

.....
(pieczęć jednostki)

PRELIMINARZ KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Nazwa jednostki/jednostek organizacyjnych prowadzących studia podyplomowe wraz z symbolem jednostki/jednostek

Nazwa jednostki wiodącej

Nazwa studiów podyplomowych

Kod i nazwa studiów podyplomowych według klasyfikacji ISCED

Liczba semestrów¹

Czas trwania edycji studiów podyplomowych¹

semestr 01 zimowy/letni² rok akademicki/.....

semestr 02 zimowy/letni² rok akademicki/.....

Nr edycji studiów podyplomowych

1. Zajęcia dydaktyczne oraz promotorstwo i recenzja prac końcowych:

a) koszty prowadzenia zajęć dydaktycznych

Zajęcia /semestr¹	Wykłady <i>l. godz. x stawka PLN</i>	Ćwiczenia <i>l. godz. x stawka PLN</i>	Laboratoria <i>l. godz. x stawka PLN</i>	Laboratoria komputerowe <i>l. godz. x stawka PLN</i>	Projekty <i>l. godz. x stawka PLN</i>	Seminaria <i>l. godz. x stawka PLN</i>	RAZEM
01							
02							
Razem							

b) koszty za promotorstwo i recenzje prac końcowych³

Wynagrodzenie za promotorstwo:

liczba prac końcowych x stawka PLN = PLN

Wynagrodzenie za recenzje:

liczba prac końcowych x stawka PLN = PLN

Razem = PLN

¹ w przypadku studiów podyplomowych trwających dłużej niż dwa semestry należy wypisać wszystkie semestry, w ramach których prowadzona jest edycja studiów podyplomowych.

² niepotrzebne skreślić.

³ wypełnia się w przypadku obowiązku przygotowania pracy końcowej.

2. Koszty bezpośrednie:	 PLN
1) Osobowy fundusz płac:	 PLN
a) wynagrodzenie kierownika studiów podyplomowych (<i>dodatek</i>)	 PLN x miesięcy = PLN
b) wynagrodzenie pracownika prowadzącego administrację studiów podyplomowych (<i>dodatek</i>)	 PLN x miesięcy = PLN
c) inne koszty administracji (<i>wskazać jakie</i>)	 PLN x miesięcy = PLN
2) Bezosobowy fundusz płac:	 PLN
a) wynagrodzenie kierownika studiów podyplomowych (<i>umowa zlecenia</i>)	 PLN
b) wynagrodzenie osoby prowadzącej administrację studiów podyplomowych: (<i>umowa zlecenia</i>)	 PLN
c) inne koszty administracji (<i>wskazać jakie</i>)	 PLN
d) wynagrodzenie za prowadzenie zajęć dydaktycznych (<i>umowa cywilnoprawna</i>)	 PLN
e) wynagrodzenie za promotorstwo i recenzje prac końcowych ³ (<i>umowa cywilnoprawna</i>)	 PLN
3) Pochodne od wynagrodzeń:	 PLN
a) ZUS – <i>zgodnie z obowiązującymi przepisami</i>	 PLN
b) Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych – <i>zgodnie z obowiązującymi przepisami</i>	 PLN
c) Zakładowy Fundusz Nagród – <i>zgodnie z obowiązującymi przepisami</i>	 PLN
4) Delegacje służbowe	 PLN
5) Materiały i pomoce naukowe	 PLN
6) Aparatura i środki trwałe (<i>wskazać jakie</i>):	 PLN
a)	 PLN
b)	 PLN
c)	 PLN
7) Usługi	 PLN
8) Inne koszty (<i>wskazać jakie</i>):	 PLN
a)	 PLN
b)	 PLN
c)	 PLN
3. Koszty pośrednie	 PLN
4. Koszty ogółem (poz. 2 + 3)	 PLN
5. Przychody:	 PLN
1) Liczba semestrów	
2) Przewidywana liczba uczestników	 osób
3) Opłata za semestr za kształcenie na studiach podyplomowych	 PLN/uczestnik
4) Inne źródła finansowania	 PLN
6. Zysk (poz. 5 – 4)	 PLN

.....
Sporządził/a: (*podać imię i nazwisko*)

.....
kierownik studiów podyplomowych

.....
kierownik jednostki organizacyjnej wydziału/
kierownik jednostki pozawydziałowej/
przewodniczący rady programowej studiów

.....
dziekan⁴

.....
Kwestor

.....
Pełnomocnik Rektora PK
ds. Kształcenia

Kraków, dnia

⁴ podpis dziekana wymagany jest w przypadku studiów podyplomowych prowadzonych na PK przez wydział.