

Pieczęć jednostki organizacyjnej

WNIOSEK

o przyznanie płatnego urlopu naukowego w celu przygotowania rozprawy doktorskiej

Imię i nazwisko osoby wnioskującej

Jednostka zatrudniająca

Zajmowane stanowisko

Dane kontaktowe (adres mailowy; telefon):

I. Przewód doktorski wszczęty do 30.04.2019 r. na podstawie Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym*

Data otwarcia przewodu doktorskiego

Tytuł rozprawy doktorskiej

Promotor

Według mojej oceny, stan zaawansowania przygotowania rozprawy doktorskiej wynosi%.

Przewiduję złożenie pracy w terminie

II. Postępowanie o nadanie stopnia doktora, który będzie wszczęte na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*

Jestem uczestnikiem Szkoły Doktorskiej/studiów doktoranckich**

Planowany tytuł rozprawy doktorskiej

Promotor (jeśli został powołany)

Przewidywana data wszczęcia postępowania o nadanie stopnia doktora

Według mojej oceny stan zaawansowania rozprawy wynosi %

A. TREŚĆ WNIOSKU:

Proszę o udzielenie płatnego urlopu naukowego w celu przygotowania rozprawy doktorskiej na okres miesięcy (max. 3) od dnia do dnia

**Wypełnić odpowiednio*

***Niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że do tej pory:**

- a) nie korzystałem/łam z urlopu naukowego związanego z przygotowaniem rozprawy doktorskiej,
- b) korzystałem/łam z urlopu naukowego związanego z przygotowaniem rozprawy doktorskiej w okresie i złożyłem/łam pisemną informację o postępach w pracy naukowej.

Zobowiązuję się do złożenia sprawozdania z postępów w pracy naukowej w terminie 30 dni po zakończeniu urlopu

data

podpis osoby wnioskującej

Załączniki:

- 1. Plan pracy ze wskazaniem zrealizowanych zadań.
- 2. Sprawozdanie z wykorzystanego urlopu doktorskiego (jeśli dotyczy).

C. OPINIA PROMOTORA (jeśli został powołany)

.....
.....
.....

Według mojej oceny stan zaawansowania rozprawy wynosi %

Zobowiązuję się do bieżącej kontroli postępów przygotowania.

data

podpis promotora

B. OPINIA KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

.....
.....
.....

Wniosek został uzgodniony z bezpośrednim przełożonym wnioskującego.

Oświadczam, że urlop nie spowoduje zakłóceń pracy jednostki organizacyjnej.

data

podpis kierownika jednostki

C. OPINIA DZIEKANA LUB WŁAŚCIWEGO PROREKTORA

Opiniuję pozytywnie/negatywnie wniosek o udzielenie urlopu naukowego na okres
miesiące od dnia do dnia

data

podpis dziekana/prorektora

D. DECYZJA REKTORA/PROREKTORA ds. NAUKI:

Zgoda na udzielenie urlopu naukowego na okres miesięcy od dnia do dnia

data

podpis Rektora/Prorektora ds. nauki