

**Zasady podejmowania i odbywania studiów wyższych
na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki
przez osoby niebędące obywatelami polskimi**

(Tekst jednolity)

**§ 1
Zasady ogólne**

1. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia wyższe na Politechnice Krakowskiej (zwanej dalej PK) w oparciu o zasady określone w niniejszym zarządzeniu.
2. Cudzoziemcem jest każdy, kto nie posiada obywatelstwa polskiego.
3. Dział Współpracy Międzynarodowej przeprowadza postępowanie rekrutacyjne cudzoziemców.

**§ 2
Podstawa przyjęcia na studia**

1. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia wyższe na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach,
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez PK, na zasadach określonych w tych umowach,
 - 3) decyzji ministra,
 - 4) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów,
 - 5) decyzji administracyjnej Rektora PK.
2. Minister może przyznać cudzoziemcowi stypendium, finansowanie lub dofinansowanie do kosztów opłat za usługi edukacyjne oraz ryczałt na koszty podróży, utrzymania i zakwaterowania. Środki finansowe są wypłacane za pośrednictwem NAWA.

**§ 3
Wymogi formalne**

1. Cudzoziemiec może podejmować i odbywać studia wyższe na PK pod warunkiem posiadania:
 - 1) paszportu lub innego dokumentu tożsamości,
 - 2) potwierdzenia legalnego pobytu na terytorium RP,
 - 3) dokumentów dotyczących uzyskanego wykształcenia,
 - 4) dokumentów potwierdzających znajomość języka, w którym będą prowadzone studia,
 - 5) dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W przypadku gdy cudzoziemiec w trakcie studiów będzie narażony na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, może podejmować te studia, jeżeli wykaże się odpowiednim stanem zdrowia, udokumentowanym zaświadczeniem lekarskim, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 1155), stwierdzającym brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia tych studiów.

**§ 4
Dokumenty dotyczące posiadanego wykształcenia**

1. Na studia pierwszego stopnia mogą być przyjmowani cudzoziemcy, którzy:
 - 1) posiadają wydane w Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) świadectwo dojrzałości lub

- b) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r. poz.1457), lub
 - c) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, lub
 - d) świadectwo dojrzałości i dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, lub
 - e) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, lub
 - f) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, lub
- 2) posiadają:
- a) świadectwo lub inny dokument, lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, uznane za potwierdzające w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie lub
 - b) świadectwo lub inny dokument wydany za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa, uznane za potwierdzające w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na podstawie umów międzynarodowych, o których mowa w art. 93 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, lub
 - c) świadectwo lub inny dokument wydany za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa, oraz decyzję administracyjną, o której mowa w art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, potwierdzającą w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, lub
 - d) świadectwo lub inny dokument zagraniczny uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r. oraz
- 3) wykażą wymagane w PK predyspozycje do podjęcia tych studiów.
- la. Kandydaci legitymujący się świadectwem ukończenia szkoły średniej na Ukrainie, są zobowiązani do przedstawienia wyników uzyskanych na egzaminie ZNO, ze szczególnym uwzględnieniem wyniku z matematyki.
 - lb. Kandydaci legitymujący się świadectwem ukończenia szkoły średniej na Białorusi, są zobowiązani do przedstawienia wyników uzyskanych na egzaminie CT, ze szczególnym uwzględnieniem wyniku z matematyki.
 - lc. Kandydaci legitymujący się świadectwem ukończenia szkoły średniej w Rosji, są zobowiązani do przedstawienia wyników uzyskanych na Jednolitym Egzaminie Państwowym JeGE (ЕГЭ), ze szczególnym uwzględnieniem wyniku z matematyki.
 - ld. Kandydaci legitymujący się świadectwem ukończenia szkoły średniej w USA, są zobowiązani do przedstawienia wyników uzyskanych na teście SAT Subject Test lub ACT, ze szczególnym uwzględnieniem wyniku z matematyki.
 - le. Kandydaci legitymujący się świadectwem ukończenia szkoły średniej w Turcji, są zobowiązani do przedstawienia wyników uzyskanych na egzaminie Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS), ze szczególnym uwzględnieniem wyniku z matematyki.
 - lf. Kandydaci legitymujący się świadectwem ukończenia szkoły średniej w Kazachstanie, są zobowiązani do przedstawienia wyników uzyskanych na jednolitym teście krajowym Единое национальное тестирование (ЕНТ), ze szczególnym

- uwzględnieniem wyniku z matematyki.
- lg. Kandydaci legitymujący się świadectwem ukończenia szkoły średniej w Wietnamie, są zobowiązani do przedstawienia wyników uzyskanych na egzaminie krajowym Kỳ thi trung học phổ thông quốc gia, ze szczególnym uwzględnieniem wyniku z matematyki.
- lh. Kandydaci legitymujący się świadectwem ukończenia szkoły średniej w Nigerii, są zobowiązani do przedstawienia wyników uzyskanych na egzaminie Unified Tertiary Matriculation Examination (UTME), ze szczególnym uwzględnieniem wyniku z matematyki.
- li. Kandydaci legitymujący się świadectwem ukończenia szkoły średniej w Hiszpanii, są zobowiązani do przedstawienia wyników uzyskanych na jednym z poniższych egzaminów: Prueba de Acceso a la Universidad (PAU) - Selectividad, Evaluación de Bachillerato para el Acceso a la Universidad (EBAU) lub Evaluación para el Acceso a la Universidad (EVAU), ze szczególnym uwzględnieniem wyniku z matematyki.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz w ust. 8 pkt 1 lit. b, muszą być zalegalizowane przez:
- 1) konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo, lub
 - 2) akredytowane w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo.
3. Jeżeli dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz w ust. 8 pkt 1 lit. b, zostały wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa będącego stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938 i 939), należy je przedłożyć wraz z umieszczoną na dokumencie albo dołączoną do dokumentu apostille.
4. Legalność dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz w ust. 8 pkt 1 lit. b, może zostać stwierdzona przez Komisję ds. Rekrutacji Cudzoziemców, o której mowa w § 10 ust. 1.
5. W przypadku cudzoziemców, o których mowa w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, tj. osób, które uzyskały status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą lub które posiadają zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z nadaniem im statusu uchodźcy lub w związku z udzieleniem im ochrony uzupełniającej, lub osób, które zostały poszkodowane w wyniku konfliktów zbrojnych, klęsk żywiołowych lub innych kryzysów humanitarnych, spowodowanych przez naturę lub człowieka, wykształcenie uzyskane przez te osoby za granicą lub posiadane przez te osoby uprawnienia do kontynuacji nauki uzyskane za granicą, w tym uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, może być potwierdzone w Rzeczypospolitej Polskiej w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez właściwego kuratora oświaty jako wykształcenie podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, zasadnicze branżowe, średnie branżowe oraz średnie lub uprawnienia do kontynuacji nauki w Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Cudzoziemcy, o których mowa w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, mogą być przyjmowani na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, jeżeli posiadają decyzję administracyjną wydaną przez właściwego kuratora oświaty potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na te studia oraz wykażą wymagane w PK predyspozycje do podjęcia tych studiów.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, cudzoziemiec przedstawia decyzję nie później niż do końca pierwszego semestru studiów, a w uzasadnionych przypadkach - w terminie ustalonym przez Rektora PK.

