

ZASADY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW Z SUBWENCJI NA DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWĄ

1. Część subwencji wykorzystanej przez wydział na działalność naukową jest kwotą brutto, uwzględniającą narzuty kosztów pośrednich. Wskaźnik narzutów kosztów pośrednich (wydziałowych i ogólnouczelnianych) jest określany przez kwesturę dla każdego wydziału oddzielnie na podstawie poniesionych kosztów w roku poprzedzającym rok przyznania subwencji. Informacja o obowiązującym w danym roku wskaźniku kosztów pośrednich zostanie umieszczona w Serwisie Informacyjnym Pracowników PK po zakończeniu prac bilansowych. Podziału subwencji na podległe jednostki dokonuje się według obowiązującego na wydziale algorytmu.
2. Beneficjentami środków na działalność naukową mogą być:
 - 1) osoby zatrudnione na PK na podstawie stosunku pracy, prowadzące działalność naukową, które złożyły oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie ich do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w uczelni (oświadczenie o zaliczeniu do liczby N), bez względu na to czy deklarowana dyscyplina podlega ewaluacji,
 - 2) uczestnicy studiów doktoranckich oraz doktoranci Szkoły Doktorskiej PK,
 - 3) inne osoby biorące udział w prowadzeniu działalności naukowej.
3. Ze środków subwencji przeznaczanej na naukę mogą być finansowane wydatki mające bezpośredni związek z prowadzoną działalnością naukową jednostki, warunkujące wykonanie zadań badawczych objętych planem rozwoju dyscypliny naukowej oraz rozwoju kadry naukowej, w tym m.in.:
 - 1) zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, innych urządzeń, w tym komputerów oraz oprogramowania niezbędnego do prowadzenia działalności naukowej o jednostkowej wartości nieprzekraczającej 500 000 zł,
 - 2) opłaty okresowe za ochronę wynalazku (patentu), dotyczące postępowań przed Urzędem Patentowym RP w zakresie wyników badań będących rezultatem prowadzonej działalności naukowej,
 - 3) import czasopism i baz danych (100% wszystkich kosztów) według zestawienia przygotowanego przez Bibliotekę PK, zgodnie z udziałem procentowym wydziałów w globalnym potencjale podstawowych jednostek PK w danym roku,
 - 4) wynagrodzenia osób niebędących pracownikami PK, które wykonują prace pomocnicze (techniczne, specjalistyczne) niezbędne do wykonania badań naukowych i upowszechniania wyników badań, wykonane na podstawie umów cywilnoprawnych – na podstawie odrębnej zgody dysponenta środków,
 - 5) wynagrodzenia osobowe – zgodnie z zasadami finansowania działalności uczelni w danym roku (w roku 2019 – załącznik do uchwały Senatu PK nr 31/f/03/2019),
 - 6) koszty usług obcych nabywanych od podmiotów zewnętrznych (instytucjonalnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą),
 - 7) koszty materiałów eksploatacyjnych nietrwałych (w tym biurowych) oraz m. in. drobnego sprzętu i odczynników przeznaczonych do bezpośredniego zużycia przy realizacji prac badawczych,
 - 8) koszty wyjazdów służbowych osób biorących udział w realizacji prac badawczych (beneficjentów środków), w tym koszty uczestnictwa w konferencjach naukowych,
 - 9) koszty współpracy krajowej i zagranicznej, w tym: koszty indywidualnych przyjazdów, wizyt współpracowników lub konsultantów zewnętrznych, ściśle związanych

