

**Zasady pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne na studiach
pierwszego i drugiego stopnia studentów Politechniki Krakowskiej
będących obywatelami polskimi**

**§ 1
Przepisy ogólne**

1. Niniejszy dokument określa zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 2 oraz warunki i tryb zwalniania z tych opłat studentów Politechniki Krakowskiej, zwanej dalej „PK”.
2. PK pobiera opłaty za prowadzone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych, w tym zajęć:
 - a) wynikających z programu studiów niestacjonarnych (opłata semestralna),
 - b) z przedmiotów realizowanych jako różnice programowe,
 - c) z przedmiotów realizowanych w trybie awansu,
 - d) związanych z powtarzaniem przez studenta określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - e) z przedmiotów nieobjętych programem studiów;
 - 2) powtarzaniem przez studenta określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) prowadzeniem na studiach stacjonarnych zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 4) prowadzeniem studiów w języku obcym, w tym zajęć:
 - a) wynikających z programu studiów w języku obcym (opłata semestralna),
 - b) z przedmiotów realizowanych jako różnice programowe,
 - c) z przedmiotów realizowanych w trybie awansu,
 - d) związanych z powtarzaniem przez studenta określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - e) z przedmiotów nieobjętych programem studiów.
3. Po uzyskaniu opinii Kwestora PK oraz samorządu studenckiego, na podstawie propozycji dziekana, Rektor PK podejmuje decyzję w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 2, na kolejny rok akademicki, w terminie do końca maja poprzedniego roku akademickiego.
4. Określone przez Rektora PK opłaty za usługi edukacyjne wymienione w ust. 2, z wyłączeniem pkt 1 lit. e, pkt 3 oraz pkt 4 lit. e, obowiązują studenta przez cały cykl kształcenia, w wysokości ustalonej na rok akademicki, w którym student podejmuje studia, co oznacza, że PK nie zwiększy ustalonych dla niego opłat do czasu ukończenia studiów na danym stopniu, kierunku i formie studiów ani nie wprowadzi nowych opłat, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. W sytuacji zmiany kierunku i formy studiów, wznowienia studiów oraz powtarzania semestru, student wnosi opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 2, w wysokości obowiązującej studentów, z którymi kontynuuje kształcenie na danym kierunku i formie studiów.
6. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2, nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii uczelni.

§ 2

Pobieranie opłat za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych

1. Student studiów niestacjonarnych powtarzający zajęcia:
 - 1) w ramach rejestracji z długiem kredytowym,
 - 2) wykonywane wcześniej w trybie awansu,
 - 3) wykonywane wcześniej jako różnice programowe,wnosi opłatę w przypadku, gdy konieczność powtarzania zajęć spowodowana została niezadowolającymi wynikami w nauce.
2. W przypadku powtarzania semestru student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę tylko za powtarzane zajęcia, w których musi ponownie uczestniczyć.
3. Wysokość opłaty za powtarzane zajęcia na studiach niestacjonarnych podaje studentowi dziekan, na podstawie informacji umieszczonej w protokole zaliczenia przedmiotu przez osobę prowadzącą przedmiot.
4. Opłata za powtarzane zajęcia, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz opłata za zajęcia z przedmiotów realizowanych jako różnice programowe, obliczana jest wg wzoru:
$$\text{opłata} = \text{liczba godzin w semestrze} \times \text{stawka za 1 godzinę zajęć dydaktycznych},$$
przy czym wysokość stawki za 1 godzinę zajęć dydaktycznych określa Rektor PK.
5. W przypadku, gdy wyliczona opłata za powtarzane zajęcia albo opłata za zajęcia z przedmiotów realizowanych jako różnice programowe jest wyższa od opłaty semestralnej na danym kierunku studiów, student wnosi opłatę równą obowiązującej opłacie semestralnej.
6. Student, który realizuje zajęcia z przedmiotów innego kierunku studiów (przedmioty nieobjęte programem studiów), wnosi opłatę w wysokości ustalonej na podstawie stawki za jedną godzinę zajęć dydaktycznych na studiach niestacjonarnych dla tego kierunku, określonej w zarządzeniu Rektora PK w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne w roku akademickim, w którym student korzysta z tej usługi.
7. Opłatę za korzystanie z zajęć nieobjętych programem studiów oblicza się według wzoru, jak w ust. 4.

