

Zasady funkcjonowania modułu eHMS/sylabus

§ 1

1. Moduł eHMS/sylabus (zwany dalej Sylabus) – to moduł systemu informatycznego HMS wspierający proces tworzenia i zarządzania programami studiów, w tym planami studiów i kartami przedmiotów, oraz powiązanymi z nimi ofertami dydaktycznymi.
2. Sylabus jest powiązany z modułami jHMS/dsys, jHMS/kadr oraz eHMS/pens stanowiąc integralny składnik systemu komputerowego wspomaganie zarządzania PK.

§ 2

Za prawidłowe funkcjonowanie Sylabusa odpowiadają:

- 1) Dział Informatyzacji,
- 2) Dział Kształcenia,
- 3) koordynatorzy – przedstawiciele wydziałów, wskazani przez dziekanów oraz przedstawiciele jednostek pozawydziałowych wskazani przez kierowników jednostek,
- 4) opiekunowie programów – opiekunowie kierunków, wskazani przez koordynatorów,
- 5) opiekunowie przedmiotów – przypisani do przedmiotów przez opiekuna programu podczas tworzenia planu studiów. Odpowiedzialność za kartę przedmiotu jest jednoosobowa.

§ 3

1. Zadania Działu Informatyzacji i Działu Kształcenia dotyczące Sylabusa zostały określone w Regulaminie Organizacyjnym Politechniki Krakowskiej. Dodatkowo Dział Kształcenia występuje do Działu Informatyzacji o przyznanie lub cofnięcie uprawnień koordynatorom.
2. Zadania koordynatorów obejmują:
 - 1) znajomość dokumentacji Sylabusa;
 - 2) wskazanie opiekunów programów;
 - 3) zapewnienie szkolenia użytkownikom Sylabusa w jednostce oraz udzielanie wsparcia opiekunom programów w jednostce,
 - 4) zapoznanie się z informacjami publikowanymi w serwisie info.sylabus.pk.edu.pl, przepisami wewnętrznymi uczelni oraz wytycznymi dotyczącymi tworzenia i zarządzania programami studiów,
 - 5) bieżące informowanie użytkowników Sylabusa o wprowadzanych nowych rozwiązaniach,
 - 6) zgłaszanie do Działu Kształcenia informacji o działaniu Sylabusa niezgodnym z dokumentacją,
 - 7) znajomość podziału zadań istniejących w ramach jednostki oraz występowanie do Działu Informatyzacji o przyznanie lub cofnięcie uprawnień opiekunom programów,
 - 8) nadzór nad tworzeniem programów studiów,
 - 9) koordynację zadań realizowanych przez opiekunów programów oraz opiekunów przedmiotów na poziomie jednostki organizacyjnej,
 - 10) generowanie raportów z Sylabusa,
 - 11) akceptację programów studiów i przenoszenie z Sylabusa do modułu jHMS/dsys,
 - 12) bieżący nadzór nad prawidłową obsługą Sylabusa na poziomie jednostki oraz podjęcie działań zmierzających do usunięcia nieprawidłowości w sytuacji jej samodzielnego stwierdzenia bądź pozyskania informacji o nieprawidłowości z Działu Kształcenia,
 - 13) zgłaszanie do Działu Kształcenia propozycji rozwiązań usprawniających funkcjonowanie Sylabusa.
3. Zadania opiekunów programów obejmują:
 - 1) znajomość dokumentacji Sylabusa;
 - 2) terminowe prowadzenie prac związanych z przygotowaniem, korygowaniem i aktualizowaniem danych w programach studiów w Sylabusie,

- 3) dbanie o kompletność, poprawność i wiarygodność danych wprowadzanych do Sylabusa,
 - 4) zapoznanie się z informacjami publikowanymi w serwisie: info.sylabus.pk.edu.pl, przepisami wewnętrznymi uczelni oraz wytycznymi dotyczącymi tworzenia i zarządzania programami studiów,
 - 5) tworzenie i edycję utworzonego przez siebie programu studiów,
 - 6) uzgodnienie obsady kart przedmiotów z właściwymi koordynatorami nadzorującymi programy studiów w jednostkach Politechniki Krakowskiej,
 - 7) powiązanie opiekunów przedmiotów z kartami przedmiotów w ramach programu studiów w Sylabusie,
 - 8) koordynację zadań realizowanych przez opiekunów przedmiotów,
 - 9) zgłaszanie do koordynatora dostrzeżonych nieprawidłowości w danych umieszczonych w Sylabusie oraz usterek technicznych Sylabusa,
 - 10) bieżące raportowanie do koordynatora stanu przygotowania programu studiów, w tym stanu wypełnienia kart przedmiotów,
 - 11) bieżącą kontrolę kart przedmiotów pod względem spełniania przez nie założeń przewidzianych dla kierunku.
4. Zadania opiekunów przedmiotów obejmują:
- 1) znajomość dokumentacji Sylabusa;
 - 2) terminowe prowadzenie prac związanych z przygotowaniem, korygowaniem i aktualizowaniem danych na przypisanych kartach przedmiotów w Sylabusie,
 - 3) uzgodnienie treści zamieszczanych w karcie przedmiotu z osobami prowadzącymi przedmiot, a w przypadku tworzenia na Politechnice Krakowskiej studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz w określonej formie, z jednostkami, o których mowa w Procedurze tworzenia studiów pierwszego i drugiego stopnia,
 - 4) dbanie o kompletność, poprawność i wiarygodność danych wprowadzanych do Sylabusa,
 - 5) zapoznanie się z informacjami publikowanymi w serwisie: info.sylabus.pk.edu.pl, przepisami wewnętrznymi uczelni oraz wytycznymi dotyczącymi tworzenia i zarządzania programami studiów,
 - 6) zgłaszanie do opiekuna programu dostrzeżonych nieprawidłowości w danych umieszczonych w Sylabusie oraz usterek technicznych Sylabusa.