

Regulamin rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Politechniki Krakowskiej

§ 1

Przepisy ogólne

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej PK odbywa się w drodze konkursu.
2. Warunki i tryb rekrutacji kandydatów do Szkoły Doktorskiej powinny uwzględniać szczególne potrzeby kandydatów będących osobami z niepełnosprawnościami.
3. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej jest przeprowadzana w terminie od 26 sierpnia do 25 września każdego roku. Szczegółowy harmonogram rekrutacji i limity przyjęć na poszczególne dyscypliny podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej PK przez Rektora osobnym zarządzeniem (§ 1 ust. 4) do dnia 31 maja każdego roku kalendarzowego.
4. Rektor Politechniki Krakowskiej zatwierdza i podaje do publicznej wiadomości szczegółowy harmonogram rekrutacji zawierający:
 - 1) termin elektronicznej rejestracji;
 - 2) termin i miejsce składania dokumentów;
 - 3) datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia kwalifikacji z zakresu merytorycznego;
 - 4) datę i miejsce ogłoszenia zakończenia rekrutacji oraz sposób informowania kandydatów.
5. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest dodatkowa rekrutacja w połowie roku akademickiego. Dyrektor Szkoły Doktorskiej wnioskuje do Rektora PK o zatwierdzenie harmonogramu dodatkowej rekrutacji, który zawiera informacje, o których mowa w ust. 4.
6. Kandydat do Szkoły Doktorskiej PK powinien złożyć drogą elektroniczną w języku polskim lub angielskim komplet wymaganych dokumentów w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji:
 - 1) kwestionariusz osobowy;
 - 2) życiorys;
 - 3) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich; w przypadku tegorocznych kandydatów nieposiadających odpisu dyplomu składa się zaświadczenie o zdanym egzaminie dyplomowym;
 - 4) indeks ukończonych studiów wyższych II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub suplement.

- 5) zaświadczenie o znajomości języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 w postaci certyfikatu lub innego równorzędnego dokumentu, o ile dokumenty wymienione w pkt 5 nie zawierają informacji potwierdzającej znajomość języka angielskiego;
 - 6) wstępny indywidualny plan badawczy uzgodniony z potencjalnym promotorem, będącym na liście promotorów danej dyscypliny;
 - 7) pisemną rekomendację potencjalnego promotora będącego samodzielnym pracownikiem naukowym, potwierdzoną przez dziekana lub przewodniczącego rady naukowej dyscypliny;
 - 8) udokumentowane dotychczasowe osiągnięcia naukowe (publikacje, referaty na międzynarodowych i krajowych konferencjach, inne opracowania naukowe);
 - 9) zaświadczenie wydane przez lekarza – specjalistę medycyny pracy (dotyczy kandydatów do SD PK w dyscyplinie *inżynieria chemiczna*);
 - 10) zaświadczenie o odbytej praktyce zawodowej (dotyczy kandydatów do SD PK w dyscyplinie *architektura i urbanistyka*);
 - 11) oświadczenie dotyczące stypendium doktoranckiego;
 - 12) kolorowa fotografia, w wersji elektronicznej (podczas dokonywania elektronicznej rejestracji kandydaci są zobowiązani do dołączenia pliku zawierającego elektroniczną wersję fotografii do legitymacji studenckiej, w formacie JPG, o wymiarach: 236x295 pikseli, ± 3 piksele; fotografia powinna być wykonana zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych).
7. Dokumenty (własnoręcznie podpisane), o których mowa w § 1 ust. 6 pkt 1 – 11 należy złożyć w wersji papierowej zgodnie z obowiązującym harmonogramem rekrutacji. Kwestionariusz osobowy (§ 1 ust. 6 pkt 1) należy wydrukować z systemu rejestracji elektronicznej.
8. Pisemna rekomendacja wystawiona kandydatowi przez potencjalnego promotora powinna zawierać:
- 1) uzasadnienie celowości przyjęcia doktoranta do Szkoły Doktorskiej PK;
 - 2) deklarację zapewnienia doktorantowi opieki naukowej;
 - 3) deklarację zapewnienia warunków pracy naukowej i badań;
 - 4) akceptację proponowanej tematyki badawczej i wstępnego indywidualnego planu badawczego.
9. W przypadku kandydatów cudzoziemców wymagane są takie same dokumenty jak wymienione w § 1 ust. 6, zweryfikowane przez Dział Współpracy Międzynarodowej. Ponadto cudzoziemcy powinni spełniać warunki określone w art. 323 ustawy.

§2

Postępowanie rekrutacyjne

1. Do postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej PK może być dopuszczona osoba, która posiada kwalifikacje studiów drugiego stopnia i złożyła w przewidzianym terminie wszystkie wymagane dokumenty.
2. Rekrutację do Szkoły Doktorskiej PK przeprowadzają komisje rekrutacyjne. Komisje rekrutacyjne dla dyscyplin naukowych są powoływane przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej PK w terminie do 1 maja roku, w którym rozpoczyna się kształcenie w Szkole Doktorskiej PK.
3. W skład każdej komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) przedstawiciel właściwej dyscypliny w Radzie Szkoły Doktorskiej, pełniący funkcję przewodniczącego komisji;
 - 2) dwóch przedstawicieli rady naukowej właściwego wydziału;
 - 3) sekretarz;
 - 4) przedstawiciel samorządu doktorantów.
4. Przedstawicieli rady naukowej wydziału oraz sekretarza wskazuje dziekan właściwego wydziału.
5. O przyjęciu do Szkoły Doktorskiej PK decyduje miejsce na liście rankingowej ustalone na podstawie:
 - 1) wyniku egzaminu z zagadnień określonych przez radę naukową właściwego wydziału (0-40 punktów);
 - 2) wyniku rozmowy kwalifikacyjnej uwzględniającej wstępny plan badawczy, do której dopuszczone będą osoby, które uzyskały z egzaminu, o którym mowa w pkt 1, nie mniej niż 50% możliwych do uzyskania punktów (0-30 punktów);
 - 3) punktów za działalność naukową (0-20 punktów);
 - 4) średniej ocen z toku studiów wyższych II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (0-10 punktów).
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
7. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej PK następuje w drodze wpisu na listę doktorantów, na podstawie list rankingowych przygotowanych przez komisje rekrutacyjne.
8. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej PK cudzoziemca następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora Szkoły Doktorskiej, wydawanej z upoważnienia Rektora, z wyłączeniem cudzoziemców przyjętych na podstawie art. 323 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
9. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej PK następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora Szkoły Doktorskiej PK, wydawanej z upoważnienia Rektora.

10. Od decyzji podpisanej przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej PK z upoważnienia Rektora PK służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy skierowany do Rektora PK w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.