§ 3

Pobieranie opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych

1. Student studiów stacjonarnych powtarzający zajęcia:
 - 1) w ramach rejestracji z długiem kredytowym,
 - 2) w ramach powtarzanego semestru,
 - 3) wykonywane wcześniej w trybie awansu,
 - 4) wykonywane wcześniej jako różnice programowe,wnosi opłatę w przypadku, gdy konieczność powtarzania zajęć spowodowana została niezadowolającymi wynikami w nauce.
2. Wysokość opłaty za powtarzane zajęcia na studiach stacjonarnych podaje studentowi dziekan, na podstawie informacji umieszczonej w protokole zaliczenia przedmiotu, przez osobę prowadzącą przedmiot.
3. Opłata za powtarzane zajęcia, o których mowa w ust. 1, obliczana jest według wzoru:
$$\text{opłata} = \text{liczba godzin w semestrze} \times \text{stawka za 1 godzinę zajęć dydaktycznych},$$
przy czym wysokość stawki za 1 godzinę zajęć dydaktycznych określa Rektor PK.
4. W przypadku, gdy wyliczona opłata za powtarzane zajęcia jest wyższa od ustalonej przez Rektora PK maksymalnej opłaty semestralnej na studiach stacjonarnych, to student wnosi opłatę równą maksymalnej opłacie semestralnej.

5. Student, który realizuje zajęcia z przedmiotów innego kierunku studiów (przedmioty nieobjęte programem studiów), wnosi opłatę w wysokości ustalonej na podstawie stawki za jedną godzinę zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych, określonej w zarządzeniu Rektora PK w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne w roku akademickim, w którym student korzysta z tej usługi.
6. Opłatę za korzystanie z zajęć nieobjętych programem studiów oblicza się według wzoru ustalonego w ust. 3.

§ 4

Warunki i tryb wnoszenia opłat za usługi edukacyjne

1. Opłata za usługi edukacyjne, z których student korzysta w:
 - 1) pierwszym semestrze studiów na studiach niestacjonarnych,
 - 2) pierwszym semestrze studiów odbywanych w języku obcym,wnoszona jest przez studenta jednorazowo w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych w pierwszym semestrze.
2. Opłata za usługi edukacyjne, z których student korzysta w:
 - 1) przypadku powtarzania zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 2) przypadku korzystania z zajęć nieobjętych programem studiów,
 - 3) przypadku realizowania różnic programowych na studiach niestacjonarnych,
 - 4) przypadku realizowania zajęć w trybie awansu na studiach niestacjonarnych,
 - 5) przypadku realizowania zajęć w trybie awansu na studiach odbywanych w języku obcym,
 - 6) kolejnych semestrach studiów niestacjonarnych,
 - 7) kolejnych semestrach studiów odbywanych w języku obcym,wnoszona jest w trzech równych ratach, w terminach określonych w ust. 3.
3. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 2, student wnosi w następujących terminach :
 - 1) za semestr zimowy:
 - a) pierwsza rata – w terminie do 1 października,
 - b) druga rata – w terminie do 1 listopada,
 - c) trzecia rata – w terminie do 1 grudnia,
 - 2) za semestr letni:
 - a) pierwsza rata – w terminie określonym jako pierwszy dzień zajęć w zarządzeniu Rektora PK w sprawie organizacji roku akademickiego,
 - b) druga rata – w terminie do 1 kwietnia,
 - c) trzecia rata – w terminie do 1 maja.
4. Student studiów niestacjonarnych oraz student studiów odbywanych w języku obcym może realizować zajęcia dydaktyczne w trybie awansu, na zasadach określonych w obowiązującym na PK Regulaminie studiów, po uprzednim wniesieniu należnej opłaty. Należna opłata za semestr, z którego były zrealizowane zajęcia w trybie awansu, ulega pomniejszeniu (korekcie) o wysokość uprzednio wniesionej opłaty za te zajęcia.
5. Student PK wnosi opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 2, na numer konta bankowego PK, poprzez wirtualne konto studenta przydzielone w elektronicznym systemie służącym do obsługi toku studiów PK.

