

Zasady przygotowywania i personalizacji świadectw ukończenia studiów podyplomowych wydawanych przez Politechnikę Krakowską

1. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest drukiem ścisłego zachowania.
2. Świadectwa ewidencjonują i wydają jednostki organizacyjne prowadzące studia podyplomowe.
3. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów podyplomowych jednostka organizacyjna prowadząca studia podyplomowe wydaje absolwentowi świadectwo ukończenia studiów podyplomowych. W teczkę akt osobowych uczestnika studiów podyplomowych pozostawia się odpis świadectwa przeznaczony do akt.
4. Na świadectwie studiów podyplomowych i na odpisie świadectwa przeznaczonym do akt, nie można dokonywać sprostowań błędów ani skreśleń. Świadectwo zawierające błędy podlega wymianie.
5. Rodzaj i kolor czcionki służącej do personalizacji świadectwa: Cambria; obowiązującym kolorem tekstu jest kolor czarny.
6. Rozmiar czcionki:
 - a) **imiona i nazwisko** – 15 pkt (czcionka pogrubiona),
 - b) **data urodzenia** – 15 pkt (czcionka pogrubiona),
 - c) **miejsce urodzenia** – 15 pkt (czcionka pogrubiona),
 - d) **nazwa studiów podyplomowych** – 15 pkt (czcionka pogrubiona, w przypadku studiów podyplomowych o dłuższych nazwach możliwe zmniejszenie czcionki do 13 pkt),
 - e) **liczba semestrów** – 15 pkt (czcionka pogrubiona),
 - f) **wynik ukończenia studiów podyplomowych** – 15 pkt (czcionka pogrubiona),
 - g) **miejsce i data wydania świadectwa** – 11 pkt,
 - h) **nr albumu** – 11 pkt,
 - i) **wykaz zajęć wraz z liczbą godzin zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych oraz liczbą punktów ECTS** – 12 pkt (w przypadku tekstu o większej objętości możliwe zmniejszenie czcionki do 10 pkt).
7. Instrukcja wypełniania spersonalizowanego świadectwa ukończenia studiów podyplomowych:
 - a) **imiona i nazwisko**
przykład „**Anna Maria Kowalska**”
Dane osobowe widniejące na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych (tj. imiona i nazwisko, data urodzenia, miejsce urodzenia) muszą być zgodne z informacjami zawartymi w dokumencie tożsamości.
Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych nie umieszcza się tytułów zawodowych/stopni naukowych absolwenta.
 - b) **data urodzenia**
przykład „**18 października 1982 r.**”
Data urodzenia musi być zgodna z informacjami zawartymi w dokumencie tożsamości.
Datę wpisuje się w następującej formie: dzień/miesiąc/rok. Nazwę miesiąca wpisuje się słownie z zachowaniem zasad odmiany wyrazów w języku polskim.
 - c) **miejsce urodzenia**
przykład „**Rzeszów**”
Wpisuje się nazwę miejsca urodzenia widniejącą w dokumencie tożsamości.
 - d) **nazwa studiów podyplomowych**

przykład „**Diagnostyka pojazdów samochodowych – budowa, eksploatacja, naprawa**”

Nazwa studiów podyplomowych ma być zgodna z nazwą, która została podana we wniosku o utworzenie studiów podyplomowych.

e) liczba semestrów

przykład „2”

Studia podyplomowe odbywają się w cyklu semestralnym i trwają nie krócej niż dwa semestry. Należy podać liczbę semestrów w formie cyfry.

f) wynik ukończenia studiów podyplomowych

przykład „**bardzo dobry (5,0)**”

Wynik ukończenia studiów jest wpisywany na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych zgodnie z § 9 ust. 14 Regulaminu studiów podyplomowych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki przyjętego uchwałą Senatu PK nr 59/d/06/2019 z dnia z 26 czerwca 2019 r.

g) miejscowość i data wydania świadectwa

przykład „Kraków, dnia 1 października 2019 r.”

Należy wpisać nazwę miejscowości wydania świadectwa.

Datę wydania świadectwa wpisuje się w następującej formie: dzień/miesiąc/rok. Nazwę miesiąca wpisuje się słownie z zachowaniem zasad odmiany wyrazów w języku polskim. Data wydania odpisu świadectwa przeznaczonego do akt jest zgodna z datą wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

h) nr albumu

przykład „20099”

Należy podać indywidualny numer albumu nadany uczestnikowi w ramach studiów podyplomowych, których ukończenie potwierdza wydawane świadectwo.

i) wykaz zajęć wraz z liczbą godzin zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych oraz liczbą punktów ECTS

Na drugiej stronie świadectwa studiów podyplomowych należy podać wykaz zajęć zrealizowanych zgodnie z programem studiów, w podziale na zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne wraz z przypisaną im liczbą punktów ECTS. Przykład:

Lp.	Nazwa zajęć	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych	Liczba punktów ECTS
1.	Nazwa zajęć	liczba	liczba	liczba
2.	Nazwa zajęć	liczba	liczba	liczba
3.	Nazwa zajęć	liczba	liczba	liczba
4.	Nazwa zajęć	liczba	liczba	liczba
Łączna liczba godzin oraz punktów ECTS:		liczba	liczba	liczba

8. Na pierwszej stronie świadectwo ukończenia studiów podyplomowych podpisuje rektor albo prorektor działający z upoważnienia rektora. Na drugiej stronie świadectwo podpisuje kierownik studiów podyplomowych.

9. Podpisy rektora/prorektora/kierownika studiów podyplomowych powinny być zgodne ze zgłoszonymi w danej kadencji do Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej za pośrednictwem Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, wzorami podpisów umieszczanych na świadectwach ukończenia studiów podyplomowych.

10. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych oraz odpis świadectwa przeznaczony

do akt pieczętowane są na pierwszej stronie świadectwa pieczętą imienną rektora albo prorektora oraz na drugiej stronie świadectwa pieczętą imienną kierownika studiów podyplomowych.

11. Świadectwo studiów podyplomowych oraz odpis świadectwa przeznaczony do akt pieczętowane są pieczęcią urzędową PK o średnicy 36 mm będącą w posiadaniu Działu Kształcenia PK (pieczęć do tuszu w kolorze czerwonym).