

Załącznik nr 4 do uchwały Senatu nr 34/d/04/2020 z dnia 22 kwietnia 2020 r.

**Przepisy szczegółowe do Regulaminu studiów
na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki
obowiązujące na Wydziale Architektury Politechniki Krakowskiej**

**dotyczące trybu uzyskiwania dyplomów ukończenia
stacjonarnych i niestacjonarnych studiów I stopnia i II stopnia
na kierunku architektura krajobrazu**

Obowiązują od 1 października 2020 r.

SPIS TREŚCI:

§1. Dyplom	3
§2. Przebieg ostatniego semestru studiów	3
§3. Promotor	3
§4. Wybór promotora	3
§5. Recenzent	4
§6. Konsultacje specjalistyczne	4
§7. Przygotowanie pracy dyplomowej	4
§8. Temat i forma pracy dyplomowej	5
§9. Zakres opracowania pracy dyplomowej inżynierskiej	5
§10. Zakres opracowania pracy dyplomowej magisterskiej	6
§11. Złożenie i ocena pracy dyplomowej	6
§12. Termin egzaminu dyplomowego	7
§13. Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego	8
§14. Egzamin dyplomowy	8
§15. Przepisy końcowe	9

§ 1 Dyplom

1. Potwierdzeniem ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku *architektura krajobrazu* na Wydziale Architektury (zwanym dalej WA) jest dyplom poświadczający uzyskanie tytułu zawodowego inżyniera w przypadku osób, które zostały przyjęte na studia od roku akademickiego 2019/20, oraz uzyskanie tytułu inżyniera architekta krajobrazu w przypadku osób, które zostały przyjęte na studia na rok akademickiego 2018/19 lub w latach wcześniejszych.
2. Potwierdzeniem ukończenia studiów drugiego stopnia na kierunku *architektura krajobrazu* na WA jest dyplom poświadczający uzyskanie tytułu zawodowego magistra inżyniera w przypadku osób, które zostały przyjęte na studia od roku akademickiego 2019/20, oraz uzyskanie tytułu magistra inżyniera architekta krajobrazu w przypadku osób, które zostały przyjęte na studia na rok akademickiego 2018/19 lub w latach wcześniejszych.

§ 2 Przebieg ostatniego semestru studiów

1. Zajęcia dydaktyczne na studiach I stopnia w semestrze 7 prowadzone są do pierwszego tygodnia miesiąca grudnia, po czym rozpoczyna się sesja egzaminacyjna.
2. Szczegółowy harmonogram semestru 7 (I stopień) uchwalany jest dla każdego roku akademickiego przez Dziekana Wydziału Architektury Politechniki Krakowskiej w trybie określonym przepisami odrębnymi.
3. Szczegółowy harmonogram semestru 3 (II stopień) uchwalany jest dla każdego roku akademickiego przez Dziekana Wydziału Architektury Politechniki Krakowskiej w trybie określonym przepisami odrębnymi.

§ 3 Promotor

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego nauczyciela akademickiego – promotora
2. Promotorem pracy inżynierskiej może być nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia z grupy przedmiotów kierunkowych na pierwszym lub drugim stopniu studiów posiadający co najmniej stopień doktora. Dziekan może wyrazić zgodę, by promotorem pracy inżynierskiej był nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora, prowadzący zajęcia z grupy przedmiotów podstawowych.
3. Promotorem pracy magisterskiej może być nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia z grupy przedmiotów kierunkowych na pierwszym lub drugim stopniu studiów z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego. Dziekan może wyrazić zgodę, by promotorem pracy magisterskiej był nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora, prowadzący zajęcia z grupy przedmiotów kierunkowych.
4. Profesor wizytujący z uczelni zagranicznej lub współpracujący z WA nauczyciel akademicki innej uczelni, w tym także zagranicznej, może być promotorem pomocniczym pracy dyplomowej. Promotor z WA winien uzyskać akceptację dziekana dla swojej współpracy z promotorem pomocniczym spoza WA.
5. W szczególnych przypadkach, takich jak podwójne dyplomowanie realizowane na podstawie umów międzynarodowych, inżynierska i magisterska praca dyplomowa może być wykonywana pod kierunkiem dwóch promotorów: jednego z uczelni macierzystej i jednego z uczelni współpracującej. Promotor z WA powinien uzyskać akceptację dziekana dla swojej współpracy z promotorem spoza WA.
6. Dziekan ogłasza listę promotorów prac dyplomowych do wiadomości studentów, obowiązującą w danym roku akademickim, nie później niż po upływie 30 dni tego roku akademickiego.
7. Promotorzy mający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego mogą wyznaczać promotorów pomocniczych. Wyznaczenie promotora pomocniczego wymaga akceptacji dziekana i określenia zakresu opieki merytorycznej promotora i promotora pomocniczego.

