

Pieczęć jednostki organizacyjnej

WNIOSEK pracownika PK
o skierowanie na zagraniczny staż naukowy i udzielenie płatnego urlopu

Imię i nazwisko osoby wnioskującej

Jednostka zatrudniająca

.....

Zajmowane stanowisko

Dane kontaktowe (adres mailowy; telefon):

A. WNIOSEK KANDYDATA

1. Proszę o skierowanie na staż na okres miesięcy

począwszy od dnia r. i udzielenie na ten okres płatnego urlopu.

2. Nazwa i adres jednostki przyjmującej na staż

.....

.....

3. Uzasadnienie wniosku:

.....

data

podpis kandydata

Załączniki:

1. *Dorobek naukowy*

2. *Zgoda/zaproszenie ze strony jednostki przyjmującej na staż*

B. OPINIA KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

.....

.....

.....

Wniosek został uzgodniony z bezpośrednim przełożonym wnioskującego.

Oświadczam, że urlop nie spowoduje zakłóceń pracy jednostki organizacyjnej.

C. OPINIA DZIEKANA LUB WŁAŚCIWEGO PROREKTORA*

Przedstawiam wniosek o skierowanie na staż w okresie

.....

- a) z poparciem
- b) z zastrzeżeniem (wymienić)

.....

data

podpis dziekana/prorektora

D. DECYZJA PROREKTORA DS. NAUKI

Popieram wniosek/nie popieram wniosku* o skierowanie na staż na okres

.....

od dnia do dnia

data

podpis Prorektora ds. Nauki

E: DECYZJA REKTORA PK O UDZIELENIU URLOPU PŁATNEGO

Udzielam/Nie udzielam* urlopu płatnego w okresie od do.....

data

podpis Rektora PK

* Niepotrzebne skreślić