

Regulamin zatrudniania na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki w ramach projektów finansowanych ze środków zewnętrznych

§ 1

Regulamin ma zastosowanie w przypadkach zatrudniania osób wykonujących pracę w ramach projektów finansowanych ze źródeł innych niż subwencje otrzymane na działalność PK i jej własne przychody dydaktyczne, finansowanych m.in. z funduszy strukturalnych, programów Unii Europejskiej, inicjatyw wspólnotowych, europejskich mechanizmów finansowych, projektów krajowych i innych środków zewnętrznych.

§ 2

1. Do realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych można zatrudniać osoby w formie:
 - 1) nawiązania stosunku pracy z osobami spoza PK, wyłącznie do zadań związanych z realizacją projektu,
 - 2) okresowego przeniesienia pracowników, za ich zgodą, w celu realizacji projektu,
 - 3) powierzenia pracownikom PK, za ich zgodą na czas określony, zadań związanych z realizacją projektu:
 - a) w części wymiaru etatu,
 - b) w liczbie roboczogodzin dla osób, które pracują nieregularnie na rzecz projektu,
 - c) okresowego zwiększenia obowiązków służbowych,
 - 4) umowy cywilno-prawnej, która w odniesieniu do pracowników PK może obejmować wyłącznie czynności niewchodzące w zakres obowiązków w ramach stosunku pracy.
2. W przypadku wyboru formy zatrudnienia pracowników zgodnie z ust. 1 pkt 3 lit. a i b nauczyciele akademicki, realizujący projekty w ramach stosunku pracy, powinni uwzględnić proporcje pomiędzy rodzajami obowiązków zgodnie z Regulaminem pracy PK.
3. Wybór formy zatrudnienia należy do kierownika projektu i zależy od wytycznych obowiązujących dla projektu określających kwalifikowalność wydatków i zasady ich rozliczania oraz od charakteru wykonywanej pracy.

§ 3

1. Zatrudnianie osób w formie określonej w § 2 ust. 1 pkt 1 następuje zgodnie ze Statutem Politechniki Krakowskiej oraz Regulaminem zatrudniania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Wyboru kierownika projektu, jeśli nie został on wskazany w umowie/wniosku o dofinansowanie projektu, dokonuje kierownik jednostki realizującej projekt, uwzględniając zaangażowanie w przygotowanie projektu i niezbędne kwalifikacje kandydata do kierowania projektem.
3. Wyboru kandydatów, w celu powierzenia pracownikom PK zadań związanych z realizacją projektu zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 2 i 3, dokonuje kierownik projektu, według zasady konkurencyjności, z uwzględnieniem kwalifikacji niezbędnych do wykonania zadań w projekcie.
4. Przy zlecaniu zadań w projekcie na podstawie umów cywilno-prawnych, w przypadku określonym w § 2 ust. 1 pkt 4, należy przestrzegać ustawy Prawo zamówień publicznych oraz obowiązujących na PK przepisów dotyczących zawierania umów zlecenia i o dzieło.

§ 4

1. Za przestrzeganie zasad zatrudniania osób w projekcie oraz prawidłowe rozliczanie wynagrodzeń odpowiada kierownik projektu.
2. Wynagrodzenie, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi realizacji projektu, stanowi jego koszt kwalifikowalny i ustalane jest na podstawie zatwierdzonego budżetu projektu.
3. W przypadku realizacji projektów, dla których określono odrębne od niniejszych, zasady wynagradzania i rozliczania osób przy nich pracujących, zasady te mają pierwszeństwo przed postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Wynagrodzenie osób realizujących projekty zgodnie z § 2 niniejszego regulaminu jest wypłacane przez okres ich zatrudniania na podstawie:
 - 1) umowy o pracę,
 - 2) aneksu/porozumienia do umowy o pracę lub mianowania,
 - 3) wniosku o przyznanie określonego dodatku, zgodnie z zapisami Regulaminu wynagradzania pracowników PK,
 - 4) umowy cywilnoprawnej.
2. Koszt projektu stanowią wynagrodzenia osobowe (brutto) wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy, wpłaty dokonywane przez PK do pracowniczego planu kapitałowego płacone przez pracodawcę, miesięczny odpis na ZFŚS (jeśli stanowi on koszt kwalifikowalny) oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne (13-ta pensja),.
3. Z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, w uzasadnionych przypadkach o których mowa:
 - 1) w § 2 ust 1 pkt 2 wynagrodzenie za okres zaangażowania do projektu może być wyższe od dotychczas przyznanego,
 - 2) w § 2 ust 1 pkt 3 lit. a i b część wynagrodzenia przyznana za prace wykonywane w ramach projektu, może być wyższa niż wynika to proporcjonalnego podziału dotychczas przyznanego wynagrodzenia.
4. W przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, koszt projektu stanowią wynagrodzenia bezosobowe i honoraria łącznie z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy, stanowiącymi składki płacone przez pracodawcę.

§ 6

1. Wynagrodzenie wynikające z umowy o pracę osób wymienionych w § 2 ust. 1 pkt. 2 i 3 lit. a i b stanowi wartość aktualnej na dzień podpisania aneksu/porozumienia do umowy o pracę lub mianowania stawki godzinowej pomnożonej przez liczbę efektywnie przepracowanych godzin w projekcie, wyliczonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Stawkę godzinową, o której mowa w ust. 1, wylicza się w zależności od założeń określonych w projekcie:
 - a) dzieląc stawkę rocznego wynagrodzenia zasadniczego wraz z dodatkami i premiami wynikających z osobistego zaszergowania pracownika przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym roku, a w odniesieniu do nauczycieli akademickich przez liczbę 2016 (168 godzin x 12 miesięcy) lub
 - b) dzieląc ostatnie roczne udokumentowane koszty zatrudnienia brutto przez liczbę 1720.

§ 7

1. Wynagrodzenie osób zatrudnionych do realizacji projektu jest podstawą do naliczenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy, dodatkowego wynagrodzenia rocznego (13-tej pensji), wpłaty dokonywanej przez PK do pracowniczego planu kapitałowego a także odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.
2. W sytuacji gdy którykolwiek ze składników wynagrodzenia nie stanowi w danym projekcie kosztu kwalifikowalnego, kierownik jednostki realizującej projekt wskazuje źródło jego finansowania.
3. Przy braku możliwości uznania wynagrodzenia za wydatek kwalifikowalny, koszt wynagrodzenia wraz z wydatkami pozapłacowymi ponosi ze środków własnych jednostka organizacyjna realizująca projekt.

§ 8

1. Liczba godzin do przepracowania w projekcie określona jest w rocznym harmonogramie godzin, uwzględniającym przysługujący pracownikowi urlop wypoczynkowy.
2. Prace wykonywane i rozliczane w projekcie nie mogą być realizowane w godzinach nadliczbowych.
3. Przedłużenie okresu realizacji projektu może stanowić podstawę do dalszej wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym regulaminie, pod warunkiem sporządzenia

aneksu do umowy o realizację projektu i uzyskania zapewnienia środków finansowych w budżecie projektu.

§ 9

1. Z wnioskiem o zatrudnienie, przeniesienie lub powierzenie zadań, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 3 lit a i b występuje kierownik projektu – w przypadku pracowników PK – po zaakceptowaniu przez bezpośredniego przełożonego danego pracownika. Wniosek, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, musi zawierać potwierdzenie posiadania środków na jego wypłatę, bez względu na źródło finansowania. Wniosek zatwierdza Rektor PK.
3. Do wniosku należy dołączyć szczegółowy zakres obowiązków pracownika realizującego zadania na rzecz projektu, sporządzony przez kierownika projektu i zatwierdzony przez kierownika jednostki organizacyjnej realizującej projekt oraz wniosek o zmianę proporcji pomiędzy rodzajami obowiązków wykonywanych przez nauczycieli akademickich (o ile dotyczy) – załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
4. W przypadku powierzania zadań w projekcie polegającym na okresowym zwiększeniu obowiązków służbowych (§ 2 ust. 1 pkt 3 lit. c) składany jest wniosek o przyznanie określonego dodatku, zgodnie ze wzorem i zasadami określonymi w Regulaminie wynagradzania pracowników PK.

§ 10

1. O ile wytyczne projektu tego wymagają, czas pracy osób wykonujących pracę na rzecz projektu musi być rejestrowany w kartach czasu pracy lub innym dokumencie określonym w wytycznych danego projektu, prowadzonych przez cały okres trwania projektu. Niedopuszczalne jest szacunkowe wyliczanie czasu pracy.
2. Karta czasu pracy lub inny dokument określony w wytycznych danego projektu za dany miesiąc, podpisana przez pracownika i zatwierdzona przez kierownika projektu jest podstawą wypłaty wynagrodzenia za pracę w projekcie dla pracowników zatrudnionych zgodnie z § 2 ust. 1 pkt. 3 lit. b.
3. Karta czasu pracy lub inny dokument określony w wytycznych danego projektu wypełniana jest w dwóch egzemplarzach. Jeden pozostaje w dokumentacji projektu, prowadzonej przez kierownika projektu, drugi w nieprzekraczalnym terminie do 4-go dnia kolejnego miesiąca należy złożyć w Dziale Spraw Osobowych i Socjalnych.
4. Karta czasu pracy do projektu powinna być zgodna z kartą czasu pracy, którą prowadzi bezpośredni przełożony pracownika.
5. Terminy wypłat wynagrodzenia określa Regulamin wynagradzania pracowników PK.

§ 11

1. Wzór aneksu do umowy o pracę lub mianowania stanowi odpowiednio załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu i określa w szczególności: czas, na jaki został zawarty, średniomiesięczną liczbę godzin do przepracowania na rzecz projektu, stawkę godzinową oraz źródło finansowania. Jego integralną część stanowi szczegółowy zakres obowiązków pracownika zatrudnionego do realizacji projektu.
2. Aneks, o którym mowa w ust. 1, może zostać rozwiązany w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy lub ustawy Prawo o szkolnictwie wyższymi nauce.

§ 12

1. Przyznane przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu okresowe składniki wynagrodzeń, w tym dodatki specjalne wypłacane są na dotychczasowych zasadach, wysokości i w okresie, na który zostały przyznane.
2. Wypłaty wynagrodzenia wynikające z aneksu do umowy o pracę lub mianowania ustalone w oparciu o przepisy obowiązujące przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu, dokonuje się na dotychczasowych zasadach tj. do 10 dnia następnego miesiąca.
3. Wynagrodzenia w projektach, dla których umowy zostały zawarte lub wynegocjowane przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu ustala się na zasadach dotychczasowych, z wykorzystaniem dotychczas obowiązujących formularzy. Dla projektów, o których mowa w zdaniu poprzednim możliwe jest ustalenie wynagrodzeń na podstawie postanowień niniejszego Regulaminu, o ile są one do pogodzenia z zawartymi lub wynegocjowanymi umowami.

Wyliczenie stawki podstawowej brutto:

Wersja A:

- a) dla nauczycieli akademickich:

$$A = \frac{(B + C + D) \times 12 + E}{2016}$$

- b) dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi:

$$A = \frac{(B + C + F + D) \times 12 + E}{G}$$

Oznaczenia:

- A. stawka godzinowa wyliczana dla aneksu do umowy o pracę lub mianowania (podstawowa)
- B. aktualne wynagrodzenie zasadnicze pracownika
- C. dodatek stażowy (wysługa lat)
- D. dodatek funkcyjny
- E. dodatkowe wynagrodzenie roczne – 13 pensja
- F. premia
- G. liczba dni roboczych¹ w roku × 8 godzin

Wersja B:

$$A = \frac{W}{1720}$$

Oznaczenia:

- A. stawka godzinowa wyliczana dla aneksu do umowy o pracę lub mianowania (podstawowa)
- W. ostatnie roczne udokumentowane koszty wynagrodzenia osobowego brutto²

¹ Liczba dni roboczych pracownika niebędącego nauczycielem akademickim równa się liczbie kalendarzowych dni roboczych w roku pomniejszonych o dodatkowe dni wolne wynikające z decyzji Rektora.

²W przypadku osób nowozatrudnionych należy przyjąć uśrednione roczne udokumentowane koszty zatrudnienia brutto pracowników uczelni na podobnym stanowisku służbowym (wykonujących zadania o zbliżonym charakterze i zakresie obowiązków)

- LOGO PROJEKTU I ZNAK UNII EUROPEJSKIEJ¹-

Znak pisma

Kraków, dnia r.

