

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
KOLEGIUM NAUK SPOŁECZNYCH
POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ im. TADEUSZA KOŚCIUSZKI**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Kolegium Nauk Społecznych Politechniki Krakowskiej, zwane dalej „Kolegium”, jest pozawydziałową jednostką dydaktyczną Politechniki Krakowskiej, zwanej dalej PK.
2. Podstawę działalności Kolegium stanowi Statut PK, Regulamin organizacyjny administracji oraz niniejszy regulamin.
3. Kolegium oraz jego jednostki mogą posiadać logo, którym posługują się w swojej działalności.

§ 2

Zadania Kolegium

1. Do zadań Kolegium należy:
 - 1) prowadzenie zajęć z przedmiotów nauk społecznych oraz nauk humanistycznych ze studentami studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na wydziałach PK,
 - 2) prowadzenie zajęć na studiach doktoranckich na wydziałach PK oraz w Szkole Doktorskiej PK,
 - 3) organizacja i prowadzenie specjalistycznych zajęć dydaktycznych, których celem jest uzyskanie przygotowania pedagogicznego przez studentów i absolwentów PK do pracy w zawodzie nauczyciela przedmiotów zawodowych lub prowadzenia innego rodzaju zajęć edukacyjnych,
 - 4) organizacja i prowadzenie zajęć dydaktycznych, których celem jest uzyskanie przygotowania pedagogicznego przez pracowników badawczo-dydaktycznych, dydaktycznych oraz doktorantów PK do pracy na uczelni wyższej,
 - 5) doskonalenie umiejętności nauczycieli czynnych zawodowo, umożliwiające uzyskanie potwierdzenia przygotowania pedagogicznego niezbędnego do nauczania w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych,
 - 6) doskonalenie umiejętności pedagogicznych nauczycieli akademickich,
 - 7) organizacja i prowadzenie zajęć dla studentów w ramach programu rozwoju osobistego i zawodowego,
 - 8) prowadzenie Akademickiego Punktu Konsultacji Psychologiczno-Pedagogicznych dla studentów i pracowników PK,
 - 9) organizowanie i prowadzenie studiów podyplomowych,
 - 10) koordynowanie zadań związanych z organizacją i prowadzeniem Politechnicznego Uniwersytetu Dzieci oraz Uniwersytetu Trzeciego Wieku Politechniki Krakowskiej.
2. Kolegium współpracuje z jednostkami organizacyjnymi PK oraz współpracuje i wymienia doświadczenia z krajowymi i zagranicznymi placówkami naukowymi oraz dydaktycznymi w zakresie prowadzonej działalności.

3. Kolegium w zakresie realizacji lokalnych projektów edukacyjnych współpracuje z Urzędem Marszałkowskim Województwa Małopolskiego, Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie oraz Wydziałem Edukacji Urzędu Miasta Krakowa.
4. Kolegium może realizować projekty badawcze oraz edukacyjne, krajowe i zagraniczne, finansowane ze źródeł zewnętrznych.
5. Kolegium może świadczyć usługi w zakresie działalności dydaktycznej dla studentów, doktorantów, pracowników i absolwentów innych uczelni.
6. Kolegium realizuje zadania organizacyjne i dydaktyczne w ramach działalności Akademickiego Chóru „Cantata”.
7. Kolegium może wykonywać inne prace zlecane przez właściwego prorektora lub Rektora PK.
8. Działalność dydaktyczna Kolegium, o której mowa w ust. 1 pkt 3-10, może być prowadzona na zasadach odpłatności obowiązujących na PK.

§ 3

Struktura organizacyjna Kolegium

1. Kolegium kieruje dyrektor, którego bezpośrednim przełożonym jest właściwy prorektor.
2. Do wykonania zadań dydaktycznych i organizacyjnych tworzy się w Kolegium:
 - 1) Centrum Pedagogiki i Psychologii,
 - 2) Centrum Zarządzania, Ekonomii i Socjologii,
 - 3) Akademicki Chór „Cantata”,
 - 4) Zespół administracyjno-techniczny.
3. Centrami Kolegium oraz Akademickim Chórem „Cantata” kierują ich kierownicy. Kierowników powołuje Rektor PK na wniosek dyrektora Kolegium zaopiniowany przez właściwego prorektora.
4. Dyrektor Kolegium może powołać koordynatora ds. Uniwersytetu Trzeciego Wieku PK oraz Politechnicznego Uniwersytetu Dzieci.

