



Politechnika Krakowska
im. Tadeusza Kościuszki

ZARZĄDZENIE NR 71
REKTORA POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ
im. Tadeusza Kościuszki
z dnia 26 maja 2021 r.
znak R.0201.78.2021

w sprawie zasad funkcjonowania Politechniki Krakowskiej
od 7 czerwca 2021 r.

(Tekst ujednolicony)

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Świadczenie pracy na terenie Politechniki Krakowskiej

1. Nauczyciele akademicki:
 - 1) wypełniają obowiązki organizacyjne na terenie Politechniki Krakowskiej,
 - 2) wypełniają obowiązki dydaktyczne na terenie Politechniki Krakowskiej, o ile warunki techniczne i lokalowe na to pozwalają,
 - 3) mogą prowadzić badania naukowe na terenie Politechniki Krakowskiej.
- 1a. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dziekana lub właściwego prorektora nauczyciele akademicki mogą prowadzić zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość spoza terenu PK, pod warunkiem zapewnienia bezpośredniemu przełożonemu możliwości kontroli prowadzenia w/w zajęć
2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi świadczą pracę na terenie Politechniki Krakowskiej.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej za zgodą przełożonego wyższego szczebla może polecić pracownikowi (za jego zgodą) wykonywanie pracy zdalnej w sytuacji:
 - 1) kiedy pracownik zostaje objęty izolacją bądź kwarantanną, ale tylko pod warunkiem, że wykonywanie obowiązków pracowniczych w trybie pracy zdalnej nie narusza zasad kwarantanny lub izolacji, a stan zdrowia pracownika zakażonego koronawirusem na to pozwala,
 - 2) kiedy dziecko pracownika, które nie ukończyło 14 roku życia, zostaje skierowane na kwarantannę lub izolację, co uniemożliwia uczęszczanie dziecka do żłobka, przedszkola lub szkoły albo kiedy placówka edukacyjna, dana grupa lub klasa, do której uczęszcza dziecko przechodzi na tryb nauczania zdalnego. Przypadki takie należy udokumentować wydrukiem z Indywidualnego Konta Pacjenta potwierdzającym objęcie dziecka kwarantanną lub izolacją albo informacją z danej placówki edukacyjnej o przejściu całej placówki, danej grupy lub klasy, do której uczęszcza dziecko, na tryb nauczania zdalnego.
4. W przypadku gdyby stan zdrowia pracownika uległ pogorszeniu, pracownik jest zobowiązany przejść na zwolnienie lekarskie i pobierać wynagrodzenie przysługujące za czas choroby albo zasiłek chorobowy.
5. Decyzję o izolacji lub kwarantannie wraz z poleceniem pracy zdalnej oraz zgodą pracownika, jak również dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2, należy przekazać do Działu Spraw Osobowych i Socjalnych.
6. Świadczenie pracy na terenie PK jest wykonywane przy zapewnieniu bezpiecznych warunków pracy, uwzględniających aktualny stan zagrożenia epidemiologicznego, zgodnie z zasadami określonymi w § 2.