§ 4 Wybór promotora

1. Student wybiera promotora pracy dyplomowej inżynierskiej lub magisterskiej z listy sporządzonej

- przez dziekana.
2. Liczba studentów w grupie promotorskiej inżynierskiej prowadzonej przez nauczyciela akademickiego posiadającego stopień doktora habilitowanego lub zatrudnionego na stanowisku profesora nie może być większa niż 6, zaś w grupie prowadzonej przez nauczyciela akademickiego posiadającego stopień doktora nie może być większa niż 2. Liczba studentów w grupie promotorskiej magisterskiej prowadzonej przez nauczyciela akademickiego posiadającego stopień doktora habilitowanego lub zatrudnionego na stanowisku profesora nie może być większa niż 7. Dziekan może ograniczyć liczbę studentów w grupie promotorskiej, w zależności od liczebności poszczególnych lat.
 3. Do dnia 20 czerwca roku akademickiego poprzedzającego rok dyplomowy student zgłasza się do wybranego promotora pracy inżynierskiej i ustala z nim wstępnie temat pracy dyplomowej oraz składa w dziekanacie pisemne zgłoszenie wraz z potwierdzoną podpisem zgodą promotora na podjęcia obowiązków (Zgłoszenie do promotora pracy dyplomowej – załącznik nr 1 do niniejszych przepisów).
 4. Do dnia 20 września roku akademickiego poprzedzającego rok dyplomowy student zgłasza się do wybranego promotora pracy magisterskiej i ustala z nim wstępnie temat pracy dyplomowej oraz składa w dziekanacie dziekanowi pisemne zgłoszenie wraz z potwierdzoną podpisem zgodą promotora na podjęcia obowiązków (Zgłoszenie do promotora pracy dyplomowej – załącznik nr 1 do niniejszych przepisów).
 5. Listę studentów kierowanych na zajęcia z Projektowania przeddyplomowego i Projektowania dyplomowego do poszczególnych promotorów ustala dziekan i przesyła ją do jednostek dydaktycznych prowadzących Projektowanie przeddyplomowe i Projektowanie dyplomowe.
 6. Projektowanie przeddyplomowe i Projektowanie dyplomowe prowadzone są w jednostkach dydaktycznych Instytutu Architektury Krajobrazu oraz jednostkach Wydziału Architektury Politechniki Krakowskiej, w których pracują promotorzy.

§ 5 Recenzent

1. Promotorzy są upoważnieni do wskazania recenzentów.
2. W stosunku do recenzenta inżynierskiej pracy dyplomowej, przepisy określone w § 3, stosuje się odpowiednio.
3. Student może zwrócić się na piśmie do dziekana w sprawie powołania proponowanego przez niego recenzenta. Decyzję w tym zakresie podejmuje dziekan w porozumieniu z promotorem.

§ 6 Konsultacje specjalistyczne

1. Integralną częścią projektowania dyplomowego na studiach I stopnia są konsultacje specjalistyczne prowadzone z zakresu przedmiotów:
 - 1) przyrodniczych,
 - 2) technicznych.Każdy ze studentów zobowiązany jest do zaliczenia dwóch konsultacji specjalistycznych. Konsultantów wyznacza promotor.
2. Integralną częścią projektowania dyplomowego na studiach II stopnia są konsultacje specjalistyczne prowadzone z zakresu przedmiotów:
 - 1) przyrodniczych,
 - 2) technicznych,
 - 3) planistycznych,
 - 4) humanistycznych.Każdy ze studentów zobowiązany jest do zaliczenia dwóch z czterech konsultacji specjalistycznych, a ich wybór uzależniony jest od tematu dyplomu. Konsultantów wyznacza promotor.
3. Konsultantem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora.

§ 7 Przygotowanie pracy dyplomowej

1. Zajęcia z przedmiotów projektowanie przeddyplomowe i projektowanie dyplomowe odbywają się w liczbie zgodnej z programem studiów, w terminach zgodnych z planem zajęć. Promotor może także ustalić indywidualne terminy ćwiczeń.