- z prowadzoną działalnością naukową, wyłącznie na podstawie zawartej umowy z jednostką prowadzącą działalność naukową, zatrudniającą współpracownika lub konsultanta zewnętrznego (wyłącznie koszty diet, podróży i noclegów),
- 10) koszty upowszechniania wyników badań, w tym m.in. koszty publikacji wyników badań i koszty organizacji konferencji prezentującej wyniki prowadzonej działalności naukowej,
 - 11) inne koszty, np. zakup danych, baz danych lub dostępu do nich, specjalistyczne publikacje, pomoce naukowe i fachowe.
4. W ramach kosztów bezpośrednich subwencji na działalność naukową mogą być również finansowane wydatki, które na podstawie dokumentów źródłowych można zakwalifikować do działalności naukowo-badawczej:
- 1) zakupy środków trwałych, które nie mają statusu aparatury naukowo-badawczej, ale które są niezbędne do prowadzenia działalności naukowo-badawczej, w tym typowego biurowego wyposażenia jednostek (meble, kserokopiarki, sprzęt audiowizualny i inne wyposażenie biurowe itp.),
 - 2) remonty i naprawy bieżące przeznaczonych do prowadzenia działalności naukowo-badawczej maszyn i urządzeń,
 - 3) koszty najmu, czynszu lub dzierżawy, koszty utrzymania urządzeń służących działalności naukowo-badawczej,
 - 4) wynagrodzenia bezosobowe i honoraria osób biorących bezpośredni udział w realizacji prac naukowo-badawczych, personelu administracyjnego i finansowego,
 - 5) opłaty pocztowe, opłaty administracyjne i manipulacyjne,
 - 6) usługi kserograficzne, transportowe.
5. Z subwencji na działalność naukową nie mogą być finansowane:
- 1) koszty dostawy energii elektrycznej i innych mediów oraz koszty utrzymania czystości i dozoru pomieszczeń,
 - 2) składki członkowskie z tytułu przynależności do stowarzyszeń naukowych,
 - 3) zakupy związane z utrzymaniem i rozwojem potencjału dydaktycznego.
6. Wszystkie wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów. Za prawidłowe wydatkowanie subwencji na działalność naukową, w tym: prawidłowe, efektywne i zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie otrzymanych środków, ocenę celowości planowanych wydatków oraz przestrzeganie dyscypliny finansowej, odpowiada dysponent środków.
7. Podstawą zaliczenia wydatkowanej subwencji do działalności naukowo-badawczej jest decyzja dysponenta środków, wyrażona na dokumencie stanowiącym podstawę poniesienia wydatku, kwalifikująca wydatek do tej działalności.
8. Zakup środków trwałych obciąża działalność naukowo-badawczą odpisami amortyzacyjnymi, w związku z tym przy zakupach środków trwałych, w tym aparatury, nie można łączyć źródeł finansowania.
9. Ewidencja księgowa poniesionych kosztów działalności naukowo-badawczej w danym roku, sfinansowanych z subwencji na działalność naukową, prowadzona jest wg jednostek organizacyjnych wydziału i rozliczana jest na zakończenie roku.
10. Potwierdzenia dostępności środków w ramach przyznanej subwencji dokonuje dysponent środków lub osoba upoważniona przed złożeniem zamówienia lub zawarciem umowy po potwierdzeniu posiadanych środków finansowych przez osobę prowadzącą na wydziale limity subwencji.
11. Działalność naukowa jest finansowana i rozliczana w cyklach rocznych. Sprawozdanie z realizacji działalności naukowej dla każdej jednostki organizacyjnej wydziału sporządza jej kierownik według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych zasad.

Sprawozdanie z działalności naukowej realizowanej w r.

Wydział	
JOW*	
Dyscyplina**	
Zespół wykonawców	1. – Kierownik JOW* 2. 3. 4. 5. ...

* jednostka organizacyjna wydziału

** dla każdej dyscypliny składa się oddzielne sprawozdanie

I. Część merytoryczna

(Załącznik 1-5: **wydruk z Bazy Bibliografii Publikacji Pracowników PK**; w przypadku działalności naukowej realizowanej przez uczestnika studiów doktoranckich lub szkoły doktorskiej, niebędącego pracownikiem uczelni, należy dołączyć kserokopię pierwszej strony publikacji)

P – publikacje w czasopismach z wykazu MNiSW	Załącznik 1/brak*
R – rozdziały w monografiach wydanych przez wydawnictwa z wykazu MNiSW	Załącznik 2/brak*
M – monografie wydane przez wydawnictwa z wykazu MNiSW	Załącznik 3/brak*
Red – redakcja monografii wydanych przez wydawnictwa z wykazu MNiSW	Załącznik 4/brak*
K – materiały konferencyjne umieszczone w wykazie MNiSW	Załącznik 5/brak*
Pat – patenty na wynalazki (udzielone)	Załącznik 6/brak* do każdego wynalazku podać: datę decyzji o udzieleniu patentu i nr zgłoszenia, nazwę (tytuł) rozwiązania, twórcy

* niepotrzebne skreślić (**UWAGA: nie należy wpisywać danych dot. publikacji, wystarczy dołączyć wydruk z Bazy Bibliografii Publikacji Pracowników PK**)

II. Część finansowa (zgodnie z ewidencją Działu Kosztów)

Koszty bezpośrednie z narzutami poniesione w r.	
Nakłady na zakup aparatury i środków trwałych w r.	

.....		
pieczęć i podpis Kierownika JOW	potwierdzenie poniesionych kosztów (Dział Kosztów PK)	pieczęć i podpis dysponenta środków (Dziekana Wydziału)

Data sporządzenia sprawozdania: