

Przeprowadzanie egzaminów i zaliczeń kończących zajęcia z danego przedmiotu (zwanych dalej egzaminem/zaliczeniem):

- 1) przed rozpoczęciem egzaminu/zaliczenia realizowanego w formie ustnej należy zweryfikować tożsamość wszystkich zdających/zaliczających, w szczególności poprzez wykorzystanie mechanizmu logowania w systemie informatycznym wykorzystywanym w procesie egzaminowania/zaliczenia oraz okazanie przez studenta lub doktoranta przed kamerą elektronicznej legitymacji studenckiej lub elektronicznej legitymacji doktoranta, dowodu osobistego lub paszportu.
- 2) zaleca się, aby egzamin/zaliczenie prowadzony był z wykorzystaniem technologii informatycznych dostępnych w ramach funkcjonującej na PK platformy e-learningowej PK ELF lub/i pakietu Office 365, w szczególności MS Teams. Możliwe jest również wykorzystanie innych środków komunikacji elektronicznej pod warunkiem, że ich implementacja do celów dydaktycznych jest legalna. O wyborze technologii informatycznej decyduje prowadzący przedmiot w porozumieniu ze studentami lub doktorantami;
- 3) z uwagi na konieczność właściwej kontroli przebiegu egzaminu/zaliczenia liczbę zdających należy bezwzględnie dostosować do środków komunikacji elektronicznej i wymagań przedmiotu;
- 4) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie przebiegu egzaminu/zaliczenia egzaminator, po uprzednim upomnieniu studenta lub doktoranta dopuszczającego się naruszenia, może zarządzić przerwanie egzaminu wobec tej osoby;
- 5) w przypadku przerwania egzaminu/zaliczenia z przyczyn niezależnych od studenta, doktoranta lub egzaminatora, gdy wznowienie egzaminu nie jest możliwe, egzamin należy powtórzyć w innym terminie ustalonym przez prowadzącego i zainteresowanych studentów lub doktorantów.