8. Na studia drugiego stopnia mogą być przyjmowani cudzoziemcy, którzy:
 - 1) posiadają dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich wydany:
 - a) w Rzeczypospolitej Polskiej lub
 - b) za granicą i uznany w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z art. 326 ust. 1 i 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce za uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
 - 2) wykażą wymagane w PK predyspozycje do podjęcia tych studiów.
9. PK żąda tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz ust. 8 pkt 1 lit. b, sporządzonego przez:
 - 1) osobę wpisaną przez Ministra Sprawiedliwości na listę tłumaczy przysięgłych,
 - 2) osobę zarejestrowaną jako tłumacz przysięgły w państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD),
 - 3) konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo,
 - 4) akredytowane w Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo.
10. W przypadku:
 - 1) świadectw lub innych dokumentów, o których mowa w art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - cudzoziemiec przedstawia decyzję administracyjną właściwego kuratora oświaty potwierdzającą w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe,
 - 2) dyplomów i innych dokumentów ukończenia studiów wydanych za granicą, podlegających uznaniu w drodze nostryfikacji - cudzoziemiec przedstawia zaświadczenie stwierdzające równoważność z odpowiednim wydanym w Rzeczypospolitej Polskiej dyplomem ukończenia studiów wyższych lub dyplomem doktorskim wydane przez radę wydziału właściwą dla ukończonego kierunku studiów - w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów, a w uzasadnionych przypadkach niezależnych od cudzoziemca - również w terminie późniejszym ustalonym przez rektora uczelni lub kierownika jednostki naukowej innej niż jednostka organizacyjna uczelni.
11. W razie wątpliwości w sprawie zagranicznego świadectwa, dyplomu ukończenia studiów wyższych lub innego dokumentu uzyskanego za granicą uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe PK może zwrócić się odpowiednio do kuratorium oświaty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania posiadacza dokumentu bądź kuratorium oświaty w Krakowie, lub NAWA, lub do placówki konsularnej w Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiednio państwa wydania świadectwa lub innego dokumentu albo państwa uzyskania wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki, lub placówki konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej, której kompetencje terytorialne dotyczą odpowiednio państwa wydania świadectwa lub innego dokumentu albo państwa uzyskania wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki o stwierdzenie autentyczności wydanego dokumentu.

§ 5

Zasady potwierdzania znajomości języka

1. Cudzoziemcy mogą podejmować studia prowadzone w języku polskim, jeżeli:
 - 1) ukończą kurs przygotowawczy do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub
 - 2) posiadają certyfikat znajomości języka polskiego potwierdzający znajomość języka polskiego co najmniej na poziomie biegłości językowej B1, wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, lub

- 3) posiadają zaświadczenie określające znajomość języka polskiego odpowiadającą poziomowi B2 wydane przez jednostkę, której została przyznana Akredytacja Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA), lub
 - 4) posiadają świadectwo dojrzałości wydane w polskim systemie oświaty, lub
 - 5) ukończyli szkołę ponadpodstawową za granicą, w której zajęcia były prowadzone w języku polskim, lub
 - 6) posiadają wydane przez Międzynarodowe Centrum Kształcenia (MCK) PK zaświadczenie określające znajomość języka polskiego odpowiadającą poziomowi B2, zasady wydawania w/w zaświadczeń określone są w ust. 1a.
- 1a. Międzynarodowe Centrum Kształcenia wydaje zaświadczenie określające znajomość języka polskiego odpowiadającą poziomowi B2, zgodnie z następującymi zasadami:
- 1) MCK organizuje egzaminy sprawdzające kompetencje językowe cudzoziemców - kandydatów na studia w języku polskim. Egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej (słuchanie, czytanie, część gramatyczno-leksykalna) oraz części ustnej (sprawdzenie umiejętności komunikacyjnych). Po zdaniu egzaminu, kandydat otrzyma zaświadczenie określające znajomość języka polskiego odpowiadającą poziomowi B2,
 - 2) egzamin przeprowadza się online, w czasie rzeczywistym, w obecności dwóch egzaminatorów,
 - 3) egzamin odbywa się trzy razy w roku: między 16 a 22 stycznia, między 23 a 30 czerwca i między 16 a 22 sierpnia, zgłoszenia do egzaminu są przyjmowane do 15 stycznia, 22 czerwca lub do 15 sierpnia; zaświadczenia o wyniku egzaminu są wydawane odpowiednio do 24 stycznia, do 5 lipca i do 24 sierpnia,
 - 4) opłatę w wysokości PLN 220 lub EUR 50, za przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego i wydanie zaświadczenia, należy przelać na jeden z rachunków Politechniki Krakowskiej:
 PLN: PL09 2490 0005 0000 4600 1012
 1826 EUR: PL60 2490 0005 0000 4600
 9706 6858 SWIFT: ALBPPLPW
 W tytule opłaty należy wpisać: MCK - J.POL EGZ - nazwisko, imię kandydata
 Warunkiem dopuszczenia do egzaminu sprawdzającego jest zaksięgowanie opłaty na jednym z powyższych kont PK odpowiednio przed 16 stycznia, 23 czerwca lub 16 sierpnia.
 - 5) przed uiszczeniem opłaty, o której mowa w pkt 4, kandydat jest zobowiązany do wysłania wiadomości email do Działu Współpracy Międzynarodowej PK w celu poinformowania o zamiarze przystąpienia do egzaminu sprawdzającego znajomość języka polskiego w MCK PK.
2. Cudzoziemcy mogą być przyjmowani na studia prowadzone w języku obcym, jeżeli:
- 1) posiadają dokument potwierdzający znajomość języka obcego, w którym będą prowadzone studia, określony w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1559) lub
 - 2) posiadają świadectwo, dyplom lub inny dokument potwierdzający ukończenie za granicą szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w tym samym języku obcym, w którym będą prowadzone studia, lub
 - 3) posiadają wydane przez Studium Języków Obcych (SJO) PK zaświadczenie określające znajomość języka angielskiego odpowiadającą poziomowi B2, zasady wydawania w/w zaświadczeń określone są w ust. 3.
3. Studium Języków Obcych wydaje zaświadczenie określające znajomość języka angielskiego odpowiadającą poziomowi B2, zgodnie z następującymi zasadami:
- 1) SJO organizuje egzaminy sprawdzające kompetencje językowe cudzoziemców - kandydatów na studia w języku angielskim. Egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej (słuchanie, czytanie, część gramatyczno-leksykalna) oraz części ustnej (sprawdzenie umiejętności komunikacyjnych). Po zdaniu egzaminu, kandydat otrzyma zaświadczenie określające znajomość języka angielskiego odpowiadającą poziomowi B2,
 - 2) egzamin przeprowadza się online, w czasie rzeczywistym, w obecności dwóch