2. Obecność na projektowaniach przeddyplomowym i dyplomowym jest obowiązkowa. W tym czasie student przygotowuje pracę dyplomową.
3. Zaliczenie przedmiotów projektowanie przeddyplomowe i projektowanie dyplomowe student uzyskuje po złożeniu ukończonej pracy dyplomowej. Jest ono udokumentowane wpisem oceny do systemu wirtualnego dziekanatu.
4. Zajęcia z przedmiotów konsultacje specjalistyczne odbywają się w liczbie godzin zgodnej z programem studiów w terminach zgodnych z planem zajęć. Konsultant może także ustalić indywidualne terminy ćwiczeń.
5. Zaliczenie przedmiotu konsultacje specjalistyczne student uzyskuje po złożeniu ukończonej pracy dyplomowej. Jest ono udokumentowane oceną wpisaną do systemu wirtualnego dziekanatu.

§ 8 Temat i forma pracy dyplomowej

1. Tematy i forma pracy dyplomowej inżynierskiej dotyczą projektowania obiektu architektury krajobrazu o powierzchni nie przekraczającej 2 ha, w formie odpowiadającej projektowi budowlanemu zagospodarowania terenu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dn. 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1935).
2. Informacja o tematyce prac dyplomowych inżynierskich oraz zasadach, trybie i terminarzu dyplomowania jest przekazywana studentom 5 semestru w formie informatora lub na spotkaniu promotorów ze studentami.
3. Tematy pracy dyplomowej magisterskiej dotyczą projektowania architektoniczno-krajobrazowego w skali obszaru większego niż 2 ha, i powinny uwzględniać zagadnienia odnoszące się do Ustawy z dn. 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2018 r. poz.1945) oraz uwzględniać w szczegółowych rozwiązaniach rozporządzenie, o którym mowa w ust. 1.
4. Informacja o tematyce prac dyplomowych magisterskich oraz zasadach, trybie i terminarzu dyplomowania jest przekazywana studentom 1 semestru studiów II stopnia w formie informatora lub na spotkaniu promotorów ze studentami.
5. Ostateczne ustalenie tematu pracy dyplomowej inżynierskiej lub magisterskiej następuje w pierwszych dniach zajęć z przedmiotu Projektowanie przeddyplomowe i Projektowanie dyplomowe.

§ 9 Zakres opracowania pracy dyplomowej inżynierskiej

1. Zakres merytoryczny pracy dyplomowej powinien obejmować część studialno-badawczą i projektową. Proporcje między częściami ustala promotor, z zastrzeżeniem, iż część projektowa powinna stanowić co najmniej 50% objętości pracy. Praca dyplomowa inżynierska wykonywana jest indywidualnie. Nie dopuszcza się przygotowania dyplomów zespołowych.
2. Praca inżynierska powinna składać się z części rysunkowej i tekstowej. Rysunki i tekst winny być przedłożone do egzaminu dyplomowego: rysunki w formie wydruku lub rysunków wykonanych techniką trwałą, zaś tekst w formie wydruku. Ponadto tekst i rysunki winny być utrwalone i oddane na nośniku elektronicznym w dwóch egzemplarzach – jeden powinien być przekazany do dziekanatu, drugi archiwizowany w jednostce, w której wykonywana była praca (płyta CD lub DVD – format pdf). Przyjmuje się minimalny zakres opracowania rysunkowego – 6 plansz 100 x 70 cm. Dopuszcza się inne formaty rysunków, których sumaryczna powierzchnia odpowiada powyższemu minimum.
3. Część rysunkowa pracy dyplomowej inżynierskiej zawiera:
 - 1) studium przyrodnicze terenu obejmujące następujący zakres merytoryczny:
 - a) analiza pokrycia terenu,
 - b) analiza gleb i wody,
 - c) inwentaryzacja zieleni, stratygrafia gatunkowa, wiekowa i gospodarka drzewostanem,
 - d) fauna,
 - e) i inne uzgodnione z konsultantem przyrodniczym;
 - 2) ujęcia ortogonalne – projekt zagospodarowania terenu co najmniej w skali 1:500 lub większej, zgodny z §8 ust. 1 Regulaminu, uszczegółowiony o projekt techniczny zieleni adekwatny do tematu, rzuty, przekroje, widoki w skalach dobranych do tematu pracy i ustalonych przez promotora,
 - 3) rysunki odręczne i wizualizacje perspektywiczne lub aksonometryczne,
 - 4) przekrój przez teren odpowiadający skali rysunku zagospodarowania terenu,