§ 4

Obowiązki i uprawnienia dyrektora Kolegium oraz kierowników jednostek

1. Dyrektor kieruje całokształtem działalności Kolegium i jest bezpośrednim przełożonym kierowników Centrów, kierownika Akademickiego Chóru „Cantata” oraz pracowników Zespołu administracyjno-technicznego.
2. Dyrektor Kolegium w szczególności:
 - 1) zapewnia prawidłowy przebieg poszczególnych rodzajów i form działalności Kolegium,

- 2) kontroluje i nadzoruje pracę, ustala szczegółowe zakresy i wymiar obowiązków, nauczycieli akademickich oraz pracowników administracyjno-technicznych,
 - 3) koordynuje współpracę z innymi jednostkami PK, innymi uczelniami i podmiotami gospodarczymi, w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora PK,
 - 4) nadzoruje prowadzone w Kolegium prace badawcze,
 - 5) nadzoruje Akademicki Punkt Konsultacji Psychologiczno-Pedagogicznych dla studentów i pracowników PK,
 - 6) sporządza sprawozdania z działalności Kolegium,
 - 7) decyduje o przydziale i sposobie użytkowania przyznanych pomieszczeń, aparatury i innych środków znajdujących się w dyspozycji Kolegium.
3. Kierownik Centrum Pedagogiki i Psychologii jest bezpośrednim przełożonym pracowników centrum. Do jego zadań należy w szczególności koordynowanie i bezpośredni nadzór nad prowadzonymi w Kolegium:
- 1) zajęciami związanymi z uzyskaniem przygotowania pedagogicznego,
 - 2) zajęciami dla studentów w ramach programu rozwoju osobistego i zawodowego,
 - 3) studiami podyplomowymi,
 - 4) zajęciami Politechnicznego Uniwersytetu Dzieci oraz Uniwersytetu Trzeciego Wieku Politechniki Krakowskiej,
 - 5) projektami edukacyjnymi.
4. Kierownik Centrum Zarządzania, Ekonomii i Socjologii jest bezpośrednim przełożonym pracowników centrum. Do jego zadań należy koordynowanie i bezpośredni nadzór nad:
- 1) zlecanymi Kolegium zajęciami ze studentami studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na wydziałach PK,
 - 2) zlecanymi Kolegium zajęciami na studiach doktoranckich na wydziałach PK oraz w Szkole Doktorskiej PK,
 - 3) jakością kształcenia prowadzonego przez jednostki organizacyjne Kolegium.
5. Kierownik Akademickiego Chóru „Cantata” jest bezpośrednim przełożonym pracowników chóru. Do jego zadań należy w szczególności organizacja koncertów oraz zajęć z członkami chóru.

§ 5

Gospodarka finansowa i majątkowa Kolegium

1. Gospodarka finansowa i majątkowa Kolegium jest prowadzona zgodnie z przepisami obowiązujących na PK.
2. Podział środków w ramach Kolegium odbywa się na podstawie algorytmu przyjętego przez radę naukową Kolegium.
3. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie powierzonym majątkiem odpowiedzialność ponosi dyrektor Kolegium.

§ 6

Rada Naukowa Kolegium

1. W Kolegium tworzy się Radę Naukową.
2. W skład Rady Naukowej wchodzi:
 - 1) pracownicy Kolegium zatrudnieni na stanowisku profesora PK,
 - 2) pracownicy Kolegium zatrudnieni na stanowisku adiunkta, posiadający stopień doktora habilitowanego
 - 3) kierownicy Centrów i kierownik Chóru.
3. Pracą Rady Naukowej Kolegium kieruje dyrektor Kolegium.
4. Do zadań Rady Naukowej Kolegium należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie sylabusów przedmiotów prowadzonych ze studentami studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na wydziałach PK,
 - 2) opiniowanie programów studiów podyplomowych,
 - 3) opiniowanie planów wydawniczych,
 - 4) opiniowanie programów konferencji i seminariów,
 - 5) opiniowanie wniosków o nagrody w zakresie działalności naukowej i dydaktycznej,
 - 6) opiniowanie sprawozdań z działalności Kolegium,
 - 7) uchwalanie uchwał, które stanowią podstawę do podejmowania działań Kolegium,
 - 8) uchwalanie regulaminów dla form kształcenia prowadzonych w ramach Kolegium, z wyłączeniem regulaminów, których uchwalenie należy do kompetencji innych organów uczelni,
 - 9) uchwalanie algorytmu podziału środków.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
KOLEGIUM NAUK SPOŁECZNYCH
POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ im. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