- egzaminatorów,
- 3) egzamin odbywa się pięć razy w roku: między 16 a 22 stycznia, między 20 i 25 maja, między 23 a 30 czerwca, między 16 a 22 sierpnia i między 20 a 25 listopada, zgłoszenia do egzaminu są przyjmowane do 15 stycznia, 15 maja, 22 czerwca, 15 sierpnia lub 15 listopada; zaświadczenia o wyniku egzaminu są wydawane odpowiednio do 24 stycznia, 31 maja, 5 lipca, 24 sierpnia i 30 listopada,
 - 4) opłatę w wysokości PLN 220 lub EUR 50, za przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego i wydanie zaświadczenia, należy przelać na jeden z rachunków Politechniki Krakowskiej:
PLN: PL09 2490 0005 0000 4600 1012
1826 EUR: PL40 2490 0005 0000 4600
3419 4146 SWIFT: ALBPPLPW
W tytule opłaty należy wpisać: SJO - J.ANG EGZ - nazwisko, imię kandydata.
Warunkiem dopuszczenia do egzaminu sprawdzającego jest zaksięgowanie opłaty na jednym z powyższych kont PK odpowiednio przed 16 stycznia, 20 maja, 23 czerwca, 16 sierpnia lub 20 listopada.
 - 5) przed uiszczeniem opłaty, o której mowa w pkt 4, kandydat jest zobowiązany do wysłania wiadomości email do Działu Współpracy Międzynarodowej PK w celu poinformowania o zamiarze przystąpienia do egzaminu sprawdzającego znajomość języka angielskiego w SJO PK.

§ 6

Ubezpieczenie cudzoziemca

Cudzoziemcy mogą być przyjmowani na studia, jeżeli:

- 1) posiadają polisę ubezpieczenia zdrowotnego lub Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego na dany rok akademicki lub
- 2) są objęci powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1510), lub
- 3) posiadają potwierdzenie pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w wysokości 30 000 euro, ważne przez okres planowanego pobytu cudzoziemca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pokrywające wszelkie wydatki, które mogą wyniknąć podczas pobytu na tym terytorium w związku z koniecznością podróży powrotnej z powodów medycznych, potrzebą pilnej pomocy medycznej, nagłym leczeniem szpitalnym lub ze śmiercią, w którym ubezpieczyciel zobowiązuje się do pokrycia kosztów udzielonych ubezpieczonemu świadczeń zdrowotnych bezpośrednio na rzecz podmiotu udzielającego takich świadczeń, na podstawie wystawionego przez ten podmiot rachunku.

§ 7

Harmonogram rekrutacji cudzoziemców

1. Elektroniczna rejestracja cudzoziemców na studia jest prowadzona w terminie:
 - 1) 1 maj - 31 lipiec roku kalendarzowego, w którym rozpoczynają się studia (rekrutacja na studia rozpoczynające się w semestrze zimowym),
 - 2) 15 październik roku kalendarzowego poprzedzającego rok rozpoczęcia studiów - 5 luty roku kalendarzowego, w którym rozpoczynają się studia (rekrutacja na studia rozpoczynające się w semestrze letnim).
2. Kandydaci są zobowiązani do załączenia skanów dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 3, 4, podczas elektronicznej rejestracji na studia.
3. Kandydaci są zobowiązani do złożenia w Dziale Współpracy Międzynarodowej oryginałów dokumentów, o których mowa w § 3 wraz z potwierdzeniem uiszczenia

opłaty rekrutacyjnej oraz opłaty za pierwszy semestr studiów, do dnia rozpoczęcia kształcenia na PK.

4. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 3 w terminie wymienionym w ust. 3, kandydat nie zostanie dopuszczony do złożenia ślubowania, a tym samym nie nabędzie praw studenta.
5. Obowiązek uiszczenia opłaty za pierwszy semestr studiów do dnia rozpoczęcia kształcenia na PK dotyczy kandydatów przyjętych na studia na zasadach odpłatności.

§ 8

Kwalifikacja cudzoziemców na podstawie umów zawieranych przez PK z podmiotami zagranicznymi

1. Kwalifikacja cudzoziemców na studia wyższe na PK na podstawie umów zawieranych przez PK z podmiotami zagranicznymi odbywa się na zasadach określonych w tych umowach.
2. Proces kwalifikacji cudzoziemców przyjmowanych na podstawie umów zawieranych przez PK z podmiotami zagranicznymi koordynowany jest przez Dział Współpracy Międzynarodowej we współpracy z wydziałami.

