

Regulamin zarządzania kontami Active Directory PK

A. Zakładanie kont

1. Konta Active Directory PK dla pracowników PK są zakładane automatycznie w kolejnym dniu po wykonaniu wpisu w systemie jHMS/kadr. Utworzone konto musi być aktywowane przez pracownika przy pomocy narzędzi udostępnionych przez Dział Informatyzacji PK (zwany dalej DI PK).
2. Konta Active Directory PK dla osób prowadzących zajęcia dydaktyczne na podstawie umowy zlecenia są zakładane automatycznie w kolejnym dniu po wykonaniu wpisu w systemie jHMS/bfpl z okresem ważności zgodnym z okresem obowiązywania umowy. Po rozpoczęciu okresu ważności, konto musi być aktywowane przez zleceniobiorcę przy pomocy narzędzi udostępnionych przez DI PK.
3. Konta Active Directory PK studentów, doktorantów i słuchaczy MCK są zakładane automatycznie w kolejnym dniu po wykonaniu wpisu w systemie jHMS/dsys. Okres ważności konta rozpoczyna się z dniem nadania statusu czynnego studenta, doktoranta, słuchacza. Po rozpoczęciu okresu ważności konto musi być aktywowane przez użytkownika przy pomocy narzędzi udostępnionych przez DI PK.
4. Konta Active Directory PK emerytów, którzy w okresie zatrudnienia posiadali konto, zachowują swoją ważność bezterminowo z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w rozdziale C ust. 2.
5. Konta Active Directory PK dla emerytów, którzy w okresie zatrudnienia nie posiadali konta, są zakładane na wniosek zainteresowanego skierowany do DI PK.
6. Konta Active Directory PK dla recenzentów i promotorów prac doktorskich są zakładane na pisemny wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej, skierowany do DI PK, z okresem ważności określonym we wniosku.
7. Konta funkcyjne jednostek organizacyjnych PK są zakładane na pisemny wniosek kierownika jednostki, skierowany do DI PK, zawierający wskazanie etatowego pracownika odpowiedzialnego za konto.
8. Konta funkcyjne organizacji studenckich (w tym kół naukowych) i samorządowych są zakładane na okres trwania roku akademickiego, na pisemny wniosek przewodniczącego organizacji, zaakceptowany przez prorektora ds. studenckich lub dziekana, skierowany do DI PK. Wniosek musi zawierać wskazanie etatowego pracownika odpowiedzialnego za konto.

B. Przedłużanie ważności kont

1. Ważność kont Active Directory PK pracowników, studentów, doktorantów i słuchaczy MCK jest przedłużana automatycznie na podstawie informacji w systemie HMS.
2. Ważność kont Active Directory PK recenzentów i promotorów prac doktorskich jest przedłużana na podstawie wniosku podpisanego przez kierownika właściwej jednostki organizacyjnej.

3. Ważność kont funkcyjnych organizacji studenckich i samorządowych jest przedłużana na kolejny rok akademicki po telefonicznym lub e-mailowym potwierdzeniu przez wnioskodawcę, że konto nadal jest wykorzystywane.

C. Blokowanie kont

1. Konta pracowników są blokowane wraz z ustaniem zatrudnienia. Nie dotyczy to pracowników przechodzących na emeryturę.
2. Konta emerytów, które są nieużywane przez 365 dni podlegają weryfikacji poprzez kontakt telefoniczny lub e-mailowy z właścicielem. W przypadku niemożności dokonania weryfikacji konta są blokowane.
3. Konta studentów, doktorantów i słuchaczy MCK są blokowane po upływie jednego miesiąca od daty skreślenia.
4. Administrator serwera AD ma prawo czasowo zablokować konto, gdy jest ono niewłaściwie chronione lub zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest używane przez osoby nieupoważnione. Odblokowanie konta następuje po upewnieniu się, że konto jest odpowiednio chronione i nie jest używane przez osoby trzecie.

D. Usuwanie kont

1. Konta Active Directory PK pracowników i emerytów podlegają usunięciu po upływie 3 miesięcy od dnia zablokowania.
2. Konta Active Directory PK studentów, doktorantów i słuchaczy MCK, którzy zakończyli okres kształcenia w semestrze zimowym są usuwane 30 kwietnia, a w semestrze letnim 30 listopada.
3. Konta Active Directory PK recenzentów i promotorów prac doktorskich są usuwane po utracie ważności.
4. Konta Active Directory PK funkcyjne jednostek organizacyjnych są usuwane na wniosek kierownika jednostki.
5. Konta Active Directory PK funkcyjne organizacji studenckich i samorządowych są usuwane po zakończeniu roku akademickiego, o ile wcześniej nie została zgłoszona potrzeba dalszego użytkowania konta.