§ 5

Warunki i tryb zwalniania w całości lub w części z opłat za usługi edukacyjne

1. Student studiów stacjonarnych, który otrzymał urlop chorobowy i realizuje z tego powodu ponownie program studiów semestru niezaliczonego, nie wnosi opłaty semestralnej za ten semestr.
2. Student może zostać zwolniony w całości lub w części z opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 2, w przypadku wystąpienia poważnych, udokumentowanych zdarzeń losowych.
3. Do zdarzeń losowych, o których mowa w ust. 2 zalicza się:
 - 1) chorobę studenta, która może być podstawą udzielenia urlopu chorobowego,
 - 2) ciężką chorobę najbliższego członka rodziny studenta,
 - 3) przejściową, trudną sytuację materialną w rodzinie studenta,
 - 4) inną, uznaną przez dziekana za poważną okoliczność losową w rodzinie studenta, która powoduje jego bardzo trudną sytuację życiową.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 student musi udokumentować trudną sytuację materialną w rodzinie poprzez złożenie kompletu dokumentów niezbędnych do wyliczenia dochodu na jedną osobę w rodzinie studenta.
5. Dochód na jedną osobę w rodzinie studenta ustala się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przyznawaniu stypendium socjalnego na PK.
6. Studentowi studiów niestacjonarnych, który osiągnął wysokie wyniki w nauce przysługuje prawo do częściowego zwolnienia z opłaty semestralnej zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) zwolnienie może przysługiwać nie wcześniej niż po drugim semestrze studiów,
 - 2) zwolnienie uwarunkowane jest uzyskaniem oceny semestralnej wyższej lub równej 4,50 z terminowo zaliczonego poprzedniego semestru. Przez terminowe zaliczenie rozumie się uzyskanie zaliczenia semestru w terminie wskazanym w zarządzeniu Rektora PK w sprawie organizacji roku akademickiego oraz uzyskanie pełnej rejestracji na semestr następny,
 - 3) wysokość zwolnienia wynosi 50% kwoty opłaty semestralnej,
 - 4) za ocenę semestralną uzyskaną w semestrze powtarzanym, zwolnienie z opłaty nie przysługuje.
7. Decyzję w sprawie zwolnienia studenta, na jego wniosek, w całości lub w części z opłat za usługi edukacyjne podejmuje dziekan.
8. Terminy składania wniosków o zwolnienie w całości lub w części z opłat za usługi edukacyjne (oddzielnie dla semestru zimowego i letniego) ustala dziekan.
9. Student, który na podstawie decyzji dziekana został zwolniony w części z opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 2, wnosi opłatę pomniejszoną w terminach, o których mowa w § 4.
10. Student niezadowolony z rozstrzygnięcia dziekana może zwrócić się w tej sprawie, w formie pisemnej, do Rektora PK za pośrednictwem dziekana.
11. Studentowi studiów niestacjonarnych za uznane przez dziekana efekty uczenia się z przedmiotów przysługuje prawo do zwolnienia z części opłaty semestralnej, wynikającej z kosztów zmiennych przyjętych do jej kalkulacji a stanowiących 70% opłaty, w wysokości proporcjonalnej do liczby godzin zajęć dydaktycznych, dotyczących uznanych efektów uczenia się, w stosunku do ogólnej liczby zajęć w semestrze, według wzoru:

$$n = 0,7(lhp:lhs) \times Os$$

gdzie:

n - wysokość zwolnienia z opłaty;

lh_p - liczba godzin zajęć dotyczących uznanych efektów uczenia się;

lh_s - liczba godzin zajęć w semestrze;

O_s - wysokość opłaty semestralnej.

12. Student, który kontynuuje kształcenie w ramach międzynarodowego programu stypendialnego, nie wnosi opłaty semestralnej za semestr, który realizuje na uczelni zagranicznej.

§ 6

Odsetki i windykacja należności

1. Od opłat za usługi edukacyjne, które nie zostały wniesione w terminach wskazanych w § 4 ust. 1 i 2 nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odsetki nalicza się od następnego dnia po upływie terminu płatności. Naliczone odsetki zaokrągla się do pełnych złotych, a odsetki poniżej 1 zł są pomijane.
2. W przypadku stwierdzenia zwłoki w zapłacie należności, wynoszącej co najmniej 14 dni, dostarcza się dłużnikowi wezwania do zapłaty, o których mowa w ust. 3 i 4.
3. Niewniesienie przez studenta należności za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 2, w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty (wzór nr 1 do niniejszych zasad), skutkować będzie skreśleniem z listy studentów.
4. Dłużnikowi, który nie wniósł należności za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 2, w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, o którym mowa w ust. 3, dziekan dostarcza ostateczne wezwanie do zapłaty (wzór nr 2 do niniejszych zasad).
5. W przypadku niewniesienia przez dłużnika należności za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 2, w terminie dwóch miesięcy od daty obowiązującego terminu płatności, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2, dziekan przekazuje sprawę do Działu Księgowości Finansowej, w celu podjęcia działań windykacyjnych.