§ 9

Kwalifikacja cudzoziemców na podstawie decyzji ministra lub decyzji dyrektora NAWA, lub na podstawie umów międzynarodowych

1. Kwalifikację cudzoziemców na studia wyższe na PK na podstawie decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub decyzji dyrektora NAWA regulują odrębne przepisy.
2. Kwalifikacja cudzoziemców na studia wyższe na PK na podstawie umów międzynarodowych odbywa się na zasadach określonych w tych umowach.
3. Proces kwalifikacji cudzoziemców, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 3, 4 i 5, jest koordynowany przez Dział Współpracy Międzynarodowej we współpracy z wydziałami i jednostkami pozauczełnianymi.

§ 10

Kwalifikacja cudzoziemców na podstawie decyzji Rektora PK

1. Kwalifikacja cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia wyższe na PK na podstawie decyzji Rektora PK odbywa się w oparciu o dokumenty przesłane w formie elektronicznej. Postępowanie kwalifikacyjne jest prowadzone przez Komisję ds. Rekrutacji Cudzoziemców (zwaną dalej KRC), w skład której wchodzi: prorektor właściwy do spraw współpracy międzynarodowej (przewodniczący KRC) oraz pracownicy Działu Współpracy Międzynarodowej (członkowie KRC) mający w zakresie swoich obowiązków rekrutację cudzoziemców na pełny cykl kształcenia.
2. Terminy kwalifikacji cudzoziemców na studia ustalane są przez Rektora PK i ogłaszane na stronie internetowej Działu Współpracy Międzynarodowej przed rozpoczęciem kwalifikacji na studia.
3. Celem przystąpienia do procedury kwalifikacyjnej cudzoziemiec ubiegający się o przyjęcie na studia wyższe na PK na podstawie decyzji Rektora PK zobowiązany jest dokonać elektronicznej rejestracji w systemie eHMS/irka poprzez wybór kierunku, wprowadzenie danych osobowych oraz dołączenie skanu następujących dokumentów w formie elektronicznej (pliki pdf lub jpg):
 - 1) dokumentów dotyczących posiadanego wykształcenia, o których mowa w § 4,
 - 2) dokumentu poświadczającego znajomość języka, w którym będą prowadzone studia, o którym mowa w § 5,
 - 3) suplementu bądź innego oficjalnego dokumentu zawierającego zaliczone przez kandydata przedmioty, jeżeli nie są one wskazane w dokumencie o wykształceniu, o którym mowa w § 4:
 - a) w szkole średniej wraz z uzyskanymi ocenami - w przypadku kwalifikacji na studia pierwszego stopnia,

- b) w ramach odbytych dotychczas studiów zawierającego w szczególności wykłady, ćwiczenia audytoryjne, ćwiczenia laboratoryjne, seminaria, projekty wraz z uzyskanymi ocenami - w przypadku kwalifikacji na studia drugiego stopnia,
- 4) dokumentu przedstawiającego obowiązującą skalę ocen, jeżeli nie jest wskazana w dokumencie o wykształceniu, o którym mowa w § 4, potwierdzonego przez:
 - a) szkołę średnią, którą ukończył kandydat - w przypadku kwalifikacji na studia pierwszego stopnia,
 - b) przez uczelnię, którą ukończył kandydat - w przypadku kwalifikacji na studia drugiego stopnia,
- 5) podpisanego podania o przyjęcie na studia,
- 6) strony ze zdjęciem i danymi osobowymi z paszportu cudzoziemca, a w przypadku jego braku innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość.
- 4. Link do systemu eHMS/irka jest umieszczony na stronie internetowej Politechniki Krakowskiej i Działu Współpracy Międzynarodowej.
- 5. Cudzoziemiec może zarejestrować się maksymalnie na dwa podstawowe kierunki studiów pierwszego lub drugiego stopnia. Wśród wskazanych kierunków studiów nie może znajdować się kierunek, na którym dana osoba aktualnie studiuje na tym samym wydziale PK.
- 6. Podczas dokonywania elektronicznej rejestracji kandydaci na studia (z zastrzeżeniem ust. 7, 8, 9 i 9a) mają możliwość wybrania na danym wydziale, oprócz kierunku podstawowego, kierunku alternatywny prowadzony na tym samym wydziale. Kandydaci mogą zostać przyjęci na kierunek alternatywny, w przypadku nieuruchomienia studiów na kierunku podstawowym z powodu zbyt małej liczby kandydatów lub w przypadku niespełnienia wymagań na kierunku podstawowym, pod warunkiem spełnienia wymagań na kierunku alternatywnym.
- 7. Kandydaci na studia na kierunek architektura oraz na kierunek architektura krajobrazu na Wydziale Architektury nie mają możliwości wyboru kierunku alternatywnego.
- 8. Kandydaci na studia na Wydziale Mechanicznym nie mogą jako kierunku alternatywnego wybrać kierunku inżynieria wzornictwa przemysłowego.
- 9. Kandydaci na międzywydziałowy kierunek studiów gospodarka przestrzenna, prowadzony łącznie przez Wydział Architektury, Wydział Inżynierii Lądowej i Wydział Inżynierii Środowiska i Energetyki, mają prawo do wyboru kierunku alternatywnego spośród kierunków oferowanych w rekrutacji na Wydziale Inżynierii Środowiska i Energetyki i na Wydziale Inżynierii Lądowej.
- 9a. Kandydaci na międzywydziałowy kierunek studiów inżynieria czystego powietrza, prowadzony łącznie przez Wydział Inżynierii Środowiska i Energetyki, Wydział Inżynierii Lądowej i Wydział Mechaniczny mają prawo do wyboru kierunku alternatywnego spośród kierunków oferowanych w rekrutacji na Wydziale Inżynierii Środowiska i Energetyki i na Wydziale Inżynierii Lądowej.
- 10. Po dokonaniu elektronicznej rejestracji, cudzoziemiec, o którym mowa w ust. 1, zobowiązany jest wnieść opłatę rekrutacyjną w wysokości:
 - 1) 150 zł (35 euro) - kierunki *architektura* oraz *architektura krajobrazu* na Wydziale Architektury oraz *inżynieria wzornictwa przemysłowego* na Wydziale Mechanicznym,
 - 2) 85 zł (20 euro) - pozostałe kierunki.
- 11. Dla każdego wybranego kierunku podstawowego wymagana jest odrębna opłata rekrutacyjna.
- 12. Opłata rekrutacyjna wnoszona jest na rachunek bankowy PK, którego numer zostanie podany kandydatowi na fakturze proforma po dokonaniu poprawnej rejestracji w systemie eHMS/irka.
- 13. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
- 14. Dział Współpracy Międzynarodowej weryfikuje przesłane dokumenty pod względem formalnym, po czym przekazuje je do dziekana wydziału, na którym cudzoziemiec ubiega się o przyjęcie na studia.
- 14a. W przypadku kandydatów rekrutujących się na studia I stopnia na podstawie świadectwa, dyplomu lub innego dokumentu wydanego poza granicami Polski, o

których mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4-7 ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wynik uzyskany z matematyki jest przeliczany na punkty w skali 200-punktowej przez Komisję ds. Rekrutacji Cudzoziemców.

