

**Zasady przygotowania i przeprowadzania egzaminów dyplomowych
poza siedzibą Politechniki Krakowskiej przy użyciu środków komunikacji
elektronicznej, o których mowa w art. 76a ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.
Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
(egzaminy dyplomowe w trybie zdalnym)**

1. Egzamin dyplomowy odbywa się poza siedzibą Politechniki Krakowskiej, tj. w trybie zdalnym, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję egzaminu dyplomowego w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami (studentem i komisją egzaminu dyplomowego),
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy egzaminu dyplomowego mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa oraz przy zapewnieniu ochrony danych osobowych studentów i pracowników PK.
2. Podstawowym środkiem komunikacji elektronicznej do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego na Politechnice Krakowskiej jest aplikacja Microsoft Teams. Uczelnia zapewnia wszystkim pracownikom i studentom dostęp do tego tej aplikacji.
3. Uczelnia nie zapewnia pracownikom ani studentom sprzętu umożliwiającego przesyłanie dźwięku i obrazu ani dostępu do Internetu poza siedzibą uczelni.
4. Dziekan, w uzgodnieniu z promotorem pracy dyplomowej i w porozumieniu ze studentem, decyduje o możliwości przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym, biorąc pod uwagę charakter pracy dyplomowej, a także techniczne możliwości uczestniczenia w nim studenta oraz członków komisji.
5. Do egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym może zostać dopuszczony student, który w terminie obowiązującym na wydziale spełnił wszystkie wymagania określone w § 31 ust. 3 „Regulaminu studiów na Politechnice Krakowskiej” oraz złożył komplet dokumentów wymaganych na wydziale do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego wraz z oświadczeniem, według załączonego wzoru, o gotowości przystąpienia do egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym.
6. Niezłożenie przez studenta oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, uniemożliwia przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym.
7. Po ustaleniu terminu egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym należy powiadomić studenta oraz członków komisji egzaminu dyplomowego o szczegółach związanych z egzaminem (data, godzina), a także o technicznych wymogach związanych z przeprowadzaniem egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym.
8. Przed przeprowadzeniem egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym należy wykonać testowe połączenie ze studentem w celu weryfikacji jakości połączenia.
9. Niezwłocznie po rozpoczęciu egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym i nawiązaniu połączenia student oraz wszyscy członkowie komisji mają obowiązek udostępnić dźwięk i obraz (włączyć kamerę oraz mikrofon).
10. Przed przystąpieniem do merytorycznej części egzaminu dyplomowego należy zweryfikować tożsamość studenta na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość (elektroniczna legitymacja studencka, dowód osobisty lub paszport) okazanego przed kamerą. W przypadku wątpliwości co do tożsamości studenta, egzamin nie jest przeprowadzany, o czym przewodniczący komisji niezwłocznie informuje studenta oraz dziekana.
11. W trakcie trwania egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym student:
 - 1) nie może wyłączać mikrofonu ani kamery,
 - 2) musi być widoczny i nieprzerwanie znajdować się w kadrze kamery, z wyjątkiem niejawnej części egzaminu, o której mowa w ust. 17.
12. Nadzór nad przebiegiem egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym sprawuje przewodniczący komisji, który ma obowiązek reagować niezwłocznie w przypadku

pojawienia się zakłóceń w transmisji dźwięku lub obrazu, a także w razie uzasadnionej wątpliwości, co do samodzielności odpowiedzi studenta.

13. W przypadku przerwania połączenia w trakcie trwania egzaminu przewodniczący komisji:
 - 1) niezwłocznie podejmuje działania mające na celu przywrócenie połączenia;
 - 2) w razie przywrócenia połączenia, w porozumieniu z członkami komisji, podejmuje decyzję czy egzamin może być kontynuowany;
 - 3) w razie braku możliwości przywrócenia połączenia i kontynuacji egzaminu, w porozumieniu z członkami komisji, podejmuje decyzję:
 - a) czy egzamin może zostać oceniony i zakończony na podstawie jego przebiegu do momentu przerwania połączenia albo
 - b) czy egzamin musi zostać powtórzony.
14. W przypadku konieczności powtórzenia egzaminu dyplomowego przewodniczący komisji powiadamia o tym studenta oraz dziekana.
15. Jeżeli podczas egzaminu dyplomowego przeprowadzanego w trybie zdalnym komisja stwierdzi naruszenie przez studenta warunków jego przeprowadzania, egzamin zostaje przerwany i uznany za niezdany w danym terminie.
16. Obrady komisji egzaminu dyplomowego prowadzone w celu ustalenia oceny z egzaminu dyplomowego prowadzone są niejawnie.
17. Na czas trwania niejawnej części egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym przewodniczący komisji informuje studenta o czasowym zawieszeniu jego udziału w egzaminie.
18. Po zakończeniu części niejawnej egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym należy przywrócić studenta do udziału w przebiegu egzaminu, a następnie poinformować o wyniku egzaminu dyplomowego.
19. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym należy zakończyć połączenie.

Imię (imiona) i nazwisko

Numer albumu

Wydział

Kierunek studiów

Poziom studiów

Profil studiów

Forma studiów

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że:

- akceptuję zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych poza siedzibą Politechniki Krakowskiej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 76a ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) (egzamin dyplomowy w trybie zdalnym),
- jestem gotowy/a przystąpić do egzaminu dyplomowego przeprowadzanego w trybie zdalnym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- posiadam dostęp do łącza internetowego o przepustowości wystarczającej do transmisji dźwięku i obrazu,
- posiadam odpowiedni sprzęt wyposażony w mikrofon, głośniki/słuchawki oraz kamerę, umożliwiający przesyłanie dźwięku i obrazu.

.....

miejsce i data

.....

podpis studenta