- 5) rozwiązania co najmniej dwóch detali technicznych: budowlanego – w skali nie większej niż 1:20 oraz związanego z projektowaną zielenią – w skali nie mniejszej niż 1:50.
4. Przyjmuje się minimalną objętość części pisemnej pracy inżynierskiej 45 000 znaków, to jest 25 stron tekstu normatywnego, w co nie wlicza się dołączonych ilustracji oraz tabeli inwentaryzacji zieleni. Maksymalna objętość całości pracy wraz z załącznikami nie powinna przekraczać 45 normatywnych stron tekstu.
5. Część pisemna pracy dyplomowej inżynierskiej powinna zawierać:
 - 1) streszczenie w języku angielskim i w języku polskim składające się z jednej strony tekstu (1800 znaków) i jednej strony ilustracji,
 - 2) informację o materiałach wyjściowych oraz własnych studiach i badaniach,
 - 3) opis rozwiązania projektowego obejmujący tematykę kompozycyjną, przyrodniczą i techniczną w formie zgodnej z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dn. 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1935).
 - 4) reprodukcje wszystkich rysunków projektu dyplomowego w formacie nie większym niż A3.
6. W skład pracy dyplomowej inżynierskiej może wchodzić model przedstawiający całość lub wybraną część rozwiązania projektowego.

§ 10 Zakres opracowania pracy dyplomowej magisterskiej

1. Zakres merytoryczny pracy dyplomowej powinien obejmować część studialno-badawczą i projektową. Proporcje między częściami ustala promotor, z zastrzeżeniem, iż część projektowa powinna stanowić co najmniej 50% objętości pracy.
2. Praca magisterska powinna składać się z części rysunkowej i tekstowej. Rysunki i tekst winny być przedłożone do egzaminu dyplomowego: rysunki w formie wydruku lub rysunków wykonanych techniką trwałą, zaś tekst w formie wydruku. Ponadto tekst i rysunki winny być utrwalone i oddane na nośniku elektronicznym w dwóch egzemplarzach – jeden powinien być przekazany do dziekanatu, drugi archiwizowany w jednostce, w której wykonywana była praca (płyta CD lub DVD – format pdf oraz reprodukcje plasz dodatkowo 200 dpi, JPG). Przyjmuje się minimalny zakres opracowania rysunkowego w przypadku 1 studenta – 8 plasz 100 x 70 cm, w przypadku pracy zespołowej 2 studentów – 14 plasz 100 x 70 cm. Dopuszcza się inne formaty rysunków o sumarycznej powierzchni jak w przypadku powyższego minimum.
3. Część rysunkowa pracy dyplomowej magisterskiej zawiera:
 - 1) studium przyrodnicze terenu obejmujące w zależności od skali: szczegółową inwentaryzację zieleni lub ogólną analizę siedliskową z inwentaryzacją drzewostanu wraz z wytycznymi szczegółowymi,
 - 2) rysunki projektowe (plany, rzuty, przekroje) w skalach dobranych do tematu pracy i ustalonych przez promotora,
 - 3) rysunki odręczne i wizualizacje perspektywiczne lub aksonometryczne,
 - 4) rozwiązania detali w skali adekwatnej do projektu, uzgodnionej z konsultantem i promotorem.
4. Przyjmuje się minimalną objętość części pisemnej pracy magisterskiej 54 000 znaków, to jest 30 stron tekstu normatywnego, w co nie wlicza się dołączonych ilustracji oraz tabeli inwentaryzacji zieleni. Maksymalna objętość tekstu nie powinna przekraczać 50 normatywnych stron.
5. Część pisemna pracy dyplomowej magisterskiej powinna mieć formę opracowania naukowego i zawierać:
 - 1) streszczenie w języku angielskim i w języku polskim składające się z jednej strony tekstu (1800 znaków) i jednej strony ilustracji,
 - 2) cel pracy, tezę, uzasadnienie podjęcia tematu, analizę stanu badań i literatury przedmiotu, opis metody badawczej
 - 3) opis rozwiązania projektowego obejmujący tematykę kompozycyjną, przyrodniczą i techniczną,
 - 4) reprodukcje wszystkich rysunków projektu dyplomowego w formacie nie większym niż A3.
6. W skład pracy dyplomowej magisterskiej może wchodzić model przedstawiający całość lub wybraną część rozwiązania projektowego.

§ 11 Złożenie i ocena pracy dyplomowej

1. Student zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej w terminie określonym w harmonogramie ostatniego semestru studiów, zgodnie z § 2. Termin szczegółowy, zgodny z § 2, ustala promotor.

2. Złożenie pracy dyplomowej potwierdza promotor wpisem oceny z przedmiotu Projektowanie przeddyplomowe i Projektowanie dyplomowe do systemu wirtualnego dziekanatu. Wpis ten jest warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego.
3. Złożenie pracy dyplomowej potwierdzają również wybrani konsultanci wpisem do systemu wirtualnego dziekanatu zaliczającym konsultacje specjalistyczne. Wpis ten jest warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego.

§ 12 Termin egzaminu dyplomowego

1. Początek sesji egzaminów dyplomowych ustala dziekan.
 - 1) Sesja dyplomowa dla studiów I stopnia kończy się do 28 lutego roku dyplomowego.
 - 2) Sesja dyplomowa dla studiów II stopnia kończy się do 30 listopada roku dyplomowego.
2. Na wniosek promotora dziekan może wyznaczyć wcześniejszy termin egzaminu dyplomowego dla studentów, którzy oddali pracę w terminie wcześniejszym.
3. O zgodę na egzamin dyplomowy w terminie późniejszym mogą ubiegać się studenci, którzy złożyli pracę dyplomową w terminie podstawowym, ale z usprawiedliwionych powodów nie przystąpili do egzaminu w terminie podstawowym.
4. Harmonogram egzaminów dyplomowych ogłasza się na początku roku akademickiego.
5. Szczegółowy terminarz egzaminów dyplomowych wraz ze składem komisji egzaminacyjnych ogłaszany jest najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem egzaminów (w systemie wirtualnego dziekanatu i w dziekanacie).

§ 13 Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie zaliczenia wszystkich semestrów zgodnie z planem studiów, złożenie w dziekanacie wniosku o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego oraz złożenie pracy do akceptacji przez promotora w systemie antyplagiatowym (ASAP) w terminie określonym w harmonogramie sesji dyplomowej i uzyskanie tej akceptacji. Wniosek (zgodnie z drukiem: Podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego – inżynierskiego, załącznik nr 2, magisterskiego – załącznik nr 3), należy złożyć w terminie ustalonym przez dziekana. Wniosek zawiera oświadczenie dyplomanta o ukończeniu projektu dyplomowego, poświadczone przez promotora i recenzenta, a także poświadczenie odbycia konsultacji specjalistycznych z wynikiem pozytywnym.
2. Brak złożenia formularza w tym terminie jest równoznaczny z rezygnacją studenta z przystąpienia do egzaminu dyplomowego w terminie podstawowym

§ 14 Egzamin dyplomowy

1. Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest w terminie wyznaczonym przez dziekana. Szczegółowy terminarz egzaminów dyplomowych wraz ze składem komisji egzaminacyjnych ogłaszany jest w systemie wirtualnego dziekanatu najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem egzaminów. Harmonogram egzaminów dyplomowych dostępny jest też w formie wydruku, do wglądu dla wszystkich uprawnionych zainteresowanych w dziekanacie.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana składającą się z 3 do 5 nauczycieli akademickich, w tym co najmniej 3 z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego. Członkiem komisji może być osoba spełniająca kryteria wymagane dla promotora. W skład komisji wchodzi promotor i recenzent pracy, przy czym żaden z nich nie może pełnić funkcji przewodniczącego komisji. Do komisji w charakterze obserwatora może być zapraszany przedstawiciel grupy zawodowej spoza WA PK.
3. W sesji egzaminów dyplomowych może być powołanych kilka komisji.
4. Egzamin dyplomowy student składa przed komisją egzaminacyjną powołaną przez dziekana. Komisji przewodniczy dziekan, prodziekan lub wyznaczony przez dziekana pracownik posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
5. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części:
 - 1) prezentacji pracy dyplomowej przez dyplomanta, na tym etapie komisja może wymagać od dyplomanta dodatkowych wyjaśnień związanych z prezentacją pracy dyplomowej,
 - 2) odpowiedzi na pytania komisji egzaminacyjnej.
6. Przebieg egzaminu dyplomowego jest protokolowany zgodnie z przepisami Regulaminu studiów na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.