§ 2

Zapewnienie bezpiecznych warunków pracy

1. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków pracy zobowiązuje się pracowników do:
 - 1) zachowywania odpowiedniej odległości między stanowiskami pracy, w kontaktach bezpośrednich oraz podczas zebrań, posiedzeń, narad, szkoleń (co najmniej 1,5 metra),
 - 2) zakrywania dróg oddechowych przy pomocy maseczek,
 - 3) ograniczania kontaktów bezpośrednich do sytuacji, gdy są one niezbędne do prawidłowej realizacji obowiązków służbowych, a w komunikacji wewnątrzuczelnianej do stosowania przede wszystkim środków komunikacji elektronicznej i telefonicznej oraz korzystania z usługi Office 365 Education online (zasady użytkowania dostępne na stronie <https://di.pk.edu.pl/uslugi-office-365-education-online-dla-pracownikow-pk/>) w celu prowadzenia zdalnych zebrań lub narad,
 - 4) ścisłego przestrzegania zasad higieny w miejscu pracy.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych:
 - 1) poinstruuja pracowników, aby korzystali ze środków ochrony osobistej, tj. środków do dezynfekcji rąk lub rękawiczek jednorazowych,
 - 2) nadzorują przestrzeganie przez pracowników zasad, o których mowa w ust. 1,
 - 3) za zgodą przełożonych wyższego szczebla mogą wprowadzić dodatkowe wymagania co do zabezpieczeń pracowników oraz środki techniczne i organizacyjne do ich zastosowania, jeśli wskazują na to szczególne warunki i miejsca działania pracownika, zwiększające ryzyko zakażenia wirusem (tj. wprowadzenie limitów osób spoza jednostki przebywających jednocześnie w pomieszczeniu, wyznaczenie dodatkowych przerw w pracy na wietrzenie pomieszczeń, przegrody oddzielające pracowników od interesantów itp.).

§ 3

Posiedzenia organów kolegialnych

Posiedzenia organów kolegialnych, kolegów wydziałów, komisji, zespołów mogą odbywać się w formie stacjonarnej, z zachowaniem aktualnych wymogów bezpieczeństwa dotyczących odbywania zgromadzeń lub w formie zdalnej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, kiedy zapewnienie bezpiecznych warunków pracy jest niemożliwe lub utrudnione. Decyzję o formie posiedzenia (stacjonarne lub zdalne) podejmuje przewodniczący organu lub innego ciała kolegialnego.

§ 4

Wyjazdy służbowe

Istnieje możliwość odbywania zagranicznych podróży służbowych oraz przyjmowanie gości zagranicznych. Przy planowaniu wyjazdów należy brać pod uwagę:

- 1) sytuacją epidemiologiczną w kraju docelowym wyjazdu,
- 2) obostrzenia obowiązujące w kraju docelowym wyjazdu.

§ 5

Konferencje, sympozja, wydarzenia kulturalne i sportowe

Na terenie Politechniki Krakowskiej mogą być organizowane konferencje, sympozja, wydarzenia kulturalne i sportowe. Organizacja wyżej wymienionych wydarzeń odbywa się z zachowaniem aktualnie obowiązujących wymogów bezpieczeństwa. Liczba uczestników wydarzeń nie może być większa, niż wynika to z limitów określonych w aktualnie obowiązujących przepisach.

§ 6

Organizacja kształcenia

Organizacja kształcenia prowadzonego na Politechnice Krakowskiej odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w odrębnym zarządzeniu Rektora PK.

§ 7

Raportowanie

1. Pracownicy, studenci, doktoranci i uczestnicy innych form kształcenia przekazują niezwłocznie informacje o:
 - 1) stwierdzeniu u nich zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i wiążącej się z tym izolacji bądź hospitalizacji,
 - 2) objęciu ich kwarantanną sanitarną.
2. Informacje, o których mowa w ust. 2, przekazuje się w formie mailowej lub telefonicznej bezpośredniemu przełożonemu (w przypadku pracowników), właściwemu dziekanatowi (w przypadku studentów i uczestników studiów doktoranckich), sekretariatowi Szkoły Doktorskiej PK (w przypadku doktorantów kształcących się w SD PK) lub sekretariatowi jednostki prowadzącej inną formę kształcenia (uczestnicy innych form kształcenia).
3. Kierownicy jednostek oraz dziekanaty przekazują niezwłocznie otrzymane informacje na adres rektor@pk.edu.pl i kanclerz@pk.edu.pl.
4. Gdy objawy choroby wywołanej SARS-CoV-2 pojawią się na terenie uczelni podczas wykonywania obowiązków pracowniczych lub podczas zajęć dydaktycznych, stosuje się procedurę zgłaszania podejrzeń i potwierdzonych przypadków zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wśród członków wspólnoty uczelni.