

Symbol procedury WSZJK/15/2022	Procedura nadzoru nad jakością procesu dyplomowania	
Wersja procedury 01		
Niniejszy dokument jest elementem Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Politechnice Krakowskiej, przeznaczonym do użytku wewnętrznego		
Opracował:	Zatwierdził:	Data sporządzenia:
SKJK	Pełnomocnik Rektora PK ds. Kształcenia dr inż. Otmar Vogt	26.01.2022 r.
		Obowiązuje od:
		28.02.2022 r.

1. CEL PROCEDURY

Określenie sposobu kontroli jakości procesu dyplomowania.

2. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

Niniejsza procedura dotyczy procesu dyplomowania i obowiązuje wszystkie jednostki dyplomujące (jednostki organizacyjne wydziału) na Politechnice Krakowskiej.

3. TERMINOLOGIA:

1. Senacka Komisja ds. Jakości Kształcenia (SKJK) – stała komisja powołana przez Senat Politechniki Krakowskiej.
2. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK) – stałe Komisje powołane zgodnie z Wewnętrznym Systemem Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK).
3. Pełnomocnik dziekana ds. jakości kształcenia – osoba upoważniona przez dziekana i odpowiedzialna za wdrożenie i nadzór nad działaniem WSZJK na wydziale.

4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KOMPETENCJE:

1. Student oraz promotor pracy – w zakresie realizacji wymogów zawartych w Regulaminie studiów na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki dotyczących wykonywania pracy dyplomowej.
2. Promotor oraz recenzent – w zakresie oceny wykonanej pracy dyplomowej.
3. Przedstawiciel jednostki innej niż dyplomująca, wyznaczony przez dziekana – w zakresie kontroli losowo wybranej pracy dyplomowej i dokumentacji.
4. WKJK – w zakresie podjęcia działań naprawczych.

5. HARMONOGRAM KONTROLI

Kontrola co najmniej jednej losowo wybranej w ramach kierunku studiów pracy dyplomowej raz w danym roku akademickim. O liczbie i rodzaju kontrolowanych prac dyplomowych decyduje dziekan wydziału.

6. ZASADY PRZEPROWADZANIA KONTROLI

W ramach kontroli pracy dyplomowej należy sprawdzić, czy została ona wykonana zgodnie z przepisami zawartymi w Regulaminie studiów na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki i szczegółowymi przepisami do Regulaminu studiów na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki obowiązującymi na wydziałach.

7. DOKUMENTACJA KONTROLI

Osoba dokonująca losowej kontroli jest zobowiązana do sporządzenia raportu pokontrolnego. W przypadku stwierdzenia uchybień raport powinien zawierać propozycje działań naprawczych. O formie i sposobie archiwizacji raportu decyduje dziekan wydziału.

8. DZIAŁANIA NAPRAWCZE I DOSKONALĄCE:

1. O ewentualnych działaniach korygujących i naprawczych decyduje dziekan wydziału w porozumieniu z pełnomocnikiem dziekana ds. jakości kształcenia i kierownikiem jednostki dyplomującej.
2. Jednostka dyplomująca (kontrolowana) zobowiązana jest do przedstawienia dziekanowi wydziału propozycji działań naprawczych oraz terminu ich wdrożenia.
3. Jednostka dyplomująca zobowiązana jest do wdrożenia działań naprawczych.

9. POWIĄZANIA Z INNYMI DOKUMENTAMI:

1. Regulamin studiów na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.
2. Szczegółowe przepisy do Regulaminu studiów na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki obowiązujące na wydziałach.

10. ZAŁĄCZNIKI DO PROCEDURY:

Wzór raportu pokontrolnego.

11. UWAGI/KONTAKT:

Dział Kształcenia, tel. wew. 20-57, e-mail: dzial.ksztalcenia@pk.edu.pl.

RAPORT POKONTROLNY

Podstawa prawna kontroli

Procedura nadzoru nad jakością procesu dyplomowania

Data sporządzenia raportu

Imię i nazwisko osoby prowadzącej kontrolę

Kontrola zgodności procesu dyplomowania z przepisami szczegółowymi

Jednostka dyplomująca

Kierunek studiów

Okres objęty kontrolą

Uwagi odnośnie zgodności procesu dyplomowania z przepisami szczegółowymi: Regulamin studiów na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki

Kontrola pracy dyplomowej

Jednostka dyplomująca

Autor pracy

Promotor

Recenzent

Temat pracy

Data złożenia egzaminu dyplomowego

Uwagi odnośnie kontrolowanej pracy

Podpis kierownika jednostki dyplomującej

Podpis osoby prowadzącej kontrolę