lat</u> lub w zwiększonej częstotliwości, jeżeli kierownik jednostki organizacyjnej uzna za konieczne