- 14b. Wskaźnik rekrutacyjny dla kandydatów na studia I stopnia, którzy zdawali maturę międzynarodową (International Baccalaureate), ustala się, przeliczając oceny uzyskane w części pisemnej matury z przedmiotów obowiązujących kandydatów z „nową maturą”, według poniższej tabeli:

Ocena opisowa	Ocena numeryczna	Liczba punktów dla kandydatów zdających na poziomie standard level	Liczba punktów dla kandydatów zdających na poziomie higher level (HL)
Excellent	7	100	200
Very good	6	85	170
Good	5	70	140
Satisfactory	4	50	100
Mediocre	3	30	60
Poor	2	10	20
Very poor	1	0	0

- 14c. Wskaźnik rekrutacyjny dla kandydatów na studia I stopnia, którzy zdawali egzamin maturalny („nową maturę”), ustala się według wzoru:

$$W = P \text{ albo } W = 2R$$

gdzie P i R oznaczają odpowiednio wynik procentowy, podany na świadectwie dojrzałości, uzyskany z części pisemnej egzaminu maturalnego z matematyki na poziomie podstawowym albo rozszerzonym.

Do liczby punktów, stanowiącej wartość wskaźnika rekrutacyjnego, obliczonego zgodnie z odpowiednim trybem naboru, dodaje się punkty za wyniki na dyplomie potwierdzającym kwalifikacje zawodowe lub wyniki na dyplomie zawodowym, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.). Punkty przyznawane za wyniki na dyplomie zawodowym odpowiadają ich wartości procentowej. Punkty za wyniki na dyplomie potwierdzającym kwalifikacje zawodowe przeliczane są zgodnie z zapisami poniższej tabeli. W przypadku udokumentowania przez kandydata posiadania więcej niż jednej kwalifikacji na dyplomie potwierdzającym kwalifikacje zawodowe, pod uwagę brane są wyniki z części pisemnej i części praktycznej z tej kwalifikacji, z której kandydat otrzymał najwyższy wynik.

wydział	kierunek	obszary kształcenia/nazwy zawodów	punkty możliwe do uzyskania na podstawie wyniku egzaminu (max. 100 pkt.)
Wydział Inżynierii Lądowej	budownictwo	technik budownictwa technik budowy dróg technik dróg kolejowych i obiektów inżynierskich	$0,3 \times W_p + 0,7 \times W_{pr}$ gdzie W_p i W_{pr} oznaczają odpowiednio wynik procentowy uzyskany z części pisemnej i praktycznej egzaminu

	transport	technik transportu drogowego technik elektroenergetyk transportu szynowego technik automatyk sterowania ruchem kolejowym technik transportu kolejowego technik eksploatacji portów i terminali
Wydział Inżynierii i Technologii Chemicznej	biotechnologia inżynieria chemiczna i procesowa technologia chemiczna	technik analityk technik ochrony środowiska technik technologii chemicznej
Wydział Mechaniczny	automatyka i robotyka	technik automatyk technik mechatronik
	informatyka stosowana	technik teleinformatyk technik informatyk
	inżynieria bezpieczeństwa	technik bezpieczeństwa i higieny pracy
	inżynieria produkcji	technik mechanik technik ekonomista technik logistyk
	mechanika i budowa maszyn	technik mechanik technik chłodnictwa i klimatyzacji
	pojazdy samochodowe	technik mechanik technik pojazdów samochodowych
	systemy i urządzenia przemysłowe	technik energetyk
	środki transportu i logistyka	technik transportu drogowego technik transportu kolejowego technik logistyk

14d. Wskaźnik rekrutacyjny dla kandydatów na studia I stopnia, którzy zdawali egzamin dojrzałości („starą maturę”) oceniany w skali sześciostopniowej od 1 do 6, ustala się przeliczając ocenę z matematyki uzyskaną w części pisemnej egzaminu dojrzałości, według poniższej tabeli:

Ocena	Liczba punktów
6,0	200
5,5	185
5,0	170
4,5	155
4,0	140
3,5	120
3,0	100
2,5	80
2,0	60

14e. Wskaźnik rekrutacyjny dla kandydatów na studia I stopnia, którzy zdawali egzamin dojrzałości („starą maturę”) oceniany w skali sześciostopniowej od 2 do 5, ustala się przeliczając ocenę z matematyki uzyskaną w części pisemnej egzaminu dojrzałości, według poniższej tabeli:

Ocena	Liczba punktów
5,0	200
4,5	175
4,0	150
3,5	125
3,0	100

- 14f. W przypadku kandydatów rekrutujących się na studia II stopnia na podstawie dyplomu ukończenia studiów, w postępowaniu rekrutacyjnym pod uwagę bierze się średnią ocen uzyskanych w okresie studiów I stopnia.
15. Dziekan bądź inna upoważniona przez niego osoba weryfikuje przesłane dokumenty pod względem merytorycznym i wnioskuje do Rektora PK za pośrednictwem Działu Współpracy Międzynarodowej o przyjęcie bądź odmowę przyjęcia na studia cudzoziemca, o którym mowa w ust. 1.
16. Cudzoziemiec zakwalifikowany na studia wyższe na PK na podstawie decyzji Rektora PK otrzymuje decyzję o przyjęciu, z zastrzeżeniem, że niedokonanie wpisu na studia we właściwym dziekanacie w terminie określonym w decyzji Rektora PK spowoduje wszczęcie postępowania w sprawie uchylecia decyzji o przyjęciu.
17. Cudzoziemiec zakwalifikowany na studia wyższe na PK na podstawie decyzji Rektora PK przed rozpoczęciem kształcenia musi dokonać następujących czynności w Dziale Współpracy Międzynarodowej:
- 1) przedstawić do wglądu oryginały wszystkich dokumentów o wykształceniu, wraz z tłumaczeniem, o którym mowa w § 4 ust. 9,
 - 2) złożyć oryginały pozostałych dokumentów, o których mowa w ust. 3,
 - 3) złożyć zaświadczenie lekarskie (zgodne ze wzorem opracowanym przez Dział Współpracy Międzynarodowej), stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na obranym kierunku i formie kształcenia - dotyczy kandydatów przyjętych na studia prowadzone na Wydziale Inżynierii i Technologii Chemicznej PK oraz na kierunku Nanotechnologie i nanomateriały,
 - 4) okazać dokument potwierdzający prawo do ubezpieczenia zdrowotnego, o którym mowa w § 6,
 - 5) przedstawić, jeżeli jest wymagane, w przypadku wpisu na studia pierwszego stopnia - decyzję administracyjną wydaną przez właściwego kuratora oświaty potwierdzającą uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe.
18. W przypadku braku możliwości uzyskania decyzji administracyjnej właściwego kuratora oświaty lub zaświadczenia, o którym mowa w ust. 17 pkt 5 lit. b, w celu dokonania wpisu na studia pierwszego stopnia należy do 31 października danego roku złożyć w Dziale Współpracy Międzynarodowej zaświadczenie o złożeniu w kuratorium oświaty dokumentów niezbędnych do uznania świadectwa lub innego dokumentu uzyskanego za granicą za potwierdzające uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe.
19. W przypadku nieprzedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 17, we wskazanym terminie, a także w przypadku niezgłoszenia się cudzoziemca zakwalifikowanego na studia na podstawie decyzji Rektora PK do wpisu, właściwy dziekan zobowiązany jest:
- 1) niezwłocznie zawiadomić Rektora PK za pośrednictwem Działu Współpracy Międzynarodowej,
 - 2) skreślić studenta z listy studentów,
 - 3) odnotować skreślenie studenta w systemie POL-on.
20. Warunki przyjęcia na studia na danym kierunku ustala jednostka prowadząca te studia. Warunki te są publikowane na stronie internetowej Działu Współpracy Międzynarodowej.

§ 11

Pobieranie opłat za usługi edukacyjne

1. PK pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych,

- 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym,
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów,
 - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. Cudzoziemiec może być zwolniony z opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 5, na zasadach określonych w umowie między uczelniami albo umowie międzynarodowej. Zwolnienie cudzoziemca z tych opłat może nastąpić również na podstawie:
- 1) decyzji administracyjnej rektora;
 - 2) decyzji ministra lub decyzji dyrektora NAWA, w odniesieniu do jej stypendystów.
3. Opłat za studia stacjonarne prowadzone w języku polskim nie pobiera się od:
- 1) cudzoziemca - obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
 - 3) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771),
 - 4) cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) cudzoziemca - posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2018 r. poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1,
 - 6) posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,
 - 7) cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 8) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
4. Cudzoziemiec niewymieniony w ust. 3 pkt 2-8 nie może ubiegać się o stypendium socjalne oraz o kredyt studencki.
5. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust. 3 pkt 1, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U. z 2017 r. poz. 900 oraz z 2018 r. poz. 650).
6. Cudzoziemcy podejmujący studia na PK na podstawie umów międzynarodowych lub umów zawieranych przez PK z podmiotami zagranicznymi wnoszą opłaty za usługi edukacyjne wskazane w tych umowach.
7. Cudzoziemcy podejmujący studia na zasadach odpłatności zobowiązani są do wnoszenia opłat za usługi edukacyjne na zasadach określonych w § 12 i § 13. Wysokość opłat za studia dla cudzoziemców określa odrębne zarządzenie Rektora PK.
8. Rektor PK, na pisemny wniosek cudzoziemca przyjętego na podstawie decyzji Rektora PK, może zmienić warunki finansowe odbywania studiów, jeżeli w trakcie trwania studiów wystąpią okoliczności uzasadniające zmianę tych warunków, w

szczegółności ze względu na uzyskanie dokumentu uprawniającego do odbywania studiów na zasadach bez odpłatności.

9. Wniosek, o którym mowa w ust. 8, wraz z uzasadnieniem i opinią dziekana, należy złożyć za pośrednictwem Działu Współpracy Międzynarodowej.
10. Niezależnie od finansowych zasad odbywania studiów:
 - 1) w przypadku gdy program kształcenia obowiązujący na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia przewiduje obowiązek odbycia praktyk zawodowych, koszty związane z ich realizacją (w szczególności koszty podróży, noclegów, wyżywienia) ponosi student, chyba że PK lub wydział dysponuje środkami finansowymi pochodzącymi ze źródeł zewnętrznych na pokrycie kosztów praktyk,
 - 2) cudzoziemiec ma obowiązek posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie odbywania praktyk przewidzianych programem kształcenia, w przypadku gdy podmiot, w którym student ma odbywać praktykę, uzależnia przyjęcie studenta na praktykę od posiadania takiego ubezpieczenia,
 - 3) cudzoziemiec ponosi opłaty za ubezpieczenie oraz za wymagane przepisami kontrolne badania lekarskie,
 - 4) cudzoziemiec ma obowiązek udokumentowania posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w pkt 2, przed skierowaniem na praktykę do danego podmiotu.
11. Niezależnie od finansowych zasad odbywania studiów, PK pobiera opłaty za wydanie następujących dokumentów związanych z przebiegiem studiów:
 - 1) elektronicznej legitymacji studenckiej - 22 zł (5 euro), 33 zł (7,5 euro) w przypadku wydania duplikatu,
 - 2) odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym, innego niż wydany na podstawie art. 77. ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce - 20 zł (4 euro),
 - 3) suplementu do dyplomu w języku obcym, innego niż wydany na podstawie art. 77. ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce - 20 zł (4 euro),
 - 4) duplikatu dyplomu ukończenia studiów - 20 zł (4 euro),
 - 5) duplikatu suplementu do dyplomu ukończenia studiów - 20 zł (4 euro).
12. Opłaty za wydanie określonych dokumentów związanych z przebiegiem studiów powinny być dokonane na rachunek bankowy PK przed ich wydaniem studentowi. Opłaty te nie podlegają zwrotowi.

§ 12

Zasady odpłatności za studia

1. Cudzoziemcy podejmujący studia wyższe na PK na zasadach odpłatności zobowiązani są wносить opłaty za:
 - 1) odbywanie studiów na wybranym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia odbywających się zgodnie z programem kształcenia, w tym programem studiów i planem studiów,
 - 2) kształcenie na wybranym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia odbywające się w przypadku konieczności uzupełniania różnic programowych,
 - 3) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 4) korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku studiów.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wnoszona jest za semestr jako opłata semestralna.
3. W przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych, powstałych w wyniku zmiany uczelni (przeniesienia na PK), wydziału, kierunku lub formy studiów bądź wznowienia studiów student cudzoziemiec ma obowiązek wniesienia opłaty za kształcenie, o której mowa w ust. 1 pkt 2, proporcjonalnie do wysokości opłaty semestralnej, obowiązującej w roku akademickim, w którym realizowane są różnice programowe oraz liczby godzin zajęć dydaktycznych stanowiących różnice programowe. Wysokość indywidualnej opłaty wnoszonej przez studenta określa dziekan.

4. W przypadku wznowienia studiów cudzoziemiec wnosi opłatę:
 - 1) semestralną lub
 - 2) za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, lub
 - 3) za różnice programowe - w zależności od postępów w nauce przed ostatnim skreśleniem z listy studentów, ustalonych przez dziekana.
5. W przypadku realizacji części przedmiotów przewidzianych programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia na wyższym semestrze lub roku studiów, student wnosi opłatę proporcjonalnie do wysokości obowiązującej go opłaty semestralnej, w terminach i trybie określonych w niniejszym zarządzeniu. W kolejnym roku opłata semestralna ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do wniesionej kwoty.
6. Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, pobierana jest w razie konieczności ponownego udziału w zajęciach z przedmiotu (powtarzania przedmiotu), którego student, mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, zgodnie z programem studiów i planem studiów, obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, uzyskując tym samym niezadowalający wynik w nauce.
7. Opłata, o której mowa w ust. 6, pobierana jest zarówno w przypadku uzyskania wpisu na kolejny semestr lub rok studiów (w ramach wpisu z długiem kredytowym), jak i w przypadku konieczności wpisu na ten sam semestr (w ramach powtórzenia semestru).
8. Zasady, warunki i tryb stwierdzania niezadowalających wyników w nauce (powtórzenie przedmiotu, semestru) określa Regulamin studiów na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.
9. W przypadku niedopuszczenia studenta przez dziekana do realizacji przedmiotu będącego sekwencją przedmiotu niezaliczonego, student wnosi opłatę proporcjonalnie do faktycznie realizowanych w danym semestrze przedmiotów. Wysokość wspomnianej opłaty określa dziekan.
10. Celem ustalenia wysokości opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, Rektor PK ustala stawkę za jedną godzinę zajęć dydaktycznych w drodze zarządzenia.
11. Wysokość indywidualnej opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, wnoszonej przez cudzoziemca, ustala dziekan w oparciu o wysokość stawki określonej w zarządzeniu Rektora PK, o którym mowa w ust. 10, mnożąc wysokość stawki za jedną godzinę zajęć dydaktycznych przez liczbę godzin zajęć dydaktycznych, które cudzoziemiec ma obowiązek powtórzyć albo z których będzie dodatkowo korzystał.
12. Cudzoziemiec zobowiązany jest wnieść opłatę semestralną, o której mowa w ust. 1 pkt 1, za dany semestr studiów nie później niż do dnia rozpoczęcia zajęć zgodnie z programem studiów.
13. Opłata za:
 - 1) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - 2) korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku studiówregulowana jest jednorazowo z góry do dnia 15 października za zajęcia realizowane w semestrze zimowym i do dnia 15 marca za zajęcia realizowane w semestrze letnim.
14. Opłaty związane z odbywaniem studiów wnoszone są na konto bankowe wskazane na pierwszej stronie umowy o warunkach odpłatności za studia wyższe zawieranej pomiędzy cudzoziemcem a PK, reprezentowaną przez dziekana właściwego wydziału.
15. Terminowość i zgodność wnoszenia opłat monitoruje właściwy wydział.
16. W przypadku powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce lub korzystania z zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku studiów w innej niż wydział macierzysty jednostce, opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, wnoszone są na konto bankowe tej jednostki, według wysokości stawek określonych w zarządzeniu Rektora PK obowiązujących w tej jednostce.
17. Dowody wpłat winny zawierać następujące dane: numer rachunku bankowego,

- wysokość wpłacanej kwoty, imię i nazwisko studenta, nazwę wydziału, adres zamieszkania, tytuł wpłaty.
18. Student cudzoziemiec zobowiązany jest przedłożyć kopię dowodu uiszczenia opłaty w dziekanacie wydziału przed planowanym terminem skorzystania z konkretnej usługi edukacyjnej.
 19. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu danej kwoty na konto bankowe wskazane na pierwszej stronie umowy o warunkach odpłatności za studia wyższe.
 20. Każdorazowe opóźnienie w zapłacie opłat za usługi edukacyjne lub ich dokonanie w niepełnej kwocie skutkuje naliczeniem przez PK odsetek ustawowych za opóźnienie.
 21. PK nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych danych, o których mowa w ust. 17 albo innych podobnych powodów.
 22. W przypadku niewniesienia opłat za usługi edukacyjne w wyznaczonym terminie, dziekan albo inna upoważniona osoba, wzywa na piśmie do uiszczenia zaległej opłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
 23. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 12, 13 i 22:
 - 1) dziekan wydziału może skreślić studenta z listy studentów z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
 - 2) PK wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych programem studiów i planem studiów oraz ponoszonych przez PK kosztów.
 24. Opłaty za usługi edukacyjne nie podlegają zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 25.
 25. Opłaty za kształcenie, podlegają zwrotowi za okres niepobierania kształcenia, jeżeli cudzoziemiec:
 - 1) otrzymał urlop od zajęć lub udzielono mu innej przerwy w odbywaniu studiów na zasadach i w trybie określonych w regulaminie studiów lub
 - 2) zrezygnował z kształcenia z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim albo z innych ważnych i udokumentowanych przyczyn losowych, lub
 - 3) otrzymał decyzję odmawiającą wydania wizy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub
 - 4) otrzymał informację z Działu Współpracy Międzynarodowej PK o nieuruchomieniu studiów na danym kierunku z powodu zbyt małej liczby kandydatów.
 - 25a. Zwrot opłaty, o której mowa w §12 ust. 25 następuje na pisemny wniosek zainteresowanego z zastrzeżeniem ust. 25b.
 - 25b. Z uwagi na fakt, o którym mowa w ust. 25 pkt. 3 i 4, wniosek o zwrot opłaty za usługi edukacyjne należy złożyć w Dziale Współpracy Międzynarodowej w terminie odpowiednio do 31 października (dotyczy studiów rozpoczynających się w semestrze zimowym) lub 31 marca (dotyczy studiów rozpoczynających się w semestrze letnim). Wnioski złożone po tym terminie zostaną odrzucone.
 26. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów określa umowa między cudzoziemcem a Politechniką Krakowską, której wzór określa odrębne zarządzenie Rektora PK.
 27. W uzasadnionych przypadkach Rektor PK, na wniosek studenta cudzoziemcy, zaopiniowany przez dziekana wydziału, może przedłużyć termin wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na wniesienie opłaty w ratach.