JM REKTOR
Politechniki Krakowskiej

Zgodnie z Regulamin zatrudniania na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki w ramach projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, zwracam się z uprzejmą prośbą o zatrudnienie wwymiarze etatu /powierzenie zadań/przeniesienie do pracy² Pana/i w projekcie o nazwie

od dnia do dnia i przyznanie:

a/ wynagrodzenia zasadniczego w wysokości złotych,²

b/ stawki godzinowej wyliczonej w sposób określony w cytowanym we wstępie Regulaminie w wysokości..... złotych/godz,²

Jednocześnie informuję, że zatrudniana osoba posiada niezbędne kwalifikacje do pracy w powyższym projekcie.

Obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie.³

Średniomiesięczna liczba godzin pracy w przypadku powierzenia zadań w projekcie nie przekroczy godzin/miesiąc.⁴

.....
/podpis kierownika projektu/

.....
/podpis pracownika/

.....
/ akceptacja – podpis bezpośredniego przełożonego pracownika/

.....
/podpis dziekana/prorektora/kanclerza/

.....
/decyzja rektora lub osoby upoważnionej/

1. o ile projekt tego wymaga
2. wybrać odpowiednie określenie
3. zdanie pozostawić tylko w przypadku powierzenia zadań w projekcie na podstawie aneksu, o którym mowa w załączniku nr 3
4. wypełnić tylko w przypadku powierzania zadań w projekcie na podstawie aneksu, o którym mowa w załączniku nr 3

- LOGO PROJEKTU I ZNAK UNII EUROPEJSKIEJ*

Znak pisma

Kraków, dnia r.

A N E K S nr
do umowy o pracę/mianowania zawartej w dniu r.

zawarty w dniu 20.... r. w Krakowie pomiędzy:

- Panem/Panią
- zatrudnionym/nią na stanowisku.....
- w (nazwa jednostki).....

a

Politechniką Krakowską im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą przy ul. Warszawskiej 24, 31-155
Kraków, reprezentowaną przez:

.....
.....

Zgodnie z Regulamin zatrudniania na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki w ramach projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, wprowadzonym w życie zarządzeniem nr .. Rektora PK z dnia ... zostają powierzone Panu/i zadania w projekcie finansowanym ze źródeł zewnętrznych pod nazwą:

od dnia do dnia

Wynagrodzenie zgodnie z obowiązującą Pana/i aktualną stawką na uczelni w wysokościzł za każdą efektywną godzinę pracy wykonywaną przy realizacji powyższego projektu, wskazaną w karcie pracy lub innym dokumencie prowadzonym imiennie w sposób i na zasadach określonych w ww. regulaminie.

Średniomiesięczna liczba godzin pracy na rzecz projektu nie przekroczy godzin miesięczne

Powyższy aneks może ulec rozwiązaniu w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy lub ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Pozostałe warunki umowy o pracę/mianowania nie ulegają zmianie.

.....

.....

.....
/podpis rektora lub osoby upoważnionej/

.....
/podpis pracownika/

Do wiadomości bezpośredniego przełożonego pracownika.

*o ile projekt tego wymaga

Znak pisma

Kraków, dnia r.

Rektor Politechniki Krakowskiej

*LOGO PROJEKTU I ZNAK UNII EUROPEJSKIEJ***

Zgodnie z Regulaminem zatrudniania na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki w ramach projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, wprowadzonym w życie Zarządzeniem nr Rektora PK z dnia .. r., oraz § 55 ust 2 Regulaminu Pracy PK, w związku z zaangażowaniem w realizację projektu pn.
zwracam się z uprzejmą prośbą o zgodę na zmianę proporcji pomiędzy moimi obowiązkami badawczymi i dydaktycznymi w okresie od do
w następujący sposób:

- a) obowiązki badawcze –%,
- b) obowiązki dydaktyczne –%,
- c) obowiązki organizacyjne – 10%

.....
/podpis pracownika /

.....
/podpis bezpośredniego przełożonego pracownika/

.....
/podpis dziekana/prorektora

.....
.....

decyzja Rektora PK

*niepotrzebne skreślić

**o ile dotyczy