§ 7

Zwrot wniesionych opłat za usługi edukacyjne

1. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów PK w trakcie trwania semestru, zainteresowany ma prawo do uzyskania zwrotu części wniesionej opłaty.
2. Zwrot opłaty, na wniosek zainteresowanego, nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Dla potrzeb obliczenia części opłaty za usługi edukacyjne podlegającej zwrotowi, wyznacza się wysokość opłaty tygodniowej, dzieląc obowiązującą studenta opłatę za usługi edukacyjne przez liczbę tygodni w semestrze, tj. 15.
4. Zwrotowi podlega kwota odpowiadająca iloczynowi liczby pełnych tygodni pozostałych do końca semestru i opłaty tygodniowej obliczonej zgodnie z ust. 3.

§ 8

Postanowienia porządkowe, przejściowe i końcowe

1. Do rozstrzygnięć, wydawanych w sprawie zwolnienia w części lub w całości z opłaty za usługi edukacyjne nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Informację w sprawie wysokości należnej PK kwoty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 2, podaje studentowi dziekan, na adres indywidualnego konta studenta, w systemie służącym do obsługi toku studiów PK, tzw. wirtualny dziekanat.
3. Student, który podjął studia przed rokiem akademickim 2019/2020, wnosi opłaty za usługi edukacyjne na zasadach określonych w umowie w sprawie warunków pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz opłat za wydanie dokumentów związanych z odbywaniem studiów, zawartej na podstawie art. 160a ustawy z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym. Zawarta umowa zachowuje moc do czasu ukończenia przez studenta studiów.
4. W sytuacji wznowienia studiów przez osoby, które zostały skreślone z listy studentów PK przed dniem 1 października 2019 r., zastosowanie mają przepisy niniejszych zasad.
5. Studenci cudzoziemcy wnoszą opłaty na zasadach określonych w obowiązującym zarządzeniu Rektora PK w sprawie zasad podejmowania i odbywania studiów wyższych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki przez osoby niebędące obywatelami polskimi.
6. Pracownicy dziekanatów zobowiązani są do kontroli terminowości wnoszenia opłat.
7. Na wniosek studenta studiów niestacjonarnych, PK może zawrzeć z pracodawcą studenta umowę dwustronną w sprawie opłaty za usługi edukacyjne. Wzór umowy przedstawiany jest PK przez pracodawcę studenta.
8. Faktury VAT dotyczące opłat za usługi edukacyjne dla studenta lub osoby fizycznej lub prawnej finansującej studia na PK wystawia pracownik administracji wydziałowej.
9. Informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 2, wydziały i PK zamieszczają przed rozpoczęciem rekrutacji na dany rok akademicki na swoich stronach internetowych.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie decyzje podejmuje Rektor PK.

Wzór nr 1

Nazwa jednostki organizacyjnej PK

.....

.....
(miejscowość, data)

.....

.....

.....

(nazwisko i imię oraz adres
studenta)

Wezwanie do zapłaty

Niniejszym wzywam do zapłaty należności za świadczone przez Politechnikę Krakowską usługi edukacyjne, w wysokości zł (słownie zł).

Do wskazanej powyżej kwoty należy doliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie* liczone od następnego dnia po upływie terminu płatności do dnia uiszczenia zaległości.

Należność proszę uregulować w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni od doręczenia niniejszego pisma. Kwotę należy przekazać na konto bankowe Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki nr

.....
Jednocześnie informuję, iż nieuregulowanie należności we wskazanym terminie będzie skutkować skreśleniem z listy studentów PK.

.....

podpis i pieczęć imienna dziekana

*) informacja o wysokości kwoty odsetek za opóźnienie w zapłacie na dzień dokonania wpłaty dostępna jest w elektronicznym systemie, tzw. wirtualny dziekanat.

Otrzymują:

1. Adresat.
2. A/a.

Nazwa jednostki organizacyjnej PK

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
.....
(nazwisko i imię oraz adres)

Ostateczne wezwanie do zapłaty

Niniejszym wzywam do zapłaty należności za świadczone przez Politechnikę Krakowską usługi edukacyjne, w wysokości zł (słownie: zł).

Do wskazanej powyżej kwoty należy doliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie liczone od następnego dnia po upływie terminu płatności do dnia uiszczenia zaległości.

Należność proszę uregulować w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni od doręczenia niniejszego pisma. Kwotę należy przekazać na konto bankowe Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki nr

.....

Jednocześnie informuję, iż nieuregulowanie należności we wskazanym terminie będzie skutkować rozpoczęciem procesu windykacji należności na podstawie obowiązujących przepisów.

.....
podpis i pieczęć imienna dziekana

Otrzymują:

1. Adresat.

2. A/a.