§ 13 Zwolnienie z odpłatności za studia

1. Rektor PK może zwolnić w całości lub obniżyć opłatę za studia, na pisemny udokumentowany wniosek w tej sprawie, zaopiniowany przez właściwego dziekana w przypadku cudzoziemców podejmujących studia wyższe na PK na zasadach odpłatności, którzy:
 - 1) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej lub
 - 2) podejmują, na zasadach odpłatności, naukę na kolejnym kierunku studiów lub kształcenie w innej formie, lub

- 3) zostały objęte ochroną uzupełniającą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub
 - 4) aktywnie promują studia na PK w ramach inicjatywy *PK International Ambassadors* prowadzonej przez Dział Współpracy Międzynarodowej i w wyniku ich działań co najmniej jeden (1) cudzoziemiec podjął kształcenie na PK oraz do momentu składania wspomnianego wniosku z sukcesem ukończył co najmniej jeden (1) semestr studiów.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem i opinią dziekana, należy złożyć za pośrednictwem Działu Współpracy Międzynarodowej.
 3. Zwolnienie z opłaty w całości lub obniżenie opłaty za pierwszy semestr studiów nie jest dopuszczalne, z zastrzeżeniem ust. 4.
 4. Dopuszcza się możliwość ubiegania o obniżenie opłaty również za pierwszy semestr studiów, w przypadku cudzoziemców znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej:
 - 1) absolwentów studiów pierwszego lub drugiego stopnia PK, kontynuujących studia na PK, których średnia ocen za studia wyniosła nie mniej niż 4,0,
 - 2) absolwentów studiów pierwszego lub drugiego stopnia z uczelni zagranicznych, z którymi PK ma podpisane umowy o współpracy określające szczegółowe warunki podejmowania kształcenia na PK.
 5. Wnioski w sprawie zwolnienia z opłaty w całości lub obniżenia opłaty należy złożyć najpóźniej w terminie 14 dni od dnia uzyskania wpisu na kolejny semestr.
 6. Do wniosku należy załączyć wszelkie dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną cudzoziemca, w szczególności zaświadczenie o uzyskiwanych przez studenta lub przez członków jego rodziny dochodach, akty zgonu członka/ów najbliższej rodziny, umowy o pracę studenta lub członków jego rodziny, a w przypadku ubiegania się o obniżenie opłaty również za pierwszy semestr studiów, także dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w ust. 4.
 7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6, należy złożyć w oryginale wraz z tłumaczeniem na język polski lub język angielski, z zastrzeżeniem ust. 8.
 8. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się możliwość złożenia kopii dokumentów, o których mowa w ust. 6, w tym także w formie elektronicznej, przy czym student zobowiązany jest dostarczyć oryginały dokumentów do wglądu do Działu Współpracy Międzynarodowej nie później niż w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1. W przypadku niedostarczenia oryginałów dokumentów w określonym terminie student traci prawo do zwolnienia z opłaty w całości lub obniżenia opłaty.
 9. Dokumenty, o których mowa w ust. 6, muszą być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 14

Prawa i obowiązki cudzoziemców

1. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów, w tym cudzoziemców określa Regulamin studiów wyższych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Wznowienie studiów następuje na podstawie decyzji dziekana.
3. Przeniesienie następuje na podstawie decyzji dziekana wydziału przyjmującego.
4. Podjęcie studiów na kolejnym kierunku dopuszczalne jest wyłącznie w drodze postępowania rekrutacyjnego na zasadach, o których mowa w niniejszym zarządzeniu.
5. Student cudzoziemiec zobowiązany jest przedkładać do wglądu we właściwym dziekanacie wydziału ważne i aktualne dokumenty uprawniające go do legalnego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, nieodpłatnego kształcenia na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku polskim, a także poświadczające prawo do ubezpieczenia zdrowotnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, gdy poprzednie dokumenty utraciły swoją ważność.
6. PK dokonuje doręczeń korespondencji przeznaczonej dla studenta cudzoziemca na adres korespondencyjny wskazany w umowie. O zmianie tego adresu oraz adresu e-mail student cudzoziemiec obowiązany jest poinformować PK na piśmie, listem poleconym lub składając pismo informacyjne osobiście w dziekanacie za

potwierdzeniem odbioru przez pracownika dziekanatu, w terminie 7 dni od daty zmiany adresu.

§ 15

Obowiązki wydziałów PK w zakresie spraw cudzoziemców

Dziekan ma obowiązek zawiadomić na piśmie Rektora PK, za pośrednictwem Działu Współpracy Międzynarodowej, o każdorazowej zmianie dotyczącej przebiegu studiów cudzoziemca, w szczególności o ukończeniu studiów, skreśleniu z listy studentów, wznowieniu studiów, udzielonym urlopie od zajęć, powtarzaniu zajęć, semestru, zmianie uczelni, kierunku i formy studiów.

§ 16

Rektor PK może upoważnić właściwego prorektora do podejmowania w jego imieniu decyzji i rozstrzygnięć dotyczących spraw cudzoziemców, w zakresie określonym w niniejszym zarządzeniu.