7. Przedmiotem egzaminu dyplomowego są zagadnienia egzaminacyjne zawarte w zestawie pytań zatwierdzonym przez Kolegium Wydziału Architektury, dotyczące wybranych problemów z zakresu kierunku Architektura krajobrazu, odrębne dla studiów I i II stopnia. Zagadnienia egzaminacyjne nie dotyczą tematyki wykładanej na zajęciach fakultatywnych. Zestaw zagadnień egzaminacyjnych jest aktualizowany stosownie do programu studiów.
8. Zestaw zagadnień egzaminacyjnych jest ogłaszany w pierwszym miesiącu trwania semestru z Projektowaniem przeddyplomowym i dyplomowym. Zagadnienia egzaminacyjne są dostępne w dziekanacie.
9. Oceny prezentacji pracy dyplomowej dokonuje komisja egzaminu dyplomowego. Ocenie komisji podlega: prezentacja części studialno-badawczej i projektu dyplomowego oraz odpowiedzi udzielone na pytania członków komisji. Ostateczna ocena egzaminu dyplomowego jest ustalona zgodnie z § 33 Regulaminu studiów na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.
10. Komisja zadaje dyplomantowi trzy pytania z listy zagadnień egzaminacyjnych. Egzamin dyplomowy jest zdany, jeżeli ocena egzaminu dyplomowego jest większa lub równa 3,00, przy czym tylko jedna odpowiedź może być oceniona negatywnie.

§ 15 Przepisy końcowe

1. Dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem przyznawany jest na zasadach określonych w § 37 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.
2. Przyznawanie innych nagród za prace dyplomowe regulują odrębne regulaminy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach obowiązują przepisy Regulaminu studiów na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.
4. Niniejsze przepisy szczegółowe wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.

Załączniki:

1. Zgłoszenie do promotora pracy dyplomowej inżynierskiej
2. Zgłoszenie do promotora pracy dyplomowej magisterskiej
3. Podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego, inżynierskiego/magisterskiego

Wydział Architektury Politechniki Krakowskiej

kierunek ARCHITEKTURA KRAJOBRAZU

Zgłoszenie do promotora pracy dyplomowej INŻYNIERSKIEJ w roku akademickim

Student

Nazwisko i imię

został przyjęty przez:

promotora

Nazwisko i imię

promotor pomocniczy

Nazwisko i imię

w jednostce dydaktycznej

Temat pracy dyplomowej magisterskiej będzie dotyczył:

.....
.....
.....
.....

.....

podpis promotora

Kraków, dnia 20..... r.

Akceptacja dziekana dotycząca wyznaczenia promotora pomocniczego

Kraków, dnia 20..... r.

.....

podpis dziekana

Druk będzie przyjmowany w dziekanacie do 20.06.20... r.

Wydział Architektury Politechniki Krakowskiej

kierunek ARCHITEKTURA KRAJOBRAZU

Zgłoszenie do promotora pracy dyplomowej MAGISTERSKIEJ w roku akademickim

Student

Nazwisko i imię

został przyjęty przez:

promotora

Nazwisko i imię

promotor pomocniczy

Nazwisko i imię

w jednostce dydaktycznej:

Temat pracy dyplomowej magisterskiej będzie dotyczył:

.....
.....
.....
.....

.....

podpis promotora

Kraków, dnia 20..... r.

Akceptacja dziekana dotycząca wyznaczenia promotora pomocniczego

Kraków, dnia 20..... r.

.....

podpis dziekana

Druk będzie przyjmowany w dziekanacie do 20.02.20... r.

Podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego – Architektura Krajobrazu WA PK

Kraków.....

imię nazwisko

ADRES

kod miasto ulica numer.....

telefon komórkowy adres e-mail

Dziekan
Wydziału Architektury PK

Zwracam się z uprzejmą prośbą o dopuszczenie mnie do egzaminu dyplomowego

inżynierskiego/magisterskiego* w roku akademickim.....przedkładając

ukończoną pracę dyplomową.

Moim promotorem jest

Współpromotorem jest**/

Temat pracy dyplomowej.....

.....

.....
podpis dyplomanta

▪ Konsultacje specjalistyczne 1 (należy wpisać problematykę oraz prowadzącego)

.....

Konsultant potwierdza zaliczone konsultacje dyplomowe
podpis konsultanta

▪ Konsultacje specjalistyczne 2 (należy wpisać problematykę oraz prowadzącego)

.....

Konsultant potwierdza zaliczone konsultacje dyplomowe
podpis konsultanta

▪ Promotor

.....

Potwierdza przyjęcie i całkowite ukończenie pracy dyplomowej

.....
podpis promotora

▪ Recenzent

.....

Wyraża zgodę na przygotowanie recenzji pracy dyplomowej

.....
podpis recenzenta

*niewłaściwe skreślić, **skreślić jeśli nie ma współpromotora